



**STANDAR PENANGANAN KASUS KDRT DAN KEKERASAN  
SEKSUAL DI UPTD PPA KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**

**Oleh:**

**Khasyfillah Rifqi Ali**

**NIM 210803103042**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN**

**TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**PROGRAM STUDI D3 KESEKRETARIATAN**

**2024**



**STANDAR PENANGANAN KASUS KDRT DAN KEKERASAN  
SEKSUAL DI UPTD PPA KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk menyelesaikan Program  
Studi D3 Kesekretariatan dan Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

**Oleh:**

**Khasyfillah Rifqi Ali**

**NIM 210803103042**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**PROGRAM STUDI D3 KESEKRETARIATAN**

**2024**

## **PERSEMBAHAN**

“Tugas Akhir ini yang pertama saya persembahkan untuk ALLAH SWT karena rahmat dan hidayahnya saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat waktu”

“Yang kedua saya persembahkan kepada kedua orang tua saya karena telah mendukung saya saat awal perkuliahan sampai sekarang”

“Selanjutnya saya persembahkan untuk almamater yang selalu saya banggakan, Program Studi Diploma III Kesekretariatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember”

“Persembahan selanjutnya untuk tempat saya melakukan Praktek Kerja Nyata yaitu Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Jember karena sudah memberikan saya tempat untuk belajar dan mengimplementasikan ilmu yang saya dapat di bangku perkuliahan ke lingkungan kerja”

“Untuk semua teman dan sahabat yang sudah saya anggap seperti keluarga saya di Jember baik dikampus maupun di tempat kerja saya FOX COFFEE & ROASTERY”

“Dan yang terakhir saya persembahkan untuk manusia paling unik, dan tidak jelas namun sangat berpengaruh dalam hidup saya Filantari Putri Pindari”

## **MOTTO**

“Banyak manusia yang hidup di dunia, namun hanya sedikit yang bisa  
memanusiakan manusia”

(Sania Leonardo)

“Masalah merupakan proses manusia menjadi dewasa. maka dari itu sering-  
seringlah bermasalah”

(Habib Ja'far)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER – FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

Nama : Khasyfillah Rifqi Ali  
NIM : 210803103042  
Program Studi : D3 Kesekretariatan  
Judul : STANDAR PENANGANAN KASUS KDRT DAN  
KEKERASAN SEKSUAL DI UPTD PPA KABUPATEN  
JEMBER

Menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya bahwa laporan Praktik Kerja Nyata yang saya buat adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali apabila dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan milik orang lain. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dan tekanan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan yang saya buat ini tidak benar.

Jember, 10 Juli 2024

Yang menyatakan,

Khasyfillah Rifqi Ali

NIM 210803103042

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**LAPORAN INI TELAH DISETUJUI**  
**2024**

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Anggota

Salma Fauziyyah S,E., M.M  
NIP 199206212019032024

Almas Farah Dinna Dewi, S.E., M.M  
NIP 199103012022032008

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi D3 Kesekretariatan

Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M.  
NIP 198309122008122001

## HALAMAN PENGESAHAN

### STANDAR PENANGANAN KASUS KDRT DAN KEKERASAN SEKSUAL DI UPTD PPA KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Khasyfillah Rifqi Ali  
NIM : 210803103027  
Program Studi : D3 Kesekretariatan

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal :

24 Juli 2024

dan dinyatakan telah memenuhi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Penguji	Tanda Tangan
Penguji 1	
<u>Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA.</u> NIP 196609041990021001	(.....)
Penguji 2	
<u>Dra. Lilik Farida, S.E., M. Si.</u> NIP 196311281989022001	(.....)
Pembimbing	
Dosen Pembimbing Utama	
<u>Salma Fauziyyah, S.E., M.M.</u> NIP. 199206122019032024	(.....)
Dosen Pembimbing Anggota	
<u>Almas Farah Dinna Dewi, S.E., M.M</u> NIP. 199103012022032008	(.....)

## RINGKASAN

Kegiatan magang ini dilakukan di Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (UPTD PPA) Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana (DPPPAKB) Kabupaten Jember sejak tanggal 19 Februari 2024 sampai dengan tanggal 31 Mei 2024. laporan magang ini berjudul ”Standar Penanganan Kasus KDRT Dan Kekerasan Seksual Di UPTD PPA Kabupaten Jember”, dimana aktivitas magang utama adalah melaksanakan penanganan terhadap korban kekerasan seksual dan KDRT baik terhadap perempuan maupun anak.

Selain melakukan aktivitas utama magang yang sesuai dengan judul laporan, kegiatan magang lain yang dilakukan antara lain, penerimaan pengaduan, melakukan *assessment*, penanganan kasus, serta rujukan ke lembaga terkait.

Beberapa kendala yang ditemui selama melaksanakan kegiatan magang adalah keterbatasan jumlah tenaga pendamping karena hanya memiliki 2 tenaga pendamping wanita dan kebanyakan staff laki-laki, kurangnya fasilitas kantor yang memadai, serta kurangnya anggaran biaya operasional kantor terutama di UPTD PPA.



## **PRAKATA**

Penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena laporan PKN ini telah selesai disusun dalam rangka memenuhi kewajiban penulis untuk diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) dalam Program Studi Diploma 3 Kesekretariatan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jember.

Penulisan Laporan PKN ini banyak dibantu oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada

1. Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
2. Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M. selaku Koordinator Program Studi D3 Kesekretariatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
3. Salma Fauziyyah S,E, M.M selaku Dosen Pembimbing Utama dan Almas Farah Dinna Dewi S,E M.M selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan yang sangat dibutuhkan dalam penyusunan laporan PKN ini
4. Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA selaku Ketua Penguji dan Dra. Lilik Farida, S.E., M. Si selaku Sekertaris Penguji
5. Cempaka Paramita, S.E, M.Sc selaku Dosen Pembimbing Akademik saya selama masa perkuliahan.
6. Kepala Dinas dan Kepala UPTD PPA DPPPAB Kabupaten Jember serta supervisor PKN yang telah membimbing saya selama PKN, saya mengharapkan semoga Laporan PKN ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Jember, 10 Juli 2024

Khasyfillah Rifqi Ali

## DAFTAR ISI

<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata .....	1
1.2 Fokus PKN .....	2
1.3 Tujuan PKN .....	2
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>3</b>
2.1 Pengertian Standar .....	3
2.3 Pengertian KDRT dan Kekerasan Seksual .....	3
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	<b>5</b>
3.1 Sejarah DPPPAKB Kabupaten Jember.....	5
3.2 Visi dan Misi DPPPAKB Kabupaten Jember .....	5
3.3 Struktur Organisasi dan Gambaran Tugas .....	6
<b>BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>8</b>
4.1 Kegiatan Utama Selama Magang .....	8
4.2 Kegiatan Tambahan Selama Magang .....	15
<b>BAB 5. KESIMPULAN</b> .....	<b>17</b>
5.1 Kesimpulan.....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>18</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b> .....	<b>20</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur organisasi DPPPAKB Kabupaten Jember .....	6
Gambar 4. 1 Alur penanganan kasus di UPTD PPA Kabupaten Jember .....	8
Gambar 4. 2 Pengaduan di kantor UPTD PPA Kabupaten Jember .....	9
Gambar 4. 3 Profil Instagram .....	9
Gambar 4. 4 Assessment dan pengisian formulir .....	11
Gambar 4. 5 Pendampingan Psikolog Langsung Kerumah Korban .....	11
Gambar 4. 6 Pendampingan Visum di RS SOEBANDI .....	11
Gambar 4. 7 Pendampingan Sidang di Pengadilan Negeri Jember .....	12
Gambar 4. 8 Pendampingan ke Polres Jember .....	12
Gambar 4. 9 Penulisan laporan kasus ke buku besar .....	15
Gambar 4. 10 Sosialisasi di Kecamatan Bangsalsari & Tanggul .....	15
Gambar 4. 11 Pembuatan peta data kasus .....	16

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Kegiatan .....	20
Lampiran 2 Surat Tugas .....	21
Lampiran 3 SK Penerimaan PKN .....	23
Lampiran 4 <i>Logbook</i> PKN .....	24
Lampiran 5 Alokasi Kegiatan .....	28
Lampiran 6 Penilaian Supervisor PKN .....	29
Lampiran 7 Rencana Kegiatan Pembelajaran (RKP).....	31
Lampiran 8 Absensi Magang .....	38

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata**

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata (PKN) adalah sebagai syarat untuk menyelesaikan program studi D3 Kesekretariatan dan memperoleh gelar Ahli Madya serta memberikan kesempatan langsung untuk lebih memahami tentang dunia kerja.

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan & Anak (UPTD PPA) Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana (DPPPAKB) Kabupaten Jember. DPPPAKB adalah instansi pemerintah yang mempunyai tugas pokok/utama melaksanakan penyusunan dan pelaksana kebijakan daerah dalam bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk keluarga berencana. DPPPAKB Kabupaten Jember memiliki tugas dan tanggung jawab dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, khususnya bagi perempuan dan anak.

KDRT dan kekerasan seksual merupakan isu yang sangat serius dan membutuhkan penanganan yang cepat, tepat, dan efektif. Oleh karena itu, standar penanganan yang diterapkan oleh DPPPAKB Kabupaten Jember menjadi faktor penting dalam keberhasilan dalam menyelesaikan permasalahan terkait perempuan dan anak. KDRT dan kekerasan seksual tidak hanya menyebabkan trauma fisik, tetapi juga trauma psikologis yang mendalam bagi korban. Oleh karena itu, diperlukan adanya penanganan yang komprehensif dan mampu mendukung korban secara keseluruhan dalam proses pemulihan.

Dalam laporan PKN ini fokus akan diarahkan pada pemahaman tentang standar penanganan yang diterapkan oleh Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak (UPTD PPA) DPPPAKB Kabupaten Jember dalam menangani kasus KDRT dan kekerasan seksual. Laporan ini akan menggali lebih dalam tentang mekanisme penanganan kasus, serta efektivitas dan efisiensi dalam menangani sebuah kasus KDRT dan kekerasan Seksual. Selain itu, laporan ini juga akan mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam melaksanakan tugasnya serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang.

