



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT ANGSURAN FIDUSIA
(KREASI) PADA PERUSAHAAN UMUM PEGADAIAN KANTOR
CABANG JEMBER**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik
Program Diploma III Ekonomi
Universitas Jember**

Oleh:

DEDY KURNIANSYAH

NIM:030 803 102 216

**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

2007

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : DEDY KURNIANSYAH
NIM : 030 803 102 216
FAKULTAS : EKONOMI
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN
JUDUL LAPORAN PKN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI
KREDIT ANGSURAN FIDUSIA (KREASI)
PADA PERUSAHAAN UMUM
PEGADAIAN KANTOR CABANG
JEMBER

Jember, September 2007

Dosen Pembimbing

Drs.Bambang Irawan,M.Si

NIP.131 759 835

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah, segala puji kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata dengan baik yang berjudul : **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT ANGSURAN FIDUSIA (KREASI) PADA PERUSAHAAN UMUM PEGADAIAN KANTOR CABANG JEMBER.**

Laporan ini disusun setelah diadakan Praktek Kerja di Perum Pegadaian Kantor cabang Jember. Pada Tanggal 1 Maret 2007 sampai dengan 30 Maret 2007. Laporan ini merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar AMd jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penyusunan laporan ini penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan dan petunjuk yang membantu hingga akhir penulisan. Dalam Penulisan laporan Praktek Kerja tidak akan berjalan lancar tanpa bantuan pihak lain. Maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Sarwedi selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Dra. Diah Yuli Setiarini, Msi selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. Sriono, MM selaku ketua program studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Drs.Bambang Irawan,M.Si selaku Dosen Pembimbing atas sediakalanya utuk perhatian yang telah diberikan selama membimbing saya dengan begitu sabar.
5. Kepada seluruh staf dan karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan pendidikan ilmu pengetahuan bagi penulis.
6. Bapak H.Margono,SH.MBA. selaku Manager dan para Staff Perusahaan Umum Pegadaian Kantor Cabang Jember yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

7. Bapak dan Ibuku, terima kasih atas doa, kasih sayangnya, dukungan dan kepercayaan yang diberikan pada putramu untuk mendapatkan yang terbaik.
8. Mbakku,mbak Dina & Dini,terima kasih atas dukungan dari material sampai non material.juga keponakanku yang nggemesi (febi,dea & fafal).
9. Sohikku Depool, Thank for all!! Untuk persahabatan ini, semoga tetap berlanjut sampai hari tua. Untuk segala tong sampahnya. Untuk semua curhatku. Untuk semua gila-gilaan yang pernah kita lakukan bersama. Untuk nasehat, support dan kritikan. Makasih juga sudah mau nganterin dan temanin aku temui Dosen. Makasih juga atas semua perubahan yang kau lakukan pada diriku. Apa jadinya kalo aku tak bertemu dengan kamu ya...?!
10. All my friends : Hari (*jangan kau tunggu sebuah bintang jatuh,tapi kejarlah bintang itu sampai dapat*),Wawan (*kejarlah kebebasan mumpung masih muda*),Hanis (*Thanks,atas persahabatan yang sudah kita lalui bersama*),Tyaz (*Biar kita jauh,tapi sinar semangatmu slalu menyinariku*),Intial -“A,N&M”.
11. Orang yang ku sayang, Terimakasih atas semua yang kamu berikan untukku. Makasih kamu percaya denganku. Dan makasih support serta semangat yang sengaja kamu berikan padaku untuk menyelesaikan laporan ini.
12. Temen-temen yang tak bisa ku sebutin satu persatu, yang sudah banyak membantuku trimakasih.
13. Almamater Tercinta dan orang-orang yang udah bantu aku makasih banget
Penulis menyadari bahwa, laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan ini bermanfaat dan menambah wawasan bagi penulis dan pembaca yang membutuhkan.

