



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS DARI
PASIEN UMUM RAWAT INAP YANG MENGGUNAKAN
SURAT KETERANGAN MISKIN (SKM) DAN
PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN OBAT
PADA RSD dr. SOEBANDI KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**INDRI WINA KUSUMA
NIM 090803104027**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS DARI PASIEN
UMUM RAWAT INAP DENGAN MENGGUNAKAN SURAT
KETERANGAN MISKIN (SKM) DAN PENGELUARAN
KAS UNTUK PEMBAYARAN OBAT PADA
RSD dr. SOEBANDI KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

**INDRI WINA KUSUMA
NIM 090803104027**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama Mahasiswa : Indri Wina Kusuma
NIM : 090803104027
Program studi : Diploma III Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas dari Pasien Umum Rawat
Inap yang Menggunakan Surat Keterangan Miskin (SKM) dan
Pengeluaran Kas untuk Pembayaran Obat Pada RSD dr.
Soebandi Kabupaten Jember

Jember, 04 Mei 2012

Laporan Kerja Nyata ini telah disetujui dan diterima

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Taufik Kurrohman, SE, M. SA, Ak.

NIP 19820723 200501 1 002

Motto

**Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu,
Sesungguhnya Allah bersama orang – orang yang sabar.**

(Al – Baqarah : 153)

**Orang yang istimewa bukanlah orang yang tidak pernah jatuh,
Melainkan orang yang selalu bangun dan bangkit apabila ia
terjatuh.**

(Beverly sins)

**Berbahagialah atas apa yang kamu peroleh hari ini
dan berusaha serta memohon kepada Allah SWT
untuk kebaikan hari esok.**

(Nabi Muhammad SAW)

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini kupersembahkan dengan penuh rasa syukur dan kasih sayang yang tulus serta terima kasih kepada :

1. Allah SWT, yang tanpa henti melimpahkan karunia rahmatnya, rizki dan petunjuk kepada penulis sehingga bisa mengerti makna hidup yang sesungguhnya.
2. Kedua orang tuaku tersayang, terutama Mamiku tercinta yang selalu mendoakan, mendidik dan memberikan kasih sayang serta pengorbanan, semoga segala harapan dan doa yang senantiasa beliau panjatkan bisa aku raih.
3. Seluruh keluarga besarku yang selalu menghiburku memberi semangat, doa, serta memberi dukungan kepadaku selama proses pengerjaan Tugas Akhir ini.
4. Untuk teman-teman kuliahku, Pimen yang sabar mengajariku. Tutus, Lina, Valent, Uli, Ipe, Yoland, Doni, dan masih banyak lagi. Terimakasih kawan atas segala dukungannya. Aku bukan apa-apa tanpa kalian.
5. Untuk teman-teman kostku Fara, Emil Bekicot, Mimi, Firly Persia, Ayik, Ratna, Cici, Mbak Ika, Mbak Lala, Melinda, Deny, Kosiah. Terimakasih teman-teman, tawa kalian selalu membuatku bersemangat. Aku sayang kalian.
6. Seluruh teman-teman Diploma III Akuntansi Angkatan '09, terima kasih atas kenangan-kenangan indahny, aku akan selalu mengingatnya.
7. Semua Pihak yang telah membantu, yang tidak bisa di sebutkan satu-persatu,
8. Almamater Universitas Jember yang kubanggakan.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul ” PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS DARI PASIEN UMUM RAWAT INAP YANG MENGGUNAKAN SURAT KETERANGAN MISKIN (SKM) DAN PEGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN OBAT PADA RUMAH SAKIT DAERAH DR. SOEBANDI JEMBER” dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Taufik Kurrohman, SE, M. SA, Ak., Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Prof. Dr. H. Moch. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran,
5. Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membantu

- memperlancar penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
6. Bapak Ec. Edy Soemekto selaku Ka. Keuangan dan Akuntansi, Ibu Penny selaku Pimpinan Bendaharawan Keuangan, Bu Dwi, Bu Uun, Bu Winda, Pak Miskur, Pak Surakno, Pak Jaya, Bu Yayuk, Pak Yudi, selaku Staf Bagian Bendaharawan Keuangan pada RUMAH SAKIT DAERAH DR.SOEBANDI JEMBER, yang telah banyak memberikan bimbingan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Nyata ini hingga selesai,
 7. Teman-temanku selama melaksanakan PKN di Bagian Rumah Sakit Daerah dr. Soebandi Jember (Ifa dan Tika),
 8. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan '09, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
 9. Almamaterku yang tercinta dan kebanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
 10. Semua Pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 07 Mei 2012

