



LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT UMUM
PEDESAAN (SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT SERUT CABANG
JEMBER**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik Pada
Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh:

RIKI WIDYA UTAMI
NIM: 040803101348/AP

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2007**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Riki Widya Utami
NIM : 040803101348
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Program : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Jurusan : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Pelaksanaan Administrasi Simpanan Pedesaan
(SIMPEDES) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. Unit Ajung Cabang Jember.

Jember, September 2007

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing

Drs. Sunardi, MM

NIP. 131 472 803

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR FORMULIR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan	3
1.4 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Administrasi.....	6
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	6
2.1.2 Jenis-jenis Administrasi.....	7
2.1.3 Tujuan Administrasi.....	8
2.1.4 Ciri Pokok Administrasi.....	8
2.2 Bank	9
2.2.1 Pengertian Bank	9

2.2.2 Fungsi Bank	10
2.2.3 Tugas Bank.....	11
2.2.4 Jenis-jenis Bank	11
2.3 Manajemen Bank	15
2.3.1 Pengertian Manajemen Bank	15
2.3.2 Manajemen Dana Bank.....	16
2.3.3 Sumber Dana Bank.....	17
2.4 Tabungan.....	19
2.4.1 Pelaksanaan Administrasi Tabungan.....	20
2.5 Bunga.....	21
2.6 Nasabah.....	21

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Berdirinya PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Ajung	22
3.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan.....	23
3.3 Personalia.....	29
3.3.1 Jumlah Karyawan	30
3.3.2 Kewajiban dan Hak Pegawai BRI.....	30
3.4 Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero) Unit Ajung Cabang Jember.....	31
3.4.1 Menghimpun Dana.....	31
3.4.2 Perintah Kredit (Kupedes).....	32
3.4.3 Macam-macam Kupedes.....	33
3.4.4 Jasa Perbankan Lainnya.....	34
3.5 Administrasi Pembukuan Kegiatan Operasional BRI Unit.....	35
3.6 Penggunaan Kunci Brankas.....	36

BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Pelaksanaan Administrasi Tabungan Simpedes	37
4.1.1 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan.....	37
4.1.2 Pelaksanaan Tabungan Simpedes bagi Penabung Lanjutan.....	40
4.1.3 Pelaksanaan Pengambilan Tabungan Simpedes	41

4.1.4 Pelaksanaan Penutupan Rekening Tabungan Simpedes	44
4.2 Kegiatan Lain Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	46
4.2.1 Membantu Pembuku (Deskman) dalam Tata Laksana Pembukaan . Tabungan Pertama Simpedes Untuk Penabung Perseorangan.....	46
4.2.2 Menhitung Bunga.....	49
4.2.3 Membantu Pembuku (Deskman) Melayani Nasabah Dalam Melakukan Penabungan Lanjutan Simpedes	50
4.2.4 Membantu Pembuku (Deskman) Melayani Nasabah Dalam Pelaksanaan Penarikan Tabungan Simpedes.....	51
4.2.5 Membantu Pembuku (Deskman) Dalam Melayani Nasabah Dalam Pelaksanaan Administrasi Penutupan Tabungan Simpedes.....	53
 BAB V. KESIMPULAN.....	 54
DAFTAR PUSTAKA.....	55
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
Tabel 3.1 Rekapitulasi Karyawan PT. BRI (Persero) Unit Ajung Cabang Jember Pada Tahun 2007.....	30
Tabel 4.1 Buku Register Tabungan Simpedes.....	40
Tabel 4.2 Bukti Penyetoran Tabungan Simpedes PT. BRI (Persero) Unit Ajung Cabang Jember Tahun 2007.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi BRI Unit Ajung.....	24
---	----

DAFTAR FORMULIR

Formulir 1 Slip Penyetoran.....	43
2 Slip Penarikan.....	44