



**PROSEDUR AKUNTANSI PENJUALAN PADA MINIMARKET
KOPEGTEL “CAMAR” JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik
Pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

NURUL AISYAH

NIM : 080803104006

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2012



**THE ACCOUNTING PROCEDURE ON THE SALE OF MINIMARKET
KOPEGTEL “CAMAR” JEMBER**

REAL INTERNSHIP REPORT

Submitted as one of condition to get expert degree of Madya
Diploma III Program of Accountancy Faculty of Economy
University of Jember

By :

NURUL AISYAH

NIM : 080803104006

**DIPLOMA III PROGRAM OF ACCOUNTANCY
MAYOR OF ACCOUNTANCY
FAKULTY OF ECONOMY
UNIVERSITY OF JEMBER**

2012

JUDUL
PROSEDUR AKUNTANSI PENJUALAN
PADA MINIMARKET KOPEGTEL “CAMAR” JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : NURUL AISYAH
NIM : 080803104006
Program Studi : D III AKUNTANSI
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

26 Maret 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Drs. Wasito, M.Si, Ak.
NIP. 19600103 199103 1 001

Dr. Ahmad Roziq, SE, MM, Ak
NIP. 19700428 199702 1 001

Anggota

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak
NIP. 19720416 200112 1 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M. Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : NURUL AISYAH
NIM : 080803104006
Program Studi : D III AKUNTANSI
Jurusan : AKUNTANSI
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENJUALAN PADA
MINIMARKET KOPEGTEL “CAMAR” JEMBER**

Jember, 24 Januari 2012

Laporan praktek kerja nyata
Telah disetujui oleh
Dosen pembimbing

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak
NIP. 19720416 200112 1 001

MOTTO

“...sesungguhnya Allah tidak akan merubah nasib satu kaum kecuali mereka sendiri mengubah keadaan jiwanya...”

-QS ArRa'd (Guruh) 13:11-

Rosullullahbersabda,

“beribadahlah kepada Allah AzzawaJalla seakan-akan engkau melihat-Nya dan seandainya engkau tidak dapat melihat-Nya, engkau yakin bahwa Dia melihatmu.”

-HR Buckhari Muslim-

“stress dan beban pikiran itu akan selalu ada selama kau hidup. Ia tidak akan pernah hilang, hanya bisa dilupakan sementara. Tapi buatlah waktu yang sementara itu bisa menjadi selama mungkin.

Sama dengan waktu sementara kau ada didunia ini”.

-Anonim-

PERSEMBAHAN

Memang begitu berharganya waktu-waktu itu, waktu yang telah berlalu. Memang merugikan, tapi hasil ini tidak akan pernah jadi sebuah penyesalan, terima kasih Ya Allah atas waktu yang telah Kau berikan padaku.

Untuk yang pertama Tugas Akhir ini kupersembahkan pada sang Bidadari langit yaitu ibuku. Sosok yang pertama dari tujuan hidupku yang selalu membangkitkanku disaat terpuruk dari hidupku. Terimakasih Ya Allah Kau berikan pada kumalaikat-Mu, terimakasih Ya Allah telah Kau lahirkan aku dari rahimnya. Sungguh terimakasih

Untuk sosok yang menjadi panutanku, yang selalu mengajarkanku arti dari hidup, Bapak, terimakasih. Dan juga terimakasih kepada saudara kandungku yang selalu aku banggakan.

Dan juga ucapan terimakasih yang amat dalam kepada dosen pembimbing saya Dr. Alwan Sri Kustono SE, M.Si, Ak beliau benar-benar memberikan bimbingan yang berarti bagi saya dalam proses pembuatan laporan akhir ini.

Tidak lupa ucapan terimakasih kepada sahabat-sahabatku dan teman-temanku selama masih di bangku kuliah yang udah ngisi waktu bersama selama kuliah, teman seperjuangan nyari dosen, nungguin kampus seharian, makasi atas bantuannya.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrahim

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala berkat, rahmat, hikmat dan kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul Prosedur Akuntansi Penjualan pada Minimarket Kopegtel “CAMAR” Jember. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma tiga (DIII). Dalam penyusunan laporan ini, penulis tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan fakultas ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendrawan Santosa Putra, SE., M.Si., Ak selaku Ketua program diploma III fakultas ekonomi Universitas Jember sekaligus dosen pembimbing akademik.
3. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE., M.Si., Ak selaku Ketua jurusan akuntansi fakultas ekonomi Universitas Jember sekaligus dosen pembimbing penyusunan laporan praktek kerja nyata yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, nasehat, dan dalam penyusunan praktek kerja nyata ini.
4. Ibu Sri Kustini selaku Manajer Kopegtel “CAMAR” Jember yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja nyata
5. Segenap karyawan dan karyawan di Kantor Kopegtel “CAMAR” Jember, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, penulis ucapkan terimakasih atas bantuannya.
6. Kawan-kawan D3 Akuntansi ‘08
7. Dan semua pihak yang telah membantu memperlancar penyusunan laporan praktek kerja nyata ini, terimakasih.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhirnya penulis hanya bisa berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat yang berguna bagi semua pihak.

