



**ANALISIS SISTEM LAPORAN KEUANGAN DI LAZ SAKU
YATIM LUMAJANG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Oleh

Lingga Viola Oktavidya

NIM 200803104021

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

2023



**ANALISIS SISTEM LAPORAN KEUANGAN DI LAZ SAKU
YATIM LUMAJANG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Program Studi D3
Akuntansi dan Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Oleh

Lingga Viola Oktavidya
NIM 200803104038

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER

2023



**ANALYSIS OF THE FINANCIAL REPORTING SYSTEM IN
LAZ SAKU YATIM LUMAJANG**

REAL WORK PRACTICE REPORTS

Submitted as One of the Requirements to Complete the D3 Accounting Study
Program and Obtain an Associate Degree at the Faculty of Economics and
Business, University of Jember

By:

Lingga Viola Oktavidya
NIM 200803104038

DIPLOMA III ACCOUNTING STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITY OF JEMBER

2023

PERSETUJUAN PEMBIMBING

LAPORAN INI TELAH DISETUJUI

15 Juni 2023

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Anggota

Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak

NIP. 197004281997021001

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak.

NIP. 197204162001121001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi

Bunga Maharani, S.E, M.SA.

NIP. 19850301 201012 2 005

PENGESAHAN
ANALISIS SISTEM LAPORAN KEUANGAN DI LAZ SAKU YATIM
LUMAJANG

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Lingga Viola Oktavidya

NIM : 200803104021

Program Studi : D3 Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal :

3 Juli 2023

Dan dinyatakan telah memenuhi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Susunan Tim Penguji

Ketua

Anggota

Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak

NIP. 19710217 200003 1001

Resha Dwi Ayu P. M., SE., M.A., Ak

NIP. 760018023

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si., CRA., CMA

NIP. 196610201990022001

MOTTO

Persiapkan diri hari ini, bertempur hari esok, kemudian menang dan berhasil di hari lusa.

(Susilo bambang yudhoyono)

Hidupmu akan berubah ketika kebiasaanmu berubah

(Jack Ma)

The secret of life is to fall seven times and to get up eight times

(Paulo Coelho)

PERSEMBAHAN

“Kupersembahkan kepada kedua orang tua saya Hariyanto dan Nurkhasanah serta kakak kandung saya Verga dan kakak ipar saya Ovi yang senantiasa mendukung, memberikan semangat, mensupport dan mendoakan saya dalam hal apapun dalam meraih kesuksesan”

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lingga Viola Oktavidya

NIM : 200803104021

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir yang berjudul “Analisis Sistem Laporan Keuangan di LAZ Saku Yatim Lumajang”

Adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 08 Juni 2023

Yang menyatakan,

Lingga Viola Oktavidya

NIM 200803104021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja nyata dengan judul “Analisis Sistem Laporan Keuangan di LAZ Saku Yatim Lumajang” dengan sebaik-baiknya dalam rangka memenuhi kewajiban penulis untuk diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar ahli madya pada program studi diploma tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penulisan laporan PKN ini banyak dibantu oleh berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si., CRA., CMA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Bunga Maharani, S.E, M.SA. selaku koordinator program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
3. Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M.,Ak selaku dosen pembimbing utama dalam penulisan laporan PKN ini.
4. Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak. selaku dosen pembimbing anggota dalam penulisan laporan PKN ini.
5. Kedua orang tua, kakak serta keluarga saya yang selalu memberikan dukungan penuh dalam hal pendidikan.
6. Rekan-rekan seluruh karyawan yang ada di kantor LAZ Saku Yatim terutama mbak Septiani, Mbak Ulfiana, Mbak Vivin yang selalu memberikan masukan yang membangun dan memberikan pengalaman yang luar biasa.
7. Teman-teman seperjuangan Dinia, Marchella, Nurlaily, Safa, Silvy, Devy, Kayla, Laila yang telah mendukung penuh, mendengarkan keluh kesah serta memberikan motivasi selama menyelesaikan laporan Praktik Kerja Nyata.
8. Teman-teman seangkatan Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
9. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

10. Semua pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Nyata ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca guna menjadi acuan agar penulis bisa lebih baik kedepannya. Dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi semua orang.

