



**LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT
UMUM PEDESAAN (KUPEDES) PADA
PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
UNIT BANGSALSARI CABANG JEMBER**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik
Pada program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Jember**

Oleh :

**DWI LINA MINARSIH
Nim : 050803101236**

**DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN
KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES) PADA
PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
UNIT BANGSALSARI CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

N a m a : Dwi Lina Minarsih
N I M : 050803101236
Program Studi : Adm. Perusahaan
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Anggota,

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. DR. SARWEDI, MM
NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : DWI LINA MINARSIH
NIM : 050803101236
JURUSAN : MANAJEMEN
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III ADM. PERUSAHAAN
FAKULTAS : EKONOMI
UNIVERSITAS : JEMBER
**JUDUL : PELAKSANAAN AMINISTRASI PEMBERIAN
KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) UNIT BANGSALSARI CABANG
JEMBER**

Telah Diterima dan disetujui di Jember
Pada tanggal, Juni 2008
Oleh :
Dosen Pembimbing

Dra. DIAH YULISETIARINI, M.Si.
NIP : 131 624 474

MOTTO

Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu. Dan sesungguhnya yang demikian sungguh berat, kecuali bagi orang-orang yang khusuk,

(QS. Al-Baqarah : 45)

Barang siapa memberikan kemudahan kepada orang yang sedang kesulitan, maka Allah akan memudahkannya di dunia dan akhirat.

(HR. Ibnu Maja dari Abu Hurairah)

Hidup ini tidaklah terus menerus mendapatkan kesulitan karena dunia bukanlah neraka, dan hidup ini tidaklah terus menerus mendapatkan kemudahan karena dunia bukanlah surga.

(KH. Abdullah Gymnastiar)

Hidup akan lebih indah jika kehadiran kita bermanfaat dan berarti untuk orang lain

(Niek)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan Karyaku ini Kepada

Allah SWT sebagai penunjuk jalan terangku
Nabi Muhammad SAW sebagai panutan hidupku
Bapak dan Ibu sebagai sembah baktiku dan rasa hormatku
atas kasih sayang, nasehat dan doa yang tiada pernah
henti.

Anakku tersayang Moh Aidil Akbar Ansori yang menjadi
belahan jiwaku

Seseorang dari kaum adam yang menjadi cahaya jiwaku
yang selalu memberi dorongan semangat, perhatian dan
tulus menyayangiku.

Sahabat-sahabatku untuk hari-hari yang ceria, dalam
suka maupun duka

Teman-temanku AP'05 Terima kasih atas kerja samanya
Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmad dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan, sehingga laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul : “Pelaksanaan Prosedur Administrasi Pemberian Kredit Umum Pedesaan (Kupedes) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Jember Unit Bangsalsari” terselesaikan.

Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Jurusan Administrasi Perusahaan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dengan terselesainya penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini tiada kata yang pantas dan patut penulis sampaikan selain ucapan terima kasih atas bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat.

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan selaku Ketua Program Administrasi Perusahaan Diploma III Universitas Jember.
3. Ibu Dra. Diah Yuli Setiarini selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
4. Seluruh staff pengajar dan staff akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan pengarahan dan saran-saran dalam penyusunan laporan ini.
5. Bapak Bambang Haryo selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Jember Unit Bangsalsari.
6. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Jember Unit Bangsalsari.
7. Teman-temanku terima kasih atas dukungannya.

Besar harapan penulis agar laporan ini dapat bermanfaat bagi perkembangan Ilmu Ekonomi, khususnya Administrasi dan bagi mereka yang menaruh perhatian didalamnya. Kritik dan saran yang bersifat membangun tetap penulis harapkan demi penyempurnaan laporan ini.