## **1.2 Fokus PKN**

Praktik Kerja Nyata ini dilaksanakan di UPTD PPA Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana Kabupaten Jember Jl. Dewi Sartika No.21, Kampungtengah, Kepatihan, Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur. Dilaksanakan selama 3 bulan atau total keseluruhan yakni 450 jam, dimulai tanggal 19 Februari 2024 – 31 Mei 2024.

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata dengan jam kerja yang ditentukan oleh UPTD Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten yaitu Senin sampai Jumat jam 08.00–16.00. Rincian kegiatan PKN dapat dilihat pada lampiran 4.

## **1.3 Tujuan PKN**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam melaksanakan praktik kerja nyata, meliputi:

1. Untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman praktis tentang penanganan kasus KDRT dan kekerasan seksual di UPTD PPA DPPPAB Kabupaten Jember.
2. Untuk membantu penanganan kasus KDRT dan kekerasan seksual di UPTD PPA DPPPAB Kabupaten Jember.
3. Untuk mengidentifikasi permasalahan penanganan kasus KDRT dan Kekerasan Seksual di UPTD PPA DPPPAB Kabupaten Jember dan solusinya.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1 Pengertian Standar**

Berdasarkan PP NO.11 TAHUN (2019). Standar adalah persyaratan teknis atau sesuatu yang dibakukan, termasuk tata cara dan metode yang semua disusun berdasarkan konsensus pihak/Pemerintah/keputusan internasional yang terkait, dengan memperhatikan syarat keselamatan, lingkungan hidup, keamanan, kesehatan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pengalaman, serta perkembangan masa kini dan masa depan untuk memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya.

### **2.2 Pengertian Standar Penanganan**

Menurut A. Nasyran, (2019) penanganan berasal dari kata tangan. Penanganan memiliki arti, menentukan tindakan yang dilakukan untuk melakukan suatu tujuan. Sedangkan menurut Sidiq, (2019) penanganan juga dapat berarti suatu proses, cara, tindakan untuk mengatasi suatu kejadian yang dialami. Maka dari itu, dapat disimpulkan bahwa standar penanganan adalah suatu batas minimal atau batasan tertentu yang dijalankan untuk menangani suatu kasus atau permasalahan dengan tujuan mencapai hasil yang diharapkan (Saraswati dkk, 2022).

### **2.3 Pengertian KDRT dan Kekerasan Seksual**

Berdasarkan UU NO.23 TAHUN (2004) kekerasan dalam rumah tangga adalah setiap perbuatan terhadap seseorang terutama perempuan, yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, seksual, psikologis, penelantaran rumah tangga, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum dalam lingkup rumah tangga. Menurut Wiyos dkk. (2023) KDRT dapat terjadi karena lemahnya kemampuan adaptasi anggota keluarga, sehingga anggota keluarga yang memiliki kekuasaan dan kekuatan cenderung bertindak semena-mena terhadap anggota keluarga lainnya. Hal ini dapat terefleksikan dari kasus KDRT yang lebih sering dilakukan oleh suami terhadap istri atau orang tua kepada anaknya (Kusumawati 2024). Sedangkan menurut Sriwidodo (2021) KDRT merujuk pada tindakan kekerasan yang terjadi di dalam lingkungan rumah tangga, yang bisa dilakukan baik

oleh suami maupun istri yang tidak sebatas masalah sehari-hari seperti perbedaan pendapat atau pertengkaran singkat, tetapi merupakan kekerasan yang lebih serius.

Dampak negatif dari KDRT tidak hanya dirasakan oleh korban, tetapi juga oleh anak-anak yang terlibat dalam situasi tersebut. Anak-anak ini dapat mengalami dampak yang serius seperti rasa takut dan stres, yang pada dasarnya berdampak negatif pada kesejahteraan mental anak (Nurfaizah 2023). Dalam hal ini anak menjadi korban secara tidak langsung, yang juga disebut sebagai korban laten atau korban tersembunyi (Yusnita 2018). Menurut (Asy'ari 2021) KDRT juga berdampak pada anak baik secara fisik maupun emosional, yang mengakibatkan kerugian nyata terhadap kesehatan anak, kelangsungan hidup anak, tumbuh kembang anak.

Kekerasan seksual menurut Sari dkk. (2022) menjelaskan, pelecehan seksual tindakan yang tidak diinginkan, mengganggu, dan sering kali merendahkan yang dilakukan oleh seseorang terhadap orang lain dengan unsur-unsur seksual. Wartoyo dkk, (2023) mengatakan kekerasan seksual terjadi ketika seorang korban mengalami penyalahgunaan atau perlakuan seksual, baik melalui siksaan langsung atau keterlibatan dalam aktivitas seksual yang dimaksudkan untuk tujuan memuaskan nafsu seksualnya pada korban. Menurut R.Tandiarak dkk. (2019) kekerasan seksual juga dapat melibatkan eksploitasi terhadap perbedaan usia atau kedewasaan, penyalahgunaan posisi kekuasaan, atau penggunaan paksaan, ancaman, atau manipulasi lainnya untuk memaksa korban melakukan atau menerima tindakan seksual. Kekerasan seksual bisa menimpa siapapun dan kapanpun. Masalah ini sering terjadi di berbagai lingkungan, termasuk dalam keluarga, di lingkungan akademik, di lingkungan masyarakat, di tempat kerja, dan bahkan diantara teman sebaya. Korban yang mengalami kekerasan seksual mengalami dampak psikologis serius, termasuk penarikan diri, ketakutan, emosi yang tidak stabil, depresi, kecemasan, gangguan tidur, fobia, trauma, rasa tidak berharga, dan kesulitan dalam pengambilan keputusan (Maritza 2023).



## **BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA**

### **3.1 Sejarah DPPPAB Kabupaten Jember**

Berdasarkan perda tahun 2003, tentang Undang-undang yang membahas tentang otonomi daerah menyatakan bahwa seluruh OPD di Kabupaten/Kota atau Provinsi yang memiliki kewenangan untuk beralih ke Pemerintahan Provinsi/Kota wajib bergabung. BKKBN resmi bergabung dengan BAPENDUKCAPIL pada tahun 2005. Kemudian menjadi Badan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak & Keluarga Berencana (BPPPAB) pada tahun 2009. Di tahun 2015 BPPPAB berubah menjadi Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak & Keluarga Berencana (DPPPAB) dan menjadi posisi struktural organisasi. Kemudian terjadi beberapa perubahan menjadi DPPA dipecah menjadi bidang Perlindungan Perempuan (PP) dan bidang Perlindungan Anak (PA) sesuai dengan peraturan pemerintah. Perubahan selanjutnya mengenai PLKB penyuluh yang pada saat itu BKKBN dan BAPENDUKCAPIL memiliki PLKB di wilayah Kecamatan/Desa, namun pada tahun 2016 PLKB menjadi pegawai pusat dimana gaji/aturan lainnya menganut pusat

DPPPAB Kabupaten Jember merupakan salah satu OPD di pemerinyahan kabupaten Jember yang mendukung pencapaian visi & misi dari pembangunan pemerintahan Kabupaten Jember yakni "Terwujudnya Masyarakat Jember Yang Kreatif, Sejahtera, Agamis, dan Bermartabat"

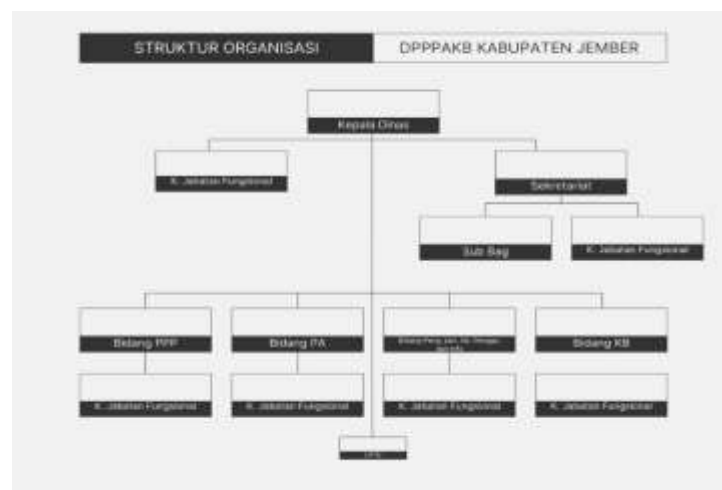
### **3.2 Visi dan Misi DPPPAB Kabupaten Jember**

1. Visi DPPPAB Kabupaten Jember yaitu melaksanakan tugas dan urusan dari pemerintah yang menjadi kewenangan daerah di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
2. Misi
  - a. Perumusan kebijakan daerah di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana.
  - b. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
- d. Pelaksanaan administrasi di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi serta tugas pembantuan.

