



**PROSEDUR AKUNTANSI PRODUK ASURANSI JS SAVING
PLAN PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)
JEMBER BRANCH OFFICE**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

NATALIA FRANSISKA

NIM: 080803I04002

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL
PROSEDUR AKUNTANSI PRODUK ASURANSI JS SAVING PLAN
PADA PT. ASURANSI JIWasRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH
OFFICE

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : NATALIA FRANSISKA

NIM : 080803104002

Program studi : D III AKUNTANSI

Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

13 Juni 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi D III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Taufik Korrohman, SE., M.Si., Ak

NIP. 19820723 200501 2 002

H. Rohman Effendi, SE., M.Si., Ak

NIP. 19710217 200003 1 001

Anggota,

Alfi Arif, SE., M.Ak., Ak

NIP. 19721004 199903 1 001

FOTO

4 X 6

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc

NIP. 19560831 198303 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : NATALIA FRANSISKA
NIM : 080803104002
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PRODUK ASURANSI JS
SAVING PLAN PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA
(PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE**

Jember, 02 Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh
Dosen Pembimbing

Alfi Arif, SE., M.Ak., Ak.
NIP. 19721004 199903 1 001

MOTTO

Don't be afraid to dream because every success is begins with a dream
(Natalia Fransiska)

Orang yang paling sempurna bukanlah orang dengan otak yang sempurna, melainkan orang yang dapat mempergunakan sebaik-baiknya dari bagian otak yang kurang sempurna
(Aristoteles)

Saya tidak dapat memastikan apakah perubahan akan memperbaiki sesuatu tetapi saya bisa memastikan bahwa untuk menjadikan lebih baik sesuatu mesti berubah
(George cristuph lichtenberg)

Persembahkan

Saya persembahkan karya kecil ini untuk :

- ♥ Kedua orangtuaku. Mama dan Papa tercinta yang selalu mengiringi setiap langkahku, membimbingku, mencurahkan kasih sayang yang berlebihan, memberi motivasi dan nasehat serta pengorbanannya baik moral maupun materi.
- ♥ Om dan tante (acak dan khiwme) yang telah memberikan kasih sayangnya, membimbingku seperti anak sendiri. I never forget it.
- ♥ Adekku Tirsia Fransiska (caca) yang selalu memberikan support dan canda tawa sehingga aku tidak merasa bosan dan kesepian.
- ♥ Hendi christianto yang selalu memberikan support, kasih sayang, dan inspirasi yang sangat besar.
- ♥ Teman - temanku di Bangka yang selalu memberi warna dalam hidupku, terima kasih kalian selalu ada.

- ♥ Teman - temanku di Jember khususnya neni, lita, dini, desi, asri, sese, selita, wina dan nofita, thank's guys atas bantuannya selama ini.
- ♥ Almamater yang kebanggakan.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, dengan segala berkat dan karunia yang diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan dengan baik penyusunan laporan ini dengan judul “Prosedur Akuntansi Produk Asuransi JS Saving Plan pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember Branch Office.”

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini, penulis banyak mendapat kesulitan, namun sejauh ini semua kesulitan – kesulitan dapat teratasi dengan baik atas bantuan, bimbingan, arahan serta petunjuk dari semua pihak.

Oleh karena itu penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya dan penghargaan yang setulus – tulusnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan sudi meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada :

1. Bapak Dr. Mohamad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Hendrawan SP, SE., M.Si., Ak selaku ketua program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Alfi Arif, SE., M.Ak., Ak selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dorongan, arahan dan petunjuk sehingga terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini
4. Bapak Saor Marpaung, SH., selaku Branch Manager PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*.
5. Bapak A. Yustiawan B, SE., selaku Kasi Adlog yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata berlangsung.

