



LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN
SANTUNAN DANA PERTANGGUNGAN WAJIB
KECELAKAAN PENUMPANG PADA
PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademis
Untuk memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) Pada Program Diploma III
Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:
Maulidatul M
NIM 050803104167

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Maulidatul Muarofah
NIM : 050803104167
Program Studi : Diploma III
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul Laporan : Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Pembayaran Santunan
Dana Pertanggungungan Wajib Kecelakaan Penumpang Pada
PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember.

Disahkan di Jember
Pada tanggal, April 2008

Dosen Pembimbing

M. Miqdad, SE, MM, Ak

NIP: 132 133 391

MOTTO

Tak semua dari kita bisa menjadi beringin yang kokoh dan kuat, terkadang kita hanya bisa menjadi perdu di pinggir padang namun meskipun kita hanya sebuah perdu tetaplah jadi perdu yang terbaik di padang rumput yang luas.

(Douglas Malloch)

Hidup Adalah Perjuangan

(NN)

Tak ada harapan yang tak dapat diraih didunia ini hanya perlu lebih banyak kerja keras, doa dan kesabaran untuk membuatnya terwujud seperti keinginan kita.

(Ulidz)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan Laporan ini Kepada:

- my best mom, ibuku Hj. Nurjanah Terima kasih sudah melahirkanku ke dunia ini dan terima kasih atas kasih sayang, dukungan dan do'a yang tiada henti – hentinya selama ini, Terima kasih juga sudah menjadi tegar di saat paling sulit dalam hidup kita.
- my lovely pap, Bapakku Alm H. Abunasir yang paling aku cintai, terima kasih sudah jadi ayah yang terbaik dalam 21 tahun hidupku. Terima kasih atas setiap senyum, kemarahan, tangis serta banyak do'a yang telah engkau hadirkan juga panjatkan dalam 21 tahun hidupku dan segalanya takkan pernah terhapus dari ingatan juga hatiku untuk selama - lamanya.
- Kakak-kakakku, Mas Hadi, Mbak Zuhroh juga Mas Agus terima kasih untuk semua hari – hari yang telah kalian habiskan denganku. Buat semua tangis dan tawa yang kalian hadapi bersamaku selama ini, bagiku kalian sangat berarti.

- kedua keponakanku Naufal dan Wildan yang paling hebat “Both of you are my little angel” yang selalu memberi senyum saat aku kehilangan senyuman.
- Anak – anak D3 Akuntansi semoga karya ini bisa bermanfaat bagi kalian.
- almamaterku dan para dosen yang selama ini telah membantuku dalam memberikan ilmu yang bermanfaat bagiku.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, penulis senantiasa memanjatkan puji syukur kehadiran-Nya karena atas rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan penyusunan dan penulisan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Pembayaran Santunan Dana Pertanggunganaan Wajib Kecelakaan Penumpang Pada PT. Jasa Raharja (Persero) perwakilan Jember” ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak dan pada kesempatan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember, Dosen Pembimbing serta Dosen Wali yang telah memberi banyak masukan, bimbingan dan pengarahan selama penulis mengerjakan laporan maupun menempuh studi.
3. Bapak/Ibu dosen Fakultas Ekonomi yang banyak mengajarkan berbagai ilmu kepada penulis selama menempuh studi di Fakultas ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Gunawan Oesman, SH selaku Kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (persero) Kantor Perwakilan Jember yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk mengadakan Praktek Kerja Nyata.
5. Mas Donnie, Mbak Nuning, Mas Riko dan Mbak Dewi selaku karyawan PT. Jasa Raharja (persero) Kantor Perwakilan Jember yang telah banyak membantu penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
6. “ Jieng “ Erni dan V-3 yang telah menjadi teman magang paling seru yang pernah aku tahu karena kalian pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini terasa tidak berat.
7. Sahabat – sahabat terbaikku V-3 Subek dan “Pakde” Yogi Makasih sudah jadi “Sang Penghibur”-ku dalam masa – masa tersulitku.
8. Buat Ochie makasih banyak buat semuanya. Makasih buat nganter pinjem komik, makasih buat laptopnya, sangat membantu untuk penyelesaian laporan ini dan makasih udah nemenin begadang buat ngerjain laporan ini Thanks banget Chie.....

9. Buat teman – teman di “ POLO HOUSE” terutama buat Elly makasih dah jadi teman sekamar yang menemaniku selama 3 tahun ini, Buat Novie Thanks buat Komputer n Kamarnya, Buat Mbak Dhina Makasih banyak Copian Laporrannya .
10. Sahabat-sahabatku Njiet, Amenk dan Yhe.. Thank’s Guys Buat semua waktu, sms, mc dan cubitan yang kalian habiskan dan lakukan buat ngingetin aku biar ga’ telat kuliah or bangunin waktu ketiduran saat kuliah.
11. Teman-teman senasib dan sepenanggungan D3 Akt B 2005 Makasih buat semua perhatian, dukungan, kegilaan, dan senyuman yang selalu kalian hadirkan dalam hari – hariku.
12. Teman – teman HIMADITA buat hari – hari yang kalian habiskan bersamaku.
13. Buat HMI dan orang – orang di dalamnya Thanks buat semua proses yang diberikan buatku karenanya membuatku jauh lebih dewasa YAKUSA!!!!
14. Buat pencipta komputer dan komputer – komputer yang telah banyak membantuku menyelesaikan laporan ini tanpa kalian laporan ini tidak akan pernah ada.
15. Semua pihak yang telah membantu baik selama penulis menjalani masa studi, Praktek Kerja Nyata dan penulisan laporan akhir.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharap banyak kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember,

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	4
1.5 Jadwal kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Sistem	5
2.2 Prosedur	5
2.3 Akuntansi	6
2.3.1. Pengertian Akuntansi	6