### 3.3 Struktur Organisasi dan Gambaran Tugas

#### 3.3.1 Struktur Organisasi



Gambar 3. 1 Struktur organisasi DPPPAB Kabupaten Jember  
Data: Rencana Strategis DPPPAB, 2024

#### 3.3.2 Gambaran Tugas UPTD PPA DPPPAB Kabupaten Jember

Berdasarkan struktur organisasi DPPPAB diatas UPTD PPA berada di bawah naungan DPPPAB. UPTD PPA memiliki susunan sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat
- c. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
- d. Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Kelompok Staf Pengelola Bidang

Berdasarkan struktur organisasi, terdapat gambaran tugas dari UPTD PPA DPPPAKB Kabupaten Jember Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang mencakup:

a. Bidang Pemberdayaan Perempuan

Bidang pemberdayaan perempuan bertugas untuk merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan program kegiatan dibidang pemberdayaan dan perlindungan perempuan serta tugas lain yang diberikan oleh dinas. Dalam bidang pemberdayaan perempuan biasanya juga menyediakan layanan konseling dan pengaduan bagi perempuan yang menjadi korban kekerasan dalam rumah tangga maupun kekerasan seksual. Dalam proses penanganan korban KDRT dan kekerasan seksual bidang pemberdayaan perempuan juga melakukan pendampingan baik pendampingan hukum maupun pendampingan ke psikolog dan psikiatri sampai pendampingan di meja persidangan. Tidak hanya saat penanganan kasus bidang pemberdayaan perempuan juga melakukan sosialisasi ke kecamatan/ desa.

b. Bidang Perlindungan Anak

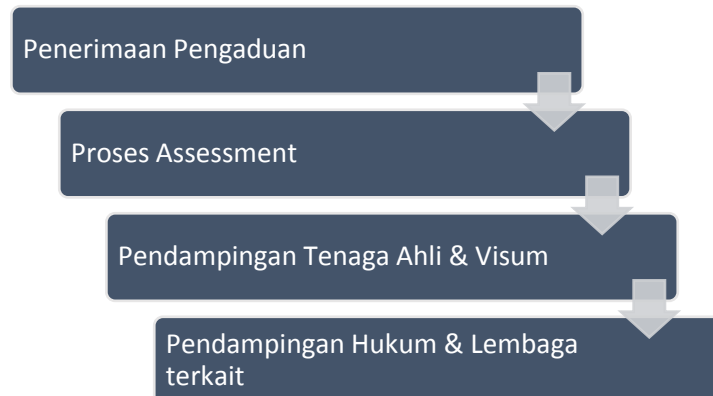
Bidang perlindungan anak mempunyai tugas yang hampir sama dengan bidang pemberdayaan perempuan seperti pemenuhan hak dan peningkatan kualitas hidup anak. Pendampingan psikologi dan psikiatri, pendampingan hukum, pendampingan persidangan, layanan konseling, pengaduan kekerasan seksual ataupun kekerasan dalam rumah tangga yang dialami korban. Dalam tugasnya bidang perlindungan anak hampir sama dengan bidang pemberdayaan perempuan karena pada dasarnya para pendamping korban kekerasan dalam rumah tangga dan kekerasan seksual adalah sama namun cara penanganannya saja yang berbeda. Bidang perlindungan anak juga melakukan sosialisasi ke sekolah- sekolah.

## BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1 Kegiatan Utama Selama Magang

Selama praktek kerja nyata, hasil yang telah dipahami oleh penulis mengenai standar penanganan kasus KDRT dan kekerasan seksual oleh UPTD PPA Kabupaten Jember meliputi:

#### 4.1.1 Alur Penanganan



Gambar 4. 1 Alur penanganan kasus di UPTD PPA Kabupaten Jember

#### 4.4.2 Standar Penanganan

##### a. Penerimaan Pengaduan

Dalam proses penerimaan pengaduan, UPTD PPA Kabupaten Jember menggunakan sistem penerimaan pengaduan yang terstruktur dengan beberapa pilihan pengaduan seperti:

##### 1) Pengaduan langsung ke kantor UPTD PPA

Dengan datang langsung ke kantor masyarakat dapat klarifikasi langsung dengan pendamping tentang kasus yang sedang terjadi. Masyarakat dapat menceritakan kejadian yang dialami seperti bagaimana kejadian bisa terjadi, siapa pelakunya, serta bagaimana kondisi korban pasca kejadian terjadi. Saat datang langsung ke kantor masyarakat yang melakukan pengaduan akan ditempatkan di ruang khusus untuk menjaga privasi korban/ pelapor, biasanya hanya didampingi oleh kepala UPTD PPA dan 1 pendamping.



Gambar 4. 2 Pengaduan di kantor UPTD PPA Kabupaten Jember  
Sumber: UPTD PPA Jember, 2024

## 2) Melalui Media Sosial

UPTD PPA Kabupaten Jember juga memiliki akses pengaduan melalui media sosial seperti *Instagram* dengan akun *@uptd\_ppajember21* dan melalui *Whatsapp* di nomor 081138808800. Masyarakat dapat menceritakan kejadian yang dialaminya melalui chat, biasanya pendamping akan mengirimkan template yang berisi keterangan tentang nama pelapor, tempat & tanggal lahir, alamat pelapor dan terlapor, jenis kasus yang dialami, kapan kejadian terjadi, nama dan ciri-ciri terlapor, serta dimana kejadian tersebut terjadi. Setelah itu pendamping akan memberikan jadwal pertemuan di kantor UPTD PPA Kabupaten Jember untuk dapat menceritakan kejadian yang dialami secara langsung serta



Gambar 4. 3 Profil Instagram  
Sumber: UPTD PPA Jember, 2024

mengisi formulir pengaduan.

3) Melalui Aplikasi OTS (One Touch Service)

Aplikasi One Touch Service merupakan aplikasi yang dibuat khusus oleh DPPPAKB untuk masyarakat melakukan pengaduan. Aplikasi ini dapat di unduh oleh masyarakat melalui link yang sudah disediakan di *Instagram @uptd\_ppajember21* atau langsung melalui *Playstore & Appstore*. Tata cara pengaduan melalui aplikasi OTS sama seperti pengaduan melalui *Instagram* dan *Whatsapp*.

4) Rujukan

UPTD PPA Kabupaten Jember juga menerima rujukan kasus yang sudah dilaporkan dan dilimpahkan kewenangannya ke UPTD PPA. Contohnya dari Dinas Sosial atau Polres yang mendapatkan laporan kasus kekerasan seksual, KDRT, penelantaran anak dan kasus kekerasan yang lain. Kemudian kasus tersebut dirujuk ke UPTD PPA yang bertanggung jawab memberikan perlindungan, pelayanan, dan mendapatkan pendampingan kepada korban serta melakukan upaya – upaya hukum sesuai.

b. Proses *Assessment*

1) Saat melakukan *assessment* pendamping UPTD PPA akan melakukan wawancara dengan korban, pendamping akan menganalisis berdasarkan informasi yang didapat dari wawancara dan mengevaluasi beberapa faktor seperti kondisi fisik, mental korban, dan kebutuhan lain. Maksudnya jika korban mendapat ancaman dari pelaku dan pelaku tersebut salah satu dari keluarga yang satu atap/serumah dengan korban sehingga korban butuh tempat aman. Maka dari itu pendamping akan berkordinasi dengan kepala UPTD PPA dan staff untuk menyediakan rumah aman untuk sementara waktu di kantor UPTD PPA dengan jangka waktu maksimal 7 hari.

2) Pengisian formulir

Korban diminta mengisi formulir data diri yang berisikan informasi seperti nama korban, alamat, tempat/tanggal lahir, nama pelaku, dan informasi lain yang berkaitan dengan pelacakan kasus. pada lembar terakhir formulir juga terdapat surat keterangan ketersediaan korban untuk pendampingan lebih lanjut.



Gambar 4. 4 Assessment dan pengisian formulir  
Sumber: UPTD PPA Jember, 2024

c. Pendampingan Tenaga Ahli dan Visum

Masyarakat atau korban akan mendapatkan pendampingan ke tenaga ahli seperti pendampingan visum, psikiatri, psikolog, serta pendampingan lain yang membantu korban dalam mengatasi dampak fisik dan psikologi yang dialami. Biasanya saat pendampingan ke psikolog UPTD PPA akan menjemput korban dan mengantar korban menuju tenaga ahli, namun pada kondisi tertentu UPTD PPA akan membawa tenaga ahli dan memberikan pendampingan psikolog langsung ke rumah korban.



Gambar 4. 5 Pendampingan Psikolog Langsung Kerumah Korban  
Sumber : UPTD PPA Jember, 2024



Gambar 4. 6 Pendampingan Visum di RS SOEBANDI  
Sumber: Penulis, 2024

d. Pendampingan Hukum

- 1) Penyelidikan, Hal ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengetahui kasus tersebut benar terjadi serta mencari tahu kronologi kejadian
- 2) Penyidikan, Proses penyidikan biasanya dilakukan dengan standar penanganan kasus atau prosedur yang telah ditetapkan dengan tujuan untuk menggali informasi tentang pelaku
- 3) Persidangan, Dalam proses persidangan bertujuan untuk melakukan pengadilan yang dilaporkan oleh korban serta mengungkap fakta dan penetapan hukuman terhadap pelaku



Gambar 4. 8 Pendampingan ke Polres Jember  
Sumber: UPTD PPA, 2024



Gambar 4. 7 Pendampingan Sidang di Pengadilan Negeri Jember  
Sumber: Penulis, 2024



#### 4.1.3 Identifikasi Masalah dan Solusi

Secara prosedur Standar Penanganan di UPTD PPA Kabupaten Jember dalam menangani kasus Kekerasan Seksual dan KDRT sejauh ini sudah baik dan terorganisir, meskipun masih banyak kendala dalam implementasinya. Beberapa kendala yang dialami meliputi:

##### a. Identifikasi Masalah

##### 1) Sumber Daya Manusia yang kurang

UPTD PPA Kabupaten Jember sebenarnya memiliki banyak SDM, kepala UPTD PPA, 2 orang Pendamping dan 3 orang *staff*. Namun pada kenyataannya, hanya kepala UPTD dan 2 orang pendamping yang menangani semua tugas atau kasus mulai dari penerimaan pelaporan kasus, pendampingan korban, penyusunan laporan bulanan dan tahunan serta administrasi. Hal ini dikarenakan UPTD PPA melayani kasus kekerasan seksual dan kdrt perempuan dan anak, jika pendampingan korban didampingi oleh laki-laki korban akan merasa tidak nyaman dan korban akan kurang terbuka saat memberikan informasi dari kejadian yang dialaminya. Selain itu, 3 *staff* laki-laki tersebut merupakan anggota baru dari UPTD PPA Kabupaten Jember. 1 *staff* merupakan pindahan dari bagian Penyuluh KB DPPPAKB Kabupaten Jember, serta 2 *staff* yang lain merupakan pindahan dari Dinas lain yang mengalami mutasi ke DPPPAKB Kabupaten Jember dan tidak sesuai dengan keahlian mereka.

