



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENJUALAN TIKET  
PENUMPANG PADA PT. KERETA API INDONESIA  
(PERSERO) DAOP IX JEMBER STASIUN TANGGUL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**DEBY AYUMULIA DAMUDI**

**040803101253**

**PROGRAM DIPLOMA III  
ADMINISTRASI PERUSAHAAN JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2007**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENJUALAN TIKET  
PENUMPANG PADA PT. KERETA API INDONESIA  
(PERSERO) DAOP IX JEMBER STASIUN TANGGUL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A. Md) Administrasi Perusahaan program Studi Diploma III  
Administrasi Perusahaan Jurusan Manajemen pada  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**

**Oleh :**

**DEBY AYUMULIA DAMUDI**

**040803101253**

**PROGRAM DIPLOMA III  
ADMINISTRASI PERUSAHAAN JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2007**

# MOTIVO

④ “ Tak ada seorangpun yang pernah menyelesaikan suatu hasil tanpa suatu tujuan ... menetapkan tujuan merupakan sumber tenaga yang paling kuat untuk motivasi diri sendiri “

( Paul meyer )

④ “ Kita tidak berani melakukan sesuatu bukan karena ia sulit, tetapi tidak berani melakukannya sehingga ia menjadi sulit “

( seneca )

④ “ keberhasilan tidak akan pernah jatuh dari langit, tetapi adalah tetesan keringat dan air mata doa “

( gandoem emas )

④ “ Slow But Sure “

( slank )

④ “ Tetapi nyatakanlah dalam segala hal keinginanmu kepada Allah dalam doa dan permohonan dengan ucapan syukur “

( filipi 4 : 6 )

# PERSEMBAHAN

Laporan ini ku persembahkan :

- ☛ Ayah dan Ibu tercinta yang selalu menyayangi, menjaga, dan membimbingku dari kecil hingga saat ini dan menemaniku dalam segala hal, untaian doa yang tak pernah surut, cinta dan kasih sayang yang tak pernah sekalipun menyerah, semoga keberhasilan putri tercintamu ini bisa memberikan kebahagiaan dalam kehidupan ayah dan ibu kelak.
- ☛ Kakak, nenek, om, tante, adek-adekku dan semua keluargaku yang tidak bisa aku sebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan, doa dan kasih sayangnya selama ini. Hidupku jauh lebih berarti karena ada banyak cinta dari keluargaku, yang menjadi motivasiku untuk terus berusaha dalam memperoleh kesuksesan dalam hidup ini.
- ☛ Mbak "wulan" terima kasih sudah nemenin adek dari kecil, dari yang ga bisa jalan sampek sekarang, yang selalu adek kerja'in, yang jadi kalah-kalahan, dan selalu bersama dimanapun itu, tapi sekarang mbak ga slalu ada saat adek butuhkan.
- ☛ Almamaterku tercinta Universitas Jember

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Penjualan Tiket Penumpang pada PT Kereta Api Indonesia DAOP IX Jember Stasiun Tanggul“ telah melaksanakan dengan baik, dan sebagai persyaratan dalam menyelesaikan program akhir studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan dari semua pihak, penulisan laporan ini tidak akan terselesaikan seperti yang diharapkan. Melalui ruang ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. DR. Sarwedi, MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan selaku Ketua Program Studi Diploma III administrasi Perusahaan.
3. Bapak Drs. Adi Prasodjo, MP selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan saran dan petunjuk dalam penulisanm laporan ini yang ditengah kesibukanya beliau penuh perhatian dan kesabaran dalam bimbingan salama ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu yang sangat berguna selama penulis belajar di Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi
5. Bapak Eduard Rudolf selaku Kepala Stasiun dan seluruh karyawan yang ada di stasiun, yang penuh dengan keramahan dan kesabaran dalam memberikan waktu dalam bimbingan dan bantuanya selama PKN.
6. Sahabat terbaikku Shasa terima kasih atas kebersamaanya dalam suka maupun duka selama di jember dan dukunganya selama pembuatan laporanku.
7. Buat sahabat-sahabat Green Kost 4c25, pipit, icha, kikie, elok, pitclik, astri, reni, wulan, dewi, anom, maya, sharie, nina, indah, firda, yolanda, lusi, tutus, nopa, arin, yeti, fitri, mb.iid (dukungan & semangatnya),

mb.widar, mb.ria, mb. lutfi. terima kasih buat kebersamaanya dalam suka maupun duka selama kita sama-sama berada dikosan. Aku nggak mau pisah dari kalian semua.....?