2.3.2. Fungsi Akuntansi sebagai suatu proses.....	7
2.3.3. Prinsip – prinsip Akuntansi.....	8
2.3.4. Pihak – pihak yang Berkepentingan pada Informasi Akuntansi.....	9
2.4 Asuransi.....	10
2.4.1. Pengertian Asuransi.....	10
2.4.2. Klasifikasi Asuransi.....	11
2.4.3. Manfaat Asuransi.....	12
2.5 Pengertian Kecelakaan	13
2.6 Pengertian dan Jenis – jenis Klaim.....	13
2.6.1. Pengertian Klaim.....	13
2.6.2. Jenis – jenis Klaim.....	14
2.7 Ruang Lingkup Jaminan berdasarkan UU No.33 tahun 1964 Jo. PP 17 Tahun 1965.....	15
2.7.1. Pengertian Umum.....	15
2.7.2. Jaminan Pertanggungjawaban Wajib Kecelakaan Diri bagi Penumpang.....	16
III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	17
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan	17
3.1.1 Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember	18
3.2 Struktur Organisasi.....	18
3.3 Deskripsi Pekerjaan	21
3.4 Kepegawaian.....	24
3.4.1.Tenaga Kerja	24
3.4.2.Sistem Penggajian.....	25
3.4.3.Kesejahteraan Pegawai	25
3.4.4.Jam Kerja.....	25
3.5 Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember	26
3.5.1 Visi PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember.....	26

3.5.2 Misi PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember	26
3.6 Tugas Pokok PT. Jasa Raharja (persero)	
Perwakilan Jember	28
3.7 Bidang Usaha	29
3.8 Produk Perusahaan	30
3.9 Rencana Pengembangan Perusahaan	31
IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	33
4.1 Prosedur Pengajuan Klaim	33
4.1.1. Prosedur Penerimaan Berkas Klaim	34
4.1.2. Formulir Pengajuan Santunan	36
4.1.3. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan	37
4.1.4. Formulir Tanda Terima	38
4.1.5 Keterangan kesehatan Korban.....	40
4.1.6. Laporan Hasil Survey.....	41
4.1.7 Jaminan pertanggunganaan Kecelakaan.....	42
4.2 Pemrosesan Pembayaran Klaim	44
4.3 Prosedur Akuntansi Santunan Dana Pertanggunganaan Wajib Kecelakaan Penumpang	46
4.4 Pengadministrasian Berkas Klaim	51
4.4.1 Pembukuan	52
4.5 Kegiatan dan Aktifitas Tambahan yang Dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata	52
..... 4.5.1 Membantu Pengadministrasian	53
4.5.2 Membantu Mengisi Form Kuitansi.....	54
4.5.3.Membantu Mengisi Form Bukti Pengeluaran kas	56
4.5.4.Membantu mengisi Entry Data Induk Pengajuan Klaim ...	58
4.5.5 Membantu mengentry Data Transaksi Pembayaran Klaim.....	61
4.5.6 Membantu Mengisi Daftar Harian Kas	62
4.5.7 Membantu Mengisi Daftar Harian Bank.....	64
4.5.8 Membantu Mengisi Daftar Harian Memorial.....	66

V. KESIMPULAN.....	67
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel :

1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
4.1 Prosentase ganti kerugian pertanggung jawaban menurut UU No.33 tahun 1964.....	41
4.2 Perbandingan Tarif Santunan kecelakaan Angkutan Umum Darat / Laut	42
4.3 Perbandingan Tarif Santunan Kecelakaan Angkutan Umum Pesawat Udara.....	42
4.4 Form Kuitansi pembayaran Klaim	52
4.5 Form Bukti Pengeluaran Kas Pengajuan Klaim	54
4.6 Data Induk Pengajuan Klaim.....	56
4.7 Data Transaksi Pembayaran Klaim.....	58
4.8 Daftar Harian Kas Pada PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember	60
4.9 Daftar Harian Bank Pada PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember	61
4.10 Daftar harian Memorial Pada PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar :

2.1	Proses Akuntansi	8
3.1	Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember.....	20
3.2	Tugas Pokok PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember.....	28
4.1	Prosedur Kegiatan Pengajuan Klaim.....	32
4.2	Prosedur Pengajuan Klaim Pada PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember	33
4.3	Prosedur Penerimaan Berkas Pengajuan Santunan Dana Kecelakaan.....	34
4.4	Formulir Pengajuan Santunaan.....	35
4.5	Flowchart Prosedur Pembayaran Santunan Dana Kecelakaan	47

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Ijin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember
- Lampiran 2 : Surat Kesediaan sebagai tempat Praktek Kerja Nyata dari PT.Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember
- Lampiran 3 : Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 4 : Daftar Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 5 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 6 : Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT. Jasa Raharja (persero) Perwakilan Jember
- Lampiran 7 : Formulir Entry Data Induk Pengajuan Klaim
- Lampiran 8 : Formulir Tanda Terima
- Lampiran 9 : Lembar Disposisi Pengawal Berkas
- Lampiran 10 : Kuitansi Pembayaran Klaim
- Lampiran 11 : Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
- Lampiran 12 : Surat Keterangan Kematian
- Lampiran 13 : Keterangan Ahli Waris
- Lampiran 14 : Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
- Lampiran 15 : Akta Nikah
- Lampiran 16 : Kartu Keluarga
- Lampiran 17 : Laporan Hasil Survey
- Lampiran 18 : Surat Pengiriman Berkas Pengajuan Santunan
- Lampiran 19 : Tanda Pemeriksaan Berkas Pengajuan Klaim
- Lampiran 20 : Fotokopy STNK dan SIM Pengendara Alat Angkutan Umum
- Lampiran 21 : Laporan Polisi