##### 2) Anggaran Biaya Yang Terbatas

Anggaran yang diberikan untuk operasional UPTD PPA sangat terbatas. Dikarenakan pemerintah daerah juga harus mengalokasikan anggaran sesuai dengan prioritas dan kebutuhan, hal ini menjadikan UPTD PPA harus bersaing dengan bidang lain untuk mendapatkan alokasi anggaran yang memadai untuk operasional. Anggaran biaya ini digunakan untuk menyediakan makanan bagi korban yang tinggal sementara di rumah aman atau *shelter*, renovasi bangunan, serta kebutuhan korban lainnya. UPTD PPA juga perlu mengalokasikan anggaran untuk infrastruktur teknologi seperti laptop dan komputer hal ini berguna untuk meningkatkan efisiensi pekerjaan

### 3) Fasilitas Kurang Memadai

Fasilitas yang kurang memadai di UPTD PPA Kabupaten Jember disebabkan karena anggaran yang diberikan untuk UPTD PPA sangat terbatas. menyebabkan produktivitas staff dan kualitas pelayanan yang diberikan kepada pihak yang dilayani menjadi tidak maksimal. Dalam kantor UPTD PPA hanya memiliki satu komputer yang ditempatkan di meja Kepala UPTD, sedangkan *staff* yang lain masih menggunakan laptop pribadi untuk keperluan administrasi dan layanan. Letak Kantor Yang Sulit Ditemui

UPTD PPA Kabupten Jember berlokasi di Jl. Dewi Sartika No 21 atau depan SMPN 1 Kabupaten Jember, hal ini menyebabkan masyarakat kesulitan menemukan kantor karena lokasinya yang masuk ke gang kecil dan jarang dilalui oleh masyarakat. Banyak masyarakat atau korban yang langsung ke kantor pusat DPPPACB untuk melaporkan persoalan atau pengaduan kasus dikarenakan berlokasi di JL Jawa No 51 dimana lokasi ini mudah ditemui dan sering dilewati oleh masyarakat Kabupaten Jember.

#### b. Solusi

- 1) Mengoptimalkan penggunaan SDM yang ada, meskipun jumlahnya terbatas tapi memastikan mereka mendapatkan pelatihan berkala untuk meningkatkan keterampilan dalam penanganan korban.
- 2) Meningkatkan advokasi kepada pemerintah daerah untuk meningkatkan alokasi anggaran yang diperlukan.
- 3) Perbaiki fasilitas kantor seperti komputer, meja, dan kursi yang memadai perlu diusulkan kepada pemerintah daerah untuk meningkatkan efisiensi kerja staff UPTD PPA Kabupaten Jember.
- 4) Perlu untuk mempertimbangkan pemindahan lokasi kantor UPTD PPA Kabupaten Jember menjadi lebih strategis atau lebih meningkatkan sosialisasi agar masyarakat lebih mengetahui letak UPTD PPA Kabupaten Jember

#### 4.2 Kegiatan Tambahan Selama Magang

Dalam praktek kerja nyata berlangsung penulis juga mendapat kegiatan tambahan seperti:

1. Mencatat Laporan Korban ke Buku Besar

Pencatatan ini digunakan untuk arsip kantor juga unuk mengidentifikasi jenis kasus dimana informasi yang diberikan terkait dengan korban dan pelaku seperti identitas korban dan pelaku, motif dan tindakan pelaku



Gambar 4. 9 Penulisan laporan kasus ke buku besar  
Sumber: Penulis, 2024

terhadap korban. Laporan ini diambil dari berkas assessment.

2. Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi dilakukan untuk memberikan informasi terhadap masyarakat khususnya pada perempuan dan anak tentang kekerasan seksual maupun kdrt untuk tidak takut melapor jika mengalami kejadian tersebut. Serta memberikan informasi bahwasannya UPTD PPA Kabupaten Jember akan memfasilitasi pendampingan korban KDRT maupun kekerasan seksual mulai dari awal pengaduan sampai proses hukum dan persidangan.



Gambar 4. 10 Sosialisasi di Kecamatan Bangsalsari & Tanggul  
Sumber: Penulis, 2024

### 3. Membuat Peta Data Kasus

Dengan membuat peta data UPTD PPA Kabupaten Jember untuk mengetahui dan melaporkan jumlah kasus yang terjadi dan untuk mencari solusi bagaimana mengurangi angka kekerasan seksual dan KDRT di Kabupaten Jember. Peta data kasus ini mengambil data kasus KDRT atau kekerasan seksual selama satu bulan di beberapa kecamatan wilayah Kabupaten Jember. Kecamatan dengan warna hijau berkisar 1-5 kasus, kecamatan dengan warna kuning berkisar 6-9 kasus, sedangkan kecamatan dengan warna merah berkisar antara 10+ kasus



Gambar 4. 11 Pembuatan peta data kasus  
Sumber: Penulis, 2024

## **BAB 5. KESIMPULAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan PKN di UPTD PPA DPPPAB Kabupaten Jember yang telah dilaksanakan dari tanggal 19 Februari - 31 Mei 2014 dapat diambil kesimpulan:

1. UPTD PPA Kabupaten Jember menerapkan standar penanganan dalam menangani kasus KDRT dan kekerasan seksual mulai dari proses pengaduan hingga tahap pendampingan hukum ataupun persidangan.
2. Selama PKN, kegiatan utama adalah membantu penanganan kasus KDRT dan kekerasan seksual, dari awal proses pengaduan hingga pendampingan proses hukum selesai, sesuai dengan standar penanganan UPTD PPA Kabupaten Jember.
3. Masalah yang ditemui pada UPTD PPA adalah SDM dan anggaran yang terbatas, fasilitas kantor yang kurang memadai, dan lokasi kantor yang kurang strategis. Solusi yang dapat dilakukan dengan memberikan pelatihan bagi staff baru agar lebih memahami proses penanganan kasus di UPTD PPA, mengalokasikan anggaran yang lebih besar untuk memperbaiki fasilitas kantor.

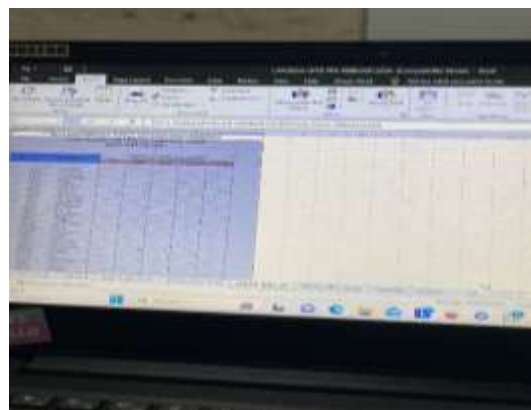
## DAFTAR PUSTAKA

- 2019, Peraturan Presiden No.11 Tahun. 2019. “PP No.11.” (42).
- A. Nasyran. 2019. “931416918\_Bab2.” : 21–35.
- Asy’ari, Sumiadji. 2021. “Kekerasan Terhadap Anak.” *Jurnal Keislaman* 2(2): 178–94. doi:10.54298/jk.v2i2.3383.
- Franciscus Xaverius Wartoyo, and Yuni Priskila Ginting. 2023. “Kekerasan Seksual Pada Lingkungan Perguruan Tinggi Ditinjau Dari Nilai Pancasila.” *Jurnal Lemhannas RI* 11(1): 29–46. doi:10.55960/jlri.v11i1.423.
- Kusumawati, Z P. 2024. “Perlindungan Hukum Bagi Perempuan Sebagai Korban Tindak Pidana Kekerasan Dalam Rumah Tangga.” *Kultura: Jurnal Ilmu Hukum, Sosial, dan ...* 3(3):784–89. <http://jurnal.kolibi.org/index.php/kultura/article/view/676%0Ahttp://jurnal.kolibi.org/index.php/kultura/article/download/676/642>.
- Maritza, Earlene Jovita Rafa. 2023. “Analisis Penanganan Perkara Tindak Pidana Kekerasan Terhadap Anak Dibawah Umur Studi Kasus Perkara Nomor 51/Pid.Sus/2023/Pn.Bil.” *Perkara Tindak Pidana Kekerasan Terhadap Anak Dibawah Umur Studi Kasus Perkara Nomor 51/Pid.Sus/2023/Pn.Bil*: 13–30.
- Nurfaizah, Iva. 2023. “Dampak Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) Terhadap Kesehatan Mental Anak.” *Gunung Djati Conference Series* 19: 95–103.
- Ramlah Tandiarak , Jawatir Pardosi , Endang Herliah , A. Hardoko , Moh. Bahzar, Wingkolatin. 2019. “Peran Korps HMI-Wati Cabang Samarinda Dalam Penanganan Kasus Kekerasan Seksual Terhadap Perempuan Dan Anak.” 1(0): 1–23.
- Saraswati, Nadhira Diva, and Pan Lindawaty Suherman Sewu. 2022. “Arah Pengaturan Hukum Pencegahan Dan Penanganan Kekerasan Seksual Di Kampus Menurut Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Pencegahan Dan Penanganan Kekerasan Seksual Di Lingkungan Perguruan Tinggi.” *Jurnal Hukum Mimbar Justitia* 8(1): 115. doi:10.35194/jhmj.v8i1.2464.
- Sari, Kurnia Indriyanti Purnama, Lisnawati Nur Farida, Veryudha Eka Prameswari, Nikmatul Khayati, Maidaliza, Desi Asmaret, Cipta Pramana, et al. 2022. *Media Sains Indonesia Kekerasan Seksual*.
- Sidiq, Aulia. 2019. “Penanganan Kasus Kekerasan Dalam Rumah Tangga (Kdrt) Badan Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemberdayaan Perempuan (Bkbpmp) Di Kabupaten Sleman Yogyakarta 2012-2014.” *University of Bengkulu Law Journal* 4(2): 152–70.

