



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN
BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

CHOLILA DIAH RAHMAWATI

NIM 100803104016

PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN
BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md)

Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

CHOLILA DIAH RAHMAWATI

NIM 100803104016

PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013

**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI
KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Cholila Diah Rahmawati
NIM : 100803104016
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

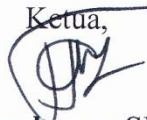
Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

29 April 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

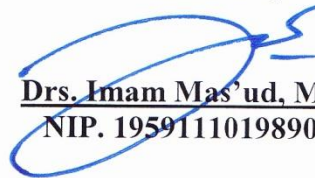
Susunan Panitia Penguji

Ketua,



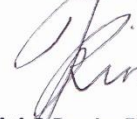
Taufik Kurrohman, SE, M.SA, Ak.
NIP. 198207232005011002

Sekretaris,



Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak.
NIP. 195911101989021001

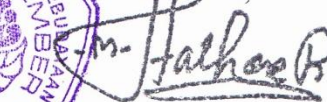
Anggota,



Dr. Hj. Siti Maria W, M.Si, Ak.
NIP. 196608051992012001



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,



Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si.
NIP. 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : CHOLILA DIAH RAHMAWATI
NIM : 100803104016
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Jember, 15 April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing,



Alfi Arif, SE, M.Ak, Ak.

NIP. 1972100419999031001

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku :

Ayahanda dan Ibunda Tercinta

Kuucapkan Terima Kasih untukmu yang tak pernah kering dari do'a
Pengorbanan dan air mata, rasa sayang yang tak terhingga
Atas segala ketulusan dan cinta dalam membesarkanku, mendidikku,
Membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan segala
Belaian kasih sayangmu, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat
Kupersembahkan untukmu, semoga keberhasilan putrimu
Menjadi kebahagiaan untukmu

Almh. Kakakku Ike Elvira Phuspasari
beserta

Keluarga besarku

Terima kasih telah memberiku kasih sayang, semangat, dan keceriaan

Begitu juga keluarga HIMADITA dan ATIMER'S KOST

Terima kasih atas kebersamaan,
kekompakan dan kebaikan kalian
Thanks for everything

All my dear friends in D-III Akuntansi 2010 thanks
atas kebersamaan dan kenangan indahny

Almamater yang aku banggakan
Universitas Jember

MOTTO

“DREAM, believe, and make it happen!”

“Orang yang paling tidak bahagia ialah mereka yang paling takut pada perubahan”

(Mignon McLaughlin)

“Orang yang sedikit pengetahuan, wawasan dan pengalaman, seperti yang terbelenggu dan dipenjara oleh keterbatasannya, hidup tak akan leluasa dan sulit untuk berbahagia”

“Tugas kita bukanlah untuk berhasil. Tugas kita adalah untuk mencoba, karena didalam mencoba itulah kita menemukan dan belajar membangun kesempatan untuk berhasil”

(Mario Teguh)

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek kerja Nyata yang berjudul **“PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER”** dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Bapak Alfi Arif, SE. M.Ak. Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
3. Bapak Heri Mujiono, SE. selaku Pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. Beserta staf dan karyawan telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
4. Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran,
5. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang turut membantu kelancaran dalam menyelesaikan kuliah,

6. Ibunda tercinta “Relawati” dan Ayahanda “Sutarjo” serta keluarga besar yang selalu memberikan doa untuk penulis,
7. Sahabat – sahabatku Sylvia (Empi), Dini, Ayuning dan teman – teman yang selalu ada untukku. Terima kasih atas dukungan kalian,
8. Keluarga HIMADITA dan ATIMER’S KOST beserta kakak – kakak alumni terima kasih atas dukungan, kebersamaan, kekompakan dan kebaikan kalian,
9. Teman – teman seperjuanganku DIII Akuntansi angkatan 2010 Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih kerjasamanya,
10. Semua pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terima kasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 15 April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata 2	
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Prosedur	4
2.2 Pengertian Akuntansi	5
2.2.1 Kegunaan dan Penggunaan Akuntansi	5
2.2.2 Proses Akuntansi	6
2.2.3 Prinsip Akuntansi	7
2.2.4 Macam – macam Akuntansi	10
2.3 Pengertian Penerimaan	13
2.3.1 Prinsip – prinsip Penerimaan	13

