



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT UNTUK  
LEMBAGA KEUANGAN MIKRO MASYARAKAT (LKMM)  
MANDIRI KECAMATAN SUMBERSARI**

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan memperoleh  
gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma III  
Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**DIANA OKTAVIA**  
**NIM :050803102007**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III EKONOMI  
JURUSAN ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

## **JUDUL**

### **LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT UNTUK  
LEMBAGA KEUANGAN MIKRO MASYARAKAT ( LKMM )  
MANDIRI KECAMATAN SUMBERSARI

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Diana Oktavia  
NIM : 050803102007  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal :

**19 Mei 2008**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

#### **Susunan Panitia Penguji**

**Ketua,**

Dra. Isti Fadah, M.Si  
NIP. 131 877 448

**Sekretaris,**

Drs. Sunardi, MM  
NIP. 131 472 803  
Anggota,

Drs. IKM Dwipayana, MS  
NIP. 130 781 341  
Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. Sarwedi, MM  
NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**PROPOSAL PRAKTEK KERJA NYATA**  
**D-III ADMINISTRASI KEUANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

**Nama** : DIANA OKTAVIA  
**NIM** : 050803102007  
**Prodran Study** : Administrasi Keuangan  
**Jurusan** : Manajemen  
**Judul** : “PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN  
KREDIT UNTUK LEMBAGA KEUANGAN MIKRO  
MASYARAKAT (LKMM) MANDIRI KECAMATAN  
SUMBERSARI”

---

---

**Jember, 24 April 2008**

**Telah disetujui dan disahkan oleh**

**Dosen pembimbing**

**Diploma III Administrasi Keuangan**

**Drs. IKM. Dwipavana, MS**

**NIP. 130 781 341**

## *MOTTO*

*“Siapapun yang berhenti belajar, berarti sudah tua. Siapapun yang terus belajar, akan tetap muda. Yang paling penting dalam hidup ini adalah menjaga agar pikiran kita tetap muda”.*

*( Henry Ford )*

*“Kelemahan kita terbesar terletak pada sikap kita yang berserah pada keadaan, suatu cara yang paling baik sukses justru terletak pada kesempatan anda mencoba sekali lagi”.*

*( Thomas Alfa Edison )*

*“Bahwasannya Allah mencintai orang-orang yang bertaubat dan yang bersuci”.*

*“Allah akan mengangkat beberapa derajat orang yang berilmu diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan”.*

*( Q.S.Almujadalah :11)*

*“Untuk maju satu langkah dibutuhkan keberanian, dua langkah dibutuhkan kekuatan dan tiga langkah dibutuhkan keuletan”.*

*( Penulis )*

*“Jadilah dirimu sendiri dan tunjukkan kemampuan dan bakatmu untuk mencapai kehidupan yang lebih baik”.*

*( Penulis )*

## PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan ridhonya untukku sehingga aku dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan lancar, kupersembahkan untuk:

- ☺ Kedua orang tuaku Ayahanda Samudie & Ibunda Sri Hartatik yang Q sayangi & kucintai yang telah membimbing, mendidik, membesarkanku hingga aku menjadi anak yang berpendidikan dan berguna. Doaku senantiasa untuk kebahagiaan dan keselamatan untukmu dunia & akhirat, kucintai kalian berdua seperti aku mencintai surga.
- ☺ Adikku Asmiati Kristiana yang selalu Q sayangi, belajar yang rajin agar tercapai cita-citamu.
- ☺ Mama & papa kos Q (Siti & Drs Dimiyati SE, MM) terimakasih selama 3 tahun ini telah memberikan tempat singgah & berteduh hingga kuliah Q selesai. Dan kedua anaknya Aufa & Zakia yang Q sayangi belajar yang rajin ya...
- ☺ Kakak kosku Ervin yang paling cantik, manis, imoet, selalu setia mendengarkan kecerewetan Q & selama 3 tahun lebih telah setia menjadi teman sharingku & tak kan pernah kulupa terimakasih selama ini meminjamkan komputernya hingga terselesainya laporan ini.
- ☺ Adik kosku Disca yang cerewet, cantik, imoet, manis yang selalu memberikan dukungan dan semangat pantang menyerah.
- ☺ Seluruh penghuni Aufa Kos nenek, Sari, bude Nana, tante Dita, mama Ervin, Ari Zone, cucu Ayu, cicit Disca yang selama ini selalu memberikan semangat dan dorongan meskipun tiap hari selalu cerewet, Q menyayangi kalian semua & tak kan pernah kulupakan untuk selamanya.
- ☺ Seseorang yang selama ini telah mengisi hari-hariku baik, senang atau sedih, memberi semangat hingga terselesainya laporan ini. (Bagus Ariyanto).
- ☺ Sahabat-sahabatku Dini, Lia, Tete Winy, Lucia, Eni, Luluk, Yuris, terimakasih selama ini selalu memberiku masukan, semangat dan dorongan..
- ☺ Teman-teman seperjuangan. Deci, Sunita, Arina Heni, Retno, Winda, Ade, Siti, Yeni, Atik, Santi, Gigi Dana, Pepen, Indra, Bayu, Brebes terimakasih atas semangat & dorongannya
- ☺ Almamaterku tercinta.