- Sriwidodo, Joko. 2021. *Pengantar Hukum Kekerasan Dalam Rumah Tangga*.
- Tina Marlina, Montisa Mariana, and Irma Maulida. 2022. "Sosialisasi Undang-Undang Nomer 23 Tahun 2004 Tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga." *Abdimas Awang Long* 5(2): 67–73. doi:10.56301/awal.v5i1.442.
- Wiyos, Yufi, Rini Masykuroh, Universitas Islam, Negeri Raden, and Intan Lampung. 2023. "Center of Knowledge : Jurnal Pendidikan Dan Pengabdian Masyarakat Volume 3 Nomor 2 Agustus 2023 Pembinaan Keluarga Sakinah Bebas Kekerasan Dalam Rumah Tangga." 3: 16–26.
- Yusnita. 2018. "Dampak Kekerasan Dalam Rumah Tangga Terhadap Anak (Studi Kasus Desa Bandaraji Kecamatan Sikap Dalam Kabupaten Empat Lawang)." : 1–58.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Kegiatan





## Lampiran 2 Surat Tugas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150  
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR : 1569/UN25.1.4/LL/2024**

Dalam rangka kelancaran kegiatan Program Magang Mandiri MBKM Batch 5 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada Pemerintahan Kabupaten Jember, Pemerintahan Kabupaten Non Jember dan Mitra Non Pemerintahan Kabupaten Program Studi Diploma ( D3 ) Kesekretariatan yang dimulai pada tanggal 19 Februari 2024 – 18 Mei 2024, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember menugaskan kepada nama – nama terlampir.

Sebagai Dosen Pembimbing Lapangan ( DPL ) Magang Mandiri MBKM Batch 5 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 16 Februari 2024

Dekan,



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.CRA.  
NIP. 19661020 199002 2 001



Nomor : 156/WUN25.14/L/2024

Lampiran : Surat Tugas DPL Program Studi D3 Kesekretariatan

Magang Mandiri FEB Batch 5 pada Organisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Jember, Pemerintahan Kabupaten Non Jember, Mitra Non Pemerintahan Kabupaten

No	Nama	NIM	Program Studi	IPK	Mitra	DPL
1	Khusyfilah Rifqi Ali	210803103042	D3 Kesekretariatan	3,47	Dinas Perencanaan Perencanaan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana (DP3AKB) Kabupaten Jember	Salma Fauziyah, S.E.,M.M.
2	Dewi Santiyani	210803103057	D3 Kesekretariatan	3,57	Dinas Perencanaan Perencanaan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana (DP3AKB) Kabupaten Jember	Salma Fauziyah, S.E.,M.M.
3	Mareta Diah Panenklating	210803103044	D3 Kesekretariatan	3,50	Kantor Kecamatan Ledokombo Kabupaten Jember	Dr. Arnis Budi Sasanto, S.E., M.Si
4	Dina Walandari Sukowati	210803103051	D3 Kesekretariatan	3,55	Kantor Kecamatan Sambersari Kabupaten Jember	N. Aei Subagio, S.E., M.Si
5	Uli Fadhillah	210803103015	D3 kesekretariatan	3,75	Kantor Kecamatan Gamukmas Kabupaten Jember	Prof. Dr. Sunani, S.E., M.Si
6	Nadiah Hammani Ulandari	210803103035	D3 Kesekretariatan	3,68	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember	Dr. Pamuanie Titiansi, SE., M.Si
7	Putri Kurniawati	210803103062	D3 Kesekretariatan	3,68	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember	Dr. Pamuanie Titiansi, SE., M.Si
8	Ramadhari Qurrota Ayuni	210803103055	D3 Kesekretariatan	3,66	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember	Dr. Pamuanie Titiansi, SE., M.Si
9	Arisha sakabala haryadi	210803103038	D3 Kesekretariatan	3,31	Dinas Pendidikan Kabupaten Jember	Dr. Desay Walandari, S.E., M.Si.
10	Janet El Firdaus	210803103017	D3 Kesekretariatan	3,82	Dinas Pendidikan Kabupaten Jember	Dr. Desay Walandari, S.E., M.Si.
11	Inekda Intan Najwa	210803103052	D3 Kesekretariatan	3,49	Dinas Sosial Kabupaten Jember	Des. Ketut Indranygrat, M.Si
12	Helen Cecarin Kirandini	210803103058	D3 Kesekretariatan	3,56	BANK JATIM JEMBER	Almas Farah Dinnu Dewi S.E.,M.M
13	Hosna Luqman Zakiyya	210803103060	D3 Kesekretariatan	3,72	BANK JATIM JEMBER	Almas Farah Dinnu Dewi S.E.,M.M
14	Syifa Nur Hidayah	210803103056	D3 Kesekretariatan	3,7	BANK JATIM JEMBER	Almas Farah Dinnu Dewi S.E.,M.M
15	Septin Amelia Hartani	210803103001	D3 Kesekretariatan	3,61	BAZNAS JEMBER	Dr. Novi Puspitasari, S.E., M.M
16	Nur Adibah Inyiroth	200803103034	D3 Kesekretariatan	3,50	BPS BONDOWOSO	Dr. Marias Agriono, M.M
17	Rhoiman Nisa	210803103053	D3 Kesekretariatan	3,85	BPS JEMBER	Gusti Ayu Walandari, S.E., M.M
18	Nona Cantika Ratu Dunia Leoito	210803103047	D3 Kesekretariatan	3,84	BPS JEMBER	Gusti Ayu Walandari, S.E., M.M
19	Rafida Rizky Oktavian	210803103027	D3 Kesekretariatan	3,82	BPS JEMBER	Gusti Ayu Walandari, S.E., M.M
20	Arbinto Thasya Risna Putri	210803103007	D3 Kesekretariatan	3,74	BRI KCP UNEJ	Ana Hafidah, S.E., M.M.
21	Dewi mustika rahmi	210803103036	D3 Kesekretariatan	3,68	BSI KC Sudirman Jember	Almas Farah Dinnu Dewi S.E.,M.M
22	Ireni Ayu Rahmania	210803103028	D3 Kesekretariatan	3,77	BSI KC Sudirman Jember	Almas Farah Dinnu Dewi S.E.,M.M
23	Nabhanid Faizah	210803103051	D3 Kesekretariatan	3,54	BSI KC Sudirman Jember	Almas Farah Dinnu Dewi S.E.,M.M
24	Hafiz Dwi Alfio	210803103052	D3 Kesekretariatan	3,4	CV REDLINE	Gusti Ayu Walandari, S.E., M.M
25	Feri Hermawan	210803103067	D3 Kesekretariatan	3,64	CV REDLINE	Gusti Ayu Walandari, S.E., M.M
26	Ahmad ziyadi khafidz buhaqi	210803103054	D3 Kesekretariatan	3,51	DOMPET DHUAFANA JAWA TIMUR	Des. Agus Priyoni, M.M
27	Novie Rahmadhani K.A	210803103020	D3 Kesekretariatan	3,80	DOMPET DHUAFANA JAWA TIMUR	Des. Agus Priyoni, M.M
28	Andhika Syafira Daffa Putra	210803103041	D3 Kesekretariatan	3,53	EO BUKADIR	Cempaka Paramita, S.E., M.Sc
29	Sofarilla Marsidani Afzarim	210803103004	D3 Kesekretariatan	3,73	EO BUKADIR	Cempaka Paramita, S.E., M.Sc
30	Yharis Syovella Putri Bachtiar	210803103016	D3 Kesekretariatan	3,66	EO BUKADIR	Cempaka Paramita, S.E., M.Sc
31	Amanda Rizqullarizma	210803103037	D3 Kesekretariatan	3,78	BEN GEOPARK BANYUWANGI	Chairil Sakdi, SE, MSi

## Lampiran 3 SK Penerimaan PKN



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
 Jl. Jawa Nomor 51 Sumbersari Jember Telp. 0331 -422103  
**JEMBER**

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: 800/18 /35.09.317/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SETIJO ARLIANTO, SP  
 NIP : 197205151998031013  
 Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian  
 Unit Kerja : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Jember

Menerangkan Bahwa:

No	Nama Universitas	Fakultas	NIM	Nama Mahasiswa
1	Universitas Jember	Ekonomi dan Bisnis	210803103057	Dewi Satriyani
2	Universitas Jember	Ekonomi dan Bisnis	210803103064	Monika Dwi Oktaviana
3	Universitas Jember	Ekonomi dan Bisnis	210803103042	Khasyifillah Rifqi Ali

Menerangkan bahwa yang bersangkutan telah diterima Magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Jember dari tanggal pelaksanaan 19 Februari 2024 sampai dengan 31 Mei 2024.

Demikian Surat Keterangan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 13 Februari 2024

An. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,  
 PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA



**SETIJO ARLIANTO, SP**  
 NIP. 197205151998031013

## Lampiran 4 Logbook PKN



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150  
Email : [feb@unej.ac.id](mailto:feb@unej.ac.id) Website: [www.feb.unej.ac.id](http://www.feb.unej.ac.id)

(MBKM – 06)

**LOG BOOK AKTIFITAS MAHASISWA**

Nama : Khasyfillah Rifqi Ali  
NIM : 210803103042  
Jenis MBKM : MoU  
Mitra Kegiatan : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

Bulan : Februari – Mei 2024

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan
1.	19-02-2024	08.00	16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti apel pagi di kantor DPPPAKB</li> <li>• Menyerahkan surat visum di RSD Dr. Soebandi</li> <li>• Pendampingan visum korban tindak pecehan seksual di RSD Dr. Soebandi</li> </ul>
2.	20-02-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
3.	21-02-2024	08.00	16.00	Pendampingan visum korban pelecehan seksual di RSD Dr. Soebandi
4.	22-02-2024	08.00	16.00	Pendampingan visum korban pelecehan seksual di RSD Dr. Soebandi
5.	23-02-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
6.	26-02-2024	08.00	16.00	Ijin
7.	27-02-2024	08.00	16.00	Pendampingan korban kdrt ke psikolog
8.	28-02-2024	08.00	16.00	Mengikuti kegiatan sosialisasi di STIA Pembangunan dalam rangka HUT ke 49
9.	29-02-2024	08.00	16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar</li> <li>• Mengedit video hasil dari sosialisasi di STIA Pembangunan Jember dalam rangka HUT ke 49</li> </ul>