Wassalamualaikum wr. wb.

Jember, 24 Januari 2012

Penulis

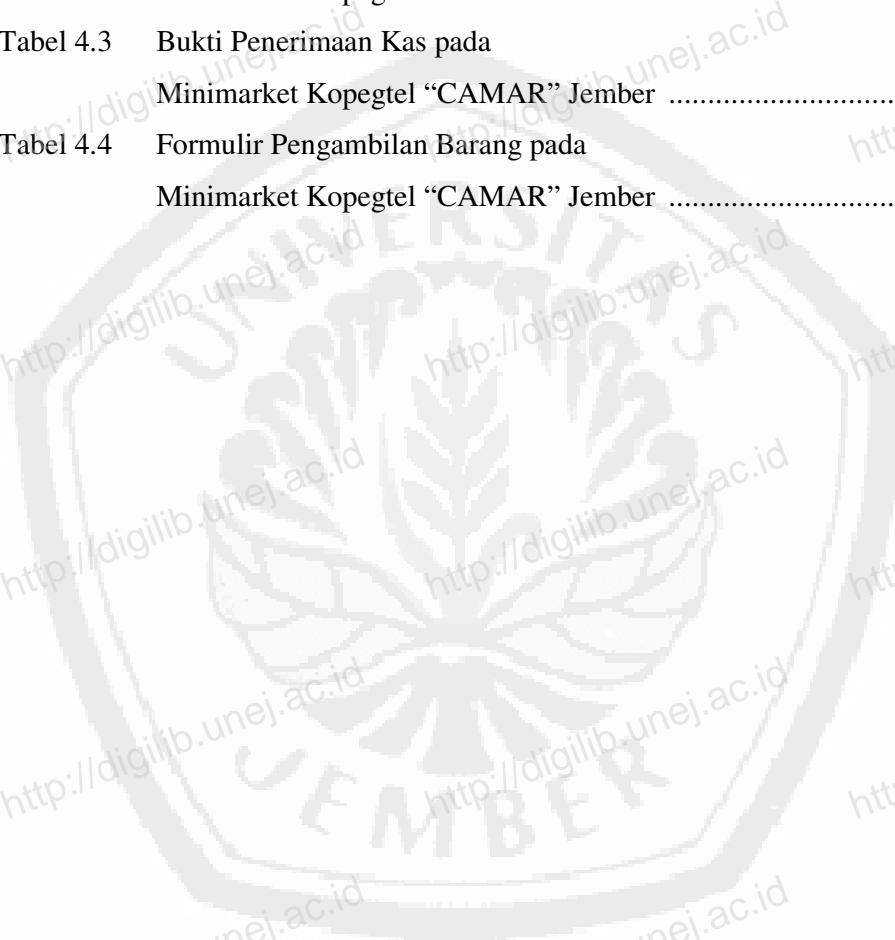
DAFTAR ISI

| | |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iv |
| HALAMAN MOTTO | v |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja | 2 |
| 1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | 4 |
| 2.1 Pengertian Prosedur | 4 |
| 2.2 Akuntansi | 4 |
| 2.2.1 Pengertian Akuntansi | 4 |
| 2.2.2 Fungsi Akuntansi | 5 |
| 2.2.3 Siklus Akuntansi | 6 |
| 2.2.4 Pengertian Prosedur Akuntansi | 8 |
| 2.3 Penjualan | 8 |
| 2.3.1 Pengertian Penjualan | 8 |

| | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.2 | Macam-macam Penjualan | 8 |
| 2.4 | Koperasi | 9 |
| 2.4.1 | Pengertian Koperasi | 9 |
| 2.4.2 | Fungsi Koperasi | 10 |
| 2.4.3 | Sumber Keuangan Koperasi | 11 |
| BAB 3. | GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 13 |
| 3.1 | Latar Belakang Sejarah Perusahaan | 13 |
| 3.2 | Struktur Organisasi | 14 |
| 3.3 | Unit-unit Usaha | 24 |
| BAB 4. | HASIL PRAKTEK KERJA NYATA | 27 |
| 4.1 | Prosedur Akuntansi Penjualan Tunai | 27 |
| 4.2 | Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 34 |
| 4.2.1 | Mencatat Barang Dagangan yang Terjual | 34 |
| 4.2.2 | Membuat Laporan Penjualan | 34 |
| 4.2.3 | Membuat Bukti Penerimaan Kas | 37 |
| 4.3 | Prosedur Akuntansi Penjualan Kredit | 39 |
| BAB 5. | KESIMPULAN | 43 |
| DAFTAR PUSTAKA | | |
| LAMPIRAN | | |

