



**PENGARUH PEMBAGIAN KERJA TERHADAP
EFEKTIFITAS KERJA PEGAWAI DI KANTOR
PARIWISATA SENI DAN BUDAYA
KABUPATEN BONDOWOSO**

SKRIPSI

**diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi syarat-syarat untuk
menyelesaikan Program Studi Ilmu Administrasi Negara (S1)
dan mencapai gelar Sarjana Sosial**

Oleh:

**CAROLINA KUSUMANINGTYAS
NIM 990910201190**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2006**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	13
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	14
1.3.1 Tujuan Penelitian	14
1.3.2 Kegunaan Penelitian	14
1.4 Kerangka Teori	15
1.4.1 Konsep Pembagian Kerja.....	24
1.4.1.1. Merinci Pekerjaan-Pekerjaan bagi Tiap-Tiap Pegawai....	25
1.4.1.2. Pertanggungjawaban Pekerjaan.....	25
1.4.1.3. Membagi Beban Kerja Sesuai dengan Kemampuan.....	25
1.4.2. Konsep Efektivitas Kerja Pegawai	26
1.4.2.1 Kualitas Kerja	26
1.4.2.2 Kuantitas Kerja	27
1.4.2.3 Waktu	27
1.5 Hipotesis.....	27
1.6 Definisi Operasional	28
1.6.1 Operasionalisasi variabel pengaruh (X), pembagian kerja	29
1.6.1.1 Merinci pekerjaa-pekerjaan bagi tiap-tiap pegawai	29
1.6.1.2 Pertanggung jawaban pekerjaan.....	29
1.6.1.3 Membagi beban kerjs sesuai dengan kemampuan	30

1.6.2 Operasionalisasi variabel terpengaruh (Y) efektifitas kerja pegawai	30
1.6.2.1 Kualitas Kerja	30
1.6.2.2 Kuantitas Kerja	30
1.6.2.3 Waktu	30
1.7 Metode Penelitian	31
1.7.1 Penentuan Populasi	31
1.7.2 Penentuan Sampel	31
1.7.3 Pengumpulan Data.....	32
a. Metode Wawancara	32
b. Metode Kuesioner	33
c. Metode Dokumentasi	33
1.7.4 Metode Analisis Data.....	33
BAB 2. GAMBARAN UMUM INSTANSI	36
2.1 Sejarah Singkat Kantor Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Bondowoso dan Dasar Hukum Pembentukannya.....	36
2.2 Keadaan Pegawai di Kantor Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Bondowoso	37
2.2.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan	37
2.2.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Urusan/Seksi.....	38
2.2.3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan	39
2.3 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kantor Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Bondowoso	40
2.3.1 Kedudukan	40
2.3.2 Tugas Pokok.....	40
2.3.3 Fungsi	40
2.4 Susunan Organisasi Kantor Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Bondowoso	41
2.5 Tata Kerja dan Mekanisme Kerja Seksi/Bagian.....	43

2.5.1	Tata Kerja	43
2.5.2	Mekanisme Kerja Seksi/Bagian	43
2.5.2.1	Kepala Kantor	43
2.5.2.2	Urusan Tata Usaha	43
2.5.2.3	Seksi Program	44
2.5.2.4	Seksi Sarana Pariwisata dan Budaya.....	46
2.5.3.5	Seksi Pemasaran dan Pengembangan Potensi	47
BAB 3. PENYAJIAN DATA VARIABEL PENELITIAN		49
3.1	Pengantar	49
3.2	Variabel Pengaruh (X) yaitu Pembagian Kerja Pada Kantor Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Bondowoso.	49
3.2.1	Merinci Pekerjaan Bagi Tiap-Tiap Pegawai (X1)	50
3.2.2	Pertanggungjawaban Pekerjaan (X2).....	52
3.2.3	Membagi Beban Kerja sesuai Dengan Kemampuan (X3)	54
3.3	Variabel Terpengaruh (Y) yaitu Efektifitas Kerja Pegawai	58
3.3.1	Kualitas Kerja (Y1).....	58
3.3.2	Kuantitas Kerja (Y2).....	60
3.3.3	Waktu (Y3).....	62
BAB 4. ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA		70
4.1.	Pengantar	70
4.2.	Analisis Statistik	70
4.2.1	Memasukan Frekwensi Observasi Tabel Persepsi.....	71
4.2.2	Menentukan Derajat Kebebasan (db) Untuk Menentukan Taraf Signifikasi	72
4.2.3.	Menghitung Hasil Penelitian dengan Rumus Chi – Kuadrat (X^2).....	72
4.2.4.	Menentukan Signifikan X^2 Oservasi dengan Acuan Tabel Harga Kritis Chi – Kuadrat	73
4.3.	Deskripsi Variabel.....	73

4.3.1 Deskripsi Variabel Pembagian Kerja (X).....	74
4.3.2 Deskripsi Variabel Efektifitas Kerja Pegawai (Y).....	75
4.4. Interpretasi Data Tentang Pengaruh Variabel Pembagian Kerja (X) terhadap Efektifitas Pegawai (Y).....	76

BAB V PENUTUP 78

5.1 Kesimpulan.....	78
---------------------	----

5.2 Saran	79
-----------------	----

Daftar Pustaka	81
-----------------------------	----

Lampiran-Lampiran

Lampiran I : Sutar Ijin Penelitian

Lampiran II : Daftar Kuesioner