10.	01-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
11.	04-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
12.	05-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
13.	06-03-2024	08.00	16.00	Membuat peta laporan terhadap kekerasan seksual pada perempuan
14.	07-03-2024	08.00	16.00	Mencatat laporan data kekerasan pada anak tahun 2023 di Excel
15.	08-03-2024	08.00	16.00	Mempuat peta laporan terhadap kekerasan seksual pada perempuan
16.	11-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
17.	12-03-2024	08.00	16.00	Mengedit cover laporan tahunan di canva
18.	13-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
19.	14-03-2024	08.00	16.00	Mencatat rekapitulasi laporan pendampingan UPTD PPA pada anak bulan Januari-Desember tahun 2023
20.	15-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
21.	18-03-2024	08.00	16.00	Ijin
22.	19-03-2024	08.00	16.00	Ijin
23.	20-03-2024	08.00	16.00	Mencatat data faktor kekerasan pada anak di excel
24.	21-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
25.	22-03-2024	08.00	16.00	Rekap data korban kdrt pada perempuan tahun 2023 dan 2024 di excel
26.	25-03-2024	08.00	16.00	Memperbaiki dan mencetak anggaran biaya di UPTD PPA dan meminta stempel ke kantor DPPPAB
27.	26-03-2024	08.00	16.00	Pendampingan Visum korban kekerasan seksual anak di RSD Dr. Soebandi
28.	27-03-2024	08.00	16.00	Pendampingan Visum korban kekerasan seksual anak di RSD Dr. Soebandi
29.	28-03-2024	08.00	16.00	Pendampingan psikiatri korban pelecehan seksual anak di RSD Dr. Soebandi
30.	29-03-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
31.	01-04-2024	08.00	16.00	Mengikuti kegiatan di DPPPAB bagi-bagi sembako

32.	02-04-2024	08.00	16.00	Ijin
33.	03-04-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual pada perempuan di buku besar
34.	04-04-2024	08.00	16.00	Rekap data laporan korban kekerasan seksual pada anak dan perempuan yang terjadi di pondok pesantren
35.	05-04-2024	08.00	16.00	Menerima laporan kasus baru dari korban kekerasan KDRT
36.	08-04-2024	08.00	16.00	Cuti bersama
37.	09-04-2024	08.00	16.00	Cuti bersama
38.	10-04-2024	08.00	16.00	Cuti bersama
39.	11-04-2024	08.00	16.00	Cuti bersama
40.	12-04-2024	08.00	16.00	Cuti bersama
41.	15-04-2024	08.00	16.00	Cuti bersama
42.	16-04-2024	08.00	16.00	Menerima laporan kasus baru dari korban kekerasan seksual
43.	17-04-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
44.	18-04-2024	08.00	16.00	Pendampingan Visum korban kekerasan seksual anak di RSD Dr. Soebandi
45.	19-04-2024	08.00	16.00	Pendampingan korban kekerasan ke psikolog
46.	22-04-2024	08.00	16.00	Rekap data kekerasan anak di excel
47.	23-04-2024	08.00	16.00	Menerima laporan kasus baru dari korban kekerasan seksual
48.	24-04-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
49.	25-04-2024	08.00	16.00	Menerima laporan kasus baru dari korban KDRT
50.	26-04-2024	08.00	16.00	Mengikuti acara halal bi halal di kantor DPPPAKB
51.	29-04-2024	08.00	16.00	Pendampingan korban KDRT ke psikolog
52.	30-04-2024	08.00	16.00	Rekap laporan kekerasan seksual berdasarkan status akademik dari tahun 2021-2024
53.	01-05-2024	08.00	16.00	Pendampingan dan kunjungan oleh advokasi kepada korban KDRT di Polsek Wuluhan
54.	02-05-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
55.	03-05-2024	08.00	16.00	Melanjutkan rekap laporan kekerasan seksual berdasarkan status akademik dari tahun 2021-2024
56.	06-05-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar

57.	07-05-2025	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
58.	08-05-2024	08.00	16.00	Menerima laporan kasus baru dari korban kekerasan seksual
59.	13-05-2024	08.00	16.00	Menerima laporan kasus baru dari korban kekerasan seksual
60.	14-05-2024	08.00	16.00	Pendampingan pengacara dalam proses hukum berlangsung
61.	15-05-2024	08.00	16.00	Menerima rujukan korban penelantaran dari Polres Jember
62.	16-05-2024	08.00	16.00	Membuat surat keluar perihal permohonan narasumber
63.	17-05-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
64.	20-05-2024	08.00	16.00	Pendampingan Visum korban kekerasan seksual anak di RSD Dr. Soebandi
65.	21-05-2025	08.00	16.00	Pendampingan Psikiatri korban kekerasan seksual pada perempuan di RSD Dr. Soebandi
66.	22-05-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
67.	23-05-2024	08.00	16.00	Membuat peta laporan terhadap kasus kekerasan seksual pada anak dan perempuan
68.	24-05-2024	08.00	16.00	Pendampingan Psikiatri korban kekerasan seksual pada perempuan dan anak di RSD Dr. Soebandi
69.	27-05-2024	08.00	16.00	Menerima laporan kasus rujukan dari Polres Jember
70.	28-05-2024	08.00	16.00	Mencatat kronologis kejadian yang dialami korban pelecehan seksual, kdrt dan kekerasan pada anak di buku besar
71.	29-05-2-24	08.00	16.00	Pendampingan Psikiatri korban kekerasan seksual pada perempuan dan anak di RSD Dr. Soebandi
72.	30-05-2024	08.00	16.00	Pendampingan Psikiatri korban kekerasan seksual pada perempuan dan anak di RSD Dr. Soebandi

Mengetahui,  
Kasubag Umum dan  
Kepegawaian

Jember, 27 Juni 2024  
Kepala UPTD PPA

Sutijo Ariyanto, SP  
NIP. 197205151998031013

Poedjo Boedisantoso, S. H  
NIP. 1066110619902031010





## Lampiran 6 Penilaian Supervisor PKN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telepon 0331-337990 Faksimile 0331-332150  
Email : [feb@unesd.ac.id](mailto:feb@unesd.ac.id) Website : [www.feb.unesd.ac.id](http://www.feb.unesd.ac.id)

---

Nomor : 3948/UN25.1.4/LL/2024  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Jember, 10 Juni 2024

Yth. Kepala/Pimpinan  
Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga  
Berencana (DP3AKB)  
di  
JEMBER

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,  
  
Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si., Ak, CA, CPA.  $\mu$   
NIP. 196608051992012001

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	90	Sangat baik
2.	Keterlibatan	90	Sangat baik
3.	Prestasi Kerja	90	Sangat baik
4.	Kesopanan	90	Sangat baik
5.	Tanggung Jawab	90	Sangat baik

**IDENTITAS MAHASISWA :**

Nama : Khasyifillah Rifqi Ali  
 N I M : 210803103042  
 Program Studi : D3 Kesekretariatan

**IDENTITAS PEMBERI NILAI :**

Nama : Poedjo Boedisantoso, S.H  
 Jabatan : Kepala UPTD PPA  
 Institusi : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan  
 Keluarga Berencana (DP3AKB)

Tanda Tangan dan  
 Stempel Lembaga :



**PEDOMAN PENILAIAN**

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 - 79	Baik
3.	60 - 69	Cukup Baik
4.	50 - 59	Kurang Baik

## Lampiran 7 Rencana Kegiatan Pembelajaran (RKP)

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS JEMBER</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b> Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalsobo Kotak Pos 159 Telp 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150 Email: feb@unej.ac.id Website: www.feb.unej.ac.id	<b>BKP-</b> <i>Kode BKP SMEAI Fakultas</i>
<b>RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN (RKP)</b>		

<b>I. Identitas Aktivitas Pembelajaran Luar Program Studi</b>			
<b>Nama Mata Kuliah</b>	1. PKN 2. LAPORAN DAN UJIAN PKN		
<b>Bentuk Aktivitas Pembelajaran</b>	Magang MBKM berbasis MoA		
<b>Fakultas</b>	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<b>Program Studi</b>	D3-Kesekretariatan
<b>Semester Ke</b>	6	<b>Bobot SKS total</b>	10 SKS
<b>Institusi tempat belajar</b>	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	<b>Durasi pelaksanaan</b>	(minimal) 450 jam
<b>Prasyarat</b>	104 SKS	<b>Semester/ Tahun Akademik</b>	VI / 2024
<b>Dosen Pembimbing</b>	Salma Fauziyyah, S.E., M.M	<b>Anggota tim pembimbing/supervisor</b>	Almas Farah Dinna Derwi, S.E., M.M
<b>Profil Perusahaan/ tempat kegiatan</b>	<b>Visi:</b> Melaksanakan Tugas Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah di Bidang Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.		
	<b>Misi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan Kebijakan daerah di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.</li> <li>2. Pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.</li> <li>3. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Daerah di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.</li> <li>4. Pelaksanaan Administrasi Dinas di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.</li> <li>5. Pelaksanaan Fungsi Lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan Tugas dan Fungsi serta tugas pembantuan.</li> </ol>		

	<p><b>Profil:</b></p> <p>DP3AKB merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di Kabupaten Jember di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta urusan pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.</p> <p>DP3AKB bermula dari Bagian Pemberdayaan Perempuan yang berada pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur dan Bidang pada Badan Pemberdayaan Masyarakat Provinsi Jawa Timur, maka sesuai tuntutan keadaan, berubah menjadi Biro Pemberdayaan Perempuan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur, sedangkan pelaksana keluarga berencana dikoordinasikan oleh Biro Pemerintahan, yang merupakan unsur staf dan dibentuk dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2006. Kemudian, PP Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah mengamanatkan agar Urusan Wajib Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana dilaksanakan oleh Lembaga Teknis Daerah, maka selanjutnya dibentuk Badan Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana (BP3AKB) Provinsi Jawa Timur dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 Tanggal 6 Juni 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah terbentuklah Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Tengah.</p>
--	--