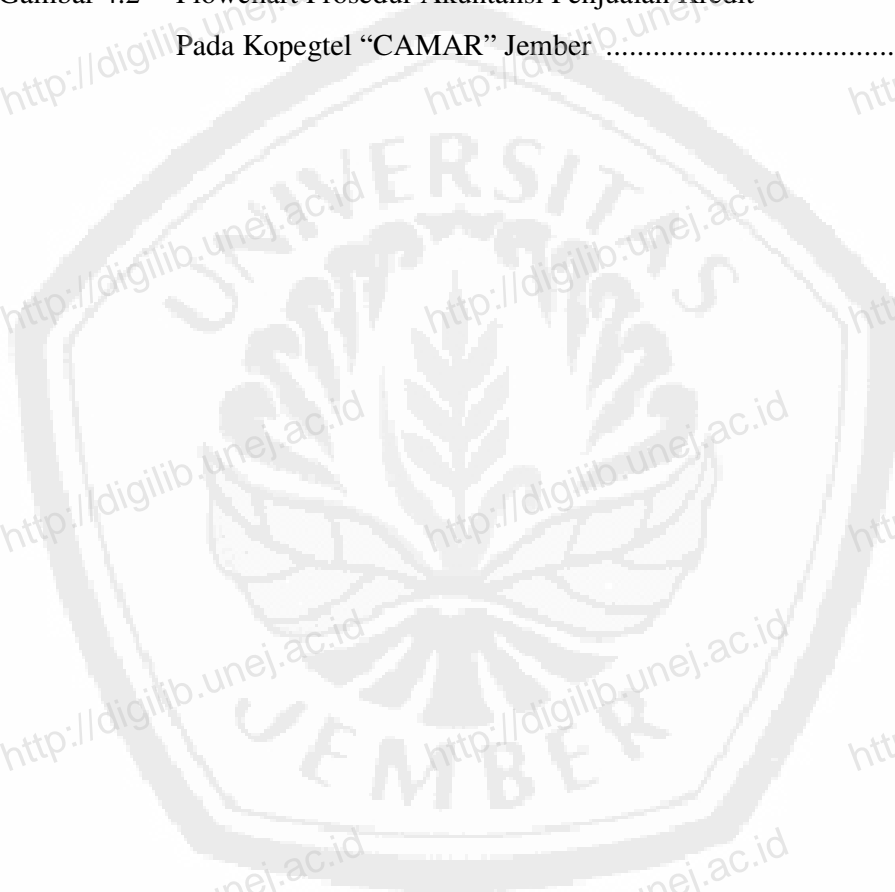
DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 4.1 | Laporan Penjualan Harian pada Minimarket Kopegtel “CAMAR” Jember | 34 |
| Tabel 4.2 | Laporan Penjualan Bulanan pada Minimarket Kopegtel “CAMAR” Jember | 36 |
| Tabel 4.3 | Bukti Penerimaan Kas pada Minimarket Kopegtel “CAMAR” Jember | 38 |
| Tabel 4.4 | Formulir Pengambilan Barang pada Minimarket Kopegtel “CAMAR” Jember | 40 |



DAFTAR GAMBAR

| | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 | Siklus Akuntansi | 6 |
| Gambar 3.1 | Struktur Organisasi Kopegtel “CAMAR” Jember..... | 16 |
| Gambar 4.1 | Flowchart Bagan Alir ProsedurPenjualan Tunai Pada Kopegtel “CAMAR” Jember | 28 |
| Gambar 4.2 | Flowchart Prosedur Akuntansi Penjualan Kredit Pada Kopegtel “CAMAR” Jember | 42 |



DAFTAR LAMPIRAN

1. Permohonan Izin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas
2. Persetujuan Laporan Praktek Kerja Nyata
3. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
5. Kartu Konsultasi
6. Laporan Penjualan Harian
7. Laporan Penjualan Bulanan
8. Formulir Pengambilan Barang Secara Kredit
9. Bukti Penerimaan Kas

