



**PROSEDUR AKUNTANSI
PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**ALI HASAN ISKANDAR
NIM 090803104038**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III
Ekonomi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh :

ALI HASAN ISKANDAR

NIM 090803104038

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013

PERSEMBAHAN

Bismillah Hirrohmannirrokhim

Kupersembahkan karyaku ini kepada:

Ayah dan Ibu yang selalu memberi semangat saat aku krisis percaya diri. Selalu mendoakanku di dalam setiap doanya. Kalian adalah anugrah yang terindah yang aku miliki.

Kakakku yang selalu memberi warna dalam hidupku. Meskipun kita sering bertengkar, aku selalu menghormatimu.

Sahabatku yang selalu memberi saran ketika aku akan melakukan sesuatu.

Teman-temanku yang memberikan kenangan manis semasa sekolah maupun semasa kuliah.

Untuk semuanya. Karena aku sayang kalian semuanya

MOTTO

Dan bagi tiap-tiap umat ada kiblatnya (sendiri) yang ia menghadap. Maka berlomba-lombalah kamu (dalam membuat) kebaikan. Dimana saja kamu berada pasti Allah akan mengumpulkan kamu sekalian (pada hari kiamat). Sesungguhnya Allah Maha Kuasa atas segala hal.

(Terjemahan Surat Q.S. Al-Baqarah:148)

“Jalan yang menurut kita terbaik, belum tentu jalan yang terbaik bagi kita. Allah selalu memberikan yang terbaik bagi hambanya”.

(My Mother)

“Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua”.

(Aristoteles)

“Jika anda sedang benar, jangan terlalu berani dan bila anda sedang salah jangan terlalu takut, karena keseimbangan sikap adalah penentu ketepatan perjalanan kesuksesan anda”

(Mario teguh)

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama Mahasiswa : Ali Hasan Iskandar
NIM : 090803104038
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember

Jember, 23 April 2013

Laporan Kerja Nyata ini telah disetujui dan diterima
Oleh :
Dosen Pembimbing,

Drs. Djoko Supatmoko,SE.,MM
NIP 195502271984031001

PRAKATA

Puji syukur selalu ku ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberiku rahmat serta hidayah-Nya serta sholawat dan salam selalu tercurahkan pada Nabi Muhammad saw yang memberikan teladan hidup untuk bisa menyelesaikan Laporan PKN ini yang berjudul “Prosedur Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Pariwisata Dan Kebudayaan Kabupaten Jember” yang disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik program studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Atas bimbingan dari semua pihak maka laporan PKN ini dapat terselesaikan dengan baik. Saya sebagai penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Djoko Supatmoko selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat dan masukan hingga laporan ini selesai.
2. Dr. M. Fathorrazi, SE., Msi selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Alfi Arif SE, M.AK, AK selaku ketua program studi Diploma III Akuntansi
4. Para Dosen Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember, yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat
5. Bapak Arief Tjahyono selaku Kepala Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember
6. Ibu Nefie Setyaningsih selaku Kepala Bagian Tata Usaha Kantor Pariwisata Dan Kebudayaan Kabupaten Jember, yang telah memberikan izin tempat PKN
7. Ibu Deny selaku bagian penggajian, yang membantu dalam proses penyusunan laporan
8. Para pegawai Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember yang tidak bisa saya sebut satu per satu, yang membimbing dalam melaksanakan tugas PKN
9. Bapak dan Ibuku tercinta yang selalu tak henti-hentinya memberikan doa yang tulus kepadaku, spirit untuk terus maju dan berusaha, dan saran yang inspiratif.

10. Kakakku tercinta yang selalu mendukung kegiatanku sehingga laporan ini terselesaikan.
11. Keluargaku yang selalu membuatku merasa bahagia sehingga aku bisa menyusun laporan ini
12. Seluruh teman-temanku Diploma III Akuntansi angkatan 2009 yang telah memberiku banyak sekali kenangan manis.
13. Penghuni kost TANTO kalimantan 5 no.9 yang membuat saya betah di Jember.
14. Eriniar Prisma Sari yang selalu setia dan menemaniku sampai saat ini
15. Pada almamaterku tercinta yang memberikanku tempat untuk belajar
16. Pada semuanya terima kasih banyak

Dari sini penulis sekali lagi mengucapkan terima kasih. Atas segala kesalahan dan kekurangannya saya mohon maaf. Tak ada gading yang tak retak segala saran yang sifatnya membangun laporan ini saya terima dengan senang hati. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi mahasiswa Diploma III Akuntansi.

Jember, 19 April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2. Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3. Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN	4
1.3.1. Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2. Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4. Bidang Ilmu	4
1.5. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Pengertian Prosedur	6
2.2. Pengertian Akuntansi	6
2.3. Konsep dan Prinsip Akuntansi	9
2.4. Macam-Macam Akuntansi	9
2.5. Fungsi dan Manfaat Akuntansi.....	12
2.5.1. Fungsi Akuntansi.....	12

2.5.2. Manfaat Akuntansi	12
2.6. Pengertian Gaji	13
2.7. Pengertian Gaji Pegawai Negeri Sipil.....	14
2.7.1. Gaji Pegawai	14
2.7.2. Besar Gaji dan Tunjangan.....	15
2.7.3. Pengurangan Gaji	16
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK KERJA NYATA	18
3.1. Sejarah Perusahaan atau Instansi	18
3.2. Organisasi Perusahaan	19
3.2.1. Struktur Organisasi	20
3.2.2. Pembagian Tugas Dalam Struktur Organisasi	21
3.3. Tata Kerja Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	26
3.4. Sasaran dan Strategi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	26
3.4.1. Sasaran Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember ..	26
3.4.2. Strategi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember ..	27
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	30
4.1 Kegiatan Yang Mendukung Pelaksanaan Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	30
4.2 Pelaksanaan Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	31
4.2.1. Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pegawai Pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	32
4.2.2. Uraian Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pegawai.....	34
4.1 Hambatan Dalam Kegiatan Akuntansi Pembayaran Gaji Pegawai.....	42
BAB 5. KESIMPULAN	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	

DAFTAR TABEL

Tabel

Tabel 1. Jadwal Praktek Kerja Nyata..... 5

DAFTAR GAMBAR

2.1 Proses Akuntansi.....	8
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember....	20
4.1 Bagan Alir Prosedur Akuntansi Penggajian (Bagian Keuangan).....	37
4.2 Bagan Alir Prosedur Akuntansi Penggajian (Bagian Bendahara Gaji).....	39
4.3 Bagan Alir Prosedur Akuntansi Penggajian (PEMDA Bag. Keuangan)	40
4.4 Bagan Alir Prosedur Akuntansi Penggajian (Bank)	41

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Kenaikan Gaji Berkala
- Lampiran 2 : Rekapitulasi Daftar Gaji
- Lampiran 3 : Surat Setoran Pajak
- Lampiran 4 : Surat Perintah Membayar
- Lampiran 5 : Surat Perintah Pencairan Dana
- Lampiran 6 : Surat Balasan Kanor Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Jember
- Lampiran 7 : Nilai Hasil PKN
- Lampiran 8 : Absen Magang
- Lampiran 9 : Kartu Konsultasi
- Lampiran 10 : Surat Permohonan Magang