



**MEKANISME KERJA SEKRETARIS PADA PT. JAMSOSTEK  
(PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER JAWA TIMUR**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Kesekretariatan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

**Hari Prasetyo Wicaksono**  
**NIM 080803103006**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KESEKRETARIATAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**SECRETARY OF THE WORKING MACHANISM AT PT.  
JAMSOSTEK (PERSERO) BLANCHES JEMBER EAST JAVA**

**REAL JOB PRACTICES REPORT**

Lent as one of condition to get Ahli Madya title  
Study Program Diploma III Secretary Of Management  
Economic Faculty University Of Jember

By

**Hari Prasetyo Wicaksono**  
**NIM 080803103006**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III SECRETARY  
MAJOR OF MANAGEMENT  
ECONOMIC FACULTY  
UNIVERSITY OF JEMBER  
2012**

## JUDUL

### LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

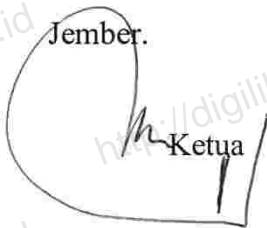
**Judul : Mekanisme kerja pada PT. Jamsostek (Persero)  
Cabang Jember Jawa Timur**

**Yang dipersiapkan dan disusun oleh :**

**Nama : Hari Prasetyo.W**  
**Nim : 080803103006**  
**Program Studi : Diploma III/Fakultas Ekonomi**  
**Jurusan : Kesekretariatan**

Telah disetujui didepan panitia penguji pada tanggal 07 Juni 2012 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program D-III di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

#### Susunan Panitia Penguji


  
Ketua

**Dra. Nanik Istiyani, M.Si**  
**NIP : 196101 22 198 702 2 002**

  
Sekretaris

**Dra. Anifatul Hanim, M.Si**  
**NIP : 1965 0730 19 9103 2 001**

Anggota

  
**Dra. Hj. Sudarsih M,Si**  
**NIP : 19621212199201200**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan



**Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc**  
**NIP : 19560831 198403 1 002**



**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Hari Prasetyo .W

NIM : 080803103006

Program Studi : Kesekretariatan

Jurusan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Judul Laporan : MEK ANISME KERJA SEKRETARIS

PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR CABANG  
JEMBER

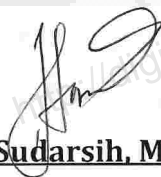
---

JEMBER, 22 MEI 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui Oleh

**Dosen Pembimbing**



**Dra. Sudarsih, M. Si**

**19621212199201200**

## MOTTO

*"Akan lahir dari ilmu : Kemuliaan walaupun orangnya hina, kekuatan walaupun orangnya lemah, kedekatan walaupun orangnya jauh, kekayaan walaupun orangnya fakir dan kewibawaan walaupun orangnya tawadhu".*

*(Wahab Bin Muhabbin)*

*"Ilmu adalah senjata, sabar adalah pakaian, yakin adalah kekuatan, kejujuran adalah penolong, taat adalah ketaatan dan sholat adalah kebahagiaan".*

*(Suri Tauladhan Rosullah SAW)*

*"Kepercayaan terletak pada usaha, bukan pada hasil. Usaha dengan keras adalah kemenangan yang hakiki".*

*(Mahadma Gandhi)*

## **PERSEMBAHAN**

*" ....Bismillahirrahmanirrohim .... "*

*"Dengan segala ketulusan hatiku, persembahkan hasil karya ini untuk yang  
tercinta".*

*"Allah SWT dan Rosulku Muhammad Saw sebagai suri tauladha dalam  
mengarungi hidup ini".*

*"Untuk Bapak Budi Santoso dan Ibu Wiwik Yuniati, dengan segenap dan  
seunggal kata saya sebagai anak mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada  
bapak dan ibu atas kasih sayang, perhatian, kepercayaan yang setulus hati serta  
memberikan pengorbanan, semangat dan doa yang selalu menerangi setiap langkah  
ananda demi mencapai kesuksesan untuk meraih masa depan".*

## KATA PENGANTAR

Saya panjatkan puji syukur sebesar-besarnya kehadirat Allah SWT yang selama ini telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahnya, sehingga penulis bisa menyelesaikan penyusunan Praktek Kerja Nyata (PKN) pada PT. Jamsostek(Persero) Kantor Cabang Jember JawaTimurdengan judul “MekanismeKerjaSektretarisPada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang JemberJawaTimur”.

