



**LAPORAN**  
**PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENJUALAN BENDA**  
**POS PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO)**  
**CABANG AMBULU – JEMBER**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi**  
**Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi**  
**Universitas Jember**

**Oleh :**

**KHRISNA AGUNG WIBOWO**  
**NIM : 040803101254 / AP**

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

**2008**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN MOTTO.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR FORMULIR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Memilih Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	
1.2.1 Tujuan Kegiatan PKN.....	2
1.2.2 Kegunaan PKN.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN	
1.3.1 Objek Pelaksanaan Kegiatan PKN.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN3	
1.4 Bidang Ilmu.....	3
1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	4
BAB II : LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.2 Pengertian Penjualan.....	8
2.3 Pengertian Administrasi Penjualan.....	10
BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat PT. POS INDONESIA (PERSERO).....	12
3.2 Sejarah PT. Pos Indonesia (Persero)	
cabang Ambulu – Jember.....	13
3.2.1 Lokasi Perusahaan.....	15
3.3 Struktur Organisasi.....	15

3.4 Tenaga Kerja PT. Pos Indonesia (Persero)	
cabang Ambulu – Jember.....	19
3.5 Kegiatan PT. Pos Indonesia (Persero)	
cabang Ambulu – Jember.....	19
<b>BAB IV : HASIL PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Membantu Membuat Daftar Permintaan Benda Pos	
dan Materai (BPM).....	22
4.1.1 Benda Pos dan materai.....	22
4.1.2 Membantu Mengisi Daftar Permintaan BPM.....	24
4.2 Membantu Mengisi Daftar Rekapitulasi BPM.....	29
4.3 Membantu Menyusun Laporan Penjualan Bea Materai....	30
<b>BAB V : KESIMPULAN</b>	
Kesimpulan.....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>33</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	