Penulis

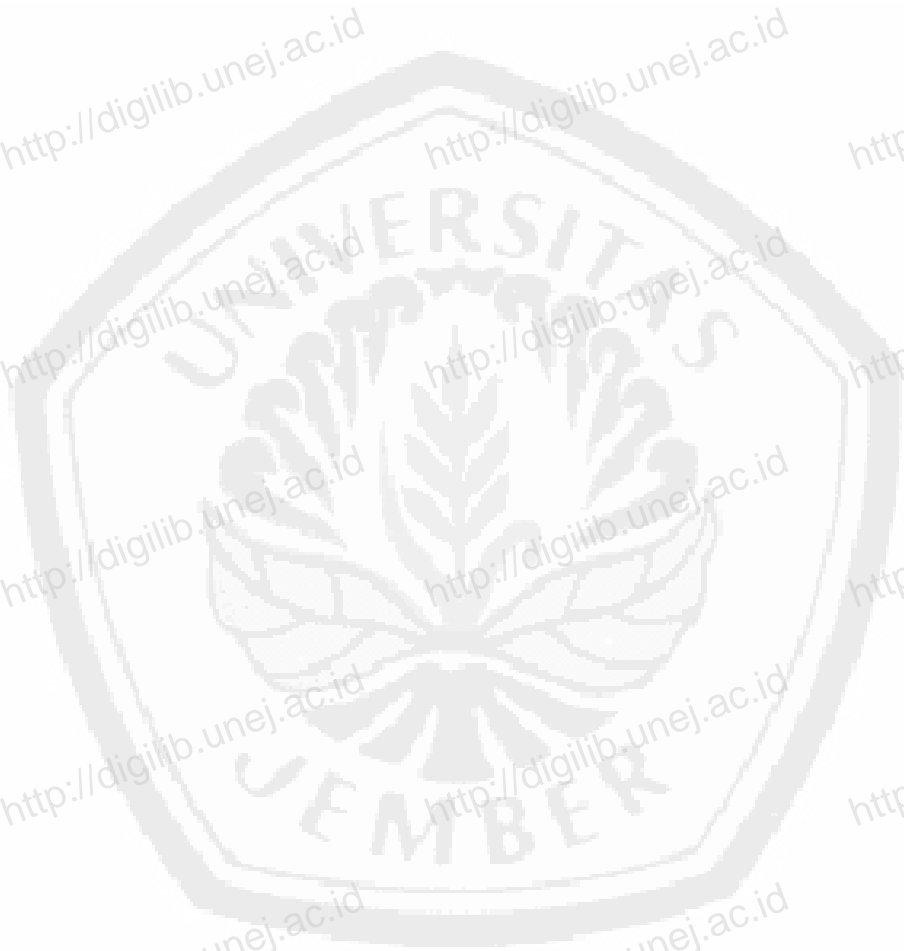
DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
Bab 1.PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1.Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2.Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3. Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1.Obyek Praktek Nyata	4
1.3.2.Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4. Bidang Ilmu Yang Menjadi Landasan	5
1.5. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
Bab 2.TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Pengertian dan Tujuan Akuntansi	6
2.1.1.Pengertian Akuntansi	6
2.1.2.Tujuan Akuntansi	7

2.2. Pengertian Prosedur Akuntansi	7
2.2.1.Pengertian Prosedur Akuntansi.....	8
2.3.Pengertian Pencatatan	8
2.4.Pengertian Sistem dan Sistem Akuntansi	9
2.4.1.Pengertian Sistem	9
2.4.2.Pengertian Sistem Akuntansi	9
2.5.Kas	12
2.5.1.Pengertian Kas	12
2.5.2.Dana Kas Kecil	13
2.5.3.Penerimaan Kas	13
2.5.4.Pengeluaran Kas	14
2.6.Pengawasan Kas	14
2.6.1.Pengawasan Penerimaan Kas	15
2.6.2.Pengawasan Pengeluaran Kas	18
2.7.Pemeriksaan Kas	21
2.8.Perhitungan Kas	21
2.9.Pengendalian Kas	22
2.9.1.Pengendalian Intern atas Penerimaan Kas	22
2.9.2.Pengendalian Intern atas Pengeluaran Kas	23
Bab 3.GAMBARAN UMUM INSTANSI	24
3.1. Sejarah Singkat RSD dr. Soebandi Jember	24
3.2. Struktur Organisasi	27
3.3. Susunan Tingkat Jenjang Dan Tugas Pokok Masing-Masing Bagian Pada RSD dr. Soebandi Jember	28
Bab 4.HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	37
4.1. Prosedur Penerimaan Kas Pada RSD dr. Soebandi	37
4.2. Prosedur Pengeluaran Kas Pada RSD dr. Soebandi	47

