



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI CUTI PEGAWAI
PADA PT. KERETA API (PERSERO) DAOP IX JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

BELGIES RIKA MARTHA

NIM.050803101216

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2008**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini yang berjudul Pelaksanaan Administrasi Cuti pegawai pada PT. Kereta Api (Persero) DAOP IX Jember, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan program Diploma III Administrasi Perusahaan Fakultas ekonomi Universitas Jember.

Dalam menyelesaikan penulisan laporan Praktek kerja Nyata ini, penulis banyak memperoleh petunjuk serta bimbingan yang sangat berharga dari semua pihak. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dr. Isti Fadah M.Si, selaku ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Ibu Aisah Jumati SE, MP selaku Dosen Pembimbing yang telah memberi bimbingan, saran, kritik dan nasehat demi terselesaikan laporan ini.
4. Bapak Hasan Basori, selaku KASUBSI SDM PT.Kereta Api (Persero) DAOP IX Jember.
5. Seluruh Staf dan PT.Kereta Api (Persero) DAOP IX Jember.
6. Keluarga besarku di Banyuwangi yang telah memberi motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
7. Seluruh staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah menyumbangkan ilmunya kepada penulis selama kuliah.
8. Teman-teman AP-B 2005 terima kasih atas kebersamaannya selama ini.
9. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi diri penulis pada khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya.

Jember, Oktober 2008

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR FORMULIR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	3
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktak Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian, Tujuan dan Fungsi Administrasi	5

2.2 Administrasi Kepegawaian dan Cuti	7
2.3 Pengertian Administrasi Cuti dan Jenis-jenis Cuti	9
 BAB III GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Sejarah Singkat PT. Kereta Api	13
3.2 Struktur Organisasi	18
3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan	27
3.4 Kegiatan Bagian Sumber daya Manusia	28
3.4.1 Keadaan Karyawan	29
3.4.2 Sistem Gaji dan Pengupahan	31
3.4.3 Kesejahteraan Pegawai	31
 BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Prosedur Administrasi Cuti	32
4.2 Kegiatan Administrasi Cuti.....	33
4.2.1 Kepala Kantor	36
4.2.2 Kepala Bagian Personalia	36
 BAB V KESIMPULAN	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	