Jember, 08 Juni 2023

PENULIS

Lingga Viola Oktavidya

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktik Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Efektif Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Praktik Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Efektif Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Pengertian zakat,infaq/shodaqoh dan waqaf	6
2.1.1 Zakat	6
2.1.2 Infaq/Shodaqoh.....	6
2.1.3 Waqaf.....	7
2.2 Organisasi Pengelola Zakat (OPZ).....	7
2.3 Golongan Penerima Zakat	7
2.4 Pengertian Laporan Keuangan Lembaga Amil Zakat	8
2.5 Penerapan Akuntansi Zakat,Infaq/Shodaqoh dan waqaf.....	10
2.6 Kinerja Keuangan.....	11
BAB 3 GAMBARAN UMUM OBJEK PKN	12
3.1 Sejarah Singkat LAZ Saku Yatim	12

3.2 Visi dan Misi LAZ Saku Yatim	13
3.3 Struktur Organisasi LAZ Saku Yatim	14
3.3.1 Bagan Struktur Organisasi.....	14
3.3.2 Gambaran Tugas.....	15
3.4 Kegiatan Pokok Objek.....	17
3.5 Kegiatan Bagian Keuangan	18
BAB 4 HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA NYATA	20
4.1 Gambaran Pencatatan Siklus Akuntansi di LAZ Saku Yatim.....	20
4.2 Flowchart Penerimaan	21
4.3 Prosedur Pencatatan Penerimaan.....	22
4.4 Flowchart Penyaluran.....	25
4.5 Prosedur Pencatatan Penyaluran	26
4.6 Buku Besar	27
4.7 Laporan Keuangan	28
4.7.1 Laporan Pekan	28
4.7.2 Laporan Bulanan.....	29
4.7.3 Laporan Tahunan.....	32
4.8 Sistem Pengaplikasian Siklus Akuntansi yang ada di LAZ Saku Yatim	32
4.9 Penyajian Laporan Keuangan.....	33
4.9.1 Laporan Posisi Keuangan (NERACA).....	33
4.9.2 Laporan Perubahan Dana.....	34
4.9.3 Laporan Perubahan Aset Kelolaan	36
4.9.4 Laporan Arus Kas	36
4.9.5 Catatan Atas Laporan Keuangan	36
4.10 Identifikasi Masalah dan Solusi	36
BAB 5 KESIMPULAN	37
5.1 Rincian Ringkas Pelaksanaan Tugas selama Praktik Kerja Nyata.....	37
5.2 Kendala dan Hambatan selama Pelaksanaan Tugas Praktik Kerja Nyata.....	38
5.2.1 Kendala.....	38
5.2.2 Hambatan.....	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata di LAZ Saku Yatim Indonesia	4
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan PKN di LAZ Saku Yatim Indonesia pada bulan Ramadhan	4
Tabel 1.3 Jadwal alokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Bagian Keuangan di LAZ Saku Yatim Indonesia	5
Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata	17
Tabel 3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata selama Ramadhan	17
Tabel 4.1 Laporan Pekan	29
Tabel 4.2 Laporan Bulanan-Penyaluran per Bulan	30
Tabel 4.3 Laporan Bulanan-Penerimaan per Bulan	31
Tabel 4.4 Laporan Tahunan.....	32
Tabel 4.5 Laporan Posisi Keuangan (Neraca)	33
Tabel 4.6 Laporan Perubahan Dana	34
Tabel 4.7 Laporan Perubahan Dana	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi di LAZ Saku Yatim	14
Gambar 3.2 Struktur Organisasi di LAZ Saku Yatim	15
Gambar 4.1 Siklus Akuntansi Lembaga Amil Zakat di Saku Yatim	20
Gambar 4.2 Flowchart Penerimaan	21
Gambar 4.3 Bukti Penerimaan secara cash/tunai	22
Gambar 4.4 Bukti Penerimaan secara transfer	23
Gambar 4.5 Jurnal penerimaan secara cash/tunai	24
Gambar 4.6 Flowchart Penyaluran	25
Gambar 4.7 Bukti Kas Keluar	26
Gambar 4.8 Jurnal Penyaluran	27
Gambar 4.9 Buku Besar Rekening	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Praktik Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.....	41
Lampiran 2 Surat Keterangan telah Melaksanakan Praktik Kerja Nyata dari LAZ Saku Yatim.....	43
Lampiran 3 Permohonan Nilai Praktik Kerja Nyata.....	44
Lampiran 4 Nilai Hasil Praktik Kerja Nyata.....	45
Lampiran 5 Sertifikat Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.	46
Lampiran 6 Surat Tugas Dosen Pembimbing.	47
Lampiran 7 Lembar Konsultasi Laporan Praktik Kerja Nyata.	48
Lampiran 8 Dokumentasi Selama Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.	49

