



**PROSEDUR AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA PERUM PEGADAIAN
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md.) Akuntansi
Program Studi Diploma III Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :
DEVI SUBIANAWATI
NIM 050803104233

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Devi Subianawati
NIM : 050803104233
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN KAS PADA PERUM
PEGADAIAN JEMBER

Jember, 6 Mei 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah
Disetujui dan disahkan oleh :
Dosen Pembimbing

Agung Budi S,SE,M.Si,AK

NIP. 132 296 979

MOTTO

“Kepuasan terbesar dalam hidup ini adalah dapat melakukan apa yang dikatakan orang lain tidak dapat kita lakukan”

(Ibu)

“Tidak ada kesuksesan diraih dengan tanpa kelelahan dan penuh tanggung jawab. Tidak ada sebuah kesuksesan tiba-tiba datang kepangkuan tanpa adanya proses perjuangan yang panjang. Disinilah kesabaran menentukan segala-galanya.”

(Saudara Tua)

Hidup adalah rahasia Tuhan yang tak satupun di antara kita bisa menebaknya. Berusahalah lebih baik setiap hari maka akan ada hari esok yang membawa keberhasilan bagimu.

(Sinyo)

*Semua bisa kita lakukan jika didasarkan atas hati,
Ketulusan serta keikhlasan*

(Me)

PERSEMBAHAN

Ayah dan Ibuku tercinta,
atas segala kasih sayang, bimbingan, nasehat, motivasi, suri tauladan,
jeri payah yang dilakukan selama ini untuk mendidik serta do'a yang
selalu menyertai perjalanan hidupku demi keberhasilanku.

Semua kakak-kakakku
yang telah memberikan kasih sayang, do'a serta dukungan yang
diberikan kepadaku.

Sinyo
yang telah banyak memberikan perhatian, semangat, cinta dan kasih
sayangnya. Do'a dan kesabaran.

Sahabat-sahabatku
(Endah, Faiz, Ida, Nindi, Ndoks dan Manda)
yang telah banyak memberikan perhatian, bantuan dan do'anya.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmatnya yang telah memberikan kemampuan kepada kami dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “ PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PERUM PEGADAIAN JEMBER”. Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan studi pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penyusunan laporan ini penulis memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih khususnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Sarwedi, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Muchammad Miqdad, SE, M.M, AK selaku Ketua Program Studi Diploma III, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Agung Budi S, SE, M.Si, AK selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan saran dalam proses penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah mentransferkan ilmunya kepada penulis.
5. Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membantu memperlancar penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.
6. Manajer Cabang PERUM Pegadaian dan para pegawai yang telah banyak membantu dalam pengumpulan data.
7. Bapak Adam selaku Asisten Manajer yang telah banyak membimbing selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
8. Bapak dan Ibu tercinta, terima kasih atas kasih sayang, nasehat, pengorbanan dan untaian doa-doanya agar saya berhasil dalam mencapai cita.

9. Teman-teman Jurusan Akuntansi angkatan 2005 terutama kelas B, terima kasih atas bantuan dan kerja samanya.
10. Yudho, terima kasih banyak atas semua bantuannya.
11. Ady, Deker, juga penghuni kost 30 yang selalu membawa kebahagiaan dan keceriaan.
12. Teman-temanku selama melaksanakan PKN di PERUM Pegadaian Jember (Efrin, Vini, Riska Dan Nurmaida), terima kasih atas bantuan, dukungan dan doanya.
13. Pihak-pihak yang telah membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu dengan segala kerendahan hati dan tangan terbuka penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhir kata, semoga laporan Praktek Kerja Nyata ini bermanfaat bagi banyak pihak.

Jember, 25 April 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN MOTTO	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Lokasi dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	2
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksaaan PKN	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Kegiatan PKN	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi	7
2.4 Siklus Akuntansi	7
2.4.1 Tahapan Siklus Akuntansi	7
2.5 Metode Jurnal dan Posting	10
2.6 Kode Rekening	12
2.6.1 Macam-macam Kode Rekening	13
2.7 Pengertian Penerimaan dan Pengeluaran Kas	15
2.7.1 Pengertian Penerimaan Kas	15

2.7.2 Pengertian Pengeluaran Kas	15
2.7.3 Unsur-unsur Pengendalian Intern dalam Siklus Kas	15
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	18
3.1 Sejarah Singkat Perum Pegadaian	18
3.2 Visi dan Misi	19
3.3 Kegiatan Usaha PERUM Pegadaian	20
3.4 Ragam Produk Pegadaian	20
3.5 Struktur Organisasi	21
3.6 Tugas dan Tanggung Jawab	21
3.6.1 Manajer Cabang	21
3.6.2 Asisten Manajer Operasional	23
3.6.3 Usaha Lain	23
3.6.4 Penaksir	24
3.6.5 Kasir	24
3.6.6 Penyimpan	25
3.6.7 Pemegang Gudang	25
3.7 Penggolongan Pegawai dan Jam Kerja Pegawai	26
3.7.1 Penggolongan Pegawai	26
3.7.2 Jam Kerja Pegawai	26
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	28
4.1 Prosedur Akuntansi PERUM Pegadaian	28
4.2 Prosedur Penerimaan Kas	31
4.3 Kegiatan PKN dalam Prosedur Penerimaan Kas	40
4.4 Prosedur Pengeluaran Kas	44
4.5 Kegiatan PKN dalam Prosedur Pengeluaran Kas.....	49
4.6 Metode Jurnal dan Posting dalam PERUM Pegadaian	52
BAB 5. KESIMPULAN	53
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Jadwal Praktek Kerja Nyata.....	4
---------	---------------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

No	Uraian	Halaman
1	Bagan siklus akuntansi.....	10
2	Pencatatat jurnal posting dengan tanpa dari buku.....	10
3	Pencatatan jurnal dan posting dengan tangan dari bukti transaksi.....	11
4	Metode pencatatan posting langsung.....	11
5	Metode tanpa buku pembantu.....	12
6	Struktur Organisasi PERUM Pegadaian Jember.....	21
7	Prosedur akuntansi PERUM Pegadaian Jember.....	31
8	Prosedur Penerimaam Pengembalian PYD dan Sewa Modal...	34
9	Prosedur penerimaan dari penjualan lelang.....	38
10	Prosedur pembayaran pinjaman yang diberikan.....	46
11	Prosedur pembayaran uang kelebihan.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Laporan Harian Kas
- Lampiran 2. Kas Debet
- Lampiran 3. Rekapitulasi Pelunasan
- Lampiran 4. Buku Kas
- Lampiran 5. Formulir Permintaan Kredit
- Lampiran 6. Surat Bukti Kredit (SBK)
- Lampiran 7. Buku Uang Kelebihan Lelang
- Lampiran 8. Kas Kredit
- Lampiran 9. Rekapitulasi Pinjaman
- Lampiran 10. Ikhtisar Kredit dan Pelunasan
- Lampiran 11. Formulir Pemberitahuan Transfer
- Lampiran 12. Laporan Keadaan Modal Kerja
- Lampiran 13. Tanda Bukti Transfer Modal Kerja
- Lampiran 14. Lembar Permohonan PKN
- Lampiran 15. Lembar Kesiapan menjadi tempat PKN
- Lampiran 16. Surat Keterangan
- Lampiran 17. Lembar Permohonan Nilai
- Lampiran 18. Lembar Nilai Hasil PKN
- Lampiran 19. Jadwal Absensi PKN
- Lampiran 20. Jadwal Kegiatan PKN
- Lampiran 21. Kartu Konsultasi