



**PROSEDUR MANAJEMEN KARIR OLEH  
PT TERMINAL PETIKEMAS SURABAYA**

**SKRIPSI**

Oleh :

**Bagus Budi Raharjo  
NIM 010910202178**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NIAGA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2006**



**PROSEDUR MANAJEMEN KARIR OLEH  
PT TERMINAL PETIKEMAS SURABAYA**

**SKRIPSI**

diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi syarat-syarat  
untuk menyelesaikan Program Studi Ilmu Administrasi Niaga (S1)  
dan mencapai gelar Sarjana Sosial

Oleh :

**Bagus Budi Raharjo  
NIM 010910202178**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NIAGA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2006**

## **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini kupersembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibu

Atas semua pengorbanan serta doa yang selama ini diberikan dengan tulus dan ikhlas untuk meraih cita-citaku

2. Almamater Tercinta

## MOTTO

“Karir seseorang dalam suatu organisasi banyak ditentukan oleh bagaimana kebijakan dan komitmen organisasi tersebut terhadap karyawannya”

(Eko Giyartiningrum)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> “Manajemen Karir : Upaya Mencapai Kesuksesan Karir”. Dalam *Manajemen Usahawan Indonesia*. (Juli, XXIV). No.07. Lembaga FE-UI. Jakarta. 19-25)

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bagus Budi Raharjo

NIM : 010910202178

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul :  
“Prosedur Manajemen Karir oleh PT Terminal Petikemas Surabaya” adalah benar-  
benar hasil karya sendiri, kecuali jika disebutkan sumbernya dan belum pernah  
diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab  
atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung  
tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan  
dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika  
dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, April 2006

Yang menyatakan,

Nama : Bagus Budi Raharjo

NIM : 010910202178

## PENGESAHAN

Skripsi ini diterima oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Pada :

Hari : Senin

Tanggal : 3 April 2006

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Tim Penguji :

Ketua,

Sekretaris

Drs. Suhartono, M.S  
NIP. 131 276 665

Drs. Sutrisno, M.Si  
NIP. 131 742 794

Anggota,

1. Dra. Hj. Dwi Windradini B.P., M.Si ( )
2. Dra. Hj. Sulistyaningsih ( )

Mengesahkan :

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dr. H. Uung Nasdia B.S.W., M.S  
NIP. 130 674 836

## **ABSTRAKSI**

( **Prosedur Manajemen Karir Oleh PT Terminal Petikemas Surabaya**, Bagus Budi Raharjo, Pembimbing Sutrisno, Dwi Windradini BP, P 80, 2005, Ilmu Administrasi Niaga, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Jember )

Penelitian dengan tujuan ingin menggambarkan prosedur manajemen karir oleh PT Terminal Petikemas Surabaya

Tipe penelitian yang digunakan adalah tipe penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif

Lokasi penelitian yang dipilih adalah PT Terminal Petikemas Surabaya yang terletak di Jalan Tanjung Mutiara 1 Surabaya. Sedangkan informan yang dipilih adalah karyawan departemen sumber daya manusia.

Proses analisis data dalam penelitian menggunakan analisis domain dan analisis taksonomis.

Pelaksanaan penelitian sesuai dengan ijin Lembaga Penelitian nomor 1021/J.25.3.1/PL.5/2005

## **KATA PENGANTAR**

Berkat rahmat, taufik dan hidayah dari Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Prosedur Manajemen Karir oleh PT. Terminal Petikemas Surabaya”

Tersusunnya skripsi ini berkat bantuan, bimbingan, saran, dan fasilitas yang diberikan oleh berbagai pihak, sehingga tidak berlebihan kiranya penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak DR. H.Uung Nasdiah BSW, MS selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
2. Bapak Drs. Ardiyanto selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi
3. Bapak Drs. Suhartono, MS selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Niaga
4. Bapak Drs. Sugeng Iswono, MA selaku Dosen Wali
5. Bapak Drs. Sutrisno, M. Si selaku pembimbing I atas arahan dan bimbingannya selama penyusunan skripsi ini
6. Ibu Dra. Hj. Dwi Windradini BP, M. Si selaku pembimbing II atas arahan dan bimbingannya selama penyusunan skripsi ini
7. Bapak Drs. Djujuk Darmanto selaku Asisten Manajer Sumber Daya Manusia dan pada PT. Terminal Petikemas Surabaya
8. Teman-teman Administrasi Niaga angkatan 2001
9. Semua pihak yang telah membantu tetapi tidak bisa disebutkan satu persatu.