8. Mas Tony, Troy & Farid, makasih buat kesabarannya, kebersamaanya, dan semangatnya yang senantiasa menemani keseharianku.
9. Saudara-saudara ku angkatan 7, kakak-kakak, dan adek-adek ku yang ada di KURUSETRA, terima kasih banyak (sampai aku nggak bisa ngomong apa-apa) Makasih kebersamaanya, kasing sayang, dukunganya dan semuanya selama aku ada di Ekonomi. SEMANGAT....!!!!!!!
10. Teman2 dari UKM sebelah, Mahapala, Mahapena, HMJ semuanya, Himadita, Ecpose, PSM, Sport, KSKIK, KSPM, KSPE Ceer, dan semua UKMK se-Unej dan di luar Unej, terima kasih persahabatan dan persaudaraanya!
11. Teman-teman Program Diploma III AP' 04 terutama AP\_B (kadek, eldo, aang, vivin, hendra, lia, djawiel dll) terima kasih atas kesetiakawan dan kebersamaannya selama ini. Kapan kita bisa ketemu lagi ?
12. Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan terima kasih atas bantuan dan dorongan serta semangatnya sehingga laporan ini bisa terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran apabila terdapat kesalahan dan kekurangan didalam penulisan. Dengan harapan Laporan ini bisa berguna memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya & bagi program Diploma khususnya.

Jember, Desember 2007

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Lembar pengasahan .....	ii
Lembar Persetujuan .....	iii
Motto.....	iv
Persembahan.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Gambar .....	ix
Daftar Lampiran .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Bidang Ilmu .....	3
1.5 Jadwal Praktek Kegiatan Kerja Nyata.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>4</b>
2.1 Administrasi Penjualan .....	4
2.2 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penjualan.....	9
2.3 Jasa dan Macam-macam Jasa .....	10
2.4 Usaha dalam meningkatkan Volume Penjualan jasa .....	12
<b>BAB III GAMBARAN UMUM DAN PERUSAHAAN .....</b>	<b>13</b>
3.1 Latar Belakang Sejarah .....	13
3.2 Struktur Organisasi .....	18
3.3 Kegiatan Pokok PT KAI (persero) DAOP IX Jember, Stasiun Tanggul ..	21

3.4 Pelayanan Jasa Angkutan Penumpang .....	21
3.5 Pelayan Jasa Angkutan Bagasi .....	22
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>23</b>
4.1 Prosedur penjualan karcis.....	23
4.2 Administrasi Penjualan karcis .....	25
4.2.1 Melayani Penjualan Tiket Kereta Api di Loket .....	26
4.2.2 Mengisi Daftar Harian Karcis dengan Harga dan Tujuan Tercetak.....	30
4.2.3 Mengisi Kas Bawahannya.....	32
4.2.4 Mengisi Bukti Pemindahan Uang .....	33
4.3 Memberikan Informasi Perjalanan Kepada Calon Penumpang .....	34
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>36</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b>	



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jadwal Praktek Kerja Nyata

Tabel 4.1 Daftar Barian Karcis dengan Harga dan Tujuan Tercetak

Tabel 4.2 Kas Bawah

Tabel 4.3 Bukti Pemindahan Uang

## **DAFTAR GAMBAR**

- 3.1 Struktur Organisasi Stasiun Tanggul
- 4.1 Prosedur Kerja Penjualan Karcis

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Karcis Karton / Edmonson
Lampiran 2	Karcis Kertas Paserpatu
Lampiran 3	Karcis Kertas Online
Lampiran 4	Karcis Rombongan
Lampiran 5	Daftar harian karcis dengan harga dan tujuan tercetak
Lampiran 6	Daftar harian Paserpatu
Lampiran 7	Daftar harian Paserpatu Komputer
Lampiran 8	Surat Bagasi
Lampiran 9	Surat Bagasi Barang
Lampiran 10	Kas bawahan
Lampiran 11	Bukti Pemindahan Uang
Lampiran 12	Ijin tempat PKN
Lampiran 13	Kesediaan tempat PKN
Lampiran 14	Keterangan selesai PKN
Lampiran 15	Permohonan nilai
Lampiran 16	Nilai
Lampiran 17	Absensi
Lampiran 18	Kartu konsultasi

## DAFTAR PUSTAKA

Adikoesoema, Soemita. 1994. *Administrasi Perusahaan Modern*. Bandung :  
Transito.

Swasta, Basu. 2001. *Manajemen Penjualan*. Yogyakarta: PT. BPEF.

The Liang Gie. 1998. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberti.

Kotler, Philip. 1994. *Dasar-Dasar Pemasaran*. Jakarta: Intermedia.

Siagian. 2001. *Filsafat Administrasi*. Jakarta : Gunung Agung.

Soekarno. 1992. *Dasar-Dasar Manajemen Administrasi Suatu Pendekatan*.  
Jakarta: Miswar.