



**PROSEDUR PEMBUKAAN, PENARIKAN, DAN PENUTUPAN
TABUNGAN BRITAMA
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**MAYLITA LISTIA ARMI
NIM 080803104041**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**PROSEDUR PEMBUKAAN, PENARIKAN, DAN PENUTUPAN
TABUNGAN BRITAMA
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

**MAYLITA LISTIA ARMI
NIM 080803104041**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR PEMBUKAAN, PENARIKAN, DAN PENUTUPAN
TABUNGAN BRITAMA
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : MAYLITA LISTIA ARMI
NIM : 080803104041
Program Studi : D III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

27 Juni 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Nur Hisamuddin, SE., M.SA., Ak.
NIP. 19791014 2000912 1 001

Novi Wulandari, SE, M.Acc & Fin, Ak.
NIP. 19801127 200501 2 003

Anggota,

Kartika, SE., M.Sc., Ak.
NIP. 19820207 200812 2 002

Mengetahui / Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : MAYLITA LISTIA ARMI
NIM : 080803104041
Program Studi : DIII Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul Laporan : “PROSEDUR PEMBUKAAN, PENARIKAN, DAN
PENUTUPAN TABUNGAN BRITAMA PADA PT.
BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT
WIROLEGI CABANG JEMBER”

Jember, 26 April 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini disetujui dan diterima
Oleh,

Dosen Pembimbing

Kartika, SE., M.Sc., Ak.

19820207 200812 2 002

MOTTO

Mereka yang memaki dan mengkritik aku,

Itu adalah kawan sejati.

Tidak semua kritik itu mematikan seseorang,
dan Orang yang memuji belum tentu kawan yang baik

(Thomas Alfa Edison)

Kebaikan dalam kata-kata menciptakan percaya diri

Kebaikan dalam berpikir menciptakan kebijakan

Kebaikan dalam memberi menciptakan cinta

(Lao Tzu)

Apabila anda berbuat kebaikan kepada orang lain,
maka anda telah berbuat baik terhadap diri sendiri.

(Benyamin Franklin)

PERSEMBAHAN

Saya persembahkan rasa syukur serta bahagia ini atas terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata dan pendidikan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember ini kepada :

- Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta petunjuk-Nya.
- Papa (Jhoni Arleni) dan Mama (Mamik Suciati) tercinta yang telah begitu memberikan motivasi dan dukungan, serta doa yang tiada henti.
- Kakak dan Adik tercinta yang selalu memberi semangat kepadaku.
- Keluarga besarku yang selalu memberikan doa'nya agar cepat lulus.
- Guru-guruku terhormat sejak TK sampai Perguruan Tinggi yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran.
- Someone, makasih atas spirit dan doamu untukku.
- Mbak Citra dan Pak Samsul yang membantuku dalam mengumpulkan data dan informasi tentang seluk beluk BRI.
- Teman-teman seperjuanganku.
- Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja ini yang berjudul “Prosedur Pembukaan, Penarikan, dan Penutupan Tabungan BritAma Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember” dapat terselesaikan dengan baik.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya (A.Md) pada program studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Serta tak lupa juga pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih setulusnya kepada pihak-pihak yang telah membantu, membimbing serta dukungan dan bantuannya atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini kepada:

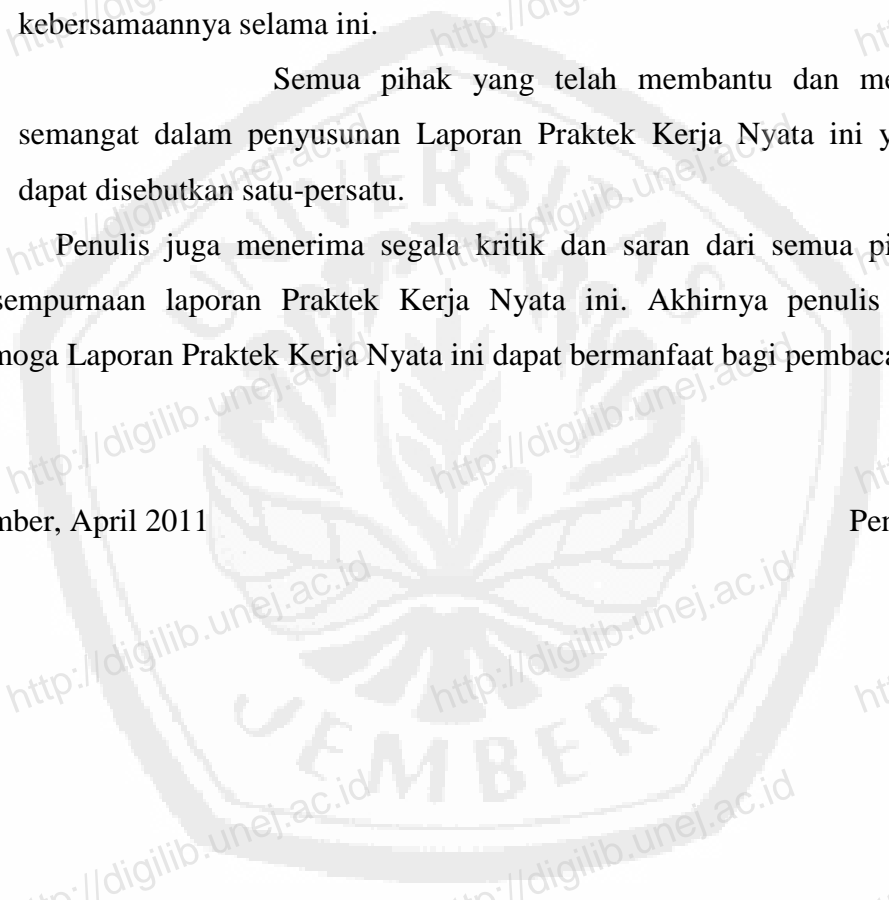
1. Prof. DR. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.si, Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Jember.
3. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak selaku ketua Program studi Diploma III Akuntansi Universitas Jember.
4. Ibu Kartika, SE, M.Sc, Ak selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta memberikan kemudahan bagi penulis dalam penyusunan Laporan ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membantu memperlancar penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
7. Bapak Suwarno selaku AMBM (*Asisten Manager Bisnis Mikro*) PT.Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember, yang telah memberi izin tempat Paktek Kerja Nyata.

8. Bapak Bambang Haryo.M selaku Kepala Unit PT.Bank Rakyat Indonesia Unit Wirolegi Cabang Jember yang bersedia menerima dan membantu penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata
9. Mbak Citra, Mbak Rahma, Mbak Umi, Mas Inung, Bapak Samsul, Bapak Agus, Ibu Tri, Mas Imam, dan Mas Jun selaku Karyawan BRI Unit Wirolegi yang membantu penulis selama Praktek Kerja Nyata.
10. Teman-teman DIII Akuntansi 2008, terima kasih atas kebersamaannya selama ini.
11. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jember, April 2011

Penulis

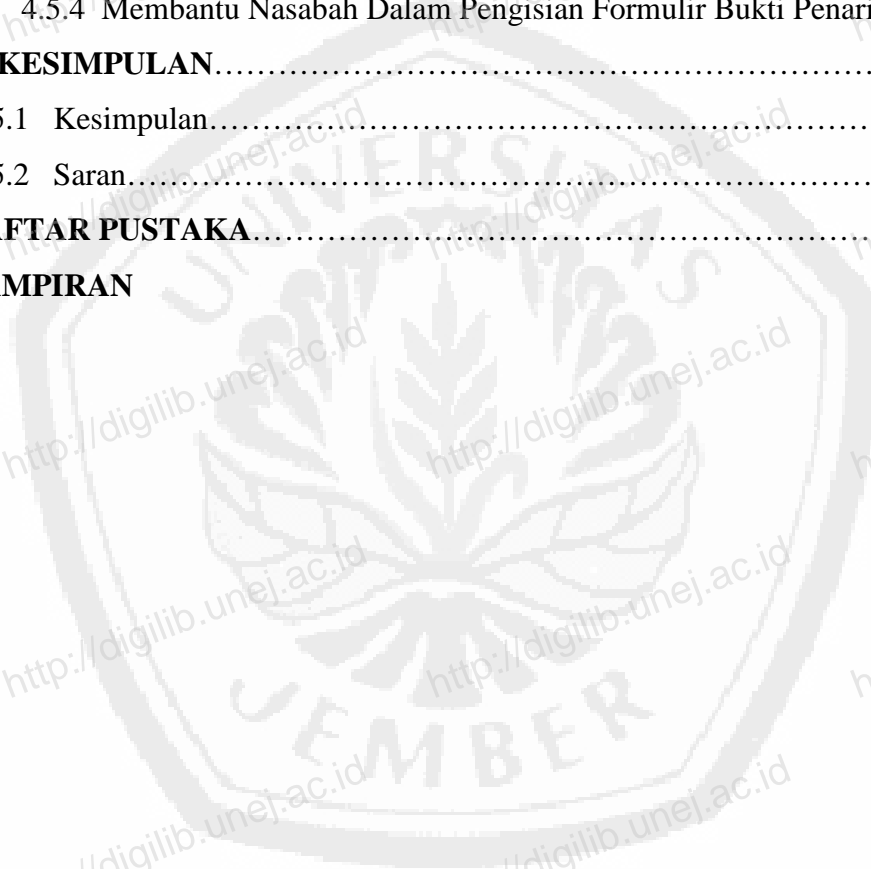


DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Jadwal Pelaksaaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
II. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Tujuan Pokok Akuntansi	6
2.2.1 Karakteristik Mutu Informasi Akuntansi	7
2.2.2 Proses Akuntansi	8
2.3 Bank	10
2.3.1 Pengertian Bank	10
2.3.2 Macam-macam Bank	10

