



**EVALUASI LAPORAN KEUANGAN DALAM RANGKA  
PENILAIAN KINERJA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) TBK UNIT SERUT CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademis  
Pada Program Diploma III Ekonomi Universitas Jember**

**Oleh:  
Kurnia Yeniarti  
NIM 050803104132**

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

## **LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

### **EVALUASI LAPORAN KEUANGAN DALAM RANGKA PENILAIAN KINERJA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK UNIT SERUT CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Kurnia Yeniarti  
NIM : 050803104132  
Program Studi : Diploma III  
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

21 Mei 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

### **Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Indah Purnamawati, SE, M. Si, Ak  
NIP. 132 163 903

Dra. Ririn Irmadariani, M. Si, Ak  
NIP. 132 002 081

Anggota,

Dr. Siti Maria W., M. Si, Ak  
NIP. 131 975 314

Mengetahui/Menyetujui,  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. Sarwedi, MM  
NIP. 131 276 658

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Kurnia Yeniarti  
NIM : 050803104132  
Program Studi : Diploma III  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Laporan : Evaluasi Laporan Keuangan Dalam Rangka Penilaian Kinerja PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Serut Cabang Jember

Disahkan di Jember  
Pada tanggal, 21 April 2008

Dosen Pembimbing

Dr. Siti Maria W., M.Si,Ak  
NIP. 131 875 314

## MOTTO

- ❖ “*Lapangkanlah dadaku untukku, mudahkanlah untukku urusanku dan lepaskanlah kekakuanku dari lidahku agar mereka mengerti perkataanku*“

(Q. S. At-Thoha, 25-25)

- ❖ *Ketika berwasiat kepada Ali Bin Abi Thalib RA. Rasulullah S.A.W bersabda”Wahai Ali, orang riya itu mempunyai tiga ciri yaitu : ia rajin beribadah ketika dilihat orang, malas ketika sendirian, dan ingin mendapatkan pujiann dalam segala urusan. Wahai Ali, jika engkau dipuji orang maka berdoalah, Ya Allah jadikanlah diriku lebih baik daripada yang dikatakannya, Ampunilah dosaku yang tersembunyi darinya dan janganlah mengakibatkan siksaan bagiku”.*
- ❖ “*Hendaklah kamu lakukan sholat malam, sebab ia adalah kebiasaan orang sholeh sebelum kamu dan ia merupakan ibadah bagi kamu terhadap Tuhan - mu dan menjadi penutup bagi kejahatan pencegahan dan perbuatan dosa*“.

( H.R. ilmu Huzaimah)

## **PERSEMBERAHAN**

- *Untuk ibuku, Mutmainah yang telah banyak memberi dukungan dan doa yang tak henti-hentinya serta semua kasih yang terucap maupun yang tak pernah terucap selama ini. Terima kasih tidak akan pernah cukup untuk semua doa dan cinta yang telah diberikan padaku selama ini.*
- *Untuk papaku, Suparman, yang kusayang dan kucinta. Ini kupersembahkan sebagai janji pertama yang aku penuhi dan semoga dapat kipuhi janjiku yang lain.*
- *Kakak-kakakku, Mas Gatot, Mas Iwan, Mas Budi dan Mas Soni yang selalu memberikan tawa dan tangis dan yang tak pernah berhenti berdoa dan mendukungku selama ini. Makasih untuk senyum yang kalian ciptakan selama ini.*
- *Buat seluruh keluarga besarku yang terus dan terus dukung dan support aku selama ini.*
- *Buat almamaterku yang selama ini telah membantuku dalam memberikan ilmu yang bermanfaat .*

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucap syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, penulis senantiasa memanjatkan puji syukur kehadirat-Nya karena atas rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan penyusunan dan penulisan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ EVALUASI LAPORAN KEUANGAN DALAM

RANGKA PENILAIAN KINERJA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK UNIT SERUT CABANG JEMBER “ ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak dan pada kesempatan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
1. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku ketua jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dr. Siti Maria W., M.Si, Ak selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, memberi pengarahan dan petunjuk kepada penulis sehingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu.
3. Ibu Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak selaku dosen wali selama penulis menempuh masa studi di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak/Ibu dosen Fakultas Ekonomi yang banyak mengajarkan berbagai ilmu kepada penulis selama menempuh studi di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Satriono selaku KaUnit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Serut-Panti yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk mengadakan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak Heri, Bapak Lutfi, dan Mbak Wiwin selaku karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Serut-Panti yang telah banyak membantu penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
7. Bapak/Ibu karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember yang telah banyak membantu dalam hal pengurusan ijin Praktek Kerja Nyata.
8. Keluargaku di jl. Letjen Soeprapto 18/35 dimana aku dapat semua kasih sayang, kesenangan dan kegembiraan.

