



**PROSEDUR AKUNTANSI ATAS PENDANAAN DERABAH
ASRI (DEPOSITO MUDHARABAH ASRI) PADA
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
SYARIAH (BPRS) ASRI JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**NUR HAYATI
NIM.040803104025**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| HALAMAN SAMPUL | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iv |
| MOTTO | v |
| PERSEMBAHAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata..... | 2 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.4 Bidang Ilmu PKN | 3 |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN | 4 |
| BAB 2. LANDASAN TEORI | 5 |
| 2.1 Pengertian Prosedur | 5 |
| 2.2 Akuntansi | 5 |
| 2.2.1 Pengertian Akuntansi..... | 5 |
| 2.2.2 Proses Akuntansi | 6 |
| 2.3 Bank | 7 |
| 2.3.1 Pengertian Bank..... | 7 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 2.3.2 | Jenis Bank | 8 |
| 2.3.3 | Tujuan Bank | 10 |
| 2.4 | Bank Perkreditan Rakyat Syariah (BPRS) | 10 |
| 2.4.1 | Pengertian Prinsip Syariah | 10 |
| 2.4.2 | Pengertian Bank Perkreditan Rakyat Syariah | 11 |
| 2.4.3 | Tujuan BPRS..... | 11 |
| 2.5 | Sumber Dana Bank | 11 |
| 2.6 | Prinsip Mudharabah..... | 13 |
| 2.7 | Akuntansi Deposito Mudharabah | 14 |
| BAB 3. | GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... | 16 |
| 3.1 | Sejarah Singkat Perusahaan..... | 16 |
| 3.2 | Visi dan Misi..... | 17 |
| 3.2.1 | Visi Perusahaan | 17 |
| 3.2.2 | Misi Perusahaan..... | 17 |
| 3.3 | Struktur Organisasi | 17 |
| 3.4 | Job Description..... | 19 |
| 3.5 | Bidang Kegiatan | 27 |
| BAB 4. | HASIL KEGIATAN | 30 |
| 4.1 | Prosedur Pembukaan DERABAH ASRI pada PT. BPRS ASRI Jember | 30 |
| 4.2 | Perhitungan dan Pembayaran Bagi Hasil Derabah pada PT. BPRS ASRI Jember | 33 |
| 4.2.1 | Perhitungan Bagi Hasil Deposito Mudharabah..... | 33 |
| 4.2.2 | Pembayaran Bagi Hasil Deposito Mudharabah..... | 37 |
| 4.3 | Penarikan Nominal Deposito Mudharabah | 41 |
| 4.4 | Formulir-formulir yang Digunakan dalam Deposito Mudharabah..... | 43 |
| 4.4.1 | Formulir yang Digunakan dalam Proses Pembukaan Rekening Deposito | 43 |
| 4.4.2 | Formulir yang Digunakan untuk Mengambil Bagi Hasil Deposito dan Penarikan Pokok Deposito..... | 44 |

| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| 4.5 | Aktivitas Lain yang Dilakukan Selama PKN..... | 54 |
| 4.5.1 | Membantu Bagian Deposito/tabungan..... | 54 |
| 4.5.2 | Membantu Bagian Akuntansi dan Pajak dalam Pengisian Buku Besar | 54 |
| BAB 5. | KESIMPULAN | 55 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 58 |
| LAMPIRAN | | |

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil yang diperoleh penulis setelah melakukan kegiatan Praktek Kerja Nyata yang mengambil judul tentang Prosedur Akuntansi atas Pedanaan DERABAH ASRI (Deposito Mudharabah ASRI) pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah ASRI Jember serta berdasarkan uraian sebelumnya dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

A. Prosedur Tentang Permohonan Deposito Mudharabah

1. Pihak bank dalam hal ini bagian deposito melayani pembukaan rekening Deposito Mudharabah ASRI (Derabah). Bagian deposito memberikan penjelasan kepada calon Deposan dan mempersiapkan formulir Permohonan Pembukaan Deposito, Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) dan Slip Setoran
2. Bagian deposito memberikan Formulir, KCTT dan Slip Setoran kepada calon deposan untuk ditandatangani
3. Nasabah melakukan penyetoran dan membawa berkas-berkas tersebut ke Teller
4. Bagian Deposito menerima berkas-berkas tersebut dari Teller, mengisikan data deposan pada Bilyet Deposito dan menandatangani sebagai pembuat serta meminta tanda tangan Kabag Operasional sebagai Pemeriksa
5. Bagian Deposito menyerahkan semua berkas-berkas kepada Direktur dan menandatangani sebagai Persetujuan
6. Selanjutnya Direktur menyerahkan kepada bagian deposito untuk diarsip.