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Laporan Keuangan merupakan suatu catatan atas informasi keuangan pada suatu periode akuntansi yang dapat menggambarkan serta mengukur kinerja perusahaan tersebut. Laporan keuangan sendiri terdiri dari beberapa proses pelaporan dengan tujuan untuk menganalisa akurasi dan untuk tujuan pajak, pembiayaan atau investasi.

Laporan keuangan syariah sendiri merupakan laporan keuangan yang bentuk penyajiannya sesuai dengan standart atau kaidah-kaidah syariah. Untuk tujuan dari laporan keuangan syariah sendiri yaitu untuk meningkatkan kepatuhan terhadap prinsip syariah dalam semua transaksi dan kegiatan usaha sesuai dengan regulasi syariah. Sistem pembukuan dan pelaporan keuangan yang benar dapat membantu mewujudkan transparansi dan akuntabilitas lembaga yang sesuai dengan standar yang berlaku yaitu PSAK 109.

Regulasi syariah di lembaga amil zakat mempunyai peran yang sangat penting dalam mengelola, memanage dan mengedepankan kemakmuran serta kemaslahatan dengan memberikan peluang pengelolaan atau manajemen zakat melalui regulasi atau hubungan zakat tentang kebolehan amil zakat dalam pengambilan, penggalangan, dan penyaluran.

Lembaga amil zakat merupakan lembaga yang mengelola, dan menyalurkan dana dari masyarakat. Sebagai pengelolaan dana dari masyarakat, transparansi dan akuntabilitas sebagai perhatian utama. Semakin transparansi dan akuntabel dalam pengelolaan dana ZISWAF (zakat,infak/shodaqoh, dan waqaf) maka semakin tinggi tingkat kepercayaan masyarakat. Tingginya kepercayaan akan menumbuhkan kesadaran akan kewajibannya dalam kepedulian sosial serta kepatuhan dan motivasi akan pentingnya bersedekah.

Bersedekah merupakan kegiatan yang hukumnya bersifat sunnah. Dengan demikian, bersedekah memberikan wujud ketaqwaan dan kecintaan hamba terhadap nikmat Allah SWT yang telah diberikan kepadanya.

Akuntansi zakat,infak/shodaqoh dan waqaf sendiri memiliki pengertian sebagai suatu proses akuntansi atas transaksi-transaksi yang berdasarkan dengan

PSAK 109 dan berdasarkan dengan prinsip syariah islam yang dapat menghasilkan laporan keuangan yang bertujuan dalam pengambilan keputusan dengan pihak-pihak yang berkepentingan. Seperti muzakki (orang yang berdonasi), pemerintah, masyarakat/umat dan pihak lainnya.

