



LAPORAN HASIL

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

“PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN HAJI PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER”

Diajukan guna memenuhi salah satu Persyaratan Akademik Pada Program studi
Diploma 3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

Anton Setyo Wibowo
Nim .020803104302

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2007**

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman judul.....	i
Halaman pengesahan	ii
Halaman moto.....	iii
Halaman persembahan.....	iv
Kata pengantar	v
Daftar isi	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar gambar	viii
Daftar lampiran.....	ix
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Tujuan dan kegiatan praktek kerja nyata.....	2
1.2.1 Tujuan praktek kerja nyata	2
1.2.2 Kegiatan praktek kerja nyata	2
1.3 Obyek dan jangka waktu praktek kerja nyata.....	2
1.3.1 Obyek praktek kerja nyata.....	2
1.3.2 Waktu praktek kerja nyata.....	3
1.4 Bidang ilmu dan rencana kegiatan praktek kerja nyata.....	3
1.4.1 Bidang ilmu	3
1.4.2 Jadwal kegiatan praktek kerja nyata.....	3
II. LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Prosedur	4
2.2 Pengertian Akuntansi.....	4
2.3 Tujuan dan fungsi akuntansi.....	6
2.4 Prinsip-prinsip akuntansi	6
2.5 Pengertian prosedur akuntansi.....	8
2.6 Unsur-unsur sistem akuntansi.....	9
2.7 Pengertian bank	10
2.7.1 Azas perbankan.....	10
2.7.2 Fungsi perbankan.....	11
2.7.3 Tujuan dan peranan perbankan.....	11
2.7.4 Jenis-jenis bank.....	11

2.7.5 Jasa-jasa dalam bidang perbankan.....	12
2.7.6 Sumber dana dalam bank.....	13

111.GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Dasar Hukum Pendirian PT. BANK DAERAH JAITIM.....	16
3.2 Kedudukan PT. Bank Jatim.....	17
3.3 Struktur Organisasi.....	18
3.4 Keadan pegawai dan system penggajian(Personalia).....	22
3.5 Jumlah karyawan PT. Bank Jatim.....	22
3.6 Kegiatan pokok PT. Bank Jatim Cabang Jember.....	23
3.6.1 Penghimpun Dana.....	23
3.6.2 Penyalur Dana.....	24
3.6.3 Jasa-jasa perbankan lainnya.....	26
3.7 Jenis Simpanan pada PT.Bank Jatim Cabang Jember.....	28
3.8 Kegiatan pokok Tabungan Simpadu(Simpanan Pembangunan Daerah) PT. Bank Jatim Cabang Jember.....	29
3.9 Kegiatan Pemasaran Tabungan Simpeda(Simpanan Pembangunan Daerah) PT.Bank Jatim Cabang Jember.....	30
3.10 Kegiatan pokok bagian kredit multi guna.....	31
3.11 Tabungan haji Bank Jatim.....	32
3.11.1 Objektifitas tabungan haji.....	32
3.11.2 Kebijakan dan peraturan.....	32

IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Istilah-istilah dalam urusan haji.....	35
4.2 Syarat-syarat pendaftaran haji.....	36
4.3 Tabungan haji.....	36
4.3.1 Prosedur pembukaan rekening tabungan haji.....	37
4.3.2 Prosedur penyetoran tunai bank jatim.....	40
4.3.3 Prosedur penarikan (penutupan) tabungan haji bank jatim.....	42
4.4 Formulir kelengkapan tabungan.....	45
4.4.1 Formulir data nasabah.....	45
4.4.2 Aplikasi pembukaan rekening.....	46
4.4.3 Kartu contoh tanda tangan.....	47
4.4.4 Kartu bukti setoran.....	48
4.4.5 Aplikasi penutupan rekening tabungan.....	49

4.5 Kegiatan yang dilakukan selama PKN	49
4.5.1 Membantu pembukaan rekening tabungan haji	49
4.5.2 Membantu memberikan kartu SPPH	50
4.5.3 Membantu mengisi register tabungan haji.....	50
4.5.4 Memantu pengarsipan data calon jemaah haji.....	50
V. KESIMPULAN.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	53

DAFTAR TABEL

	Halaman
I. Jadwal waktu Praktek Kerja Nyata	3
II. Jadwal Praktek Kerja Nyata	3
III. Jumlah Pegawai PT.Bank Jatim Cabang Jember	22

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
I. Struktur Organisasi PT. Bank Jatim Cabang Jember	19
II. Gambar Flowchart prosedur pembukaan rekening tabungan haji	39
III. Gambar Flowchart prosedur penyetoran tunai Bank Jatim.....	41
IV. Gambar Flowchart prosedur penarikan (penutupan) tabungan haji.....	44
V. Gambar Formulir data nasabah.....	45
VI. Gambar Aplikasi pembukaan rekening	46
VII. Gambar Kartu contoh tanda tangan	47
VIII. Gambar Kartu bukti setoran.....	48
IX. Gambar Aplikasi penutupan rekening tabungan	49
X. Gambar buku register	50

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran .1. Surat ketetapan menjadi tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran .2.Surat Keterangan telah Praktek Kerja Nyata
- Lampiran .3..Kartu Konsultasi
- Lampiran .4.Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran .5 Formulir data Nasabah
- Lampiran .6. Buku tabungan haji
- Lampiran .7. Slip penarikan dan aplikasi penutupan rekening
- Lampiran .8. Surat pendaftaran tabungan pergi haji
- Lampiran .9. Slip apliaksi pembukaan rekening
- Lampiran 10. Slip bukti setoran
- Lampiran 11. Prom Subdik Dokumen depag tentang BPIH