9. Sahabat-sahabatku Njet, Amenk dan Ulid yang selama ini telah banyak membantuku dalam keadaan suka dan duka. Thank's Guy's n kapan kita kumpul-kumpul lagi n jangan lupa undangan nikahnya!!!!!!!1
10. Teman-teman senasib dan sepenanggungan D3 Akuntansi B 2005 ayo rek kapan kumpul-kumpul lagi tak tunggu kegilaan dan kekompakan kalian yang lain plus gosip-gosip yang beredar di antara kalian!!!!!!!!!!!!!!
11. Semua pihak yang telah membantu baik selama penulis menjalani program studi, Praktek Kerja Nyata dan penulisan laporan akhir.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharap banyak kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember,21 April 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>

<b>PERSEMBAHAN .....</b>	v
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	vi
<b>DAFTAR ISI .....</b>	vii
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	viii
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	x
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Bidang Ilmu .....	3
1.5 Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	5
2.1 Pengertian Akuntansi .....	5
2.2 Pengertian Evaluasi .....	5
2.3 Kinerja .....	5
2.3.1 Pengertian Kinerja .....	5
2.3.2 Manfaat Penilaian Kinerja .....	6
2.4 Proses Akuntansi .....	7
2.5 Bank .....	8
2.5.1 Pengertian Bank .....	8
2.5.2 Fungsi Bank .....	8
2.5.3 Tujuan Bank .....	9
2.5.4 Jenis Bank .....	9
2.6 Laporan Keuangan .....	11

2.6.1 Tujuan Laporan Keuangan .....	11
2.6.2 Karakteristik Kualitatif Informasi Akuntansi .....	12
2.6.3 Jenis Laporan Keuangan .....	13
2.6.4 Faktor-Faktor Dalam Laporan Keuangan .....	14
2.7 Fungsi Analisis Rasio Dalam Laporan Keuangan .....	15
2.8 Dasar Pembanding Angka Rasio .....	16
2.9 Analisis Kinerja Keuangan .....	18
 <b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	 21
3.1 Sejarah Bank Rakyat Indonesia .....	21
3.2 Sejarah Bank Rakyat Indonesia Unit Serut .....	22
3.3 Struktur Organisasi .....	23
3.4 Tugas dan Tanggung Jawab .....	24
3.4.1 Kepala Unit .....	24
3.4.2 Mantri Unit Desa .....	26
3.4.3 Deskman Unit Desa .....	27
3.4.4 Teller Unit Deskman .....	27
3.5 Kegiatan Pokok .....	28
3.5.1 Penghimpunan Dana .....	28
3.5.2 Pemberian Kredit .....	29
3.5.3 Jasa Bank Lainnya .....	30
 <b>BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	 31
4.1 Proses Akuntansi .....	31
4.2 Pengolahan Data Melalui Komputer .....	33
4.3 Aplikasi Harian PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)	
Unit Serut .....	34
4.4 Laporan Keuangan PT. Bank Rakyat Indonesia .....	37
4.4.1 Neraca PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Serut .....	38
4.4.2 Laporan Laba Rugi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)	
Unit Serut .....	39

4.4.3 Laporan Posisi Keuangan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Serut .....	39
4.5 Perhitungan Analisis Kinerja Keuangan .....	40
4.6 Kode Rekening .....	44
4.7 Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Serut .....	45
4.7.1 Membantu Mengelompokkan Bukti Transaksi .....	45
4.7.2 Membantu Deskman Dalam Pengisian Bukti Angsuran Kredit atau Setoran Tabungan .....	45
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>47</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>49</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
2.1 : Proses Akuntansi .....	7
3.1 : Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Serut .....	24
4.1 : Proses Pembukuan Dengan Komputer .....	33

4.2	: Proses Pembuatan Laporan Keuangan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Serut Cabang Jember.....	34
4.3	: Flowchart Proses Pengolahan Data Melalui Komputer.....	34

## **DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
1.1 : Rencana Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
4.4.1 : Neraca .....	39

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### Lampiran

- 1 : Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- 2 : Surat Persetujuan Praktek Kerja Nyata
- 3 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
- 4 : Surat Pernyataan Praktek Kerja Nyata
- 5 : Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata

- 6 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- 7 : Daftar Absensi
- 8 : Laporan Neraca 31 Desember 2006
- 9 : Laporan Laba Rugi 31 Desember 2006
- 10 : Laporan Posisi Keuangan 31 Desember 2006
- 11 : Laporan Neraca 31 Desember 2007
- 12 : Laporan Laba Rugi 31 Desember 2007
- 13 : Laporan Posisi Keuangan 31 Desember 2007
- 14 : Slip Penyetoran
- 15 : Slip Penarikan
- 16 : Pemberitahuan Pengiriman Uang
- 17 : Nota Debet
- 18 : Nota Kredit
- 19 : Kwitansi
- 20 : Tindasan Kwitansi
- 21 : Kartu Konsultasi