



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI JASA
PERBANKAN LAINYA PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) Tbk
UNIT MAYANG**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :
Siswati Ningsih S.
NIM : 050803104014

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2008**

Motto

*Bacalah... agar engkau tau dan mengerti
apa yang tidak kamu ketahui...
(Inti dari Al-Iqro')*

*Maha suci engkau, Kami tidak mempunyai ilmu, ilmu kami terbatas
sepanjang yang pernah Engkau ajarkan kepada kami saja
(Al-Baqoroh : 32)*

*Pribadi sukses memusatkan perhatian untuk mengejar kemenangan,
pribadi gagal memusatkan pikiran bagaimanamereka akan dilewati.
(John Maxwell)*

*Jangan pernah menyerah sebab ada saat dimana ombak
tertinggi akan berbalik arah.
(Harri Beecher Stowe)*

*Memang baik menjadi orang penting,
tapi lebih penting manjadi orang baik.
(Imam Ghozali)*

Lembar Persembahan

Hasil karya ini ku persembahkan dengan setulus hati kepada :

- *Yang tercinta ayah dan ibuku yang telah mengasuh dan mendidikku dengan sabar dan penuh kasih sayang, sehingga aku dapat menyelesaikan study sampai ke perguruan tinggi.*
- *Mbak ku Sumiati Dan mas yasid, tiada kata yang pantas untuk mewakili rasa terimakasihku, berkat bantuan, dukungan dan semangatnya saya ucapkan terima kasih.*
- *Orang yang senantiasa selalu ada di saat aku butuhkan,terimakasih atas kesabaran dan kasih sayangnya.(andy)*
- *Sahabat dan teman-teman ku yang tidak bisa ku sebutkan terimakasih atas dukungan dan kebahagiaan yang telah kalian berikan.*
- *Anak kos Bangka.*
- *Rekan-rekan seperjuangan AKT 05.*
- *Almamaterku tercinta, majulah dan berkembang terus...*

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Siswati Ningsih S.
NIM : 050803104014
Program Studi : Akuntansi.
Jurusan : Akuntansi.
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Jasa Perbankan Lainnya Pada
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Unit
Mayang Cabang Jember.

Jember, **16** Oktober 2008

Telah disetujui Oleh:
Dosen Pembimbing

Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak

NIP.132 300 677

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini dengan judul, “Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Jasa Perbankan Lainnya pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Mayang”.

Adapun penyusunan laporan ini guna memenuhi persyaratan akademis pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penyusun Laporan ini berdasarkan materi yang telah didapat selama kuliah dan selama mengikuti Praktek Kerja Nyata dibantu dengan literatur-literatur yang menunjang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tidak akan terwujud dan terselesaikannya penyusunan laporan ini. Tanpa bantuan, motivasi, maupun masukan positif dari berbagai pihak sejak awal penulisan hingga terselesainya laporan ini. Untuk ini penulis mengucapkan Terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr.H.Moch Saleh, Msi. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Wasito, Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Agung Budi S, SE, Msi, Ak. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi D III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, Msi, Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk membantu mengarahkan, member masukan, dan mengkoreksi penyusunan laporan ini. Terimakasih atas bimbinganya.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang dengan ikhlas telah memberikan ilmunya.
6. Staf dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membantu penulis hingga proses belajar dan penyusunan laporan ini berjalan dengan lancar.
7. Bapak Ibrahim Murod. Selaku pimpinan PT. Banak Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Mayang.
8. Bapak Husnan, Bapak Slamet, Mbak Widya, Mas Angga dan pak to yang telah banyak membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat

Indonesia (Persero) Tbk, Unit Mayang. Terimakasih atas seluruh bantuan yang telah di berikan.

9. Semua Temen-temen di Jember yang tidak bias disebutkan satu persatu, terimakasih atas seluruh bantuanya.
10. Teman-teman seperjuangan di D III AKUNTANSI yang tidak bias disebutkan satu persatu, terimakasih atas kebaikan dan motifasi yang telah kalian berikan.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan dapat bermanfaat bagi kita semua terutama generasi penerus.

