



**PROSEDUR PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI (PPN) ATAS JASA PEMELIHARAAN DAN
PERAWATAN INVENTARIS KANTOR BERUPA MOBIL DINAS
DENGAN NOMOR POLISI 1061 QP PADA KOMISI
PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JEMBER**

*Procedure Of Tax Collection, Submission And Reporting Of Value Added Tax
On Maintenance Services Of Office Inventories In Form Of Official Car
With Police Number 1061 QP At General Election Of Jember Regency*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember

Oleh

Ike Julinda Besty Sari

NIM 070903101078

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2010



**PROSEDUR PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI (PPN) ATAS JASA PEMELIHARAAN DAN
PERAWATAN INVENTARIS KANTOR BERUPA MOBIL DINAS
DENGAN NOMOR POLISI 1061 QP PADA KOMISI
PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember

oleh

Ike Julinda Besty Sari

NIM 070903101078

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2010

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya Persembahkan untuk:

1. Ibunda Endang Siswati dan Ayahanda Basuni yang senantiasa memberikan do'a, kasih sayang, materi dan semangat untuk selalu belajar dan mengerti arti sebuah kehidupan;
2. Adikku tersayang Junior Dwi Aninda;
3. Kekasihku Sigit Santoso yang memberikan semangat dan dorongan dalam penyelesaian Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
4. Teman-temanku yang selalu memberikan semangat dan dorongan dalam penyelesaian Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
5. Guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai perguruan tinggi;
6. Almamater Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

MOTTO

Orang Bijak Taat Pajak dan Pemungut Pajak Haruslah Orang Bijak.

Sumber: (www.mediaindonesia.com/webtorial/financialtrend)



PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ike Julinda Besty Sari

NIM : 070903101078

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul " Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai Atas Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Inventaris Kantor berupa Mobil Dinas dengan Nomor Polisi 1061 QP pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jember " adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 14 Januari 2010

Yang menyatakan

Ike Julinda Besty Sari

NIM. 070903101078

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Ike Julinda Besty Sari
NIM : 070903101078
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program studi : D III Perpajakan
Judul : Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Atas Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Inventaris kantor berupa Mobil Dinas dengan Nomor Polisi 1061 QP pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jember

Jember, 14 Januari 2010

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Drs. H. Sugeng Iswono, M.A

NIP. 195402021984031004

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “*Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai Atas Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Inventaris Kantor berupa Mobil Dinas dengan Nomor Polisi 1061 QP pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jember*” yang telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 23 Desember 2010

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Tim Penguji
Ketua,

Dr. Sasongko, M.Si
NIP. 19570407 198609 1 001

Sekretaris,

Anggota,

Drs. H. Sugeng Iswono, MA
NIP. 19540202 198402 1 004

Ika Sisbintari, S.Sos, M.AB
NIP. 19740207 200501 2 001

Mengesahkan
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Prof.Dr. Hary Yuswadi MA.
NIP. 19520727 198103 1 003

RINGKASAN

Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Mobil Dinas dengan Nomor Polisi 1061 QP pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jember; Ike Julinda Besty Sari, 070903101078; 2010: 58 halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan; Jurusan Ilmu Administrasi; Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik; Universitas Jember.

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) dilakukan di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jember. Tujuan daripada pelaksanaan PKN adalah untuk mengetahui prosedur pemungutan PPN atas jasa Pemeliharaan dan perawatan Mobil Dinas dengan NO.Pol 1130 QP pada KPU Kabupaten Jember.

Kegiatan penulis selama PKN adalah membantu koordinator keuangan dalam melakukan penghitungan perpajakan terutama PPN dan lebih khususnya *PPN atas Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Mobil Dinas No.Pol 1061 QP*, mulai dari proses perawatan mobil dinas KPU. Perawatan mobil dinas dengan No.Pol 1061 QP adalah kerja sama KPU Kabupaten Jember dengan bengkel Gajah Mada yang pemungutan PPNnya dilakukan oleh bendahara pengeluaran KPU Kabupaten Jember atas transaksi diatas Rp. 1.000.000,-. Pembayaran yang diterima rekanan telah dipotong pajak oleh bendahara pengeluaran.

