



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN SIMPEDES
(SIMPANAN MASYARAKAT PEDESAAN) PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk UNIT
TEGALAMPEL CABANG
BONDOWOSO**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

Siti Nur Fatimah

NIM. 040803104272

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| <i>HALAMAN JUDUL</i> | <i>i</i> |
| HALAMAN PENGUJIAN | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN MOTTO | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul | 1 |
| 1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3 Objek Dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.4 Bidang Ilmu | 4 |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 5 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Pengertian Akuntansi | 6 |
| 2.2 Pemakai Informasi Akuntansi | 7 |
| 2.3 Sistem Akuntansi | 7 |
| 2.4 Prosedur Akuntansi | 9 |
| 2.4.1 Pengertian Prosedur..... | 9 |
| 2.4.2 Pengertian Prosedur Akuntansi..... | 10 |
| 2.5 Bank | 10 |
| 2.5.1 Pengertian Bank | 10 |

| | |
|---|-----------|
| 2.5.2 Fungsi, Peranan dan Azas Bank..... | 11 |
| 2.5.2.1 Fungsi Bank..... | 11 |
| 2.5.2.2 Peranan Bank..... | 12 |
| 2.5.2.3 Azas Bank | 13 |
| 2.5.3 Tujuan Bank..... | 13 |
| 2.5.4 Jenis Bank | 14 |
| 2.5.5 Laporan Keuangan Bank | 16 |
| 2.6 Tabungan | 18 |
| 2.6.1 Pengertian Tabungan..... | 18 |
| 2.6.2 Sistem Akuntansi Tabungan | 19 |
| 2.6.3 Perhitungan Bunga Tabungan..... | 20 |
| BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | |
| 3.1 Latar Belakang Sejarah Berdirinya PT. Bank Rakyat | |
| Indonesia (Persero), Tbk Unit Tegalampel Cabang Bondowoso . | 22 |
| 3.2 Struktur Organisasi | 23 |
| 3.3 Tugas, Wewenang dan Tanggung jawab | 23 |
| 3.4 Kegiatan Pokok..... | 26 |
| 3.5 Pengelolaan Undian Simpedes..... | 28 |
| BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA | |
| 4.1 Prosedur Pembukaan Rekening Baru Simpedes | 33 |
| 4.2 Prosedur Penyetoran Tunai Tabungan Simpedes | 38 |
| 4.3 Prosedur Penarikan Tunai Tabungan Simpedes..... | 41 |
| 4.4 Prosedur Penutupan Rekening Simpedes | 44 |
| 4.5 Pencatatan Akuntansi Tabungan Simpedes..... | 46 |
| 4.6 Suku Bunga Simpedes..... | 47 |
| 4.7 Pajak Simpedes | 48 |
| 4.8 Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... | 49 |
| 4.8.1 Memberikan Penjelasan Tentang Tabungan Simpedes Kepada Nasabah | 49 |
| 4.8.2 Membantu Nasabah Dalam membuka Rekening Baru | 51 |
| 4.8.3 Membantu Nasabah Dalam Pengisian Formulir Bukti | |

| | |
|---|----|
| Penyetoran Dan Bukti Penarikan | 59 |
| 4.8.4 Membantu Nasabah Dalam Penutupan Rekening | |
| Simpedes | 62 |
| BAB 5. KESIMPULAN | 64 |
| DAFTAR PUSTAKA | 66 |
| <i>LAMPIRAN-LAMPIRAN</i> | |