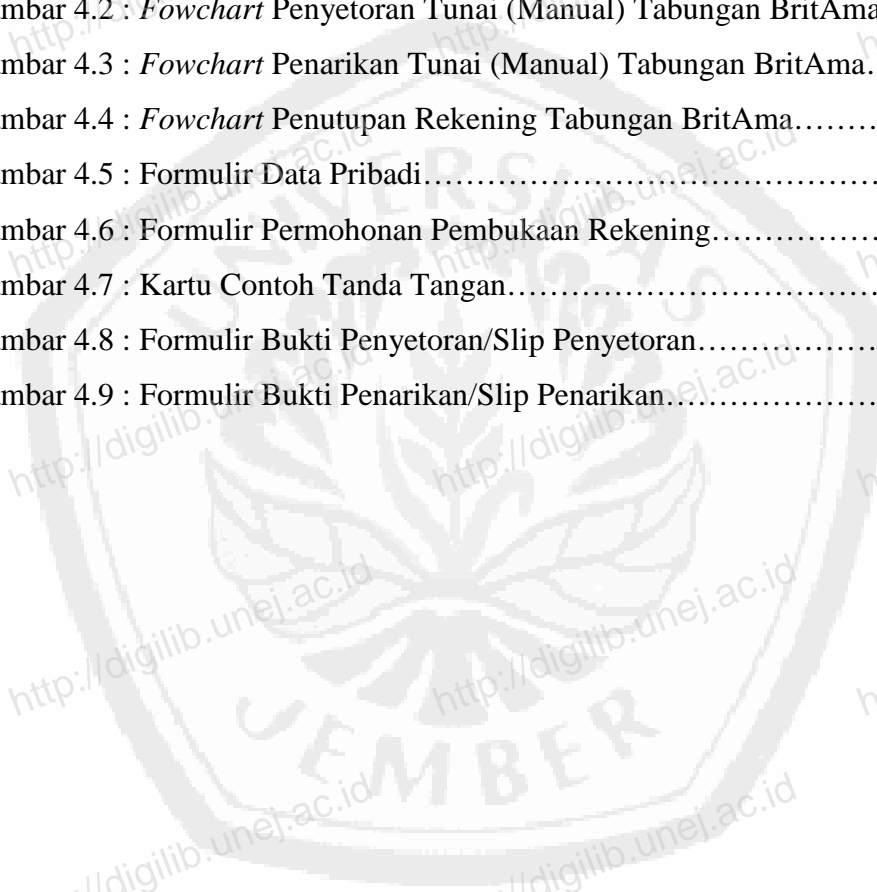
2.3.3 Fungsi Perbankan.....	11
2.3.4 Peranan dan Tujuan Perbankan.....	11
2.4 Jasa-jasa Dalam Bidang Perbankan.....	12
2.5 Tabungan.....	14
2.5.1 Pengertian Tabungan.....	14
2.5.2 Perhitungan Bunga.....	15
III. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	19
3.1 Latar Belakang Sejarah Berdirinya PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	19
3.2 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	21
3.2.1 Kepala Unit.....	22
3.2.2 Mantri.....	23
3.2.3 <i>Customer Service</i> (CS).....	24
3.2.4 Teller.....	25
3.3 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	26
3.4 Kegiatan Bagian Yang Dipilih.....	29
3.4.1 Pengetian BritAma.....	29
3.4.2 Surat Keterangan Ahli.....	30
3.4.3 Suku Bunga BritAma.....	30
3.4.4 Rekening Pasif.....	31
3.4.5 Undian Berhadiah.....	31
IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	32
4.1 Prosedur Tabungan BritAma.....	33
4.1.1 Prosedur Pembukaan Rekening Baru Tabungan BritAma.....	33
4.1.2 Prosedur Penyetoran Tunai (Manual) Tabungan BritAma.....	37
4.1.3 Prosedur Penarikan Tunai (Manual) Tabungan BritAma.....	39
4.1.4 Prosedur Penutupan Rekening Tabungan BritAma.....	41
4.2 Pencatatan Akuntansi Tabungan BritAma.....	43

