



**TATA CARA PERHITUNGAN, PEMUNGUTAN DAN PENYETORAN
RETRIBUSI BIAYA TERA/TERA ULANG TANGKI UKUR MOBIL
(TUM) PADA BALAI PELAYANAN KEMETROLOGIAN
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md.) Perpajakan Program Studi Diploma III
Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh:

**Saptadi Prihayanto
050903101008**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

PERSEMBAHAN:

Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Ibuku Sutipah dan ayahku Bambang Rustiowaji tersayang, yang dengan penuh kesabaran telah memberi dukungan secara moril dan materiil. Terima kasih atas doa dan kasih sayang yang telah engkau berikan dalam hidupku. Semangatku adalah melihat beliau tersenyum bahagia;
2. Adikku Dian Septiani dan Tri Kurnia Novianti yang menjadi motivator hidupku dan memberikan semangat harapan kakak adalah kalian akan mendapatkan lebih dari apa yang telah kakak dapat;
3. Semua keluarga besarku yang tercinta, terima kasih atas doa dan dukungannya;
4. Almamaterku Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Universitas Jember.

MOTTO

“Mencintai Negara dengan kepatuhan membayar pajak”

(Dirjen Pajak)

“Pastikan anda turut serta membangun Negara melalui pajak”

(Direktorat Penyuluhan Pajak)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Saptadi Prihayanto

NIM : 050903101008

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul "Tata Cara Perhitungan, Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Biaya Tera/Tera Ulang Tangki Ukur Mobil (TUM) Pada Balai Pelayanan Kemetrolagian Jember" adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 2 Juli 2008

Yang menyatakan,

Saptadi Prihayanto
NIM 050903101008

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
POGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Saptadi Prihayanto
NIM : 050903101008
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Perpajakan
Judul :

“TATA CARA PERHITUNGAN, PEMUNGUTAN DAN PENYETORAN RETRIBUSI BIAYA TERA/TERA ULANG TANGKI UKUR MOBIL (TUM) PADA BALAI PELAYANAN KEMETROLOGIAN JEMBER”.

Jember, 8 Juli 2008

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Drs. Suhartono, MP.
NIP.131 782 187

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul "*Tata Cara Perhitungan, Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Biaya Tera/Tera Ulang Tangki Ukur Mobil (TUM) Pada Balai Pelayanan Kemetrolagian Jember*" telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 8 Juli 2008

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Hari Karyadi, SE, M.SA, Ak
NIP 132 231 419

Drs. Suhartono, MP
NIP 131 872 187

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik
Universitas jember

Dr. H. Ung Nasdia BS. W., MS
NIP 130 674 836

RINGKASAN

Tata Cara Perhitungan, Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Biaya Tera/Tera Ulang Tangki Ukur Mobil (TUM) Pada Balai Pelayanan Kemetrolgian Jember;Saptadi Prihayanto, 050903101008; 2008 : 57 Halaman; Jurusan Ilmu administrasi; Program studi D III Perpajakan; Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Praktek Kerja Nyata (PKN) yang dilakukan di Balai Pelayanan kemetrolgian Jember dilaksanakan pada tanggal 1 April sampai dengan 30 April 2008. Tujuan dari Praktek Kerja Nyata (PKN) adalah ingin Mengetahui tata cara proses Perhitungan, Pemungutan dan Penyetoran retribusi biaya tera/tera ulang Tangki Ukur Mobil (TUM) pada Balai Pelayanan Kemetrolgian Jember (UPTD).

Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) meliputi : a) mempelajari tata cara Perhitungan, Pemungutan dan Penyetoran retribusi tera/tera ulang Tangki Ukur Mobil (TUM) yang dilakukan di Balai Pelayanan Kemetrolgian Jember. b) mempelajari unsur – unsur yang mendukung dilaksanakannya pemungutan retribusi, yaitu Peraturan Propinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2002 tentang Retribusi Biaya Tera/ Tera Ulang dan Kalibrasi Alat – alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya serta Barang Dalam Keadaan Terbungkus.

Fokus penulisan laporan ini terletak pada Retribusi Jasa Umum khususnya retribusi tera/ tera ulang Tangki Ukur Ulang (TUM) yang merupakan salah satu sumber pendapatan asli daerah pada Balai Pelayanan Kemetrolgian Jember selaku pihak yang berwenang untuk memungut retribusi tera/ tera uang Tangki Ukur Mobil (TUM) di Kabupaten Jember.Pada tahun ini memperlihatkan hasil yang cukup signifikan dalam menyumbang pendapatan asli daerah Kabupaten Jember.