Karena tidak berbeda jauh dengan laporan pada umumnya, penulis mengambil judul “**Analisis Sistem Laporan Keuangan di LAZ Saku Yatim Lumajang**” dikarenakan penulis mengambil mata kuliah akuntansi yang mana erat kaitannya dengan ilmu dan teori yang telah didapatkan pada saat perkuliahan. Pada pembelajaran perkuliahan membahas mengenai laporan-laporan keuangan baik itu jasa, barang maupun manufaktur. Maka, pemilihan judul ini sangat cocok dengan mata kuliah yang diambil. Dan tak hanya itu juga karena dekat dengan domisili sehingga memudahkan dalam proses penelitian, topik yang diambil juga sangat menarik karena berkaitan dengan dana syariah yang sedikit berbeda dengan perusahaan profit, yang mana nantinya akan dilaporkan bagaimana penerimaan serta pengeluaran dari perusahaan yang non profit. Penulis juga ingin memberikan informasi terkait bagaimana prosedur dari akuntansi yang berbasis syariah ini.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

1. Sebagai persyaratan kelulusan diploma tiga (D3) untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.md).
2. Untuk mengasah skill/kemampuan yang telah dipelajari sebelumnya.
3. Untuk menambah pengetahuan serta pengalaman di dalam dunia kerja.
4. Untuk menambah pengetahuan dalam berkomunikasi yang baik terutama dalam lingkungan bekerja.

1.2.2 Kegunaan Praktik Kerja Nyata

a. Bagi Mahasiswa

1. Dapat mengetahui bagaimana siklus atau gambaran dari pencatatan laporan keuangan yang ada di LAZ Saku Yatim Indonesia
2. Untuk membantu mempraktikkan dari sistem pelaporan keuangan di LAZ Saku Yatim Indonesia
3. Untuk menanamkan semangat kerja sejak dini.

4. Bisa memberikan gambaran bagaimana dalam dunia kerja agar kedepannya lebih siap dalam menghadapi dunia kerja.

b. Bagi Jurusan

1. Untuk mengevaluasi sejauh mana kurikulum yang telah didapat sebelumnya dapat bekerja secara optimal di perusahaan.
2. Untuk mengevaluasi kurikulum di masa yang akan datang.

c. Bagi Instansi

1. Sebagai sarana menjalin kerjasama yang baik antara lembaga dengan kampus.
2. Untuk mengevaluasi apa yang kurang atau terdapat kesalahan dalam peraturan-peraturan di dalamnya.
3. Untuk mendapatkan kreativitas-kreativitas yang sebelumnya belum pernah didapat dari mahasiswa yang sedang menjalankan Praktik Kerja Nyata.
4. Untuk membantu meningkatkan produktivitas peserta magang maupun para karyawan.

1.3 Obyek dan Jangka Waktu Efektif Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

1.3.1 Obyek Praktik Kerja Nyata

Untuk obyek Praktik Kerja Nyata sendiri dilaksanakan di Lembaga Amil Zakat (LAZ) Saku Yatim Indonesia yang berlokasi di Kompleks Ruko Toga Jl. Veteran No. 57 RT 01 RW 02 Kelurahan Kepuharjo, Kecamatan Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67312.

1.3.2 Jangka Waktu Efektif Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

Jangka waktu pelaksanaan Praktik Kerja Nyata berdasarkan prosedur yaitu sekurang-kurangnya 272 jam kerja atau setara dengan 2 bulan dan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Dan untuk waktu pelaksanaan PKN di Laz Saku Yatim Indonesia terhitung sejak tanggal 27 Februari 2023 sampai tanggal 23 Juni 2023.

