



**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENJUALAN AIR MINERAL
DALAM KEMASAN (AMDK) PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR
MINUM (PDAM) JEMBER**

Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md.) Ekonomi Program Studi Diploma III
Administrasi Perusahaan Jurusan Manajemen Pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Disusun Oleh :

Catri Wahyuni Mariana
NIM 040803101039

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2007

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
I. PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKN.....	3
1.4 Bidang Ilmu.....	3
1.5 Pelaksanaan Kegiatan.....	4
II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Teori Administrasi	5
2.1.1 Pengertian Umum Administrasi.....	5
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	6
2.2 Penjualan.....	6
2.2.1 Pengertian Umum Penjualan.....	6
2.2.2 Administrasi Penjualan	7
2.3 Cara Penjualan	8

2.4 Pelanggan dan Konsumen	8
2.4.1 Pengertian Pelanggan atau Konsumen	8
2.4.2 Saluran Distribusi	9
III. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
3.2 Struktur Organisasi	11
3.2.1 Badan pengawas	13
3.2.2 Direksi	13
3.2.3 Bagian Keuangan	14
3.2.4 Bagian Umum dan Personalia	17
3.2.5 Bagian Langganan	19
3.2.6 Bagian Produksi	20
3.2.7 Bagian Transmisi dan Distribusi	22
3.2.8 Bagian Perencana Pemeliharaan Teknik	24
3.2.9 Satuan Pengawas Intern	25
3.3 Cabang Perusahaan Daerah Air Minum	26
3.4 Unit Usaha AMDK Hazora	28
3.5 Kegiatan Pokok Perusahaan	29
IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Pelaksanaan Administrasi Penjualan Air Minum	33
4.2 Kegiatan Lain-lain	34
4.2.1 Persetujuan Biaya	34
4.2.2 Pengiriman Produk	35
4.2.3 Melaksanakan Kegiatan Mengisi Nota Penjualan	35
4.3 Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Laporan Penjualan	36
4.3.1 Laporan Penjualan Harian	36
4.3.2 Laporan Penjualan Bulanan	38
V. KESIMPULAN	41
DAFTAR PUSTAKA	42