Jember, 14 Oktober 2008

Penulis.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyaek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Jadwal Pelaksaan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Pengertian Bank.....	5
2.1.1 Fungsi Bank.....	5
2.1.2 Tujuan Bank.....	7
2.1.3 Jenis Bank.....	7
2.2 Pengertian Jasa Perbankan Lainnya.....	9
2.2.1 Tujuan Jasa Perbankan Linya.....	9
2.2.2 Jenis Jasa Perbankan Lianya.....	10
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi dan Prosedur Akuntansi.....	11
2.4 Pengertian Akuntansi.....	12
2.5 Proses Akuntansi.....	13

BAB III GAMBARAN UMUM DAN OBYEK KERJA NYATA.....	15
3.1 Sejarah Singkat BRI Unit Mayang.....	15
3.2 Struktur Organisasi.....	16
3.3 Fungsi BRI Unit Mayang.....	19
3.4 Tujuan BRI Unit Mayang.....	19
3.5 Sumber Daya Manusia.....	20
3.6 Bidang Kegiatan.....	21
3.6.1 Penghimpunan Dana.....	21
3.6.2 Pemberian Kredit.....	22
3.6.3 Jasa Perbankan Lainnya.....	23
BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA.....	25
4.1 Prosedur Pengiriman Uang (PU) Keluar Secara Tunai.....	25
4.2 Prosedur Pembayaran (PU) Masuk Secara Tunai.....	29
4.3 Prosedur Pengambilan Tunai Gaji Pensiun.....	33
4.4 Prosedur Penyetoran PBB oleh Petugas Kelurahan.....	35
4.5 Pencatatan Akuntansi Pengiriman Uang (PU).....	37
4.5.1 Pencatatan Akuntansi Pengiriman Uang (PU) Keluar Tunai.....	37
4.5.2 Pencatatan Akuntansi Pengiriman Uang (PU) Masuk Tunai.....	37
4.5.3 Pencatatan Akuntansi Gaji Pensiun.....	37
4.5.4 Pencatatan Akuntansi Pajak Bumi Dan Bangunan.....	38
4.6 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	38
4.6.1 Membantu Nasabah Dalam Pengisian Formulir PU Keluar.....	38
4.6.2 Membantu Deksmen Membantu Nota HUK dan Aplikasi PU Masuk dari kanca.....	40
4.6.3 Membantu Nasabah dalam Pengisian Slip Penyetoran Untuk PBB.....	43
4.6.4 Membantu Nasabah dalam Pengisian Slip Pengambilan Uang Transfer.....	44
BABV KESIMPULAN.....	46
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel 4.1	Slip Pengiriman Uang Dalam/Luar Negri/Kliring.....	39
Tabel 4.2	Nota Aplikasi PU Masuk.....	41
Tabel 4.3	Nota Aplikasi Transfer PU Masuk.....	42
Tabel 4.4	Slip Penyetoran.....	43
Tabel 4.5	Slip Penarikan.....	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Proses Akuntansi.....	14
Gambar 3.1	Struktur Organisasi BRI Unit Mayang.....	16
Gambar 4.1	Flowchart Prosedur Pengiriman Uang (PU) Keluar.....	27
Gambar 4.2	Flowchart Prosedur Pemabayaran PU Keluar Secara Tunai.....	32
Gambar 4.3	Flowchart Prosedur Pengambilan Gaji Pensiun oleh Nasabah.....	34
Gambar 4.4	Flowchart Prosedur Penyetoran PBB dari Petugas Kelurahan.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat keterangan kesediaan Menjadi Tempat PKN.
- Lampiran 2 : Surat Keterangan Persetujuan PKN dari PT Bank Rakyat Indonesia
- Lampiran 3 : Surat Permohonan Nilai PKN
- Lampiran 4 : Nilai Hasil PKN
- Lampiran 5 : Keterangan Selesai Melaksanakan Magang.
- Lampiran 6 : Daftar Hadir PKN
- Lampiran 7 : Nota Aplikasi Transfer Masuk
- Lampiran 8 : Nota Aplikasi Transfer Masuk dari Proses Kliring
- Lampiran 9 : Slip Pengiriman Uang Dalam/Luar Negri/Kliring.
- Lampiran 10 : Nota Aplikasi Transfer Uang Masuk yang sudah terisi data.
- Lampiran 11 : Nota Aplikasi Transfer Uang Masuk dari proses Kliring yang sudah terisi data.
- Lampiran 12 : Slip Penarikan dan Slip Penyetoran yang sudah terisi data.
- Lampiran 13 : Daftar Pembayaran Pensiun dari PT. Taspen
- Lampiran 14 : Daftar Rekapitulasi Pembayaran Pensiun dari PT. Taspen
- Lampiran 15 :Daftar Penerimaan Harian Pajak Bumi dan Bangunan untu Kelurahan Desa.
- Lampiran 16 : Daftar Penerimaan Harian Pajak Bumi dan Bangunan untuk Dispenda.
- Lampiran 17 :Daftar Penerimaan Harian Pajak Bumi dan Bangunan untuk Kecamatan.
- Lampiran 18 :Daftar Penerimaan Harian Pajak Bumi dan Bangunan untuk Petugas Pemungut.
- Lampiran 19 : Daftar Rekapitulasi Pembyaran Pjak Bumi dan Bangunan.
- Lampiran 20 : Kartu Konsultasi.