Adapun jam kerja di Lembaga Amil Zakat Saku Yatim Indonesia, yang diberlakukan pada tabel 1.1 dibawah ini :

Tabel 1.1 Jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Nyata di Laz Saku Yatim Indonesia

HARI	PUKUL
Senin	08.00-16.00 WIB
Selasa	08.00-16.00 WIB
Rabu	08.00-16.00 WIB
Kamis	08.00-16.00 WIB
Jumat	08.00-16.00 WIB
Sabtu	08.00-16.00 WIB
Minggu	Libur

Dikarenakan pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Nyata bersamaan dengan Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri, maka untuk jadwal efektif di Lembaga Amil Zakat Saku Yatim Indonesia sedikit berbeda dengan biasanya.

Adapun jam kerja di Lembaga Amil Zakat Saku Yatim Indonesia, yang diberlakukan pada tabel 1.2 dibawah ini :

Tabel 1.2 Jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Nyata di Laz Saku Yatim Indonesia pada bulan Ramadhan

HARI	PUKUL
Senin	08.00-16.00 WIB
Selasa	08.00-16.00 WIB
Rabu	08.00-16.00 WIB
Kamis	08.00-18.30 WIB
Jumat	08.00-18.30 WIB
Sabtu	08.00-18.30 WIB
Minggu	Libur

Tabel 1.3 Jadwal alokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Nyata bagian keuangan di LAZ Saku Yatim Indonesia

No.	Alokasi Kegiatan PKN	Minggu ke					Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	
1	Perkenalan dan menerima pengarahan dari pengurus/ manajemen obyek.	■					2
2	Mengikuti rapat koordinasi bersama para karyawan per minggu.	■	■	■	■	■	8
3	Membantu dalam pelaporan guru sanggar serta balas karya.	■	■	■			8
4	Membantu dalam penginputan penerimaan dan penyaluran cash.	■	■	■			6
5	Membantu dalam penginputan penerimaan dan penyaluran transfer.	■	■	■	■	■	16
6	Membantu pencatatan sesuai dengan rekapitulasi penerimaan dan penyaluran.	■	■	■	■	■	16
7	Konsultasi laporan tentang tugas pelaksanaan PKN kepada Pembimbing.	■					4
Total							272

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian zakat, infaq/shodaqoh dan waqaf

Dalam Islam dikenal banyak sekali bentuk insentif bagi perekonomian yang sangat unik bagi masyarakat miskin yaitu zakat, infaq dan shodaqoh. Dalam Islam pun mengajarkan bahwasannya setiap harta yang kita miliki terdapat hak orang lain yang harus kita keluarkan baik itu dalam bentuk infaq/shodaqoh, zakat maupun waqaf.

2.1.1 Zakat

Dari sudut bahasa, kata zakat berasal dari kata “zaka” yang berarti berkah, tumbuh, bersih, dan baik. Harta yang dikeluarkan zakatnya akan mendatangkan keberkahan, yaitu dapat mempergunakan harta tersebut lebih banyak manfaatnya karena berkah merupakan perluasan manfaat yang diperoleh dari sesuatu yang dimiliki (Allamah et al., 2021) .

Zakat juga berarti pembersihan diri yang didapatkan setelah pelaksanaan kewajiban membayar zakat. Oleh karena itu, penghasilan yang dikeluarkan untuk zakat dapat membantu mensucikan jiwa manusia dari sifat mementingkan diri sendiri, pelit, dan cinta harta. Zakat dari istilah fiqihnya yang berarti harta yang dikeluarkan sesuai dengan syariah yang telah ditentukan.

Untuk pengertian dari ZIS sendiri menurut standar akuntansi keuangan PSAK 109 yaitu *zakat* merupakan harta yang wajib dikeluarkan oleh muzakki sesuai dengan ketentuan syariah untuk diberikan kepada yang berhak menerimanya atau bisa disebut dengan *mustahiq* (Dariana & Ruzita, 2019).

2.1.2 Infaq/Shodaqoh

Menurut istilah fiqh infaq mempunyai makna memberikan Sebagian harta yang dimiliki kepada orang yang telah disyariatkan oleh agama seperti orang faqir, miskin, anak yatim, kerabat dan lain-lain.

