

**LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN JAMINAN
KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA
(JASINDO) KANTOR CABANG JEMBER**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan
Akademik Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Jember**



Oleh:

TYAS NUGROHO
NIM. 020803102354/AK

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2006**

PERSETUJUAN

Nama : Tyas Nugroho
NIM : 020803102354
Program Pendidikan : Diploma III
Program Studi : Administrasi Keuangan
Fakultas : Ekonomi
Universitas : Jember
Judul : Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Jaminan
Kebakaran pada PT. Asuransi Jasa Indonesia
(JASINDO) Kantor Cabang Jember.

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Drs. Adi Prasodjo, MP.

NIP. 131 691 014

**UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI JURUSAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI KEUANGAN**

PENGESAHAN

Telah dipertahankan di hadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Jurusan Manajemen Program Studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember:

Nama : TYAS NUGROHO
NIM : 020803102354
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Keuangan

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN JAMINAN
KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA
CABANG JEMBER**

Hari : Sabtu
Tanggal : 29 April 2006
Jam : 08.00 WIB
Bertempat : Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dan telah dinyatakan lulus

Panitia Penguji

- | | | |
|-----------------------------|--------------|----------|
| 1. Drs. P. EDY SUSWANDI, MP | (Ketua) | : 1..... |
| 2. Dra. SUDARSIH, M.Si. | (Sekertaris) | : 2..... |
| 3. Drs. ADI PRASOJO, MP. | (Anggota) | : 3..... |

Mengesahkan
Fakultas Ekonomi
Dekan,

DR. H. SARWEDI, MM.
NIP. 131 276 658

MOTTO

Kerja adalah cinta yang mengejawantah dan jika kau tiada sanggup bekerja dengan cinta melainkan hanya dengan enggan maka lebih baik jika kau meninggalkannya lalu mengambil tempat di gapura candi meminta sedekah dari mereka yang bekerja dengan Cinta

(Dari sang Khalil Gibran)

Kebaikan dalam kata – kata menciptakan percaya diri
Kebaikan dalam berpikir menciptakan kewajiban
Kebaikan dalam memberi menciptakan cinta

(Lao-tzu)

Seorang pemikir yang berbicara paling lancar dan berpikir paling logis, belum tentu dia seorang yang paling adil.

(Dian Ratri)

PERSEMBAHAN

Karya kecilku ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak Wiryosasmito serta ibu Sri Sudarti tercinta atas doa, dukungan dan limpahan cinta dan kasih sayangnya yang tanpa putus.
2. Keluarga besar Wiryosasmito (Mbak Aning sekeluarga, Mbak Tuthink sekeluarga, Mas Dadik sekeluarga dan Mas Kiss sekeluarga) tersayang, atas perhatian dan semangatnya.
3. Agama, bangsa dan almamater tercinta yang aku banggakan. Semoga bermanfaat dan menjadi kebanggaan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME yang telah mencurahkan petunjuk -Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan tugas akhir Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Jaminan Kebakaran pada PT. Asuransi Jasa Indonesia Cabang Jember” dengan sebaik-baiknya.

Penulisan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Administrasi Keuangan pada Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak hambatan dan rintangan, akan tetapi karena terdorong rasa tanggung jawab, maka penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaikannya.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberi dukungan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini disampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bpk. DR. H. SARWEDI, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ketua dan Sekretaris Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Jember.
3. Bpk. Drs. Sriono, MM, selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bpk. Drs. Adi Prasodjo, MP, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bimbingan, waktu dan dorongan, serta petunjuk dalam penulisan laporan ini.
5. Dra. Sudarsih, M.Si. dan Drs. P Edy Suswandi, MP, selaku dosen penguji yang telah memberikan banyak bimbingan dalam kesempurnaan laporan ini.
6. Bpk. Heru Wibowo, S.Si, Apt, selaku Pemimpin PT. JASINDO Cabang Jember yang telah memberikan ijin dan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
7. Ibu Ita selaku staf Pemasaran sebagai Pembimbing Praktek Kerja Nyata dan selalu memberikan petunjuk, dan bimbingan.