6. Karyawan dan staff PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberi bantuan dan nasehat selama kegiatan PKN.
7. Teman – temanku, neni, lita, desy, selita, dini, bunda achi dan sese. Thank’s guys, aku akan selalu merindukan kalian.
8. Teman – teman seperjuanganku, novita dan wina thank’s a lot yaa kalian telah banyak membantuku
9. Teman – teman D III Akuntansi ’08 yang telah memberikan dorongan dan bantuan pada penulis selama menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu penyusunan Laporan Tugas Akhir ini

Akhirnya dengan kerendahan hati penulis sadar bahwa dalam Laporan ini masih ada kesalahan dan kekurangan dalam hal penulisan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun terhadap Laporan Praktek Kerja Nyata ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, Mei 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN	3
1.3.1 Objek dan Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Tabel Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori	5
2.1.1 Pengertian Prosedur	5
2.1.2 Pengertian Akuntansi.....	6
2.1.3 Fungsi Akuntansi	6
2.1.4 Fungsi Akuntansi	10
2.1.5 Pengertian Prosedur Akuntansi	11

2.2	Pengertian Asuransi	13
2.2.1	Tujuan Asuransi	14
2.3	Pengertian Asuransi Jiwa	15
2.3.1	Tujuan dan Prinsip Asuransi Jiwa	15
2.3.2	Istilah – istilah dalam asuransi	17
2.4	Pengertian Premi	19
2.5	Pengertian Asuransi Jiwa Unitlink (JS Saving Plan)	19
2.6	Pengertian Investasi	20
BAB 3	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	21
3.1	Latar Belakang Sejarah (<i>Historical Back Ground</i>)	21
3.1.1	Sejarah PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)	21
3.1.2	PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	22
3.1.3	Visi dan Misi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)	22
3.2	Struktur Organisasi	25
3.3	Personalia Perusahaan	31
3.3.1	Tenaga Kerja	32
3.3.2	Sistem Penggajian	32
3.3.3	Jam Kerja	33
3.3.4	Kegiatan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	33
3.3.5	Jenis Produk Perusahaan	38
BAB 4	HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	42
4.1	Prosedur Akuntansi Produk Asuransi JS Saving Plan pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	42
4.1.1	Prosedur Pembayaran Premi JS Saving Plan	44
4.1.2	Prosedur Pembayaran Ekspirasi JS Saving Plan (Tebus)	49
4.2	Formulir yang Digunakan Dalam Prosedur Pembayaran Premi JS Saving Plan	56
4.2.1	Formulir Bukti Penerimaan Premi Sekaligus	56
4.2.2	Formulir Slip Setoran Premi Pertama	57
4.2.3	Formulir – Formulir Pendukung Prosedur Pembayaran Premi	59
4.3	Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata	64

BAB 5 KESIMPULAN 68
DAFTAR PUSTAKA 70



DAFTAR TABEL

1.4 Tabel Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata 4



DAFTAR GAMBAR

3.1	Gambar Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	25
4.1	Gambar Siklus Akuntansi	43
4.2	Gambar Flowchart Pembayaran Premi Sekaligus JS Saving Plan, Bagian Ekcecutive agen & Bagian Kasir	47
4.3	Gambar Flowchart Pembayaran Premi Sekaligus JS Saving Plan, Bagian Adm & Logistik, Bagian Operasional & Bagian Pertanggung ..	48
4.4	Gambar Flowchart Pembayaran Ekspirasi (Tebus) JS Saving Plan Bagian TU Pertanggung	53
4.5	Gambar Flowchart Pembayaran Ekspirasi (Tebus) JS Saving Plan Bagian Kepala Seksi Pertanggung & Kasir	54
4.6	Gambar Flowchart Pembayaran Ekspirasi (Tebus) JS Saving Plan Bagian TU Pertanggung & Nasabah	55
4.7	Gambar Bukti Penerimaan Premi Sekaligus	56
4.8	Gambar Slip Setoran Premi Pertama	58
4.9	Gambar Surat Permintaan Asuransi Jiwa	60
4.10	Gambar Keterangan Kesehatan Calon Tertanggung	63
4.11	Gambar Surat Ijin Pembayaran	66

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 2 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 3 Absensi Praktek Kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 4 Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 5 Kartu Konsultasi
- Lampiran 6 Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ)
- Lampiran 7 Keterangan Kesehatan Calon Tertanggung
- Lampiran 8 Bukti Penerimaan Premi Sekaligus
- Lampiran 9 Dokumen Konfirmasi Proposal
- Lampiran 10 Berita Keputusan untuk Seksi Pertanggung
- Lampiran 11 Pengantar Polis
- Lampiran 12 POLIS
- Lampiran 13 Surat Ijin Pembayaran (SIP) & Kuitansi Pembayaran
- Lampiran 14 Berita Acara Pembayaran
- Lampiran 15 Nota Desisi Tebus Polis Pertanggung Perorangan
- Lampiran 16 Slip pembayaran (Bank)
- Lampiran 17 Surat Keterangan Selesai Magang