Shodaqoh merupakan pemberian suatu benda oleh seseorang kepada orang lain karena mengharapkan keridhaan dan pahala dari Allah Swt. Dan tidak mengharapkan suatu imbalan jasa atau penggantian (Allamah et al., 2021).

2.1.3 Waqaf

Dan untuk *waqaf* sendiri sedikit berbeda dengan yang lain, yang memiliki pengertian bahwa seseorang individu, kelompok maupun lembaga yang menyerahkan hartanya yang tetap ada wujudnya. Namun, selalu memberikan manfaat dari waktu ke waktu (Fizulmi, 2019).

2.2 Organisasi Pengelola Zakat (OPZ)

Organisasi Pengelola Zakat merupakan organisasi yang mengelola dan menghimpun dana zakat atau biasa disebut dengan OPZ. OPZ ini memiliki peran yang penting dalam menghimpun dana masyarakat muzzaki yang nantinya akan disalurkan kepada masyarakat mustahik (Sri Fadilah, Rini Lestari, 2017).

Organisasi pengelola zakat yang mempunyai tugas mengelola zakat memerlukan laporan keuangan untuk mempermudah kinerjanya. Laporan keuangan digunakan sebagai bentuk transparansi dalam pengelolaannya dan juga sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada donatur atau pengguna laporan keuangan lainnya. Maka dari itu, dibutuhkan laporan keuangan sebagai media antara pengelola dan masyarakat. Untuk dapat menghasilkan laporan keuangan yang berkualitas, organisasi pengelola zakat disyaratkan memiliki sistem pencatatan akuntansi yang baik.

Dalam sistem pencatatan akuntansi yang baik dan transparansi sesuai dengan standar yang berlaku merupakan salah satu faktor yang akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap lembaga ini. Karena kepercayaan dari masyarakatlah yang menentukan bagaimana lembaga ini bekerja.

2.3 Golongan Penerima Zakat

Adapun beberapa golongan dalam menerima zakat seperti yang sudah ada di dalam peraturan BAZNAS, 8 golongan tersebut akan dijelaskan di bawah ini:

1) Fakir

Orang yang tidak mempunyai harta atau hasil usaha (pekerjaan) untuk memenuhi kebutuhan pokoknya dan tanggungannya.

2) Miskin

Orang yang memiliki usaha dan penghasilan akan tetapi masih tidak mencukupi kebutuhannya.

3) Fi Sabilillah

Orang yang berjuang di jalan Allah SWT seperti berperang,berdakwah dan menerapkan hukum islam.

4) Mu'alaf

Golongan orang yang baru masuk islam tetapi dianggap masih lemah imannya.

5) Gharim

Orang-orang yang memiliki hutang, menanggung hutang, dan tidak sanggup membayar.

6) Ibnu Sabil

Orang yang terputus bekalnya dalam perjalanan/musafir dan para pelajar perantauan.

7) Amil Zakat

Panitia penerima dan pengelola dana zakat.

8) Riqab

Dapat diartikan sebagai budak.

2.4 Pengertian Laporan Keuangan Lembaga Amil Zakat

Laporan Keuangan lembaga amil zakat merupakan laporan yang bertujuan untuk menyajikan informasi-informasi penting dan relevan untuk pihak-pihak yang berkepentingan baik pihak internal maupun pihak eksternal. Adapun pengguna dari laporan keuangan LAZ terdiri dari :

1. Manajemen internal
2. Pembayar zakat,infaq/shodaqoh dan waqaf
3. Penerima zakat,infaq/shodaqoh dan waqaf
4. Otoritas pengawas
5. Pemerintah
6. Lembaga mitra
7. Karyawan
8. Masyarakat.

Para pihak tersebut memiliki kepentingan yang berbeda-beda dari informasi yang ada dalam suatu laporan keuangan berkaitan dengan pengambilan suatu keputusan.