B. Prosedur Tentang Pencairan dan Penarikan Derabah

1. Bagian Deposito menerima Bilyet Deposito dari nasabah lalu mencocokkan dengan Bilyet Deposito deposan lembar kedua yang disimpan kemudian mengisi Slip Penarikan dan meminta deposan untuk menandatangani
2. Setelah itu diserahkan kepada Teller, Teller meminta tanda tangan deposan dibelakang Slip Penarikan dan mencocokkan tanda tangan Deposan
3. Teller menghitung dan membayarkan uang kepada Deposan sesuai dengan yang tertera pada Slip Penarikan.

C. Pembukuan Transaksi Deposito Mudharabah (Derabah)

1. Pembukaan Derabah

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| D. Kas (Buku besar) | K. ITT Deposito |
| Kas besar (Buku Pembantu) | Deposito 1/3/6/12 bulan |

2. Pencairan dan Penarikan bagi hasil Derabah

a. Pemindahbukuan bagi hasil deposito ke rekening tabungan deposan:

| | |
|--|------------------------|
| D. Bagi hasil deposito (buku pembantu) | K. Tabungan Mudharabah |
| Hak bagi hasil ITT (buku besar) | ITT Tabungan |

b. Pencatatan pajak (PPH 23) yang langsung dipotong dari bagi hasil:

| | |
|------------------------|-----------------|
| D. Tabungan Mudharabah | K. PPh pasal 23 |
|------------------------|-----------------|

c. Pencairan bagi hasil melalui tabungan:

| | |
|------------------------|--------------|
| D. Tabungan Mudharabah | K. Kas besar |
|------------------------|--------------|

3. Pencairan dan Penarikan Derabah

a. Saat Jatuh Tempo

| | |
|--|--------------|
| D. Deposito 1/3/6/12 bulan (buku pembantu) | K. Kas besar |
| ITT Deposito (buku besar) | Kas |

b. Belum Jatuh Tempo

| | |
|--|--------------|
| D. Deposito 1/3/6/12 bulan (buku pembantu) | K. Kas besar |
| ITT Deposito (buku besar) | Kas |

D. Formulir yang digunakan dalam Proses Deposito Mudharabah:

1. Formulir yang digunakan dalam proses pembukaan rekening Derabah

- Formulir Permohonan Pembukaan Deposito
- Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT)
- Formulir Slip Setoran
- Formulir Bilyet Deposito (rangkap tiga)

2. Formulir yang digunakan dalam proses Pencairan atau Penarikan Derabah

- Formulir Slip Penarikan
- Formulir Bilyet Deposito lembar kedua (Reversing Debet)

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. 1997. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE.
- Baridwan, Zaki. 2004. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE.
- Belkaouni, A.R. 2000. *Teori Akuntansi*. Edisi Pertama. Jakarta: Salemba Empat.
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2003. *Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI 2003)*. Jakarta: Badan Penerbit IAI.
- Jusup, Al Haryono. 1999. *Dasar-dasar Akuntansi*. Yogyakarta: BPFE.
- Kasmir. 2004. *Manajemen Perbankan*. Jakarta: PT. Raya Grafindo Persada.
- Kusnadi. 2000. *Akuntansi Keuangan*. Malang: Universitas Brawijaya Malang.
- Lapoliwa. 2000. *Akuntansi Perbankan*. Edisi ke 5. Jakarta: Institute Bankir Indonesia.
- Martono. 2004. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi Pertama. Yogyakarta: Ekonisia.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah ASRI Jember. 2007. Rencana Kerja Tahun 2007. Jember: PT. BPRS ASRI Jember.
- Suyatno, Thomas. 1990. *Kelembagaan Perbankan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Taswan. 1997. *Akuntansi Perbankan*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- Wibowo, Edy dan Widodo, Hendy. 2005. *Mengapa Memilih Bank Syariah?*. Bogor: Ghalia Indonesia.