Hasil dari Praktek Kerja Nyata (PKN), Balai Pelayanan Kemetrolgian Jember sebagai Unit Pelayanan Teknis daerah (UPTD) untuk menjaga ketertiban ukur

di segala bidang. Salah satu kegiatan dari Balai Pelayanan Kemetrolgian Jember yaitu Kegiatan tera/ tera ulang Tangki Ukur Mobil (TUM) yang pemungutannya dilakukan setiap satu (1) tahun sekali.

Surat tugas No.1131/H.25.1.2/PS. 8/2008 D III Perpajakan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “*TATA CARA PERHITUNGAN, PEMUNGUTAN DAN PENYETORAN RETRIBUSI BIAYA TERA/TERA ULANG TANGKI UKUR MOBIL (TUM) PADA BALAI PELAYANAN KEMETROLOGIAN JEMBER*”.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Perpajakan pada Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya akan keterbatasan pengetahuan, kemampuan serta pengalaman yang dimiliki. Namun berkat dorongan, semangat serta bimbingan yang diberikan berbagai pihak sehingga dapat diselesaikannya Laporan ini dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu,penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. H. Uung Nasdia, B.S.W. , M.S, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Drs. Sutrisno, M.Si, selaku Ketua Jurusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Dra. Hj. Dwi Windradini B.P., M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
4. Drs. Suhartono MP, selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam pembuatan laporan ini.
5. Drs. H.M.Affandi, M.A, selaku Dosen wali selama penulis menempuh masa studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
6. Seluruh Dosen dan karyawan Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

7. Bpk. Gatot Muryanto, S.H dan staf pegawai di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Balai Pelayanan Kemetrolagian Jember yang bersedia menerima dan membantu penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
8. Semua pihak yang telah membantu penulis baik selama penulis menjalani program studi, Praktek Kerja Nyata, dan Laporan Akhir.

Dengan segala kemampuan dan pengetahuan serta pengalaman yang penulis miliki, maka disadari sepenuhnya laporan ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu, saran dan kritik sangat diharapkan.

Akhirnya, semoga laporan ini memberikan manfaat dan guna bagi pembaca pada umumnya dan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada khususnya.

Jember, Juni 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian pajak dan Fungsi Pajak	5
2.1.1 Pengertian Pajak	5
2.1.2 Fungsi Pajak	5
2.2 Pengelompokan Pajak	6
2.2.1 Menurut Golongan	6
2.2.2 Menurut Sifatnya	6

2.2.3 Menurut Lembaga Pemungutannya.....	6
2.3 Sistem Pemungutan Pajak.....	7
2.4 Dasar Hukum	8
2.5 Akuntansi Pajak	8
2.6 Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	12
2.6.1 Definisi Pajak dan Retribusi Daerah	12
2.6.2 Jenis Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.....	14
2.6.3 Objek dan Subjek Retribusi Daerah	18
2.6.4 Perhitungan dan Pelaksanaan Pemungutan Retribusi.....	18
2.6.5 Prinsip dan Sasaran Penetapan Tarif	19
2.6.6 Tata Cara penghapusan Piutang yang kadaluwarsa.....	19
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	20
3.1 Sejarah Singkat Balai Kemetrolgian Jember	20
3.2 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Balai Pelayanan Kemetrolgian Jember	22
3.2.1 Tugas Pokok Balai Kemetrolgian.....	22
3.2.2 Fungsi Balai Kemetrolgian.....	22
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas Organisasi	23
3.3.1 Struktur Organisasi	23
3.3.2 Pembagian Tugas Organisasi	24
3.4 Kebijakan Mutu, Visi dan Misi	27
3.5 Jenis Pelayanan Teknis Kemetrolgian.....	27
3.6 Kepegawaian.....	28
3.6.1 Jumlah Pegawai.....	28
3.6.2 Jam Kerja.....	30
3.6.3 Lokasi Praktek Kerja Nyata (PKN).....	30
3.6.4 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	30
BAB 4. KEGIATAN YANG DILAKUKAN	31