Adapun tujuan dari laporan keuangan LAZ sebagai berikut :

1. Memberikan informasi mengenai posisi keuangan serta mengukur kinerja keuangan dan informasi lainnya yang berguna bagi pihak yang membutuhkan.
2. Menunjukkan pertanggungjawaban manajemen LAZ atas penggunaan sumber dana.
3. Untuk meningkatkan kepatuhan terhadap pemenuhan syariah islam.
4. Memberikan informasi kepatuhan terhadap pemenuhan syariah islam dan informasi tentang asset,liabilitas,pendapatan dan beban yang tidak sesuai dengan prinsip syariah serta bagaimana pelaporan perolehan dan penggunaannya.

Laporan keuangan juga merupakan bentuk laporan pertanggung jawaban dari manajemen/pengelola dalam sebuah instansi.

Laporan keuangan amil zakat menjadi media komunikasi antara lembaga amil dengan masyarakat/pihak lainnya karena laporan keuangan ini menjadi laporan pertanggung jawaban operasional suatu lembaga. Agar laporan keuangan menjadi transparansi dan akuntabel maka harus ada standar akuntansi yang mengatur hal tersebut. Penyusunan laporan keuangan ini mengacu dalam PSAK 109 dan apabila ada hal-hal yang tidak diatur dalam PSAK 109 maka dapat menggunakan PSAK terkait sepanjang tidak bertentangan dengan prinsip syariah Islam.

Menurut (Nurhasanah, 2018) pernyataan standar akuntansi keuangan syariah PSAK 109 komponen dari laporan keuangan yang utama yaitu:

1. Neraca/laporan posisi keuangan, menggambarkan suatu kekayaan sebuah lembaga. Dengan tujuan untuk menyediakan informasi aktiva, kewajiban, dan saldo dana pada waktu tertentu.
2. Laporan Perubahan Aset Kelolaan, yang menggambarkan sebuah asset yang dimiliki lembaga.

3. Laporan Arus Kas, menggambarkan arus masuk dan arus keluar pada suatu periode tertentu.
4. Laporan Perubahan Dana, menggambarkan pengeluaran dan penerimaan neraca yang harus dilaporkan dalam laporan sumber penggunaan dana.
5. Catatan atas Laporan Keuangan, rincian atau penjelasan pos-pos yang ada di laporan keuangan. Tak hanya itu kebijakan dari lembaga, informasi umum dan rincian lebih lanjut juga termasuk ke dalam catatan atas laporan keuangan.

Dari komponen laporan keuangan, manajemen harus memastikan bahwa laporan keuangan menyajikan informasi yang relevan, dapat diandalkan, mencerminkan kejujuran penyajian kinerja dan posisi keuangan LAZ, netral yang dapat diartikan bebas dari keberpihakan, serta mencerminkan kehati-hatian.

2.5 Penerapan Akuntansi Zakat, Infaq/Shodaqoh dan Waqaf

Standar akuntansi yang digunakan di Indonesia ini adalah pernyataan standar akuntansi keuangan PSAK 109 tentang akuntansi zakat, infaq dan sedekah yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Dikeluarkannya PSAK 109 bertujuan sebagai pedoman dalam pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan transaksi zakat, infaq/shodaqoh, dan waqaf. Standar akuntansi zakat mengatur tentang bagaimana suatu transaksi diakui atau dicatat, kapan harus diakui, bagaimana mengukurnya, serta bagaimana mengungkapkannya dalam laporan keuangan. (Pratama et al., 2023).

Dalam laporan keuangan menyajikan secara wajar posisi keuangan yang disertai pengungkapan yang diharuskan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk asetnya harus disajikan berdasarkan menurut urutan likuiditasnya dan kewajiban disajikan menurut urutan jatuh temponya. Dan untuk catatan atas laporan keuangan disajikan secara sistematis dengan urutan yang sesuai. Informasi dalam catatan atas laporan keuangan berkaitan dengan pos-pos dalam laporan posisi keuangan dan sifatnya memberikan penjelasan baik yang bersifat kualitatif maupun kuantitatif.