2. Capaian Pembelajaran Lulusan	
Kode CPL	Rumusan CPL
CPL 1	Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila
CPL 2	Mampu mengelola aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP
CPL 5	Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)
CPL 8	Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis
Rumusan CPL Laporan dan Ujian PKN	
CPL 1	Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila nilai-nilai Pancasila
CPL 2	Mampu mengelola aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP
CPL 5	Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)
CPL 8	Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Mata Kuliah yang Dikonversikan	Bobot SKS	Kode CPL yang didukung	Rumusan CPMK

PKN	6	CPL-1 Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila nilai-nilai Pancasila	CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai penjawatahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
		CPL-2 Mampu mengelola aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP	CPMK 1.2 Mengaplikasikan ICT dalam dalam kegiatan kesekretariatan dan administrasi perusahaan sesuai SOP
		CPL-5 Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)	CPMK 1.3 Melaksanakan kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)
		CPL-8 Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis	CPMK 1.4 Menguasai praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis
Laporan dan Ujian PKN	4	CPL-1 Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila nilai-nilai Pancasila	CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai penjawatahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
		CPL-2 Mampu mengelola aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP	CPMK 1.2 Memahami aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan ICT sesuai SOP
		CPL-5 Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)	CPMK 1.3 Mengevaluasi kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)
		CPL-8 Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis	CPMK 1.4 Menguasai konsep bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis CPMK 1.5. Memahami teori di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis
TOTAL SKS	10		

4. Pengalaman Pembelajaran		
Modul Pembelajaran	Durasi	Detail Kegiatan
PKN 1.CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai penjawatahan	10 x 45 Jam = 450 Jam efektif	<b>Bentuk Pembelajaran:</b> CPMK 1.1 1. Menerapkan etika profesi dalam budaya kerja di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Jember.



<p>sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2. CPMK 1.2 Mengaplikasikan ICT dalam dalam kegiatan kesekretariatan dan administrasi perusahaan sesuai SOP</p> <p>3. CPMK 1.3 Melaksanakan kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)</p> <p>4. CPMK 1.4 Menguasai praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis</p>	<p>atau 3 bulan</p>	<p>2. Menjaga kerahasiaan data korban dengan tidak menyalahgunakan dan menyebarkan data pribadi</p> <p>CPMK 1.2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap surat masuk dan surat keluar dan memastikan bahwa pencatatan akurat</li> <li>2. Memasukkan informasi korban ke dalam Ms. Excel dan Ms. Word</li> </ol> <p>CPMK 1.3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan kunjungan ke rumah korban</li> <li>2. Mendampingi korban dalam melakukan visum, psikolog, dan psikiater sesuai dengan prosedur yang berlaku</li> <li>3. Melakukan sosialisasi di sekolah-sekolah</li> <li>4. Menyediakan rumah shelter untuk korban yang mendapat ancaman dari luar.</li> </ol> <p>CPMK 1.4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pelayanan pengisian formulir dan ketersediaan korban untuk pendampingan</li> <li>2. Menerima dan mengarahkan tamu dan korban yang datang ke kantor</li> <li>3. Menulis ulang kronologi kasus di buku besar</li> </ol> <p><b>Metode Pembelajaran:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktik langsung di lapangan</li> <li>2. Diskusi secara luring terkait tahapan dalam tugas yang diberikan</li> <li>3. Melakukan pembimbingan dengan DPU dan DPA</li> </ol> <p><b>Bobot Penilaian:</b></p>
<p><b>Laporan dan Ujian PKN</b></p> <p>1. CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai pengejawantahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>2. CPMK 1.2 Memahami aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan ICT sesuai SOP</p> <p>3. CPMK 1.3 Mengevaluasi kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)</p> <p>4. CPMK 1.4 Menguasai konsep bidang</p>	<p>.....</p>	<p><b>Bentuk Pembelajaran:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan etika profesi dalam budaya kerja di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Jember.</li> <li>2. Menjaga kerahasiaan data korban dengan tidak menyalahgunakan dan menyebarkan data pribadi</li> <li>3. Merekap surat masuk dan surat keluar dan memastikan bahwa pencatatan akurat</li> <li>4. Memasukkan informasi korban ke dalam Ms. Excel dan Ms. Word</li> <li>5. Melakukan kunjungan ke rumah korban</li> <li>6. Melakukan pendampingan korban dalam melakukan visum, psikolog, dan psikiater sesuai dengan prosedur yang berlaku</li> <li>7. Melakukan sosialisasi di sekolah-sekolah</li> <li>8. Menulis ulang kronologi kasus di buku besar</li> <li>9. Melakukan pelayanan pengisian formulir dan ketersediaan korban untuk pendampingan</li> <li>10. Menerima dan mengarahkan <i>client</i> atau korban yang datang ke kantor</li> </ol>

kesekretariatan, komunikasi dan bisnis CPMK 1.5. Memahami teori di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis		11. Menyediakan rumah shelter untuk korban yang mendapat ancaman dari luar.  <b>Metode Pembelajaran:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktik langsung di lapangan</li> <li>2. Diskusi secara luring terkait tahapan dalam tugas yang diberikan</li> <li>3. Menerapkan metode komunikasi dengan menyesuaikan bagaimana kondisi korban</li> </ol> <b>Bobot Penilaian:</b>
---	--	--

5. Monitoring	
Rancangan Monitoring Proses Pembelajaran	Pihak yang Memonitor
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring setiap aktivitas pembelajaran untuk setiap ketercapaian CPMK melalui kelengkapan dan kesesuaian <i>logbook</i> kegiatan</li> <li>2. Menyusun laporan akhir <i>Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan akhir sesuai dengan format yang telah ditentukan</i></li> <li>3. Ujian akhir <i>Mahasiswa wajib mengikuti ujian akhir setelah kegiatan magang praktik kerja selesai</i></li> </ol>	DPL dan Supervisor Mitra  DPL  DPL

6. Asesmen dan Penilaian			
Asesmen Hasil Pembelajaran		Kode CPL yang diukur	Penilai
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring setiap aktifitas pembelajaran untuk setiap ketercapaian CPMK melalui kelengkapan dan kesesuaian <i>logbook</i> kegiatan</li> <li>2. Menyusun laporan akhir <i>Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan akhir sesuai dengan format yang telah ditentukan</i></li> <li>3. Ujian akhir <i>Instrumen penilaian terdiri dari penilaian DPL dan Supervisor mitra. Penilaian dari DPL memepiki ketercapaian CPMK dan CPL sesuai dengan aktivitas pembelajaran dan pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian logbook, laporan akhir dan Instrumen sesuai ketercapaian CPMK dari setiap aktivitas</i></li> </ol> <p><i>Penilaian dari Supervisor adalah nilai nilai dari aspek sikap dan kecakapan dalam aktivitas pembelajaran termasuk dalam salah satu CPMK yang mencakup aspek sikap</i></p>		<i>Diatas sesuai CPL yang digunakan</i>	DPL dan Supervisor Mitra  DPL  DPL
Aspek	Nilai (Skala 0-100)	Bobot (%)	Nilai x Bobot
Integritas		20	
Komunikasi dan kerjasama tim		20	
Penggunaan teknologi/inovasi		30	
Penguasaan bidang ilmu		30	

Penilaian oleh DPL sebagai berikut:

a. PKN

Aktivitas Pembelajaran	Persentase (%)	CPMK				Metode Penilaian
		1	2	3	4	
Menerapkan etika profesi dalam budaya kerja dan Menjaga kerahasiaan data korban dengan tidak menyalahgunakan dan menyebarkan data pribadi		√				1. Kelengkapan dan kesesuaian <i>logbook</i> dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 1 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 1
Merekap surat masuk dan surat keluar dan memastikan bahwa pencatatan akurat dan memasukkan informasi korban ke dalam Ms. Excel dan Ms. Word.			√			1. Kelengkapan dan kesesuaian <i>logbook</i> dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 2 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 2
Melakukan kunjungan ke rumah korban, mendampingi korban (visum, psikolog, psikiater), sosialisasi, dan penyediaan rumah shelter bagi korban.				√		1. Kelengkapan dan kesesuaian <i>logbook</i> dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 3 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 3
Melakukan pelayanan (mengarahkan tamu dalam pengisian formulir, ketersediaan untuk pendampingan, dan menyediakan rumah shelter untuk korban yang mendapatkan ancaman dari luar).					√	1. Kelengkapan dan kesesuaian <i>logbook</i> dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 4 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 4

b. Laporan dan Ujian PKN

Aktivitas Pembelajaran	Persentase (%)	CPMK					Metode Penilaian
		1	2	3	4	5	
Menerapkan etika profesi dalam budaya kerja dan Menjaga kerahasiaan data korban dengan tidak menyalahgunakan dan		√					1. Kelengkapan dan kesesuaian <i>logbook</i> dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 1 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 1






menyebarkan data pribadi									
Merekap surat masuk dan surat keluar dari memastikan bahwa pencatatan akurat dan memasukkan informasi korban ke dalam Ms. Excel dan Ms. Word.			√						1. Kelengkapan dan kesesuaian logbook dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 2 2. Interview/diskus i terkait aktivitas dalam CPMK 2
Melakukan kunjungan ke rumah korban, mendampingi korban (visum, psikolog, psikiater), sosialisasi, dan penyediaan rumah shelter bagi korban				√					1. Kelengkapan dan kesesuaian logbook dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 3 2. Interview/diskus i terkait aktivitas dalam CPMK 3
Melakukan pelayanan (mengarahkan tamu dalam pengisian formulir, ketersediaan untuk pendampingan					√				1. Kelengkapan dan kesesuaian logbook dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 4 2. Interview/diskus i terkait aktivitas dalam CPMK 4

### 7. Evaluasi

Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

Nilai	Point	Range
A	4	≥ 80
AB	3,5	75 ≤ AB < 80
B	3	70 ≤ B < 75
BC	2,5	65 ≤ BC < 70
C	2	60 ≤ C < 65
CD	1,5	55 ≤ CD < 60
D	1	50 ≤ D < 55
DE	0,5	45 ≤ DE < 50
E	0	E < 45