4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	31
4.2 Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)	35
4.2.1 Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) ...	36
4.2.2 Objek Retribusi dan Subjek Retribusi Tera/Tera Ulang	39
4.3 Pemeriksaan, Pengujian dan Pelayanan Tera/ Tera Ulang	
UTTP Di Kantor dan Di Tempat Pakai	40
4.3.1 Pemeriksaan	40
4.3.2 Pengujian	40
4.3.3 pelayanan Tera	40
4.4 Tata Cara Perhitungan, Pemungutan dan Penyetoran	
Retribusi Biaya Tera/ Tera Ulang Tangki Ukur Mobil (TUM)	
pada Balai Pelayanan Kemetrolagian Jember.....	41
4.4.1 Tarif dan Perhitungan Tera/ Tera Ulang TUM	41
4.4.2 Tata Cara Pemungutan Biaya Tera/Tera Ulang TUM	44
4.4.3 Tata Cara Penyetoran dan Pelaporan Retribusi Tera/ Tera	
Ulang Tangki Ukur Mobil	45
4.5 Ketentuan Umum	49
4.6 Kadaluwarsa Retribusi Tera/ Tera Ulang UTTP.....	50
4.7 Pembagian Hasil Penerimaan Retribusi UTTP dan BDKT	50
4.8 Hal-hal yang Dilarang dalam Tera/ Tera Ulang	50
4.9 Ketentuan Pidana	51
4.10 Ketentuan Penyidikan.....	52
4.11 Penilaian Terhadap Kegiatan Balai Pelayanan Kemetrol-	
gian Jember Dalam Pelaksanaan Kewajiban Retribusi Daeah	53
BAB 5. PENUTUP.....	55
5.1 Kesimpulan	55
5.2 Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 : Daftar Jumlah Pegawai Kantor BPK Jember April 2008	29
Tabel 3.2 : Daftar Nominatif Pegawai Satuan Kerja di BPK Jember menurut Golongan atau Tingkatan Bulan April 2008.....	29
Tabel 3.3 : Daftar Jam Kerja pada BPK Jember.	30
Tabel 4.1 : Kegiatan yang dilakukan selama PKN	33
Tabel 4.2 : Data Wajib Tera/ Tera Ulang Tangki Ukur Mobil yang terdaftar pada BPK Jember Bulan April 2008	39
Tabel 4.3 : Tarif Retribusi Tera/ Tera Tangki Ukur Mobil berdasarkan Perda propinsi Jawa Timur No. 6 Tahun 2002	41
Tabel 4.4 : Laporan Hasil Pendapatan Retribusi Tera/ Tera Ulang pada Balai Pelayanan Kemetrolagian Jember	43
Tabel 4.5 : Daftar Penerimaan Retribusi Biaya Tera/Tera Ulang Tangki Ukur Mobil (TUM) yang disetorkan setiap bulan dalam Tahun 2007	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi BPK Jember	24
Gambar 4.1 : Alur Pemungutan Retribusi Tera/ Tera Ulang Tangki Ukur Mobil.....	45
Gambar 4.2 : Alur Penyetoran Hasil Pemungutan Retribusi Tera/ Tera Ulang UTTP serta BDKT.....	47
Gambar 4.3 : Alur Pelaporan Retribusi Tera/ Tera Ulang UTTP serta BDKT.....	48

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Permohonan Tempat Magang
- Lampiran 2. Surat Balasan dari Balai Pelayanan Kemetrolagian Jember
- Lampiran 3. Surat Pelaksanaan Kegiatan Magang
- Lampiran 4. Surat Tugas
- Lampiran 5. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 6. Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 7. Daftar Kegiatan atau Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 8. Alur Pelayanan Tera/ Tera Ulang UTTP BPK
- Lampiran 9. Tanda Terima
- Lampiran 10. Pemeriksaan Mobil Tangki
- Lampiran 11. Keterangan Pengujian
- Lampiran 12. Laporan Hasil Pengujian Tangki Ukur Mobil
- Lampiran 13. Kwitansi Tera/ Tera Ulang
- Lampiran 14. Surat Tanda Setoran
- Lampiran 15. Tanda Bukti Penerimaan
- Lampiran 16. Daftar Pengantar Laporan penerimaan Uang Tera Bulan April 2008
- Lampiran 17. Perda No. 6 Tahun 2002 Tentang Retribusi Biaya Tera/ Tera Ulang UTTP
- Lampiran 18. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2000 Tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1997 Tentang Pajak dan Retribusi Daerah.
- Lampiran 19. Gambar Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP).
- Lampiran 20. Daftar Rencana Tera Ulang UTTP di tempat pakai (loko), rencana kegiatan pemeriksaan setempat, rencana sidang I dan II, rencana kegiatan Ukur Ulang dan BDKT.