

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT KONSUMTIF  
KEPADA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md) Akuntansi Program Diploma III  
Jurusan Akuntansi pada  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**

**OLEH :**

**FEBRIN WIDYANTOKO  
NIM : 040803104307**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2007**

## JUDUL

### LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT KONSUMTIF KEPADA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Febrin Widyantoko

NIM : 040803104307

Program Studi : Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

10 Desember 2007

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

#### Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Sudarno, M.Si, Ak

NIP. 131 832 327

M. Miqdad, SE, MM, Ak

NIP. 132 133 391

Anggota,



Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak

NIP. 131 386 654

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. Sarwedi, MM

NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**NAMA** : FEBRIN WIDYANTOKO  
**NIM** : 040803104307  
**FAKULTAS** : EKONOMI  
**JURUSAN** : AKUNTANSI  
**PROGRAM STUDI** : D3 AKUNTANSI  
**JUDUL** : PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT  
KONSUMTIF KEPADA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
(PNS) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG  
JEMBER

Laporan Praktek Kerja Nyata ini

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak

NIP. 131 386 654

## **Motto**

**" Janganlah mudah berputus asa  
menghadapi segala cobaan hidup  
hanya dengan ketabahan hatilah kita dapat  
menghadapi semuanya dengan baik  
demi tercapainya kesuksesan "**



## PERSEMBAHAN

Laporan ini aku persembahkan kepada:

- ⊗ Bapak dan Ibu atas do'anya yang mendukung kesuksesanku dan selalu memperhatikanku dengan penuh kasih sayang
- ⊗ Mbak Vivin yang selalu mendukung dan memberi semangat.
- ⊗ Grandfar and Grandmar terima kasih juga atas do'anya.
- ⊗ Keluarga besar Om Inal di Ambulu, keluarga besar Om Edi di Arjasa, keluarga besar Om Budi di Surabaya, dan keluarga besar Pak De dan Pak Lik di Tulungagung terima kasih atas dukungan dan do'anya.
- ⊗ Kelompok diskusi di lembaga "PTP" diantaranya Endik Tiger, Oece si Kurus, Ade' si Gile, Yudha Mbah si Lucky-man, Danial si Pendiam,, To si Tokang Tipu, tanpa kalian hidup ini terasa sepi.
- ⊗ Qurrata terima kasih buat motivasi dan do'a kamu..
- ⊗ Teman-teman D3 Akuntansi 2004 lainnya, yang lupa kutulis satu per satu, terima kasih atas dukungan serta bantuan kalian.

## **KATA PENGANTAR**

Segenap puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT KONSUMTIF KEPADA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER”.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, semangat, serta bantuan dari berbagai pihak yang selama ini telah rela dan senang hati memberikan uluran tangan kepada penulis, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan rasa terima kasihnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak, selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan laporan ini.
3. Ibu Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak, selaku Dosen Wali selama penulis menempuh masa studi di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Seluruh Dosen dan Karyawan Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

5. Bapak Satriono, selaku Ka. Unit BRI Unit Jenggawah beserta seluruh karyawan dan karyawan yang telah bersedia menerima dan membantu penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak dan Ibu yang selalu memperhatikanku dengan penuh kasih sayang dan mendukung kesuksesanku.
7. Mbak Vien yang selalu mendukung dan memberi semangat.
8. Keluarga besar Om Inal di Ambulu, keluarga besar Om Edi di Arjasa, keluarga besar om Budi di Surabaya, dan keluarga besar Pak De dan Pak Lik di Tulungagung terima kasih atas dukungan dan do'anya.
9. Teman-teman Endik, Oece, Ade', Yudha Mbah, Danial, Ananto, Bam's, Dian Yuda, Danar yang selalu menemani kemana saja, memberi semangat dan dukungan dalam penyelesaian laporan ini.
10. Untuk teman-teman D3 Akuntansi 2004 yang lupa kutulis satu per satu, terima kasih atas dukungan serta bantuan kalian.
11. Semua pihak yang telah membantu baik selama penulis menjalani program studi, Praktek Kerja Nyata dan Penulisan Laporan Akhir.

Penulis hanya dapat memohon kehadiran Allah SWT dengan memanjatkan do'a kepada-Nya semoga selalu melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua, Amin. Akhir penutup penulis mengharapkan kritik dan saran guna sempurnanya karya ini sehingga bermanfaat bagi peneliti dan semua kalangan yang membutuhkan.

Jember, Desember 2007

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Jadwal Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Bidang Ilmu .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Pengertian Prosedur .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Pengertian Akuntansi .....</b>	<b>6</b>
2.2.1 Tujuan Akuntansi.....	6