Disahkan Oleh Koordinator Program Studi	Diperiksa Oleh Dosen Pembimbing Akademik	Disiapkan Oleh Dosen Pembimbing Lapangan
 (Gusti Ayu Wulandari, S.E M.M)	 (Cempaka Paramita SE., M.Sc)	 (Salma Fauziyah, S.E., M.M)

### Lampiran 8 Absensi Magang

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PELINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jl. Jember Nomor 37 Sumbarwati, Jember, Telp. 0331 - 422103  
J.E.M.B.E.R

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**  
Unit Pelaksana Teknis Daerah Pendidikan  
Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
BULAN : Februari 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL										KETERANGAN							JUMLAH
		Senin 12	Selasa 13	Rabu 14	Kamis 15	Jumat 16	Senin 19	Selasa 20	Rabu 21	Kamis 22	Jumat 23	DL	S	I	C	TL	TK	PA	
1	KHASYFELAH RIFQI ALI (210803103042)			(Habis MBM)			Ma	Ka	Ba	Ka									
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)						Ma	Ka	Ba	Ka									
3	MONIKA DWI D. (210803103064)						Ma	Ka	Ba	Ka									

Keterangan :  
DL : Dinas Luar  
S : Sakit  
I : Ijin  
C : Cuti  
TL : Terlambat  
TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
PA : Pulang Awal

Jember, 29 Februari 2024  
Kepala UPTD PPA  
DPPPAJEMBER  
**POEDJO BOEDIBANTOSO, S.H.**  
NIP. 196211061962031010

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PELINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jl. Jember Nomor 37 Sumbarwati, Jember, Telp. 0331 - 422103  
J.E.M.B.E.R

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**  
Unit Pelaksana Teknis Daerah Pendidikan  
Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
BULAN : Februari 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL										KETERANGAN							JUMLAH
		Senin 12	Selasa 13	Rabu 14	Kamis 15	Jumat 16	Senin 19	Selasa 20	Rabu 21	Kamis 22	Jumat 23	DL	S	I	C	TL	TK	PA	
1	KHASYFELAH RIFQI ALI (210803103042)	Ma	Ka	Ba	Ka														
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)		Ma	Ka	Ba	Ka													
3	MONIKA DWI D. (210803103064)	Ma	Ka	Ba	Ka														

Keterangan :  
DL : Dinas Luar  
S : Sakit  
I : Ijin  
C : Cuti  
TL : Terlambat  
TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
PA : Pulang Awal

Jember, 29 Februari 2024  
Kepala UPTD PPA  
DPPPAJEMBER  
**POEDJO BOEDIBANTOSO, S.H.**  
NIP. 196211061962031010


**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
J. Jember Nomor 51 Dumbawa Jember Telp. 0331 - 421103  
J E M B E R

---

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
 BULAN : Maret 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL										KETERANGAN						JUMLAH	
		Senin 25	Selasa 26	Rabu 27	Kamis 28	Jumat 29	Senin 1	Selasa 2	Rabu 3	Kamis 4	Jumat 5	DL	S	I	C	TL	TK		PA
1	KHASYFILLAH RIFQI ALI (210801103042)					LIBUR ANAK													
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)																		
3	MONIKA DWI O. (210803103064)																		

Keterangan :  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 28 Maret 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 DEFFAHS JEMBER  
  
  
**ROEDJO POESANTOSO, S.H**  
NIP. 19601106 198203 1 010


**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
J. Jember Nomor 51 Dumbawa Jember Telp. 0331 - 421103  
J E M B E R

---

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
 BULAN : Maret 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL										KETERANGAN						JUMLAH
		Senin 11	Selasa 12	Rabu 13	Kamis 14	Jumat 15	Senin 18	Selasa 19	Rabu 20	Kamis 21	Jumat 22	DL	S	I	C	TL	TK	
1	KHASYFILLAH RIFQI ALI (210801103042)	LIBUR ANAK	LIBUR ANAK															
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)	LIBUR ANAK	LIBUR ANAK															
3	MONIKA DWI O. (210803103064)																	

Keterangan :  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 28 Maret 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 DEFFAHS JEMBER  
  
  
**ROEDJO POESANTOSO, S.H**  
NIP. 19601106 198203 1 010


**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
J. Jawa Nomor 51 Dumbasari Jember Telp. 0331 - 422103  
**J E M B E R**

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
 BULAN : Maret 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL										KETERANGAN					JUMLAH				
		Senin 26	Selasa 27	Rabu 28	Kamis 29	Jumat 30	Senin 31	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	DL	S	I	C	TL		TK	PA		
1	KHASYIFILLAH RIFQI ALI (210803103042)		M	M	M	M															1
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)																				
3	MONIKA DWI O. (210803103064)	M	M	M	S	M															1

Keterangan :  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 28 Maret 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 DFP/PAK JEMBER  
  
**R. DJO BOEDGANTOSO, S.H.**  
 NIP. 19641006 199203 1 010


**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
J. Jawa Nomor 51 Dumbasari Jember Telp. 0331 - 422103  
**J E M B E R**

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
 BULAN : April 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL											KETERANGAN					JUMLAH				
		Senin 1	Selasa 2	Rabu 3	Kamis 4	Jumat 5	Senin 6	Selasa 7	Rabu 8	Kamis 9	Jumat 10	Senin 11	Selasa 12	DL	S	I	C		TL	TK	PA	
1	KHASYIFILLAH RIFQI ALI (210803103042)		M	M	M	M																1
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)	M																				1
3	MONIKA DWI O. (210803103064)	M	M	M	1	1																3

Keterangan :  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 30 April 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 DFP/PAK JEMBER  
  
**R. DJO BOEDGANTOSO, S.H.**  
 NIP. 19641006 199203 1 010

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jl. Jawa Nomor 01 Sumbasari Jember Telp. 0331 - 402103  
 J E M B E R

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MRKM)**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)

BULAN : April 2024

No	N A M A	H A R I D A N Y A N G G A L										K E T Y E R A N G A N					JUMLAH		
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	DL	S	I	C	TL		TK	PA
1	KHASYFELAH RIFQI ALI (210801103042)	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD								
2	DEWI SASTRYANI (210801103057)	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD									
3	MONIKA DWI G. (210801103064)	MD	MD	MD	MD	S	MD	MD	MD	MD		S							1

**Keterangan :**  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 30 April 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 PEREMPUAN DAN ANAK  
 KABUPATEN JEMBER  
  
**AGUS SANTOSO, S.H**  
 NIP. 1964010119920031010

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jl. Jawa Nomor 01 Sumbasari Jember Telp. 0331 - 402103  
 J E M B E R

**ABSENSI MAHASISWA MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MRKM)**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)

BULAN : April 2024

No	N A M A	H A R I D A N Y A N G G A L										K E T Y E R A N G A N					JUMLAH		
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	DL	S	I	C	TL		TK	PA
1	KHASYFELAH RIFQI ALI (210801103042)	MD	MD																
2	DEWI SASTRYANI (210801103057)	MD	MD																
3	MONIKA DWI G. (210801103064)	MD	MD																

**Keterangan :**  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 30 April 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 PEREMPUAN DAN ANAK  
 KABUPATEN JEMBER  
  
**AGUS SANTOSO, S.H**  
 NIP. 1964010119920031010




**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jl. Jawa Nomor 51 Sumbaram, Jember Telp. 0331 - 427103  
J E M B E R

**ABSENSI KARYAWAN NON - PNS**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
 BULAN : Mei 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL										KEYERANGAN						JUMLAH					
		Senin 29	Selasa 30	Rabu 1	Kamis 2	Jumat 3	Senin 5	Selasa 6	Rabu 7	Kamis 8	Jumat 9	DL	S	I	C	TL	TK		PA				
1	RHASYFILLAH RIFQI ALI (210803103042)			Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru	Libur Tahun Baru									
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)																						
3	MONIKA DWI O (210803103064)																						

Keterangan :  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 31 Mei 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 KABUPATEN JEMBER  
  
**ROSDIANA BOEDHANTOSO, S.H.**  
 NIP. 196511061982031010


**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jl. Jawa Nomor 51 Sumbaram, Jember Telp. 0331 - 427103  
J E M B E R

**ABSENSI KARYAWAN NON - PNS**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
 BULAN : Mei 2024

No	NAMA	HARI DAN TANGGAL										KEYERANGAN						JUMLAH						
		Senin 28	Selasa 29	Rabu 30	Kamis 31	Jumat 1	Senin 3	Selasa 4	Rabu 5	Kamis 6	Jumat 7	DL	S	I	C	TL	TK		PA					
1	RHASYFILLAH RIFQI ALI (210803103042)																							
2	DEWI SASTRYANI (210803103057)																							
3	MONIKA DWI O (210803103064)																							

Keterangan :  
 DL : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 C : Cuti  
 TL : Terlambat  
 TK : Tanpa Keterangan (Absen)  
 PA : Pulang Awal

Jember, 31 Mei 2024  
 Kepala UPTD PPA  
 KABUPATEN JEMBER  
  
**ROSDIANA BOEDHANTOSO, S.H.**  
 NIP. 196511061982031010


**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jl. Jend. Soedirho 51 Lumajang, Jember Telp. 0331 - 4221113  
J E M B E R

**ABSENSI KARYAWAN NON\_PNS**  
 Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan  
 Perempuan dan Anak (UPTD PPA)  
 BULAN : Mei 2024

No	NAMA	H A R I D A N Y A N G U A I										K E T E R A N G A N					JUMLAH	
		Senin 27	Selasa 28	Rabu 29	Kamis 30	Jumat 31	Senin 3	Selasa 4	Rabu 5	Kamis 6	Jumat 7	Dk	S	C	Tk	PA		
1	RHASYFELAH RIFQI ALI (230803303042)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>													1
2	DEWI SASTRIYANI I (231803303057)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>													
3	MONIKA DWI D (230803303064)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	1	<i>[Signature]</i>													1

**Keterangan:**  
 Dk : Dinas Luar  
 S : Sakit  
 C : Cuti  
 Tk : Terlambat  
 PA : Pulang Awal  
 TE : Tanpa Keterangan (Absen)

Jember, 31 Mei 2024  
 Kepala UPTD PPA  
  
