



**PROSEDUR AKUNTANSI MATERIAL PADA PT. PLN
(PERSERO) UNIT BISNIS DISTRIBUSI JAWA TIMUR AREA
PELAYANAN DAN JARINGAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Yanuar Pribadi Pamungkas
NIM 040803104233**

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Akuntansi	5
2.2 Prosedur Akuntansi	6
2.3 Proses Akuntansi	6
2.4 Pengertian Sistem	9
2.5 Sistem Akuntansi	10
2.6 Akuntansi Material	10
2.6.1 Pengertian Material	11

2.6.2	Penggolongan Material.....	11
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1	Sejarah PT. PLN (Persero).....	13
3.2	Struktur Organisasi PT. PLN (Persero)	17
3.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab.....	19
3.2.2	Personalia.....	27
3.3	Kegiatan Pokok PT. PLN (Persero)	28
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	29
4.1	Tugas Utama yang Dilaksanakan Selama Praktek Kerja Nyata	29
4.2	Penerimaan Material	29
4.2.1	Prosedur Penerimaan Material	30
4.2.2	Perlakuan Akuntansinya	31
4.3	Pengiriman Material.....	32
4.3.1	Prosedur Pengiriman Material	32
4.3.2	Perlakuan Akuntansinya	34
4.4	Pemakaian Material.....	34
4.4.1	Prosedur Pemakaian Material	34
4.4.2	Penilaian Material	36
4.4.3	Perlakuan Akuntansinya	36
4.5	Inventaris Material	37
4.5.1	Prosedur Inventaris Material.....	37
4.6	Penarikan Material.....	37
4.6.1	Penyebab Penarikan Material	37
4.6.2	Prosedur Penarikan Material.....	38
4.6.3	Perlakuan Akuntansinya	41
4.7	Kegiatan-kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata ...	44
4.7.1	Membantu Mengentry Jurnal Transaksi Material	45
4.7.2	Membantu Mencetak Laporan Persediaan Material.....	46
4.7.3	Membantu Mencetak Rekapitulasi Persediaan	47
4.7.4	Membantu Mencetak Daftar Pergerakan Material.....	48
4.7.5	Membantu Mencetak Daftar Clearing Kartu Gudang	49

4.7.6 Membantu Mencetak Ikhtisar Pandangan Bulanan.....	50
BAB 5. KESIMPULAN	51
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN-LAMPIRAN	54

KESIMPULAN

Berdasarkan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Pelayanan dan Jaringan Jember yang langsung berhubungan dengan bagian akuntansi material, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pengertian material adalah semua barang yang meliputi antara lain : bahan bakar, minyak pelumas, dan material lainnya yang dibeli dengan tujuan untuk operasi perusahaan, pemeliharaan maupun untuk tujuan investasi serta dipakai untuk mengatasi kerusakan yang terjadi. Umumnya tingkat perputarannya cepat.
2. Penggolongan material dibagi menjadi tiga golongan, yaitu material pemeliharaan, material PDP, dan material cadangan.
3. Prosedur dan pencatatan yang berhubungan dengan material yang ada di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Pelayanan dan Jaringan Jember meliputi prosedur penerimaan material, prosedur pengiriman material, prosedur pemakaian material, prosedur inventarisasi material, dan prosedur penarikan material.
4. PT. PLN (Persero) dalam mengadakan materialnya melalui dua cara, yaitu pengadaan setempat dan pengadaan pusat.
5. Untuk pengendalian terhadap material yang ada, PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Pelayanan dan Jaringan Jember secara berkala mengadakan inventarisasi terhadap material yang ada di gudang.
6. Penghapusan material yang ada harus mendapat persetujuan dari Menteri Keuangan dan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral. Berdasarkan keputusan bersama itu dapat ditentukan apakah material yang akan dihapuskan itu akan dijual atau dimusnahkan.
7. Pada tiap akhir bulan bagian akuntansi material akan membuat ikhtisar pandangan bulanan yang akan diserahkan kepada bagian akuntansi untuk diproses lebih lanjut hingga menjadi laporan keuangan yang dapat dibaca oleh pihak yang berkepentingan dengan kinerja perusahaan.
8. Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Pelayanan dan Jaringan Jember adalah penulis dapat

mengetahui kegiatan dan prosedur yang berhubungan dengan material yang ada di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Pelayanan dan Jaringan Jember.

9. kegiatan-kegiatan selama Praktek Kerja Nyata meliputi :

1. Membantu mengentry jurnal transaksi material.
2. Membantu mencetak laporan persediaan material.
3. Membantu mencetak rekapitulasi persediaan material.
4. Membantu mencetak daftar pergerakan material.
5. Membantu mencetak daftar clearing kartu gudang.
6. Membantu mencetak ikhtisar pandangan bulanan.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Z. 2004. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE.
- Baridwan, Z. 1998. *Sistem Akuntansi (Penyusunan Prosedur dan Metode)*. Edisi 5. Yogyakarta: BPFE.
- Jusup, A. 1999. *Dasar-Dasar Akuntansi II*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan STIE YKPN.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan STIE YKPN.
- Pusat Pendidikan dan Latihan PT. PLN (Persero). 1999. *Anggaran, Keuangan, dan Akuntansi*. Jakarta: Pusdiklat PT. PLN (Persero).
- Soemarso. 1999. *Akuntansi Suatu Pengantar I*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Suwardjono. 2003. *Akuntansi Pengantar I (Proses Penciptaan Pendekatan Sistem)*. (Edisi Ketiga). Yogyakarta: BPFE.