Bendahara pengeluaran KPU Kabupaten Jember sebagai pemungut PPN wajib melaporkan SPT Masa PPN (Formulir 1107 PUT) paling lambat 14 hari setelah berakhirnya masa pajak. Dan untuk bengkel Gajah Mada wajib melaporkan SPT Masa PPN (Formulir 1107) paling lambat 20 hari setelah berakhirnya masa pajak.

KATA PENGANTAR

Segala Puja dan Puji syukur dipanjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, karena atas limpahan Rahmat dan Hidayat-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Inventaris Kantor berupa Mobil Dinas dengan Nomor Polisi 1061 QP pada KPU Kabupaten Jember”.

Dengan berbekal kemampuan serta pengetahuan, penulis berusaha menyelesaikan laporan akhir ini semaksimal mungkin guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penulisan laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari semua pihak secara langsung maupun tidak langsung, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hary Yuswadi, M.A, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Dr. Sasongko, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Drs. Sugeng Iswono, MA, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing yang memberikan saran, dorongan, motivasi sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik;
4. Selfi Budi Hespiastuti selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan saran-saran, dorongan, motivasi sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan sempurna;

5. Bapak Wahyudi .B selaku Kepala Sub Bagian Umum di KPU (Komisi Pemilihan Umum) Kabupaten Jember dan seluruh karyawan-karyawan KPU (Komisi Pemilihan Umum) Kabupaten Jember, terima kasih atas segala bimbingan, bantuan dan informasi yang telah diberikan kepada penulis selama melaksanakan PKN (Praktek Kerja Nyata);
6. Seluruh Dosen dan Karyawan Program Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;

Penulis menyadari dalam pengungkapan, penyajian maupun pemilihan kata dalam laporan ini memiliki banyak kekurangan, maka diharapkan untuk kritik dan saran yang bersifat membangun dan bermanfaat guna perbaikan laporan ini. Akhirnya penulis berharap laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) pada KPU (Komisi Pemilihan Umum) Kabupaten Jember dapat memberikan manfaat kepada semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 14 Januari 2010

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian	5
2.1.1 Pengertian dan Fungsi Pajak	5
2.1.2 Penggolongan Pajak	6
2.1.3 Sistem Pemungutan Pajak	7
2.1.4 PPN	8
2.1.5 Subjek dan Objek PPN	8
2.1.6 Kewajiban PKP	10
2.1.7 BKP dan JKP	10

	Halaman
2.1.8 Tarif PPN	11
2.1.9 Dasar Pengenaan Pajak.....	11
2.1.10 Saat terhutangnya PPN	12
2.1.11 Saat pembuatan FP Standart	12
2.2 Akuntansi Pajak	12
2.2.1 Pengertian Akuntansi Pajak	12
2.2.2 Teori Akuntansi Pajak	13
2.2.3 Prinsip Akuntansi Pajak	14
2.2.4 Fungsi Akuntansi Pajak.....	15
2.2.5 Sistem Akuntansi Pajak.....	16
 BAB 3. GAMBARAN UMUM LOKASI PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Sejarah Singkat	18
3.1.1 Sejarah Singkat KPU Kabupaten Jember	18
3.2 Struktur Organisasi	20
3.2.1 Struktur Organisasi KPU Kabupaten Jember	20
3.2.2 Tugas dan Wewenang	22
3.3 Personalia	26
3.3.1 Tenaga Kerja.....	26
3.3.2 Sistem Kerja dan Jam Kerja	29
3.3.3 Promosi Kenaikan Jabatan.....	29
3.3.4 Upaya Peningkatan Kinerja Karyawan	30
3.3.5 Kesejahteraan Karyawan	30
3.3.6 Pemberhentian Anggota KPU.....	32
3.3.7 Penggantian Anggota	32
3.4 Mekanisme Kerja	33
3.4.1 Hubungan Kerja KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten.....	33