Jember, September 2007

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Kegiatan	
Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. LANDASAN TEORI	4
2.1 Pengertian Administrasi	4
2.1.1 Manfaat Administrasi	4
2.2 Pengertian Kredit	6
2.2.1 Kredit Menurut tujuan Penggunaan	6
2.2.2 Perjanjian Kredit dan Jaminan Kredit	8
2.3 Analisa Kredit	9
2.3.1 Prinsip 5 C dalam Analisa Kredit	9
2.4 Pengertian Fidusia.....	10

2.4.1 Kredit Angsuran Fidusia (KREASI)	10
BAB3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1 Sejarah Singkat Perum Pegadaian Cabang Jember	12
3.2 Struktur Organisasi Perum Pegadaian	
Kantor Cabang Jember	14
3.2.1Pembagian Tugas Dan Wewenang	15
3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan Umum Pegadaian	
3.3.1Penyaluran Uang Pinjaman Kepada Masyarakat Berdasarkan Hukum Gadai	19
3.4 Kegiatan Usaha Perusahaan Umum Pegadaian Kantor Cabang Jember	23
3.4.1 Jasa Gadai (Kredit Cepat Dan Aman / KCA)	24
3.4.2 Jasa Taksiran	25
3.4.3 Jasa Titipan.....	26
3.4.4 Kredit Angsuran Fidusia (KREASI).....	26
3.4.5 Kredit Angsuran Sistem Gadai (KRASIDA).....	27
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	28
4.1 Prosedur Administrasi Kredit Angsuran Fidusia	28
4.2 Kegiatan Yang Mendukung Pelaksanaan Administrasi Kredit Angsuran Fidusia	31
4.2.1 Membantu Mengisi Formulir KUMK-1 Untuk Nasabah Baru	31
4.2.2 Membantu Mengisi Formulir KUMK-2	36
4.2.3 Membantu Membuat Formulir KUMK-3.....	39
BAB 5. KESIMPULAN	44
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	: Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
Tabel 3.1	: Sumber Pendanaan Perusahaan Umum Pegadaian.....	20
Tabel 3.2	: Perkembangan Pinjaman Yang Diberikan Perusahaan Umum Pegadaian Selama Tahun 2001 Sampai Dengan Agustus 2005	22
Tabel 3.3	: Perkembangan Uang Pinjaman Usaha Lain Selama Tahun 2004 – 2005	22
Tabel 3.5	: Penggolongan Uang Pinjaman, Sewa Modal, Dan Biaya Administrasi	24
Tabel 3.6	: Perkembangan Pinjaman Yang Diberikan Perusahaan Umum Pegadaian Kantor Cabang Jember	25
Tabel 3.7	: Tarif Biaya Jasa Titipan	26
Tabel 3.8	: Penyaluran Kredit Diluar Kredit gadai Konvensional	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Struktur Organisasi Perum Pegadaian	
Kantor Cabang Jember	15
Gambar 2: Prosedur Layanan Kredit Angsuran Fidusia	29

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Bukti Kredit
- Lampiran 2 : Formulir Permintaan Kredit
- Lampiran 3 : Bukti Angsuran Kredit Kreasi
- Lampiran 4 : Perjanjian Hutang - Piutang
- Lampiran 5 : Formulir Pemeriksaan Dan Analisa Kelayakan Usaha
Serta Taksiran Barang Jaminan
- Lampiran 6 : Formulir Permohonan Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian
- Lampiran 7 : Sertifikat Jaminan Fidusia
- Lampiran 8 : Salinan Buku daftar Fidusia
- Lampiran 9 : Kartu Angsuran Kreasi
- Lampiran 10 : Kartu Piutang Nasabah Kreasi
- Lampiran 11 : Surat Kuasa Pengambilalihan Kendaraan Bermotor
- Lampiran 12-14: Surat Peringatan / Somasi I, II, III
- Lampiran 16 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 17 : Surat Tugas
- Lampiran 18 : Surat Ijin Praktek Kerja Nyata