8. Seluruh staf Pemasaran , Mas Feri, Mbak Nita, Mas Muslim, dan lain-lain yang selalu memberikan petunjuk dan memberikan dorongan serta bimbingan dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
9. Buat seluruh karyawan PT. JASINDO Cabang Jember dan segenap Dosen yang memberikan arahan dan petunjuk sebelum maupun pada saat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
10. Napas dalam langkah-langkahku, Supra Hijauku.
11. Dian Manis untuk keringat dan kata-kata indahny, Navella, Burhani Dio, Wega, I'A, Awang, Aris, Sono, Nona Cantik, Uli, Inuz, Kang Ronie, viky dan semua sahabat-sahabatku untuk inspirasi yang tak kunjung padam.
12. Bhodax Genk, Red Carpet dan Glow Fashion atas kebersamaan dan semangat yang indah.
13. Novi, Nano, Onyenk dan Ima untuk segenap dukungan.
14. Eko, Nyo, Yayax, Anika dan teman – teman seangkatan di AK 2002.

Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan sehingga terselesaikannya laporan ini.

Dengan keikhlasan hati penulis menyadari betul kekurangan dalam penyusunan laporan ini, oleh sebab itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari pembaca untuk kesempurnaan laporan ini.

Penulis berharap mudah-mudahan laporan yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca yang membutuhkan.

Jember, April 2006

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
II. LANDASAN TEORI	
2.1 Administrasi Asuransi.....	4
2.2 Peranan dan Manfaat Asuransi.....	7
2.3 Prinsip Asuransi	8
2.4 Jenis Asuransi.....	8
III. GAMBARAN UMUM PT. ASURANSI JASA INDONESIA (JASINDO) KANTOR CABANG JEMBER	
3.1 Sejarah Singkat PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Jember	10

3.2 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Jember	12
3.3 Kegiatan Pokok PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Jember	17
3.4 Kegiatan Asuransi Kebakaran.....	20
IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Permohonan Penutupan Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung, Hingga Diterbitkannya Polis	22
4.2 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung Kepada Penanggung.....	28
4.3 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Klaim Asuransi Kebakaran Oleh Tertanggung, Hingga Pembayaran Klaim Oleh Penanggung Kepada Tertanggung.....	38
4.4 Pelaksanaan Adminstrasi Perpanjangan Asuransi Kebakaran	50
4.5 Kegiatan Lain Dalam Rangka Membantu Kegiatan Bidang Administrasi	52
V. KESIMPULAN.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....	54
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel :	Halaman
1. Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
2. Kriteria Penentuan Kelas Konstruksi	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar:	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jasa Indonesia (JASINDO) Kantor Cabang Jember.....	13
4.1 Pelaksanaan Administrasi Permohonan Penutupan Asuransi Kebakaran Hingga Diterbitkannya Polis.....	26
4.2 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Secara Tunai	31
4.3 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Secara Transfer	34
4.4 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Premi Asuransi Kebakaran Dengan Menggunakan Cross Cek/Bilyet Giro	36
4.5 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Hingga Pembayaran Klaim Asuransi Kebakaran	46
4.6 Pelaksanaan Administrasi Perpanjangan Asuransi Kebakaran.....	51

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Ijin Praktek Kerja Nyata.
2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
3. Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata.
4. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata.
5. Surat Permintaan Pertanggungungan Kebakaran (SPPK).
6. Polis Standar Kebakaran Indonesia (PSKI).
7. Nota Produksi (Nota Debet/Nota Kredit).
8. Bukti Kas Debet (KD).
9. Bukti Kas Kredit (KK).
10. Bukti Bank Debet (BD).
11. Bukti Bank Kredit (BK).
12. Daftar Tarif Premi.
13. Surat Tuntutan Klaim.
14. Laporan Dari Kepolisian.
15. Formulir Laporan Kerugian.
16. Laporan Survey Klaim.
17. Persetujuan Pengajuan Dana Klaim (FOD).
18. Laporan Penyelesaian Klaim.
19. Kuitansi Kerugian.
20. Surat Peninjauan Perpanjangan Asuransi (Renewal Notice/RN).