Halaman

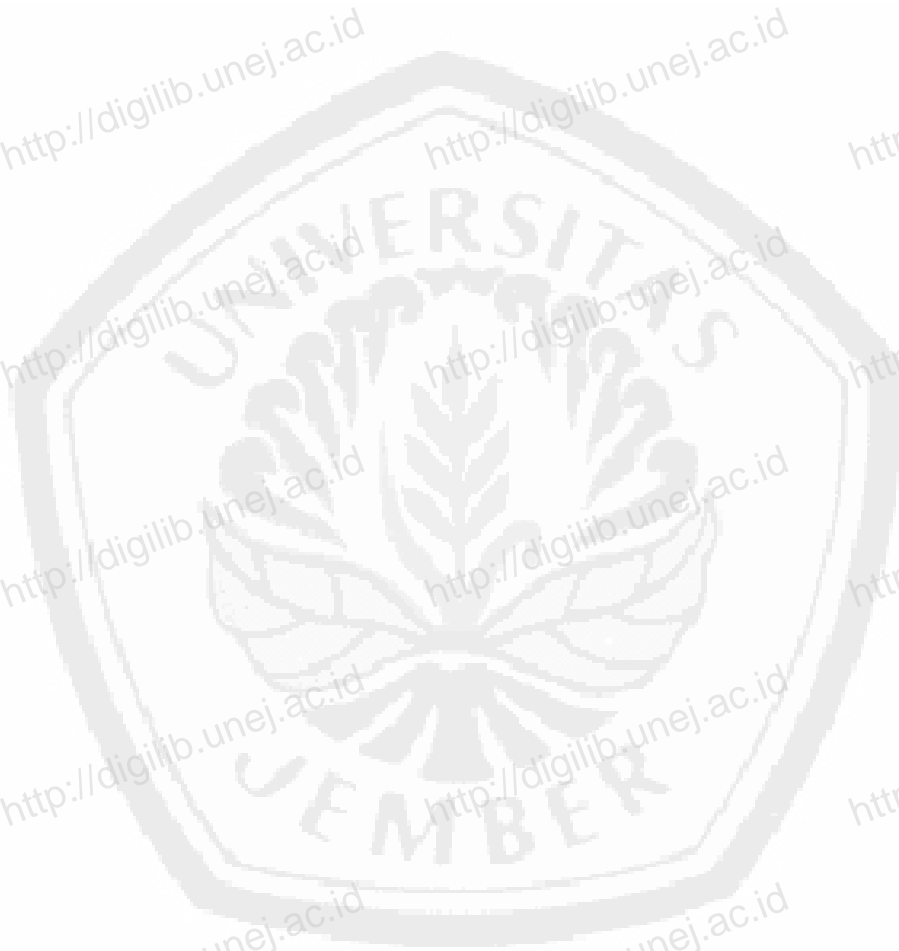
3.4.2	Bidang pengelolaan Keuangan KPU Kabupaten Jember	34
3.4.3	Hubungan KPU Kabupaten Jember Dengan Partisipasi Masyarakat.....	34
3.4.4	Bidang Kerja sama KPU Kabupaten Jember dengan Lembaga	34

BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

4.1	Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	36
4.2	Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	37
4.2.1	Lokasi Praktek Kerja Nyata.....	37
4.2.2	Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	37
4.3	Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	38
4.4	Pengenaan PPN atas Perawatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP KPU.....	45
4.5	Penghitungan PPN atas Perawatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP KPU.....	46
4.6	Prosedur Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan PPN atas Perawatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP KPU	48
4.6.1	Pemungutan PPN atas Perawatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP KPU.....	48
4.6.2	Penyetoran PPN atas Perawatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP KPU.....	48
4.6.3	Pelaporan PPN atas Perawatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP KPU.....	50
4.7	Prosedur Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan PPN atas Perwatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP KPU dalam bagan.....	52
4.8	Penilaian Terhadap Lembaga Tempat PKN dalam Melaksanakan kewajiban perpajakan	54

