



**LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN JASA  
TELEKOMUNIKASI PADA PT. TELKOM TBK  
KANDATEL JEMBER**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik  
pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :  
**ANDRI AL-FARIZI**  
**NIM. 020803102159**

**UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III**

**2007**

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>I. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>II. LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Administrasi .....	4
2.1.1 Unsur Administrasi .....	5
2.2 Peranan Akuntansi Dalam Perusahaan .....	6
2.2.1 Pengertian Akuntansi .....	7
2.2.2 Fungsi Akuntansi .....	8
2.2.3 Unsur-unsur Sistem Akuntansi .....	8
2.3 Pengertian Piutang dan Klasifikasinya .....	10

<b>III. GAMBARAN UMUM</b>	
3.1 Latar Belakang Perusahaan .....	11
3.2 Program PT. TELKOM .....	12
3.2.1 Restrukturisasi Internal .....	13
3.2.2 Kerja Sama Operasi .....	14
3.2.3 Initial Public Offering (IPO) .....	15
3.3 Visi dan Misi PT. TELKOM Indonesia .....	16
3.3.1 Visi PT. TELKOM .....	16
3.3.2 Misi PT. TELKOM .....	17
3.4 Kegiatan Usaha PT. TELKOM .....	17
3.5 Struktur Organisasi PT. TELKOM KANDATEL Jember .....	18
3.5.1 Tugas dan Tanggung Jawab Unit Kerja PT. TELKOM KANDATEL Jember .....	20
3.5.2 Susunan Organisasi PT. TELKOM KANDATEL Jember ...	22
3.5.3 Struktur Organisasi Bagian Unit Payment Management and Billing .....	23
3.5.4 Kegiatan Unit Payment Management and Billing .....	25
<b>IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Prosedur Administrasi Pembayaran Jasa Telekomunikasi .....	37
4.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata .....	44
4.2.1 Membantu Melayani Pelanggan Dalam Pembayaran Rekening Telepon dan Wartel .....	44
4.2.2 Membantu Mengisi Surat Pernyataan .....	48
4.2.3 Membantu Mengisi Slip Setoran Tunai ke Bank BNI 46 .....	49
4.2.4 Membantu Mengisi Formulir Pengajuan Pelanggan .....	50
<b>V. KESIMPULAN</b> .....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	54
<b>LAMPIRAN</b>	