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Nyata mengenal pelaksanaan prosedur akuntansi tabungan simpedes pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Tegalampel Cabang Bondowoso, maka kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Tabungan simpedes diperuntukkan bagi penyimpanan penabung perorangan / grup / badan usaha / yayasan, kecuali bank atau Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB) lainnya.
2. Prosedur administrasi tabungan simpedes sederhana baik dalam proses pembukaan rekening, penyetoran, penarikan maupun penutupan rekening, sehingga tidak hanya diminati oleh masyarakat perkotaan saja tetapi juga diminati oleh masyarakat pedesaan.
3. Bunga pada tabungan simpedes ditambahbukukan ke rekening yang bersangkutan setiap akhir bulan, dengan catatan besarnya suku bunga mengikuti ketentuan bunga yang berlaku.
4. Untuk menarik minat masyarakat BRI mengadakan undian berhadiah yang ditetapkan oleh masing-masing cabang BRI, setiap Kantor Cabang BRI yang ada di seluruh Indonesia memiliki berbagai alternatif hadiah yang berbeda-beda tergantung dari hasil pendapatan Kantor Cabang itu sendiri.
5. Prosedur akuntansi tabungan simpedes pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero), Tbk Unit Tegalampel Cabang Bondowoso, meliputi :
 - a. Pembukaan rekening tabungan simpedes
 1. Nasabah menyerahkan foto copy identitas diri.
 2. Mengisi formulir data pribadi, formulir pembukaan rekening, KCTT dan OPS-02 rangkap 2, mencatat rekening pada buku register model 39.
 3. Teller menyerahkan buku tabungan simpedes pada nasabah.
 - b. Penyetoran tabungan simpedes
 1. Nasabah mengisi slip penyetoran simpedes.
 2. Teller menerima busim, dan uang yang akan disetorkan.
 - c. Penarikan tabungan simpedes
 1. Nasabah mengisi slip penarikan simpedes.

2. Teller menerima buku tabungan, slip penarikan dan meminta tanda-tangan kepada nasabah sebanyak dua kali dibalik bukti penarikan.
3. Teller menyerahkan busim dan uang tunai kepada nasabah.
- d. Penutupan rekening simpedes
 1. Nasabah mengisi slip penarikan.
 2. Deskman menerima busim dan membubuhkan stempel “telah ditutup”.
 3. Teller menyerahkan uang tunai dan busim pada nasabah.
6. Kegiatan yang dilakukan selama praktek kerja nyata, antara lain :
 - a. Memberikan penjelasan tentang tabungan simpedes kepada nasabah mengenai ketentuan umum simpedes, penyeteroran dan pengambilan tabungan simpedes, bunga simpedes, undian berhadiah simpedes dan penutupan tabungan simpedes.
 - b. Membantu nasabah dalam membuka rekening baru.
 - c. Membantu nasabah dalam pengisian formulir bukti penyeteroran dan bukti penarikan simpedes.
 - d. Membantu nasabah dalam penutupan rekening simpedes.

DAFTAR PUSTAKA

- American Institute Of Banking. 1995. *Dasar-Dasar Operasi Bank*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat. 2002. *Buku Pedoman Operasional Unit STU*. Jakarta.
- Baridwan, Zaki. 2001. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta : BPFE.
- Devisi Pelatihan Dan Pelatihan. 2002. *Dana Dan Jasa Bank*. Jakarta : PT. BRI Kantor Pusat.
- Djumhana, Muhammad. 2000. *Hukum Perbankan Di Indonesia*. Bandung : Citra Aditya Bakti.
- Kasmir, SE. 2004. *Dasar-Dasar Perbankan*. Cetakan Empat. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Lapoliwa, N. 1997. *Akuntansi Perbankan*. Jakarta : Institute Bankir Indonesia.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.
- Rahardja, Prathama. 2000. *Uang Dan Perbankan*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Sarwedi, MM. 2002. *Manajemen Perbankan*. Jember : Laboratorium Perbankan Fakultas Ekonomi UNEJ.
- Susilo, Y. S. et.al. 2000. *Bank Dan Lembaga Keuangan Lain*. Jakarta : Salemba Empat.
- Taswan, SE. 1997. UPP AMP YKPN. Yogyakarta.
- Yusuf, Al Hariyono. 2002. *Pengantar Akuntansi 1*. Yogyakarta : STIE YKPN.