



## **LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI ANGKUTAN PETI  
KEMAS RAMBIPUJI PADA PT. KERETA API INDONESIA  
(KAI) DAOP IX KABUPATEN JEMBER**

**Oleh:**

**DWI NUR IKHSAN**  
**NIM : 030 803 104 233**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
2007**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>I. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.5 Bidang Ilmu .....	5
<b>II. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
2.1 Pengertian akuntansi .....	6
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi .....	6
2.3 Pengertian Prosedur .....	7
2.4 Pengertian Prosedur Akuntansi .....	8
2.5 Prinsip-Prinsip Akuntansi.....	9
2.6 Pengertian Jasa Angkutan .....	9
2.7 Jasa Angkutan Kereta Api .....	10
2.8 Pengertian Angkutan Peti Kemas .....	10
2.9 Bentuk-Bentuk Pelayanan Kepada Pelanggan Khususnya Kereta Api .....	11

2.10 Dasar Hukum .....	12
<b>III. GAMBARAN PERUSAHAAN .....</b>	<b>14</b>
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	14
3.2 Struktur Organisasi .....	18
3.3 Personalia .....	28
3.4 Kegiatan Pokok Perusahaan .....viii.....	30
3.5 Lokasi Dan Wilayah PT. Kereta Api .....	30
3.6 Sistem Akuntansi Yang Berlaku Pada PT. Kereta Api .....	31
<b>IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>33</b>
4.1 Kegiatan Non Efektif .....	33
4.2 Kegiatan Efektif .....	38
<b>V. KESIMPULAN .....</b>	<b>51</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>52</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Nyata pada PT. KAI (Kereta Api Indonesia) DAOP IX Jember, maka dapat disimpulkan :

1. Pencatatan Akuntansi angkutan peti kemas dilakukan pada saat transaksi atau pada waktu kedatangan dan pengiriman barang. Pencatatan Akuntansi juga dilakukan tiap empat hari sekali dan penutupan akhir bulan.
2. Administrasi penjualan jasa angkutan peti kemas pada PT. KAI DAOP IX Jember, berdasarkan permintaan dari konsumen (eksportir) kepada pihak PT. Kereta Api. Dengan kemudahan yang diberikan dalam pengurusan dokumen-dokumen perjalanan, merupakan hubungan saling menguntungkan antara PT. Kereta Api dengan konsumen.
3. Pengurusan dokumen-dokumen perjalanan pengeksporan, merupakan hasil kerjasama PT. Kereta Api dengan pihak-pihak yang terkait..
4. Daftar bulanan kiriman yang datang dan yang dikirim merupakan bentuk dari administrasi keuangan yang jumlah pendapatan yang diterima pada setiap bulannya.
5. Pada dasarnya pendapatan yang diterima oleh TPK Jember-Rambipuji bersifat sementara. Semua pendapatan yang diterima pada hari terjadinya transaksi harus dikirim ke bagian keuangan kantor DAOP IX Jember.

## DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. 2000, Intermediate Accounting, Edisi 7, Jogjakarta, Penerbit BPFE
- Ngumar, 2000, Dasar-dasar Akuntansi di Indonesia, Surabaya, Penerbit STIE  
SIAPRES
- Niswonger, Warren, Reeve, Fess, 1999, Prinsip-prinsip Akuntansi, Edisi 19, Jakarta,  
Penerbit Erlangga
- Mulyadi, 2001, Sistem Akuntansi, Jakarta, Penerbit Salemba Empat
- S. R, Soemarso, 1999. Akuntansi Suatu Pengantar Buku Kesatu Edisi Keempat.  
Jakarta: Penerbit PT. Rineka Cipta
- PT KAI Kab. Jember. 2003. Terminal Peti Kemas Rambipuji-Jember. Jember