



**PROSEDUR AKUNTANSI ATAS TABUNGAN SIMPANAN PEDESAAN  
(SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk UNIT  
KALISAT CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember

**Oleh :**  
**Tities Prihatiningtyas**  
**Nim : 040803104081**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**  
**2007**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Jadwal Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Pengertian Prosedur.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Pengertian Akuntansi.....</b>	<b>5</b>
2.2.1 Proses Akuntansi.....	6
<b>2.3 Prosedur Akuntansi.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 Bank.....</b>	<b>8</b>
2.4.1 Pengertian Bank.....	8

2.4.2	Fungsi Bank.....	9
2.4.3	Peranan Bank.....	10
2.4.4	Tujuan Bank.....	11
2.4.5	Jenis Bank.....	11
<b>2.5</b>	<b>Tabungan.....</b>	<b>13</b>
2.5.1	Pengertian Tabungan.....	13
2.5.2	Ketentuan Simpedes.....	14
2.5.3	Perhitungan Bunga Tabungan.....	18
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>		<b>19</b>
<b>3.1</b>	<b>Latar Belakang Sejarah.....</b>	<b>19</b>
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi.....</b>	<b>21</b>
<b>3.3</b>	<b>Tugas dan Tanggung Jawab.....</b>	<b>22</b>
<b>3.4</b>	<b>Kegiatan Pokok.....</b>	<b>25</b>
<b>3.5</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Nasabah.....</b>	<b>27</b>
<b>3.6</b>	<b>Pengelolaan Undian Simpedes.....</b>	<b>28</b>
3.6.1	Perhitungan Undian.....	29
3.6.2	Pelaksanaan Undian Simpedes.....	29
3.6.3	Pemenang Undian Simpedes.....	29
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PKN.....</b>		<b>30</b>
<b>4.1</b>	<b>Prosedur Tentang Simpedes.....</b>	<b>30</b>
4.1.1	Prosedur Pembukaan Rekening Baru.....	30
4.1.2	Prosedur Penyetoran Simpedes.....	33
4.1.3	Prosedur Penarikan Tunai Simpedes.....	36
4.1.4	Prosedur Penutupan Rekening Simpedes.....	37
4.1.5	Biaya Administrasi Bulanan.....	40
4.1.6	Suku Bunga Simpedes.....	40
4.1.7	Pajak Simpedes.....	42
<b>4.2</b>	<b>Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>43</b>
4.2.1	Membantu nasabah dalam membuka rekening baru.....	43

4.2.2	Membantu nasabah dalam penyetoran Simpedes.....	45
4.2.3	Membantu nasabah dalam penarikan tunai Simpedes.....	46
4.2.4	Membantu nasabah dalam penutupan rekening Simpedes.....	48
4.2.5	Memantu Deskman dalam pengisian Bukti Angsuran Kredit.....	48
4.2.6	Membantu Deskman dalam memvalidasi bukti-bukti Kas.....	48
4.2.7	Membantu Deskman dalam memeriksa kelengkapan persyaratan Kupedes pada saat nasabah mendaftarkan diri sebagai calon pemohon Kupedes.....	49
<b>BAB 5. KESIMPULAN.....</b>		<b>50</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>51</b>
<b>LAMPIRAN</b>		

## **KESIMPULAN**

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan selama Praktek Kerja Nyata di Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kalisat Cabang Jember mengenai Tabungan Simpanan Pedesaan (Simpedes), maka dapat disimpulkan :

- 1) Prosedur Tabungan Simpedes terdiri dari :
  - a) Pembukaan rekening Tabungan Simpedes
  - b) Penyetoran Tabungan Simpedes
  - c) Penarikan Tabungan Simpedes
  - d) Penutupan rekening Simpedes
- 2) Kegiatan lain yang dapat dilakukan adalah :
  - a) Membantu deskman dalam pengisian Bukti Angsuran Kredit
  - b) Membantu deskman dalam memvalidasi bukti-bukti kas
  - c) Membantu deskman dalam memeriksa kelengkapan persyaratan Kupedes pada saat nasabah mendaftarkan diri sebagai calon pemohon Kupedes

## DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. 2002. **Intermediate Accounting**. BPFE: Yogyakarta
- Devisi Pelatihan. 2002. **Dana dan Jasa Bank**. PT. BRI Kantor Pusat: Jakarta
- Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat. 2002. **Buku Operasional Unit STU**: Jakarta
- Bank Rakyat Indonesia Kantor Pusat. 2003. **Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis Mikro (PPK-BM)**: Jakarta
- Yusuf, al Haryono. 1999. **Dasar-dasar Akuntansi Jilid I**. STIE YKPN: Yogyakarta
- Mulyadi. 1997. **Sistem Akuntansi**. STIE: Yogyakarta
- Soemarso, SR. 1996. **Akuntansi Suatu Pengantar Buku I Edisi Empat**. PT. Rineka Cipta: Jakarta
- Wilkinson, WJ. 1993. **Sistem Akuntansi Informasi Jilid I**. Bina Rupa Aksara: Jakarta
- Sarwedi, MM. 2002. **Manajemen Perbankan**. Laboratorium Perbankan Fakultas Ekonomi UNEJ: Jember
- Santoso Ruddy Tri. 1996. **Kredit Usaha Perbankan**. Andi: Yogyakarta