4.3 Suku Bunga Tabungan BritAma.....	44
4.4 Pajak Tabungan BritAma.....	46
4.5 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	46
4.5.1 Memberikan Penjelasan Tentang Tabungan BritAma Kepada Nasabah.....	46
4.5.2 Membantu Nasabah Dalam Membuka Rekening Baru.....	49
4.5.3 Membantu Nasabah Dalam Pengisian Fomulir Bukti Penyetoran	58
4.5.4 Membantu Nasabah Dalam Pengisian Formulir Bukti Penarikan	61
V. KESIMPULAN.....	64
5.1 Kesimpulan.....	64
5.2 Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA.....	66
LAMPIRAN	



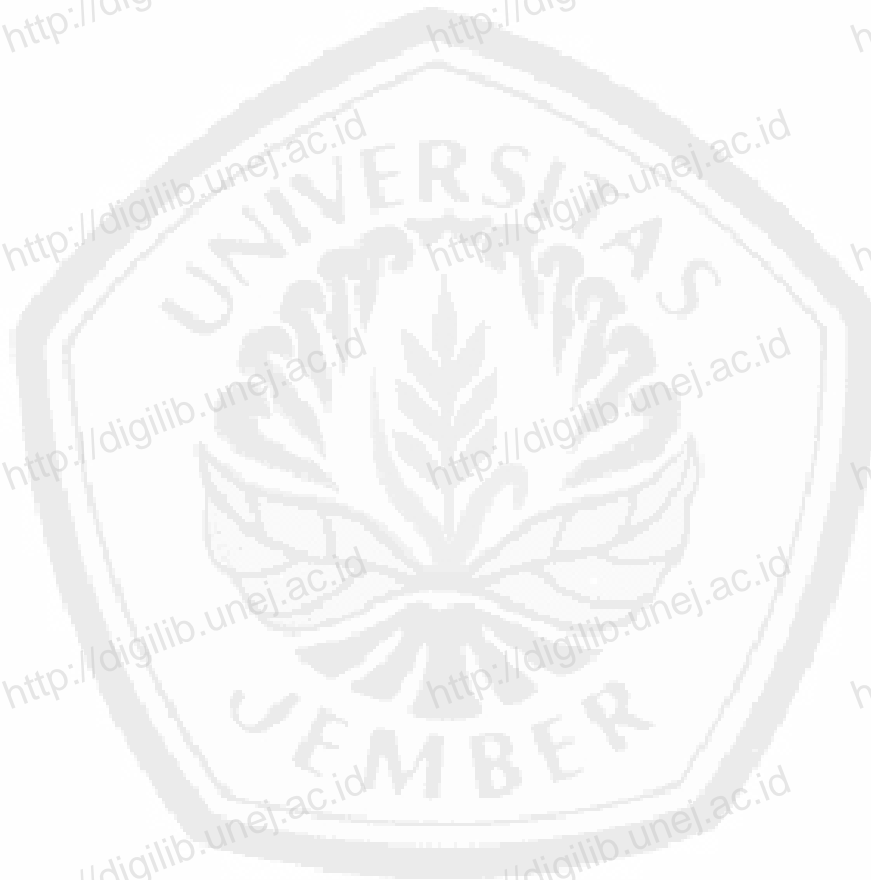
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Proses Akuntansi.....	9
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	22
Gambar 4.1 : <i>Fowchart</i> Pembukaan Tabungan BritAma.....	35
Gambar 4.2 : <i>Fowchart</i> Penyetoran Tunai (Manual) Tabungan BritAma.....	38
Gambar 4.3 : <i>Fowchart</i> Penarikan Tunai (Manual) Tabungan BritAma.....	40
Gambar 4.4 : <i>Fowchart</i> Penutupan Rekening Tabungan BritAma.....	42
Gambar 4.5 : Formulir Data Pribadi.....	51
Gambar 4.6 : Formulir Permohonan Pembukaan Rekening.....	54
Gambar 4.7 : Kartu Contoh Tanda Tangan.....	57
Gambar 4.8 : Formulir Bukti Penyetoran/Slip Penyetoran.....	60
Gambar 4.9 : Formulir Bukti Penarikan/Slip Penarikan.....	63



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
Tabel 4.1 : Rekening Tabungan BritAma.....	45



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat permohonan tempat PKN
- Lampiran 2 : Surat persetujuan tempat PKN dari instansi
- Lampiran 3 : Surat permohonan nilai PKN
- Lampiran 4 : Nilai hasil PKN mahasiswa
- Lampiran 5 : Surat keterangan PKN dari instansi
- Lampiran 6 : Kartu konsultasi