2.3.2	Komposisi Kas	14
2.4	Pengertian Asuransi	15
2.4.1	Asuransi PT. Jasa Raharja (Persero)	16
2.4.2	Unsur – unsur Pokok Asuransi	17
2.4.3	Klasifikasi Asuransi	17
2.4.4	Jenis Usaha Asuransi	18
2.4.5	Manfaat dan Fungsi Asuransi	19
2.5	Pengertian Premi	19
2.5.1	Landasan Dasar Pengutipan Premi	20
2.5.2	Ketentuan Tarif Premi	21
2.5.3	Tempat Pengutipan Premi	23
BAB III	GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA	25
3.1	Sejarah Singkat PT. Jasa Raharja (Persero)	25
3.2	Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero)	
	Perwakilan Jember	27
3.3	Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan	
	Jember	27
3.4	Tugas Pokok dan Motto dari PT. Jasa Raharja	
	(Persero) Perwakilan Jember	28
3.5	Lokasi Instansi	29
3.6	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas (Wewenang) ...	29
3.7	Bidang Usaha	34
3.8	Kepegawaian	37
	3.8.1 Tenaga Kerja	37
	3.8.2 Sistem Jam Kerja	38
3.9	Pelayanan Dana Santunan pada PT. Jasa Raharja	
	(Persero) Perwakilan Jember	38
BAB IV	HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	40
4.1	Prosedur Pelaksanaan Penerimaan Premi Kendaraan	
	Bermotor Umum	40
	4.1.1 Pembukuan Transaksi Pendapatan	44

4.1.2 Penelitian dan Penanganan Laporan Harian Penerimaan	44
4.1.3 Pencatatan Pelaporan Pendapatan di Kantor Perwakilan	45
4.2 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata	46
4.3 Hasil Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata	47
4.3.1 Membuat Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ (Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan)	47
4.3.2 Mengisi Resi Penerimaan (Iuran Wajib Kendaraan Bermotor Umum)	49
4.3.3 Membuat Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib ...	51
4.3.4 Membuat Daftar Harian Kas	53
4.3.5 Membuat Daftar Harian Bank	54
4.3.6 Membuat SPB (Surat Perintah Bayar)	56
4.3.7 Membuat Bukti Kas Masuk dan Bukti Kas Keluar	58
BAB V KESIMPULAN	61
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Siklus Kegiatan Akuntansi	7
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	30
Gambar 4.1	Flowchart Prosedur Penerimaan Premi Kendaraan Bermotor Umum	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
Tabel 2.1	Besar Iuran Wajib (IWKBU)	21
Tabel 2.2	Besar SWDKLLJ	22
Tabel 3.1	Jumlah Karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	37
Tabel 3.2	Besar Dana Santunan UU No. 33 dan 34 Tahun 1964	39
Tabel 4.1	Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ	48
Tabel 4.2	Bentuk Resi Penerimaan	50
Tabel 4.3	Laporan Penerimaan IWKBU	52
Tabel 4.4	Daftar Harian Kas	53
Tabel 4.5	Daftar Harian Bank	55
Tabel 4.6	Bentuk Surat Perintah Bayar (SPB)	57
Tabel 4.7	Lembar Bukti Kas Masuk	58
Tabel 4.8	Lembar Bukti Kas Keluar	59

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 2 Surat Kesediaan Menjadi Tempat PKN
- Lampiran 3 Surat Pernyataan Melaksanakan PKN
- Lampiran 4 Sertifikat PKN
- Lampiran 5 Daftar Hadir Kegiatan PKN
- Lampiran 6 Lembar Penilaian PKN
- Lampiran 7 Kartu Konsultasi
- Lampiran 8 Bukti Setor Bank
- Lampiran 9 Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ
- Lampiran 10 Resi Penerimaan
- Lampiran 11 Laporan Penerimaan IWKBU
- Lampiran 12 Daftar Harian Kas
- Lampiran 13 Daftar Harian Bank
- Lampiran 14 Surat Perintah Bayar
- Lampiran 15 Lembar Bukti Kas Masuk
- Lampiran 16 Lembar Bukti Kas Keluar