Jember, Juni 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGERSAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR FORMULIR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	1
Alasan Pemilihan Judul	2
Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
Obyek dan Jangka waktu Praktek Kerja Nyata	3
Obyek Praktek Kerja Nyata	3
Jangka waktu Praktek Kerja Nyata	3
Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II. TUNJAUAN PUSTAKA.....	5
Pengertian Administrasi	5
Pengertian Kredit.....	5
Unsur-unsur Kredit	6
Jenis-jenis Kredit	7
Fungsi Kredit	8

Analisis Kredit.....	10
Pengertian dan Ketentuan Kredit Umum Pedesaan (Kupedes)	11
Ketentuan Umum Kredit Umum Pedesaan (Kupedes)	12
Besarnya Plafond	12
Penilaian Agunan	13
IPTW (Intensif Pembayaran Tepat Waktu.....	15
BAB III. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Latar Belakang (<i>Historical Back ground</i>) P.T. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Bangsalsari Cabang Jember	16
3.1.1 Tujuan BRI Unit	16
3.1.2 Fungsi BRI Unit.....	17
3.2 Struktur Organisasi	17
3.3 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Bangsalsari Cabang Jember.....	21
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Kupedes.....	23
4.1.1 Prosedur Permohonan Kupedes pada BRI Unit Bangsalsari	
4.1.2 Tahap-tahap Pengajuan Kupedes	26
4.1.3 Tingkat Suku Bunga	50
Kegiatan lain yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata	51
Melayani Nasabah yang meminta informasi saldo	53
Melayani Permohonan Membuka Rekening baru	53
Melayani Pembayaran Angsuran Kupedes	54
Membantu Deskman mengurutkan slip penyetoran	54
BAB V. KESIMPULAN.....	
5.1 Kesimpulan	56
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Tabel Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
Tabel Rekapitulasi Pengisian Formulir Permohonan Kupedes	35
Tabel Rekapitulasi Pengisian SPH	46
Tabel Rekapitulasi Tanda Terima Agunan	47
Tabel Rekapitulasi Pengisian Kwitansi Pencairan Model UD-01 A	51
Tabel Rekapitulasi Pengisian Slip Setoran Angsuran.....	54
Tabel Rekapitulasi Pengurutan Slip Setoran.....	55

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar Struktur Organisasi	18
2. Gambar Alur Proses Kupedes	24

DAFTAR FORMULIR

1. Formulir Pengajuan Kupedes Model K-3	27
2. Formulir Pengajuan Kupedes Model 72	29
3. Formulir Pengajuan Kupedes Untuk Usaha Pertanian	31
4. Formulir Pengajuan Kupedes Model 75.....	34
5. Formulir Laporan Penilaian Agunan Model 71-78 Kupedes	36
6. Formulir Surat Pengakuan Hutang Model Sh-03/Kupedes	38
7. Formulir Model PJ-05/UD Tentang Surat Kuasa Memotong Gaji	40
8. Formulir Model PJ-05a/UD tentang Surat kuasa memotong pembayaran uang pensiun	42
9. Formulir Model UD-72A Kupedes Tentang Tanda Terima Jaminan (Agunan).....	44
10. Formulir Kwitansi Pembayaran Model Ops-02/2002	46
11. Formulir Kwitansi Pencairan Model UD-01A	47

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Permohonan Tempat Praktek Kerja nyata.
2. Surat Keterangan Persetujuan Tempat Praktek Kerja nyata.
3. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata pada PT. BRI Unit Bangsalsari Cabang Jember.
4. Tabel Suku Bunga Pinjaman
5. Formulir Pengajuan Kupedes Model K-32.
6. Formulir Pengajuan Kupedes Model 72.
7. Formulir Pengajuan Kupedes Untuk Usaha Pertanian.
8. Formulir Pengajuan Kupedes Model 75.
9. Formulir Laporan Penilaian Agunan Model 71-78 Kupedes.
10. Formulir Surat Pengakuan Hutang Model Sh-03/Kupedes.
11. Formulir Model PJ-05/UD Tentang Surat Kuasa Memotong Gaji.
12. Formulir Model PJ-05a/UD tentang Surat kuasa memotong pembayaran uang pensiun.
13. Formulir Model UD-72A Kupedes Tentang Tanda Terima Jaminan (Agunan).
14. Formulir Kwitansi Pembayaran Model Ops-02/2002.
15. Formulir Kwitansi Pencairan Model UD-01A.
16. Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata Pada Dosen Pembimbing.