



**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA ( PKN )  
PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS DARI  
PEMBAYARAN PREMI ASURANSI KEBAKARAN PADA PT.  
ASURANSI JASA INDONESIA CABANG JEMBER**

*Diajukan guna memenuhi satu persyaratan akademik pada  
program Diploma III Ekonomi Universitas Jember*

*Oleh:*

**Rosie Dyanasari  
NIM : 040803102069**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

2008

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS DARI PEMBAYARAN**  
**PREMI ASURANSI KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA**  
**CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Rosie Dyanasari  
NIM : 040803102069  
Pogram Studi : Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

26 FEBRUARI 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Dra. Sudarsih.M.Si  
NIP. 131 975 315



Sekretaris,

Drs. Agus Priyono,MM  
NIP. 131 658 392

Anggota,

Hadi Paramu.SE.MBA.Ph.D  
NIP. 132 056 183

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember

Fakulats Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Sarwedi, M.M  
NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Rosie Dyanasari  
Nim : 040803102069  
Program studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Program pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Judul laporan PKN : **PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN  
KAS DARI PEMBAYARAN PREMI ASURANSI  
KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI JASA  
INDONESIA CABANG JEMBER**

---

---

**Jember, 14 Februari 2007**

**Laporan Praktek Kerja Nyata**

**Disetujui Oleh :**

**Dosen pembimbing**

**Hadi Paramu, SE, MBA, Ph.D**

**NIP : 132 056 183**

# MOTTO

Manusia di berikan kelebihan yang yang sempurna untuk selalunya bersyukur.

Karenanya setiap waktu saya berusaha untuk mampu tidak hanya mengatakan

bagaimana yang seharusnya menjadi kenyataan

( ChIe's )

Hidup lah untuk hari ini, esok dan selamanya dan janganlah sekali kali hidup untuk

suatu masa lalumu...

(hafidz maulana)

Walaupun terkadang dengan segala usaha yang terkadang berlawanan pasti memacu ketabahan saya untuk memberi yang terbaik, semoga ini salah satunya.

( ChIe's )

## **Persembahan**

Dengan penuh cinta dan kasih sayang aku persembahkan karya kecilku ini untuk

### **ALLAH Swt**

Yang selalu memberi rahmat dan hidayah nya sehingga aku dapat bertahan dan menjalani kehidupan hingga saat dewasa ini, amien....!!!

### **Kepada Kedua Orang Tua ku yang ter Cinta**

Yang tak henti mencurahkan kasih sayangnya pada ku. Kalian yang tak pernah lelah memberi nasehat, dorongan serta semangat dikala asa dan keluhku mulai terasa

Dan masih Banyak kata yang tak ter ukir dari semua yang telah kalian berikan pada ku.

### **Buat Sahabat Sejati ku Phiethoe**

Thank's ya atas semua perhatian dan kasih sayang nya buat aku, semangat dan dorongan yang sudah kamu berikan saat asa dan keluh ku mulai terasa.

**Untuk Adek-adek ku** yang kadang menganguku dan menghiburku Dek Yudha, Dek Nanda, Dek Fandy, Dek Nayaka.

**Sahabat-sahabatku** Chita, uthie, Yang selalu setia mendengarkan keluh kesah ku serta Nia, Mia', Lintang, Nayli Ivana n' Mbk vivin, Thank's ya buat semangat yang kalian berikan. Thank's For You All

## **Kata pengantar**

Puji syukur penulis haturkan pada ALLAH SWT yang telah banyak melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sholawat dan salam kita sampaikan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW serta kepada keluarga dan para sahabatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul “Prosedur Administrasi Penerimaan Kas Dari Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Pada PT. Asuransi Jasa Indonesia Cabang Jember” laporan ini disusun guna memenuhi syarat kelulusan studi pada Fakultas Ekonomi DIII Administrasi Keuangan Universitas Negeri Jember.

Terselesaikannya laporan ini tak lepas dari bantuan, bimbingan, serta dorongan berbagai pihak sehingga dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih sedalam-dalamnya atas segala bantuan yang telah diberikan dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Bpk. Prof. H Sarwedi, MM, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember.
2. Bpk. Drs. Sriono, MM, Selaku Ketua Jurusan Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember.
3. Bpk. Hadi Paramu, SE, MBA, Ph.D. Selaku Dosen pembimbing yang dengan sabar dan penuh perhatian untuk membimbing dan mengarahkan saya dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Kepada seluruh Bpk dan Ibu dosen yang telah memberi tambahan ilmu selama masa kuliah, serta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember.
5. Bpk Heru Wibowo S.Si. Apt selaku Pimpinan PT. Asuransi Jasa Indonesia Cabang Jember serta seluruh karyawan yang telah membantu dan memberikan sedikit ilmu.