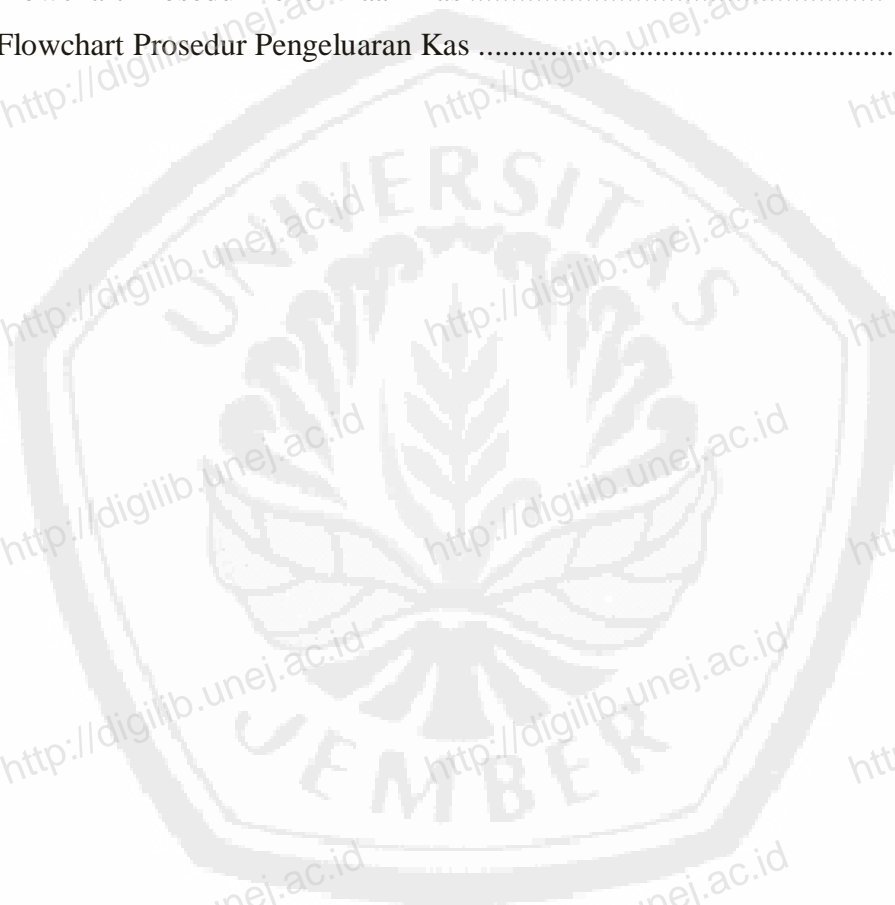
Bab 5.KESIMPULAN..... 56

DAFTAR PUSTAKA..... 57



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
2.4. Siklus Akuntansi (Accounting Cycle).....	10
3.2.Struktur Organisasi RSD dr.Soebandi Jember.....	27
4.1.Flowchart Prosedur Penerimaan Kas	40
4.2.Flowchart Prosedur Pengeluaran Kas	49



DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
1.3.Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	6
1.5.Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	7



DAFTAR LAMPIRAN

1. Permohonan Praktek Kerja Nyata
2. Surat Keterangan Melaksanakan PKN
3. Daftar Absensi
4. Lembar Penilaian PKN
5. Kartu Konsultasi
6. Berkas Rujukan
7. Surat Rujukan
8. Surat Masuk Rumah Sakit
9. Surat Pertimbangan Jamkesmas
10. Surat Jaminan Pelayanan
11. Surat Permintaan Tindakan Medis
12. Laporan Pemeriksaan
13. Rincian Biaya
14. Nota Tagihan
15. Surat Permohonan Pembayaran
16. Surat Perintah Membayar
17. Kuitansi Pengeluaran Kas
18. Surat Pertanggungjawaban

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap perusahaan pasti mempunyai tujuan yang sama yaitu mendapatkan keuntungan. Keuntungan merupakan tolak ukur berhasil tidaknya suatu perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya, di lain pihak berguna untuk mempertahankan kelangsungan hidup serta pengembangan usaha perusahaan. Perusahaan perlu koordinasi dari kegiatan pemasaran, produksi, pembelanjaan dan administrasi. Apabila faktor tersebut dilaksanakan dengan efektif dan efisien maka kemungkinan besar tujuan perusahaan dapat tercapai secara maksimal.

Pelaksanaan prosedur akuntansi sangat erat kaitannya dengan masalah sistem akuntansi. Penyelenggara akuntansi oleh perusahaan akan mempermudah dalam mengadakan perincian data-data sebagai bahan dalam pengambilan keputusan dan menentukan kebijaksanaan, serta mempermudah dalam melakukan pengawasan posisi keuangan. Sistem akuntansi yang baik dan benar sangat diperlukan perusahaan untuk mengetahui kondisi keuangan yang dimiliki oleh perusahaan.

Demikian juga dengan RSD dr. Soebandi Kabupaten Jember yang merupakan salah satu pelaku ekonomi yang memberi pelayanan di bidang jasa kesehatan. Sebagai suatu perusahaan yang memiliki kepentingan dengan berbagai pihak maka sarana informasi keuangan seharusnya dikelola dengan cermat dan tepat melalui sistem akuntansi yang sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) sehingga tercapai kualitas yang dikehendaki. Untuk itu diperlukan suatu prosedur akuntansi yang baik dan benar, sehingga informasi keuangan yang dihasilkan akan lebih baik. Agar pelaksanaan prosedur akuntansi berjalan lancar, maka harus ada pengawasan dalam pelaksanaannya.