Semoga amal baik dari bapak, ibu dan semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang memerlukannya dan dapat dijadikan acuan untuk penulisan selanjutnya.

Jember, April 2006

Penyusun



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	v
<b>ABSTRAKSI</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang Masalah</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	5
<b>1.3 Tujuan Penelitian</b> .....	5
<b>1.4 Manfaat Penelitian</b> .....	6
<b>1.5 Metode Penelitian</b> .....	6
1.5.1 Model Analisis .....	6
1.5.2 Landasan Operasional .....	7
1.5.3 Tipe Penelitian .....	8
1.5.4 Tahap-tahap Penelitian.....	9
1.5.5 Tahap-tahap Pengumpulan Data .....	11
1.5.6 Tahap Analisis Data .....	12
1.5.7 Tahap Penarikan Kesimpulan .....	13
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	14
<b>2.1 Landasan Teori</b> .....	14

2.1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	14
2.1.2 Karir .....	17
2.1.3 Manajemen Karir .....	18
2.1.4 Analisis Manajemen Karir .....	23
2.1.5 Rekrutmen .....	24
2.1.6 Seleksi .....	27
2.1.7 Alokasi Sumber Daya Manusia.....	30
2.1.8 Pelatihan Dan Pengembangan.....	33
2.1.9 Penilaian Kinerja.....	38
a. Metode Penilaian .....	40
b. Format Penilaian .....	44
<b>2.2 Tinjauan Penelitian Terdahulu.....</b>	<b>45</b>
<b>BAB 3. PEMBAHASAN.....</b>	<b>46</b>
<b>3.1 Deskripsi Lokasi Penelitian.....</b>	<b>46</b>
3.1.1 Sejarah Perusahaan .....	46
3.1.2 Misi Dan Visi Perusahaan.....	48
a. Misi Perusahaan .....	48
b. Visi Perusahaan.....	48
3.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	49
3.1.4 Tanggung Jawab Dan Wewenang Jabatan.....	50
3.1.5 Kegiatan Personalia.....	66
3.1.6 Fasilitas Perusahaan .....	68
3.1.7 Kegiatan Pelayanan Jasa .....	69
3.1.8 Lokasi Perusahaan.....	70
<b>3.2 Deskripsi Hasil Penelitian .....</b>	<b>71</b>
3.2.1 Rekrutmen .....	72
3.2.2 Seleksi .....	76
3.2.3 Alokasi Sumber Daya Manusia.....	79
3.2.4 Pelatihan dan Pengembangan.....	80

3.2.5 Penilaian Kinerja.....	83
3.2 Pembahasan.....	86
<b>BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	
<b>4.1 Kesimpulan .....</b>	
<b>4.2 Saran .....</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1 : Kebutuhan Pelatihan Dalam Tahap-Tahap Karir.....	36
2 : Proses Rekrutmen dan Seleksi karyawan Pada PT. Terminal Petikemas Surabaya.....	86

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 : Model Analisis .....	6
2.1 : Manaj. karir dan hubungannya dengan perencanaan SDM .....	16
2.2 : Model Pengembangan Karir .....	21
2.3 : Langkah-Langkah Dalam Proses Seleksi.....	29
3.1 : Struktur organisasi Perusahaan .....	49
3.2 : Tanggung Jawab dan Wewenang Jabatan.....	50

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- A. Kegiatan Pelayanan Jasa Pada PT. Terminal Petikemas Surabaya
- B. Lokasi PT. Terminal Petikemas Surabaya
- C. Surat Izin Penelitian
- D. Surat Keterangan