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT UNTUK LEMBAGA KEUANGAN MIKRO MASYARAKAT (LKMM) MANDIRI KECAMATAN SUMBERSARI”. Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, baik berupa sumbangan pemikiran maupun saran-saran dan dorongan dari semua pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. IKM Dwipayana, MS selaku Dosen Pembimbing yang telah dengan penuh kesabaran memberikan petunjuk dan dorongan guna menyelesaikan laporan ini.
3. Bapak Ibu Dosen beserta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Ir. Mirfano selaku Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Jember.
5. Bapak Susandri selaku Kasubag umum dan kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
6. Bapak Acmad Zuhdi SE, selaku kasi kelembagaan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang telah dengan penuh kesabaran membantu dalam penyelesaian laporan PKN hingga selesai.
7. Seluruh Pegawai / Staff Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Jember.
8. Sahabat-sahabatku terimakasih banyak telah memberikan dorongan dan semangat selama ini.

9. Teman-teman, adik-adik, dan kakak-kakak Kostku yang selalu memberikan masukan, semangat dan dorongan terimakasih banyak atas bantuan kalian selama ini dan menjadi sahabat-sahabat terbaikku.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan hingga terselesainya laporan ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih banyak terhadap semua pihak yang telah banyak membantu dalam laporan ini, semoga amalan dan kebaikan yang sudah diberikan kepada penulis akan mendapatkan balasan yang lebih besar dari Tuhan Yang Maha Esa.

Jember, April 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN MOTTO.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Rencana Kegiatan .....	4
1.5 Bidang Ilmu Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.2 Fungsi dan Unsur-unsur Administrasi .....	6
2.2.1 Fungsi Administrasi .....	6
2.2.2 Unsur-unsur Administrasi.....	7
2.3 Tujuan Administrasi.....	7
2.4 Pengertian Kredit.....	8
2.5 Jenis-jenis Kredit .....	9



2.6 Unsur-unsur Kredit .....	10
2.7 Fungsi Kredit .....	10
2.8 Prinsip-prinsip Perkreditan.....	11
2.9 Tujuan Kredit .....	12
2.10 Penilaian Kredit .....	13
BAB III GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA .....	14
3.1 Latar Belakang Sejarah ( <i>Historical Back Ground</i> ).....	14
3.2 Sejarah Berdirinya Lembaga Keuangan Mikro Masyarakat (LKMM) ....	15
3.3 Struktur Organisasi .....	16
3.4 Visi Misi Tujuan dan Sasaran Dinas Koperasi UMKM .....	24
3.5 Kegiatan Pokok.....	25
3.6 Kegiatan Bagian yang Dipilih .....	26
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....	27
3.7 Tugas-Tugas yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata.....	27
3.8 Dari Tugas-tugas yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata diatas yang perlu dijelaskan adalah :.....	27
2.2.3 Grounded .....	27
2.2.4 Pelaksanaan Pemberian Kredit Pada Lembaga Keuangan Mikro Masyarakat ( LKMM ).....	29
2.2.5 Realisasi Pinjaman .....	31
BAB V KESIMPULAN.....	39
DAFTAR PUSTAKA .....	40
LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi Dinas Koperasi UMKM .....	16

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Rencana Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Contoh surat Permohonan Kredit Modal Kerja
2. Contoh surat Rekomendasi pada Bank Jatim
3. Contoh surat Rekomendasi Pencairan Keuangan
4. Contoh formulir permohonan pinjaman 1
5. Contoh formulir permohonan pinjaman 2
6. Contoh formulir permohonan pinjaman 3
7. Contoh formulir permohonan pinjaman 4
8. Contoh formulir permohonan pinjaman 5
9. Contoh surat perjanjian kredit
10. Contoh Bukti Kas Keluar dan Kas Masuk
11. Contoh Buku Kasir dan Contoh buku pinjaman
12. Contoh buku simpanan
13. Contoh neraca keuangan
14. Contoh buku rekap jurnal
15. Contoh Neraca Laba / Rugi
16. Contoh rekap laporan kinerja penyaluran dan pemanfaatan dana seluruh LKMM
17. Surat Permohonan Tempat PKN
18. Surat jawaban Kesiediaan Menjadi Tempat PKN pada Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember
19. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
20. Daftar Kegiatan Harian Mahasiswa PKN
21. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa
22. Surat Keterangan Selesai Magang
23. Kartu Konsultasi