Adapun dan maksut penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini adalah sebagai salah satu syarat kelulusan jenjang pendidikan Diploma III Kesekretariatan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Kami sebagai penulis menyadari bahwa penyuyusunan laporan ini dapat terwujud atas bantuan dari semua pihak baik moril maupun materiil, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Muhammad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Dra. Sudarsih, M.Si, selaku ketua program studi Diploma III Kesekretariatan Fakultas Ekonomi Universitas Jember, dosen pembimbing akademik dan sekaligus dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan fikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikanya penulisan laporan ini,
3. Seluruh Dosen dan jajaran Pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Dra. Salman Alfaris selaku Kepala PT. Jamsostek (Persero)Kantor Cabang Jember,
5. Ibu Diah Swasti Kusumawardhani selaku Kabit Keuangan PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata,

6. Seluruh staff PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah banyak membantu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dan memberikan saran serta nasehatnya,
7. Bapak dan Ibuku yang selama ini telah doa dan dorongan baik secara moril maupun moteriil,
8. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan Diploma III Kesekretariatan 2008 yang telah memberikan bantuan dan dukungan, semoga ilmu yang kita peroleh ini bisa berguna bagi diri kita, masyarakat, berguna bagi Negara Republik Indonesia maupun Kepercayaan/Agama kita masing-masing,
9. Almamaterku Universitas yang tercinta.
10. Semua pihak yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa tulisan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu dharapkan saran dan kritikan yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan membantu bagi penulis laporan selanjutnya.

Akhir kata semoga laporan ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan bagi penulis khususnya.

Jember, 30 Mei 2012

Penulis

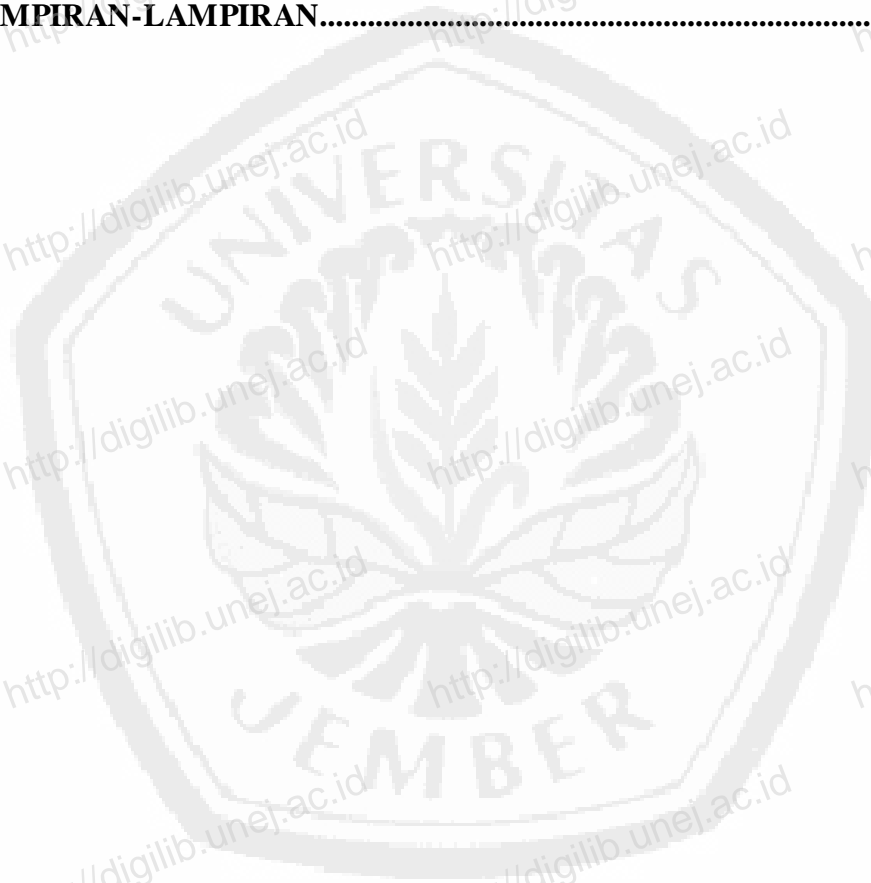


## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PEMDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan Dan Kegunaan PKN .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Kerja Nyata.....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Kerja Nyata .....	3
1.3.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Pengertian Kesekretariatan .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Ruang Lingkup Tugas Sekretaris.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Syarat-syarat Jabatan Bagi Sekretaris .....</b>	<b>10</b>
<b>2.4 Etika Sekretaris Dan Pedoman Umum Sekretaris Dalam</b>	
<b>Bekerja .....</b>	<b>12</b>
2.4.1 Etika Sekretaris .....	12
2.4.1 Pedoman Umum Sekretaris Dalam Bekerja .....	14

