



**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Pelaksanaan Administrasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada LBB Delta Jember

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan Akademik pada Program Diploma III
Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh:

FIFIN ALFIANI ROSITA

NIM : 040803102091

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2007**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN MOTO.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata...	3
1.3.1 Objekdan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Landasan Bidang Ilmu.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Administrasi.....	6
2.2.1 Pengertian Administrasi secara sempit.....	7
2.2.2 Pengertian Administrasi secara luas.....	8
2.2.3 Pengertian Administrasi dilihat dari segi seni.....	9
2.2.4 Sarana Administrasi	10
2.2.5 Asas-asas Administrasi.....	11
2.3 Fungsi-fungsi Administrasi.....	13
2.3.1 Fungsi Organik.....	13
2.3.2 Fungsi Pelengkap.....	14
2.4 Pengertian Kas.....	15
2.5 Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	16
2.6 Pengendalian Kas.....	16
2.6.1 Pengendalian atas Penerimaan Kas.....	16
2.6.2 Pengendalian Internal Pengeluaran Kas.....	17
2.7 Arus Kas.....	19
2.8 Budget Kas / Penganggaran Kas.....	20
2.9 Laporan Keuangan.....	22
BAB III GAMBARAN UMUM LBB DELTA JEMBER	
3.1 Sejarah Berdirinya LBB Delta Jember.....	24

3.2 Visi dan Misi LBB Delta Jember.....	25
3.3 Struktur Organisasi LBB Delta Jember.....	26
3.4 Kegiatan Pokok LBB Delta Jember.....	30
3.5 Kegiatan Bagian Keuangan LBB Delta Jember.....	31
3.6 Tenaga Kerja.....	32

BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Prosedur Penerimaan Kas.....	34
4.2 Prosedur Pengeluaran Kas.....	35
4.3 Kegiatan PKN pada LBB Delta Jember.....	35
4.3.1 Membantu Merekap Penerimaan Kas.....	36
4.3.2 Membantu Merekap Pengeluaran Kas.....	42
BAB V SIMPULAN.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	47

KESIMPULAN

Menurut hasil kegiatan selama menjalani Praktek Kerja Nyata pada Lembaga Bimbingan Belajar Delta Jember yang telah dijelaskan dalam bab-bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- 1 Prosedur pelaksanaan administrasi penerimaan dan pengeluaran kas pada Lembaga Bimbingan Belajar Delta Jember terdiri atas :
 - a) Pada hakekatnya prosedur administrasi penerimaan kas pada Lembaga Bimbingan Belajar Delta Jember secara garis besar langkah-langkahnya seperti dibawah ini :
 - (1) Kuitansi Penerimaan Kas
 - (2) Mencatat ke buku induk
 - (3) Mencatat ke jurnal penerimaan kas
 - b) Pada hakekatnya prosedur administrasi pengeluaran kas pada Lembaga Bimbingan Belajar Delta Jember secara garis besar langkah-langkahnya seperti dibawah ini :
 - (1) Kuitansi Pembayaran
 - (2) Mencatat ke jurnal pengeluaran kas
 - (3) Tranportasi dan uang makan tentor
- 2 Adapun kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata pada Lembaga Bimbingan Belajar Delta Jember sebagai berikut :
 - a) Membantu merekap penerimaan kas, adapun langkah-langkahnya : Formulir pendaftaran, dibuatkan kuitansi pembayaran, mencatat ke buku induk pembayaran, mencatat ke jurnal penerimaan kas.
 - b) Membantu merekap pengeluaran kas, adapun langkah-langkahnya : dari nota pembayaran dicatat ke jurnal pengeluaran kas.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim. 2004. *Akuntansi Keuangan Daerah*. Jakarta; Salemba Empat
- Carter, William K. 2006. *Cost Accounting*. Jakarta; Salemba Empat
- Draft, Richard L. 2006. *Management* . Jakarta; Salemba Empat
- Garrison, Noreen. 2001. *Akuntansi Manajerial*. Jakarta; Salemba Empat
- Hasibuan, Malayu. 2003. *Manajemen dasar, pengertian, dan masalah*. Jakarta ; PT. Bumi Aksara
- Poerwanto. 2006. *New Business Administration Paradigma Baru Pengelolaan Bisnis di Era Dunia tanpa Batas*. Yogyakarta; Pustaka Pelajar
- Referensi dari Lembaga Bimbingan Belajar Delta Jl. Panjaitan No. 117 Sumbersari Jember
- Sadeli M, Lili. 2002. *Dasar-dasar Akuntansi*. Jakarta; PT Bumi Aksara
- Warreen, Reeve Fess. 2005. *Accounting Pengantar Akuntansi*. Jakarta ; Salemba Empat
- Wild, John J. 2005. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta; Salemba Empat
- Yadiati, Winwin. 2006. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta ;Prenada Media Group