2.2.2	Proses Akuntansi.....	8
<b>2.3</b>	<b>Pengertian Prosedur Akuntansi .....</b>	<b>10</b>
<b>2.4</b>	<b>Pengertian Kredit.....</b>	<b>10</b>
2.4.1	Tujuan Kredit .....	11
2.4.2	Fungsi Kredit.....	11
2.4.3	Jenis Kredit .....	12
2.4.4	Analisis Kredit .....	14
2.4.5	Proses Kredit .....	15
2.4.6	Akuntansi Kredit .....	17
<b>2.5</b>	<b>Pengertian Bank.....</b>	<b>17</b>
2.5.1	Jenis-Jenis Bank .....	18
2.5.2	Fungsi dan Tujuan Bank .....	19
<b>BAB 3.</b>	<b>GAMBARAN UMUM OBYEK PKN .....</b>	<b>20</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Perusahaan .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2</b>	<b>Lokasi Perusahaan.....</b>	<b>20</b>
<b>3.3</b>	<b>Fungsi dan Tujuan Pendirian PT. BRI Unit Jenggawah- Cabang Jember .....</b>	<b>21</b>
3.3.1	Fungsi Bank Rakyat Indonesia (Persero)Unit.....	21
3.3.1	Tujuan Bank Rakyat Indonesia (Persero)Unit .....	21
<b>3.4</b>	<b>Struktur Organisasi .....</b>	<b>21</b>
<b>3.5</b>	<b>Tugas dan Tanggung Jawab .....</b>	<b>22</b>
3.5.1	Kepala Unit .....	22
3.5.2	Mantri Unit Desa.....	24
3.5.3	Deskman Unit Desa.....	25
3.5.4	Teller Unit Desa .....	25
<b>3.6</b>	<b>Jumlah Karyawan.....</b>	<b>26</b>
<b>3.7</b>	<b>Kesejahteraan Karyawan.....</b>	<b>27</b>
<b>3.8</b>	<b>Kegiatan Usaha .....</b>	<b>28</b>
3.8.1	Penghimpunan Dana .....	28
3.8.2	Pemberian Kredit .....	29
3.8.3	Jasa Perbankan Lainnya .....	29

<b>3.9 Kegiatan Bagian Kredit.....</b>	<b>30</b>
3.9.1 Sasaran Kupedes .....	30
3.9.2 Suku Bunga Kupedes .....	31
3.9.3 Insentif Pembayaran Tepat Waktu (IPTW).....	31
3.9.4 Restitusi.....	32
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PKN.....</b>	<b>34</b>
<b>4.1 Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit .....</b>	<b>34</b>
4.1.1 Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit.....	35
4.1.2 Prosedur Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	38
4.1.3 Prosedur Putusan Kredit.....	41
4.1.4 Prosedur Realisasi Kredit.....	44
4.1.5 Prosedur Pembayaran Angsuran .....	47
4.2 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata .....	50
4.2.1 Membantu Deskman dalam Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kupedes Pada Saat Pendaftaran Kredit .....	50
4.2.2 Membantu Deskman mengurutkan formulir-formulir dalam setiap berkas kredit Golbertap yang hendak disimpan dalam almari terkunci.....	52
4.2.3 Membantu Deskman mengisi Tanda Setoran Nasabah pada PT. BRI (Persero) Unit Jenggawah Cabang Jember .....	59
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>60</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Halaman

1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... 4

3.1 Rekapitulasi karyawan PT. BRI (Persero) Unit Jenggawah Cabang

Jember ..... 27



## DAFTAR GAMBAR

Halaman

2.1 Proses Akuntansi..... 9

3.1 Struktur Organisasi PT. BRI Unit Jenggawah Cabang Jember .....	17
4.1 Flowchart Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit.....	37
4.2 Flowchart Prosedur Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	40
4.3 Flowchart Prosedur Putusan Kredit .....	43
4.4 Flowchart Prosedur Realisasi Kredit.....	46
4.5 Flowchart Prosedur Pembayaran Angsuran.....	49



## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Kwitansi Realisasi (Model UD-01A).
2. Surat Pengakuan Hutang (Formulir Model SH-03)/Kupedes)
3. Formulir Permintaan Pinjaman (Model 75)

4. Tanda Terima Jaminan (Model UD-72 A Kupedes)
5. Surat Pernyataan Bendaharawan atau Juru bayar
6. Surat Kuasa Memotong Gaji (Model PJ-05/UD)
7. Surat rekomendasi / ijin kepala kantor yang bersangkutan.
8. Daftar Perincian gaji nasabah.
9. Slip Penyeteran
10. Surat Selesai Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
11. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
12. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
13. Kartu Konsultasi



## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Kondisi perekonomian yang terjadi di Indonesia sangat dirasakan oleh seluruh lapisan masyarakat. Apalagi krisis ekonomi yang berkepanjangan yang terjadi di Indonesia, yang membuat usaha kecil dan menengah banyak yang gulung tikar karena terbebani hutang yang sangat besar, sehingga banyak pengangguran di mana-mana. Guna menyehatkan usaha tersebut, maka diperlukan modal yang cukup mengingat biaya yang diperlukan sangat kompleks macamnya dan bank dipandang perlu di dalam membantu usaha kecil dan menengah.

Bank merupakan salah satu lembaga keuangan yang bergerak di bidang pemberian jasa yang langsung berhubungan dengan masalah keuangan dan salah satu kegiatan bank adalah menerima dan mengumpulkan dana dari masyarakat dalam berbagai bentuk, misalnya : tabungan, giro, dan deposito yang nantinya disalurkan kembali kepada masyarakat dalam berbagai bentuk kredit. Kredit bagi bank merupakan denyut nadi bagi kesehatan bank itu sendiri, oleh karena itu bank harus selektif dalam memberikan kredit sehingga kelancaran usaha kedua belah pihak dapat tercapai.

Bank Rakyat Indonesia atau yang lebih dikenal BRI adalah bank milik pemerintah yang berupa Perseroan Terbatas. BRI tidak hanya ada di daerah perkotaan saja tetapi BRI juga ada di tengah masyarakat kecil, yang kemudian dikenal dengan BRI Unit. BRI Unit juga menjalankan fungsinya sebagaimana mestinya, yaitu membantu masyarakat dalam pelayanan jasa perbankan serta menjembatani kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat kecil pada umumnya dan pengusaha kecil pada khususnya, baik menyimpan maupun yang membutuhkan pinjaman atau pelayanan jasa lainnya.