



**“PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN BRITAMA  
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT TEGAL BESAR CABANG JEMBER”**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik  
Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**ARNISA FIRDA RHOSA**

**NIM. 090803104048**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**“ACCOUNTING PROCEDURES FOR BRITAMA SAVINGS IN THE PT.  
BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. TEGAL BESAR UNIT  
BRANCH JEMBER”**

**INTERNSHIP PROPOSAL**

Proposed to Comply the Academic Requirement  
Of Diploma Degree at Economics Faculty  
University of Jember

By :

**ARNISA FIRDA RHOSA**

**NIM. 090803104048**

**DIPLOMA DEGREE STUDY PROGRAMS ACCOUNTING  
ECONOMICS FACULTY  
UNIVERSITY OF JEMBER  
2012**

## LEMBAR PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, tiada sanjungan dan pujian yang berhak diucapkan selain hanya kepada Allah SWT atas izinNya kupersembahkan karyaku ini untuk:

Kedua orang tuaku tercinta Ayahanda Mohammad Sodik dan Ibunda Wiwit Sri Suswati yang telah mendidikku mulai kecil hingga aku dewasa dan yang selalu memberikan do'a yang tulus untuk keberhasilanku, semoga karya tulis yang sederhana ini dapat memberikan kebanggaan dihati orang tuaku.

Kakek (Matrawi), Kakek (Busiri), Nenek (Asma). Semoga engkau Bangga melihat cucumu dari sana.

Nenekku satu-satunya (Ngatipah) terima kasih atas do'anya dan semangat yang selama ini engkau berikan kepada cucumu ini. Terima kasih Nenek!

Kakakku Bhima Yoga, Kakak iparku Risma dan juga baby-baby terima kasih atas do'a dan supportnya. Dan juga yang selalu menemani dan membantuku dalam menyelesaikan laporan akhir ini, Thank's ya

Utuk seseorang terspesial Deden Wijayanto, hanya ucapan terima kasih yang bisa aku berikan padamu. Terima kasih atas kasih sayang yang selama ini kamu berikan padaku. Tanpamu juga laporan sederhana ini tidak mungkin terselesaikan dengan baik. Semoga Allah SWT membalas segala kebikan yang pernah kamu berikan padaku. Trim's...

Semua keluarga besarku, makasih atas do'a dan semangatnya selama ini.

All my dear friends in D-III Akuntansi '09 thanks atas kebersamaanya Almamater yang aku banggakan Universitas Jember

*MOJITO*

*Seberapa jauh kita siap*

*Untuk bersabar.....*

*Seberapa tekad kita*

*Untuk gagal lalu bangkit kembali.....*

*Seberapa dalam kita dapat*

*Menahan nafsu kita.....*

*Seberapa lama kita dapat bertahan*

*Saat dimana seolah tiada harapan.....*

*Seberapa kuat kita bertahan*

*Menghadapi segala rintangan.....*

*Itulah harga yang harus dibayar*

*Untuk menjemput impian kita.*

*( Sony Sugema )*

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Arnisa Firda Rhosa  
NIM : 090803104048  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Judul : “Prosedur Akuntansi Tabungan Britama Pada PT. Bank  
Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar  
Cabang Jember”

---

Jember, 17 September 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini  
Telah disetujui dan disahkan oleh:  
Dosen Pembimbing

**BUNGA MAHARANI S.E, M.SA, AK**

**NIP. 198503012010122005**

## **PRAKATA**

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN BRITAMA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT TEGAL BESAR CABANG JEMBER” dengan baik.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya bekal ilmu pengetahuan, dorongan dan bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak, penulis tidak mungkin dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Alfi Arif., S.E., M. Ak, Ak. selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Ibu Bunga Maharani, S.E., M.SA., Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam proses penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
4. Bapak Ibu dosen serta seluruh staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmunya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
5. Bapak Ka. Unit, Mantri, Teller, dan *Customer Service* PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember sebagai tempat melakukan penelitian.
6. Ayah dan Ibuku tersayang, I Always loving them so much thank's for everything
7. Sahabat serta teman seperjuangan yang telah memberikan do'a dan dukungannya.

8. Teman-teman Fakultas Ekonomi khususnya Diploma III Akuntansi angkatan 2009.
9. Untuk seseorang terspesial Deden Wijayanto terima kasih telah menemaniku sampai detik ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung membantu dalam penyelesaian Laporan Paktek Keja Nyata ini.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 13 November 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iv
<b>PRAKATA</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.2.1 Tujuan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	5
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Proses Akuntansi</b> .....	6
2.1.1 Pengertian Akuntansi .....	6
2.1.2 Kegiatan Utama Akuntansi .....	6
2.1.3 Fungsi Akuntansi .....	6
<b>2.2 Pengertian Sistem Akuntansi</b> .....	7
2.2.1 Unsur-unsur Sistem Akuntansi .....	7
2.2.2 Tujuan Sistem Akuntansi .....	8



<b>2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi .....</b>	<b>8</b>
<b>2.4 Sistem Pengendalian Intern .....</b>	<b>9</b>
2.4.1 Definisi Pengendalian Intern.....	9
2.4.2 Tujuan Pengendalian Intern .....	9
2.4.3 Unsur Sistem Pengendalian Intern .....	10
<b>2.5 Bank.....</b>	<b>11</b>
2.5.1 Pengertian Bank .....	11
2.5.2 Pengertian Kantor Unit Bank .....	12
2.5.3 Fungsi Bank .....	12
2.5.4 Tujuan Bank .....	13
2.5.5 Tugas Bank .....	13
2.5.6 Jenis-jenis Bank .....	14
<b>2.6 Akuntansi Perbankan .....</b>	<b>16</b>
2.6.2 Pengertian Akuntansi Perbankan .....	16
2.6.3 Proses Akuntansi.....	16
2.6.4 Dasar-dasar Akuntansi Perbankan .....	17
2.6.5 Pembukuan/Jurnal Tabungan .....	18
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1 Awal Berdirinya Perusahaan .....</b>	<b>19</b>
<b>3.2 Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....</b>	<b>20</b>
3.2.1 Visi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	20
3.2.2 Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	20
<b>3.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....</b>	<b>21</b>
3.3.1 Struktur Organisasi.....	21
3.3.2 Wewenang, Tugas, dan Tanggung Jawab .....	22
<b>3.4 Sumber Daya Manusia .....</b>	<b>25</b>
<b>3.5 Kegiatan Pokok PT.Bank Rakyat Indonesia .....</b>	<b>26</b>
3.5.1 Menghimpun Dana.....	26
3.5.2 Pemberian Kredit .....	29
3.5.3 Jasa Bank Lainnya.....	30
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>32</b>

<b>4.1 Prosedur Pembukaan Rekening Baru Tabungan Britama.....</b>	<b>33</b>
<b>4.2 Prosedur Penyetoran Tabungan Britama.....</b>	<b>38</b>
<b>4.3 Prosedur Penarikan Tabungan Britama .....</b>	<b>41</b>
<b>4.4 Prosedur Transfer Tunai Tabungan Britama.....</b>	<b>44</b>
<b>4.5 Prosedur Penutupan Rekening Tabungan Britama .....</b>	<b>51</b>
<b>4.6 Pencatatan Akuntansi Biaya Administrasi Bulanan .....</b>	<b>54</b>
<b>4.7 Suku Bunga Tabungan Britama .....</b>	<b>54</b>
<b>4.8 Pajak Tabungan Britama .....</b>	<b>55</b>
<b>4.9 Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>55</b>
4.9.1 Memberikan Penjelasan tentang Tabungan Britama.....	55
4.9.2 Membantu Nasabah dalam Membuka Rekening Baru.....	58
4.9.3 Membantu Nasabah dalam Pengisian Formulir Setor.....	65
4.9.4 Membantu Nasabah dalam Pengisian Formulir Penarikan .....	68
4.9.5 Membantu Nasabah dalam Pengisian Formulir Bukti Transfer keRekening Bank Lain .....	70
4.9.6 Membantu Nasabah dalam Penutupan Rekening.....	72
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>74</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>74</b>
<b>5.2 Saran .....</b>	<b>75</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>76</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	6
4.1 Rekening tabungan Britama a.n Tuan Yuxie .....	56

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Unsur Sistem Akuntansi Pokok .....	12
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)	
Unit Tegal Besar Cabang Jember.....	25
4.1 Flowchart Pembukaan Rekening Tabungan Britama.....	35
4.2 Flowchart Penyetoran Tabungan Britama.....	39
4.3 Flowchart Penarikan Tabungan Britama .....	42
4.4 Flowchart Transfer Antar Rekening BRI.....	46
4.5 Flowchart Transfer ke Rekening Bank Lain .....	50
4.6 Flowchart Penutupan Rekening Tabungan Britama .....	54
4.7 Formulir Data Pribadi .....	63
4.8 Formulir Permohonan Pembukaan Rekening .....	65
4.9 Kartu Contoh Tanda Tangan .....	68
4.10 Formulir Bukti Penyetoran.....	70
4.11 Formulir Bukti Penarikan.....	72
4.12 Formulir Bukti Transfer ke Rekening Bank Lain .....	74
4.13 Formulir Penutupan Rekening .....	76

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Permohonan Tempat PKN.....	77
Lampiran 2	Daftar Hadir PKN.....	78
Lampiran 3	Nilai Hasil PKN.....	79
Lampiran 4	Kartu Konsultasi Bimbingan PKN.....	80