BAB 5. PENUTUP

5.1 Kesimpulan	56
5.2 Saran	57
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN	



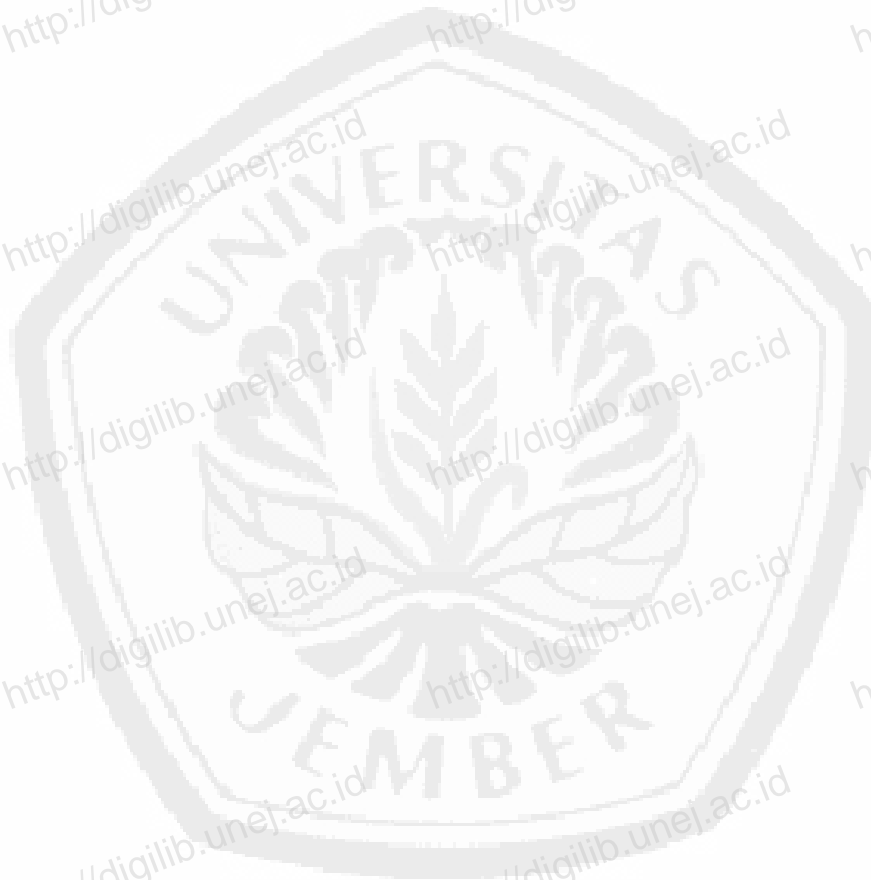
DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.2 Daftar Karyawan Komisi Pemilihan Umum.....	27
3.3 Jam Kerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jember.....	29
4.1 Jam Kerja Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	37
4.2 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktek kerja Nyata.....	38



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Gambar Struktur Organisasi KPU Kabupaten Jember.....	21
4.7 Prosedur Perpajakan atas Perawatan mobil Dinas No.Pol 1061 QP.....	52



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran:

1. Permohonan Tempat Kegiatan PKN
2. Persetujuan Tempat Magang
3. Surat Tugas Magang
4. Surat Tugas Penunjukan Dosen supervisi
5. Daftar Hadir Magang
6. Daftar Nilai Magang
7. Surat Keterangan selesai Magang
8. Sertifikat Magang
9. Foto Magang
10. Surat Tugas Penunjukan Dosen pembimbing Laporan
11. Daftar Kegiatan Bimbingan laporan
12. Surat Tugas Ujian Laporan
13. Faktur Pajak Standart
14. Surat Setoran Pajak
15. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 563/KMK.03/2003