



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI BELANJA NEGARA  
UNTUK INSTANSI VERTIKAL PADA KANTOR  
PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN)  
JEMBER**

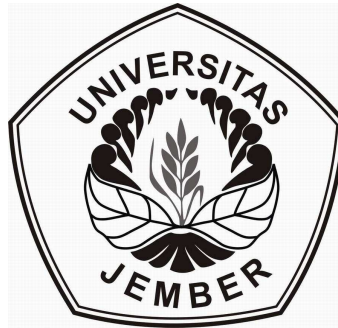
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md.) Administrasi Perusahaan Program Diploma III  
Administrasi Perusahaan Jurusan Manajemen Pada  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh:  
**NUR ALI RIDHO**  
**050803101195/AP**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**

**2008**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI BELANJA NEGARA  
UNTUK INSTANSI VERTIKAL PADA KANTOR  
PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN)  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh:

**NUR ALI RIDHO**  
**050803101195/AP**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**

**2008**

## **KATA PENGANTAR**

Puji sukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT. Yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik, dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Belanja Negara Untuk Instansi Vertikal Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember”.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik pada jurusan manajemen program DIII-Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penulisan laporan ini berdasarkan pada materi yang telah diterima selama mengikuti kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN) serta literatur yang relevan dengan penelitian ini. Penulis berharap penyusunan laporan kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Penulis menyadari bahwa laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan ketulusan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr.H. Moh. Saleh, M.Sc, selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Ibu Dr. Istifadah,Msi, selaku ketua jurusan Administrasi Perusahaan DIII-Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Dr.Rafael Purtomo S.,M.Si selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatian guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan ini
4. Bapak Hardadi, selaku Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember yang telah memberikan kesempatan dan peluang untuk melaksanakan Kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN)

5. Ibu Lydia K. Christyana,MM, Bapak Yusworo,SE, Bapak Drs.Djaswadi, serta Bapak Soediharjo, selaku Kepala Seksi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember, yang telah memberiku pengarahan selama pelaksanaan Kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN)
6. Seluruh karyawan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember yang telah bekerja sama dan memberikan bantuan selama pelaksanaan Kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN)
7. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan DIII-Administrasi Perusahaan serta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
8. Ibunda tercinta teima kasih atas do'a kasih sayang dan semuanya yang telah diberikan selama ini
9. Ayahanda terimakasih atas dukunganya
10. Saudara-saudaraku yang senantiasa menghiburku dan memberiku semangat
11. Ridho\_yeyo, Faud, Amd. Harsono,Amd. Jay,Amd. Musadji,Amd. Jet Julai, Soffi Wedeng, Topiex Colun, Haris Bakso, Raditya, Moncos, Gofur, dan seluruh teman-teman mahasiswa se angkatan 2005 tidak dapat disebutkan satu persatu, terimakasih atas kebersamaan dan SUKSES untuk kalian semua

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna mengingat keterbatasan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 23 September 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMANJUDUL</b> .....	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>x</b>

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Bidang Ilmu .....	3
1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Teori Administrasi.....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.1.2 Ciri Pokok Administrasi.....	7
2.1.3 Pelaksanaan Administrasi.....	7
2.2 Pengertian Anggaran Negara .....	8
2.3 Pelaksanaan Administrasi Anggaran .....	10
2.4 Pengertian Bank.....	10
2.5 Pengertian Surat Perintah Membayar (SPM).....	11

2.6	Pengertian Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP).....	11
2.7	Pengertian Instansi Vertikal.....	12

### **BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1	Sejarah Singkat (KPPN) Jember.....	14
3.2	Struktur Organisasi .....	14
3.3	Jabatan Kerja.....	17
3.4	Kegiatan Pokok Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember.....	22
3.5	Kegiatan Pokok Dan Fungsi KPPN Jember .....	23
3.6	Sumber Daya Manusia.....	24

### **BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1	Pelaksanaan Belanja Negara Untuk Instansi Vertikal.....	27
4.1.1	Prosedur Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM).....	30
4.1.2	Prosedur Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	35
4.1.3	Melakukan Pengujian Terhadap SPM Belanja Pegawai .....	38
4.1.4	Pencatatan Pada Kartu Pegawai .....	38
4.1.5	Menetapkan Konsep SP2D.....	39
4.1.6	Mencatat Pada Kartu Pengawasan Penerbitan SP2D .....	39
4.1.7	Pengesahan Konsep Dan Net SP2D .....	39
4.1.8	Pendistribusian SP2D Dan SPM.....	41
4.1.9	Kegiatan Di Seksi Bendahara Umum.....	42
4.1.10	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	42
4.1.11	SKPP Bagi PNS Yang Mengalami Mutasi.....	45
4.1.12	SKPP Bagi PNS Yang Pensiun Atau Meninggal Dunia.....	45
4.1.13	Pengesahan SKPP.....	49
4.2	Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKN di KPPN Jember.....	50

<b>BAB 5. KESIMPULAN</b> .....	<b>53</b>
--------------------------------	-----------

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**