6. Orang tua ku Tercinta yang senangtiasa Memberikan cinta, kasih sayang, dan dorongan serta pengorbanannya kepadaku selama ini dan selamanya.
7. Kedua adik ku yang selalu mendukung dan memberi semangat agar aku lebih dan lebih semagat dalam penyelesaian laporan ini.
8. Phiethoe ku yang selalu menemaniku, memberikan aku semangat dan dorongan dalam menyelesaikan laporan ini
9. Seluruh Keluarga Besarku yang telah banyak membantuku.
10. Sahabat dan Teman-teman ku Administrasi Keuangan 2004  
Thank's for you all
11. Serta seluruh pihak yang belum sempat saya sebutkan yang telah memberi semangat dan dorongan kpd saya, terima kasih.
12. Almamater ku Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Akhirnya dengan keterbatasan kemampuan yang penulis miliki dan kekurangan yang ada, penulis mengharap saran dan kritik agar bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Jember, 14 Februari 2008

Penulis.

## DAFTAR ISI

	halaman
Halaman Judul.....	i
Lembar Persetujuan.....	ii
Lembar Pengesahan .....	iii
Halaman Motto.....	iv
Halaman Persembahan .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar isi.....	viii
Daftar Lampiran .....	xi
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Tabel .....	xiii
<b>1. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan Dan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	4
1.4 Bidang Ilmu Yang Digunakan Dalam Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>2. LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Prosedur .....	6
2.2 Pengertian Adminstrasi .....	6
2.3 Fungsi dan Tujuan Administrasi .....	8
2.3.1 Fungsi Administrasi .....	8
2.3.2 Tujuan Administrasi.....	9
2.4 Pengertian Kas .....	9



2.4.1 Sumber-sumber Penerimaan Kas .....	10
2.4.2 Administrasi Penerimaan Kas .....	11
2.5 Pengertian Asuransi .....	11
2.6 Jenis dan Prinsip Asuransi .....	12
2.6.1 Jenis Asuransi .....	12
2.6.2 Prinsip-prinsip Asuransi.....	14
2.6.3 Kegiatan Pokok Perusahaan Asuransi.....	15
2.6.4 Istilah-istilah dalam Asuransi.....	17
2.7 Pengertian dan Manfaat dalam Premi .....	18
2.7.1 Pengertian Premi .....	18
2.7.2 Manfaat dari Premi.....	19
2.8 Manajemen Risiko .....	20
2.8.1 Konsep Risiko .....	20
2.8.2 Jenis-jenis Risiko .....	20
2.8.3 Proses Manajemen Risiko .....	22
2.8.4 Macam-macam Risiko Yang dijamin oleh Asuransi .....	23
<b>3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Latar Belakang Sejarah Perusahaan .....	26
3.2 Lokasi Perusahaan.....	27
3.3 Maksud dan Tujuan didirikannya Perusahaan Asuransi JASINDO .....	28
3.4 Kegiatan Pokok Perusahaan Asuransi.....	36
3.5 Aktivitas Perusahaan .....	37
3.6 Kegiatan Asuransi Kebakaran.....	40
3.7 Risiko Dalam Pertanggungans Asuransi Kebakaran .....	40
3.7.1 Perhitungan Premi Kebakaran.....	42
3.7.2 Pencatatan dan Pembukuan Pendapatan Premi Kebakaran .....	43
<b>4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Alur Penerimaan Pembayaran Premi Kebakaran .....	45
4.2 Kegiatan Administrasi Penerimaan Kas oleh Kasir .....	48

4.3 Kegiatan Administrasi Penerimaan Kas oleh Bagian Produksi .....	50
4.4 Kegiatan Administrasi Penerimaan Kas oleh Bagian Keuangan .....	53
<b>5. KESIMPULAN</b> .....	<b>58</b>
Daftar Pustaka	
Lampiran	

## **Daftar Lampiran**

1. Contoh Kuitansi
2. Contoh Nota Debet / Kredit
3. Contoh Kas Debet
4. Contoh Bank Intern
5. Contoh Memorial Intern
- 6 . Contoh Kas Kredit
7. Contoh SPPK ( Surat Permintaan Pertanggungungan Asuransi Kebakaran )
8. Surat Balasan Kesiediaan Tempat PKN dari PT. Asuransi Jasindo Cabang Jember
9. Laporan Hasil Realisasi Hasil Usaha
10. Daftar absensi Praktek Kerja Nyata
11. Surat Keterangan
12. Nilai PKN
13. Surat konsultasi
14. Daftar Kegiatan PKN

## Daftar Gambar

3.1 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jasa Indonesia Cabang Jember.....	30
4.1 Alur Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Secara Tunai.....	47
4.2 Contoh Pengisian Kuitansi.....	49
4.3 Contoh Pengisian Nota Debet / Kredit.....	52
4.4 Contoh Kas Debet .....	54

## **Daftar Tabel**

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek kerja Nyata

Tabel 4.5 Neraca