



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PIUTANG  
USAHA ATAS JASA TELEKOMUNIKASI PADA PT.  
TELKOM, Tbk KANCATEL LUMAJANG**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Akademi pada Program Diploma III Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:  
**RIKA SILVIANAWATI**  
**NIM: 040803104158**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
2007**

# DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.4.1 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4.2 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4.3 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>2.1 Pengertian Prosedur .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Akuntansi .....</b>	<b>6</b>
2.2.1 Pengertian Akuntansi.....	6
2.2.2 Tujuan dan Kegunaan Akuntansi .....	7
2.2.3 Proses Akuntansi .....	9

<b>2.3 Piutang Usaha .....</b>	<b>10</b>
2.3.1 Pengertian Piutang .....	10
2.3.2 Jenis-jenis Piutang .....	11
2.3.3 Transaksi-transaksi yang Mempengaruhi Piutang .....	11
<b>2.4 Penilaian Piutang .....</b>	<b>12</b>
<b>2.5 Metode Pencatatan Piutang .....</b>	<b>13</b>
2.5.1 Metode Tangan .....	13
2.5.2 Posting Langsung ke Rekening atau Surat Pernyataan .....	14
2.5.3 Metode Tanpa Buku Pembantu ( <i>Ledgerless Book Keeping</i> ) ...	15
<b>2.6 Penghapusan Piutang Dagang .....</b>	<b>15</b>

### **BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

<b>3.1 Sejarah Umum Perusahaan .....</b>	<b>17</b>
<b>3.2 Nama dan Bentuk Perusahaan .....</b>	<b>19</b>
<b>3.3 Program Perusahaan .....</b>	<b>19</b>
3.3.1 Restrukturisasi Internal .....	19
3.3.2 Kerjasama Operasi (KSO) .....	22
3.3.3 Initial Public Offering (IPO) .....	22
<b>3.4 Visi, Misi dan Budaya Korporasi .....</b>	<b>24</b>
3.4.1 Visi Perusahaan .....	24
3.4.2 Misi Perusahaan .....	24
3.4.3 Budaya Korporasi .....	24
3.4.4 Kebijakan dan Sasaran Mutu PT. Telkom .....	26
3.4.5 Lokasi Perusahaan PT. Telkom Kancatel Lumajang .....	26
3.4.6 Struktur Organisasi Perusahaan .....	27
3.4.7 Tugas dan Kinerja PT. Telkom Kancatel Lumajang .....	35
<b>3.5 Piutang Usaha dan Akuntansi Pendapatan Jasa .....</b>	<b>35</b>

### **BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

<b>4.1 Prosedur Timbulnya Piutang Usaha Jastel pada PT . Telkom Kancatel Lumajang</b>	<b>36</b>
4.1.1 Prosedur Pemasangan sambungan Baru	36

4.1.2 Perhitungan Biaya Percakapan .....	39
4.1.3 Proses Timbulnya Piutang Usaha .....	42
4.1.4 Masa Pembayaran Jastel .....	44
4.1.5 Waktu Pembayaran dan Batas Tunggakan Tagihan .....	45
<b>4.2 Prosedur Pencatatan Akuntansi Pendapatan dan Piutang</b>	<b>46</b>
<b>4.3 Prosedur Penerimaan Pembayaran Piutang Jastel</b>	<b>49</b>
<b>4.4 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata</b>	<b>56</b>
4.4.1 Membantu Melakukan Penagihan Melalui Tahapan <i>Reminding Call</i> .....	57
4.4.2 Membantu Melakukan Penagihan Melalui Tahapan <i>Reminding Letters</i> .....	59
4.4.3 Membantu Mengentry Data CIMS <i>(Cash In Management System)</i> .....	59

## **BAB 5 KESIMPULAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

## KESIMPULAN

Dari seluruh uraian dari penjelasan kegiatan Pratek Kerja Nyata mengenai Prosedur Akuntansi Piutang Usaha Atas Jasa Telekomunikasi pada PT. Telkom Kancatel Lumajang dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Proses akuntansi di PT. Telkom Kancatel Lumajang dilaksanakan secara komputerisasi dengan menggunakan program aplikasi SISKKA, yaitu suatu sistem informasi yang mengolah data-data para pelanggan yang akurat, tepat dan relevan bagi perusahaan.
2. Program pengolahan data-data piutang secara komputerisasi diterapkan dengan maksud untuk mempermudah, mempercepat dan meningkatkan kualitas informasi. Informasi yang berkualitas adalah informasi yang akurat, tepat waktu dan relevan.
3. Proses timbulnya piutang usaha atas jastel yaitu dengan adanya pemasangan sambungan baru oleh pelanggan yang akan menimbulkan tagihan. Prosedur pelaksanaannya dimulai dari calon pelanggan mengajukan permohonan PSB hingga diadakannya kring yang menandakan telepon tersebut telah dapat digunakan. Tagihan atas rekening telepon dihitung sejak telepon dinyatakan kring hingga satu bulan masa pemakaian, dan pembayaran dapat dilakukan sampai tanggal 20 bulan berikutnya.
4. Ada tiga tahapan yang dilakukan PT. Telkom dalam melakukan penagihan atas rekening telepon, yaitu :
  - a. *Reminding call*
  - b. *Reminding Letters*
  - c. *Visiting atau Door To Door*
5. Pembayaran rekening telpon dapat dilakukan dengan dua cara yaitu :
  - a. Metode *Host to host*, pelanggan melakukan pembayaran melalui bank
  - b. Metode *Point to Host*, pembayaran dilakukan melalui Collecting Agent yang berada di kantor Telkom.
6. Dokumen atau bukti transaksi yang dipakai dalam pelaksanaan prosedur akuntansi piutang usaha atas jasa telekomunikasi pada PT. Telkom Kancatel Lumajang adalah :
  - a. Tel 69
  - b. L-11 (*Simple Receipt*)

c. Tel 75

d. CN (*Credit Nota*)

7. Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata adalah :

a. Membantu melakukan penagihan melalui tahapan *Reminding Call*

b. Membantu melakukan penagihan melalui tahapan *Reminding Letters*

c. Membantu mengentry data CIMS (*Cash In Management System*)

## DAFTAR PUSTAKA

Baridwan, Zaki, 1998, Edisi 5, *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*, Penerbit BPFE, Yogyakarta

Baridwan, Zaki, 1993, Edisi 7, *Intermediate Accounting*, Penerbit BPFE, Yogyakarta

Horgren, Harrison, Robinson dan Secokusumo, 1997, *Akuntansi di Indonesia*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta

Jusuf, Al Haryono, 2001, edisi 6, *Dasar-Dasar Akuntansi*, Penerbit Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta

Mardiasmo, 1986, Edisi 1, *Akuntansi Keuangan Dasar I*, Penerbit BPFE, Yogyakarta

Mulyadi, 2001, Edisi 3, *Sistem Akuntansi*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta

Soemarso, 1996, *Akuntansi Suatu Pengantar*, Penerbit Rineka Cipta, Jakarta

Soetedjo, Soengeng, *Akuntansi Intermediate*, Penerbit Unair Surabaya.

Soetedjo, Soengeng, 1983, *Akuntansi Intermediate*, Penerbit Unair Surabaya

Soemarso, 1996, *Akuntansi Suatu Pengantar*, Penerbit Rineka Cipta, Jakarta

Sugiri, Slamet, 1998, Edisi 3, *Pengantar Akuntansi I*, Penerbit UPP AMP YKPN, Yogyakarta

Supriyono dan Suparwoto, 1983, *Akuntansi Keuangan Dasar*, Penerbit Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta