



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS UNTUK  
PEMBAYARAN OBAT-OBATAN RUMAH SAKIT PERKEBUNAN  
NUSANTARA X (PERSERO)**

**Laporan Praktek Kerja Nyata**

oleh :

Aprilina Eka Kusuma Dewi Sakudu

090803104026

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN  
OBAT-OBATAN PADA RUMAH SAKIT PERKEBUNAN NUSANTARA X  
(PERSERO) JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**APRILINA EKA KUSUMA DEWI SAKUDU**

**NIM 090803104026**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2012**



**ACCOUNTING PROCEDURE EXPENDITURE CASH FOR MEDICINE  
PAYMENT AT HOSPITAL PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO)  
JEMBER**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma  
III Programs Economics of Accounting Department of Economics  
Jember University

**By**

**APRILINA EKA KUSUMA DEWI SAKUDU**

**NIM 090803104026**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III  
FACULTY OF ECONOMICS  
JEMBER UNIVERSITY**

**2012**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL JUDUL  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Aprilina Eka Kusuma Dewi Sakudu  
NIM : 090803104026  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III  
Judul : **“PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS  
UNTUK PEMBAYARAN OBAT-OBATAN PADA  
RUMAH SAKIT PERKEBUNAN NUSANTARA X  
(PERSERO) JEMBER**

---

Jember, 28 Oktober 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini

Telah disetujui dan diterima

Oleh:

Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M. Si, Ak

NIP. 197204162001121001

**JUDUL**

**PROSEDUR PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN OBAT-  
OBATAN PADA RUMAH SAKIT PERKEBUNAN NUSANTARA X  
(PERSERO) JEMBER**

Yang disiapkan dan disusun oleh :

Nama : Aprilina Eka Kusuma Dewi Sakudu

NIM : 090803104026

Program studi : Diploma III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

**26 November 2012**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

**Dra. Ririn Irma D., M.Si, Ak.**  
NIP. 196701021992032002

**Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak**  
NIP. 196919111997022001

Anggota,

**Hendrawan S. P., SE, M.Si, Ak.**  
NIP. 197405062002121006

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Mohammad Fathorrazi, SE, M.Si.**  
NIP. 96306141990021001

## **MOTTO**

**Bunga yang tidak akan layu sepanjang jaman adalah  
kebajikaan**

**(William Cowper)**

**Bekerjalah bagaikan tak butuh uang. Mencintailah bagaikan tak pernah  
disakiti. Menarilah bagaikan tak seorang pun sedang menonton.**

**Hiduplah seperti pohon kayu yang lebat buahnya; hidup di  
tepi jalan dan dilempari orang dengan batu, tetapi dibalas  
dengan buah.**

*"Hai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan shalatmu sebagai  
penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar"*

*(Al-Baqarah: 153)*

## PERSEMBAHAN

**Karya ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku:**

Ayahanda dan Ibunda Tercinta  
Kuucapkan Terima Kasih untukmu yang tak pernah kering dari do'a

Pengorbanan dan air mata, rasa sayang yang tak terhingga  
Atas segala ketulusan dan cinta dalam membesarkanku, mendidikku,  
Membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan segala Belaian kasih sayangmu, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat  
Kupersembahkan untukmu, semoga keberhasilan putrimu  
Merupakan kebahagiaan untukmu

Adikku Virgy Dwi Damayanthi Sakudu, terima kasih telah memberiku kasih sayang, semangat dan doa semoga kita bisa sukses tuk bahagiakan Orang tua kita bersama.

Sahabat-sahabatku :

Buat sahabatku centong, suipe, thewol, mbok dewor, suvalen, subero dan saulyk terima kasih atas semua semangat dan canda tawa yang telah kalian berikan selama ini dan buat tika terima kasih udah ngajarin aku.

Thank to all,

Seluruh teman-teman Program Studi Akuntansi Diploma III angkatan 2009, Terima Kasih buat kenangan Terindahnya Selama ini.  
Seluruh pihak yang ikut membantu, yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Buat Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN OBAT-OBATAN PADA RUMAH SAKIT PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO) JEMBER” dengan baik.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan penulisan ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, semangat serta bantuan dari berbagai pihak yang selama ini telah rela dan senang hati memberikan uluran tangan kepada penulis. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M. Si, Ak Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Bapak Alfi Arif, SE, Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Bapak Dr. Mohammad Fathorrazi, SE, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran,
5. Bapak Hafid Muhdlori SE. MM, selaku kepala bagian Akuntansi & keuangan. Bu. Wiwid, Pak. Roni, Bu. Tatik, Bu. Ida, dan Mbak Lina Selaku Kasir Rawat Inap yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Nyata ini hingga selesai,
6. Bapak Pimpinan drg. Kuntadi M. Kes, selaku direktur Rumah Sakit Perkebunan Nusantara X (Persero) Jember. Beserta semua para staf - stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,



7. Ayah Ibunda tercinta, adik dan seluruh keluarga besarku yang selalu memberikan doa untuk penulis,
8. Untuk Ananda Anggi Christian Prayogi, terima kasih telah menyayangiku dengan tulus, memberiku semangat, selalu setia menemaniku dan mengajariku arti sebuah keikhlasan,
9. Sahabat – sahabatku Sucentong, Thewol, Suipe, Mbok dewor, Saulyk, Suvalen, Subero, Pimen, Suoki dan semua teman – teman Alcatraz dll. Terima kasih buat dukungan kalian.
10. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan '09, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
11. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
12. Semua Pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 17 Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	v
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	4
1.4.1 Bidang Ilmu yang menjadi Landasan .....	4
<b>1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....	6
<b>2.2 Pengertian Akuntansi</b> .....	7
<b>2.3 Tujuan Akuntansi</b> .....	8
<b>2.4 Kegunaan dan Penggunaan Akuntansi</b> .....	8
2.4.1 Kegunaan Akuntansi .....	8

2.4.2	Pengguna Akuntansi .....	9
<b>2.5</b>	<b>Siklus Akuntansi</b> .....	10
<b>2.6</b>	<b>Pengertian Sistem Akuntansi</b> .....	12
2.6.1	Pengertian Sistem .....	12
2.6.2	Pengertian Sistem Akuntansi .....	13
<b>2.7</b>	<b>Kas</b> .....	16
2.7.1	Pengertian Kas .....	16
2.7.2	Dana Kas Kecil .....	18
<b>2.8</b>	<b>Pengeluaran Kas</b> .....	19
2.8.1	Macam-macam Pengeluaran Kas .....	20
2.8.2	Pengawasan Pengeluaran Kas .....	20
<b>2.9</b>	<b>Pemeriksaan Kas</b> .....	22
<b>2.10</b>	<b>Perhitungan Kas</b> .....	22
<b>2.11</b>	<b>Pengendalian Kas</b> .....	22
2.11.1	Pengendalian Intern atas Pengeluaran Kas .....	23
<b>2.12</b>	<b>Rumah Sakit</b> .....	23
2.12.1	Pengertian Rumah Sakit .....	23
2.12.2	Fungsi Rumah Sakit .....	24
<b>BAB 3</b>	<b>GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	25
<b>3.1</b>	<b>Latar Belakang Sejarah (Historical Background)</b> .....	25
3.1.1	Sejarah Singkat Rumah Sakit Perkebunan Nusantara X (Persero) Jember .....	25
3.1.2	Direktur / Kepala Rumah Sakit .....	26
3.1.3	Data Umum Rumah Sakit .....	27
3.1.4	Letak Strategis dan Statistiks .....	28
3.1.5	Visi, Misi, Falsafah, Tujuan dan Budaya Kerja .....	
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi</b> .....	
<b>3.3</b>	<b>Sarana dan Prasarana Penunjang Medis</b> .....	44
<b>3.4</b>	<b>Kegiatan Bagian yang Dipilih</b> .....	45
3.4.1	Kasubsi Pengawasan, Pengendalian Anggaran Biaya .....	45
<b>3.5</b>	<b>Penampilan Kerja</b> .....	46

<b>BAB 4</b>	<b>HASIL PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	<b>47</b>
<b>4.1</b>	<b>Prosedur Pengeluaran Kas</b> .....	<b>47</b>
<b>4.2</b>	<b>Prosedur Pengeluaran Kas untuk Pembayaran Obat-obatan pada Rumah Sakit PTPN X</b> .....	<b>48</b>
4.2.1	Dokumen-dokumen pendukung dalam pengeluaran obat- Obatan .....	48
<b>BAB 5</b>	.....	<b>63</b>
	<b>KESIMPULAN</b> .....	<b>64</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
	<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar	
2.1 Siklus Akuntansi .....	11
2.2 Unsur Sistem Akuntansi .....	16
3.1.4 Denah Lokasi RSP Nusantara X (Persero) Jember .....	28
3.2 Struktur Organisasi RSP Nusantara X (Persero) Jember .....	32
4.2.1 Dokumen-dokumen Pendukung .....	49
4.2.2 Flowcharts .....	57

## DAFTAR TABEL

### Tabel

1.1	Tabel Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
3.1	Tabel Direktur / Kepala Rumah Sakit PTPN X Jember .....	26

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL
2. Daftar Absensi
3. Lembar Penilaian PKL
4. Faktur Pajak
5. Faktur Penjualan
6. Kwitansi Pengeluaran Kas
7. LHG (Laporan Harian Gudang)
8. SP (Surat Pesan)
9. Cek
10. Bukti Kas Keluar