<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....</b>	<b>16</b>
3.1.1 Pengertian Jamsostek .....	17
3.1.2 Filosofi Jamsostek .....	18
3.1.3 Dasar Hukum Jamsostek .....	18
3.1.4 Ruang Lingkup Jamsostek .....	18
3.1.5 Maksud Diadakan Jamsostek .....	19
<b>3.2 Struktur Organisasi .....</b>	<b>20</b>
3.2.1 Uraian Tugas di PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember .....	21
3.2.2 Kepegawaian .....	26
3.2.3 Jam Kerja Pegawai .....	28
<b>3.3 Sifat Dan Tujuan Jamsostek .....</b>	<b>28</b>
3.3.1 Sifat Jamsostek .....	28
3.3.2 Tujuan Jamsostek .....	28
3.3.3 Badan Penyelenggara/Pentelenggaraan .....	29
<b>3.4 Kepersertaan Jamsostek.....</b>	<b>29</b>
3.4.1 Tatacara Menjadi Peserta Jamsostek .....	30
3.4.2 Iuran Dan Upah .....	30
3.4.2.1 Iuran .....	30
3.4.2.2 Upah .....	31
<b>3.5 Jenis Program Dan Kegiatan Jamsostek .....</b>	<b>32</b>
3.5.1 Jaminan dan Manfaat.....	33
3.5.2 Cara Memperoleh Jaminan .....	35
3.5.3 Sanksi Hukuman .....	35
<b>BAB IV KEGIATAN PRSKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>37</b>
<b>4.1 Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>37</b>
4.1.1 Mengagendakan Surat Masuk Pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember .....	37
4.1.2 Mengagendakan Surat Keluar Pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember .....	40

4.1.3Tatacara Menerima Telephone .....	42
4.1.4Tatacara Menerima Tamu .....	43
4.1.5Tugas-Tugas Lain Dari Kantor Yang Berkaitan Dengan Kesekretariatan .....	45
4.1.5.1    Membantu pendaftaran Program Jamsostek .....	45
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>52</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>53</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>54</b>



## DAFTAR TABEL

### Tabel

#### 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Pada PT. Jamsostek

cabang Jember Jawa Timur ..... 5

3.1 Iuran Program Jamsostek ..... 30

4.1 Buku Agenda Surat Masuk pada PT. Jamsostek (Persero) ..... 38

4.2 Buku Agenda Surat Keluar pada PT. Jamsostek (Persero) ..... 41



## DAFTAR GAMBAR

### Gambar

3.2 Bagan Struktur Organisasi PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember Jawa Timur.....	20
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pencatatan Surat Masuk Pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember.....	38
4.2 Pelaksanaan Administrasi pencatatan Surat keluar Pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember .....	40
4.3 Formulir Jamsostek (F1) Pendaftaran Perusahaan Pada PT. Jamsostek (Persero) .....	46
4.4 Formulir Pendaftaran Tenaga Kerja Dan Perubahan Identitas Tenaga Kerja Dan Susunan Keluarga (F1a).....	48
4.4 Formulir Pendaftaran Tenaga Kerja Keluar (F1b) Pada PT. Jamsostek (Persero) .....	50

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Formulir Jamsostek 1 (Pendaftaran Perusahaan).....	54
2. Formulir Jamsostek 1a (Pendaftaran tenaga Kerja Dan Perubahan Identitas Tenaga Kerja Dan Susunan Keluarga) .....	55
3. Formulir Jamsostek 1b (Pendaftaran TenagaKerjaKeluar).....	56
4. Lembar Permohonan PKN .....	57
5. Lembar Kesiadaan Tempat PKN.....	58
6. SuratKeterananganSelesaiPKN .....	59
7. DaftarHadirKegiatan PKN .....	60
8. LembarHasilNilaiPKN .....	68
9. KartuKonsultasi.....	69