2.6 Kinerja Keuangan

Kinerja keuangan adalah suatu analisis atau pendeskripsian tentang sejauh mana perusahaan telah melaksanakan kegiatan dengan menggunakan aturan-aturan pelaksanaan keuangan secara baik dan benar.

Pengukuran kinerja keuangan digunakan dalam melakukan perbaikan di atas kegiatan operasionalnya. Kinerja keuangan sendiri menjadi tolak ukur dalam suatu pengambilan keputusan. Besar kecilnya kinerja yang telah dicapai tergantung kepada kinerja manajemen perusahaan baik dari individu maupun kelompok dalam perusahaan tersebut. Dengan rasio keuangan dapat membantu perusahaan apakah kinerja keuangan sudah sesuai dengan yang diharapkan perusahaan atau masih belum.

Kinerja keuangan perusahaan memiliki arti penting sebagai berikut :

1. Sebagai tolak ukur dalam pengambilan keputusan, dan bisa mengetahui keberhasilan pengelolaan keuangan perusahaan terutama di kondisi likuiditas, dan ekuitas.
2. Sebagai ukuran untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam mendayagunakan sumber dana yang efektif dan efisien.

Pengukuran kinerja keuangan digunakan dalam perusahaan untuk melakukan perbaikan di atas kegiatan operasionalnya agar dapat bersaing dengan perusahaan lain. Untuk analisis dari kinerja keuangan proses pengkajian secara kritis terhadap review data, mengukur, menginterpretasikan dan memberikan solusi terhadap keuangan perusahaan pada suatu periode tertentu (Faisal et al., 2018).

BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PKN

3.1 Sejarah Singkat LAZ Saku Yatim

LAZ Saku Yatim ini berdiri pada tanggal 5 November 2009 menggunakan nama Lembaga Sosial Rumah Perubahan, dan di sahkan oleh MENKUMHAM Nomor AHU 02958.50.10.2014 bernama Yayasan Rumah Perubahan Indonesia Lumajang. Lalu per tanggal 25 Maret 2021 lembaga ini membentuk LAZ Saku Yatim Indonesia karena lahir dari sebuah ide dan gagasan beberapa aktivis yang peduli terhadap kondisi anak yatim dhuafa di kab Lumajang.

Dan di Saku Yatim ini memilih anak yatim “non panti” dengan alasan karena berawal dari keprihatinan bahwa anak yatim yang diluar panti asuhan tidak ada yang memperhatikan serta membinanya untuk kehidupan mereka yang lebih baik.

Adapun program-program social dan pemberdayaan yatim dhuafa dan janda dhuafa yang digulirkan melalui dana ZISWAF (Zakat, Infaq/Sedekah, dan Waqaf) menjadikan dana masyarakat yang dihimpun LAZ Saku Yatim memiliki nilai tambah dan manfaat berlipat ganda khususnya bagi anak yatim dhuafa beserta keluarga. Karena Saku Yatim berusaha senantiasa menumbuhkan iklim transparansi dan profesional untuk mengemban amanah masyarakat yang demikian besar.

Dan di tahun 2012 Saku Yatim Indonesia telah mendapatkan waqaf tanah seluas 1823 meter persegi di lokasi strategis kota Lumajang dan telah dibangun sekitar 70% dan telah ditempati untuk program-program Pembinaan anak yatim dhuafa

Dalam program “Pengkaderan Umat” dalam perkembangan Saku Yatim Indonesia mendapat saran dari Bpk/ibu donator agar melanjutkan program tidak hanya kepedulian sosial kepada yatim dhuafa, di perlukan juga program pengkaderan umat dengan menyiapkan generasi Qurani bagi masyarakat, maka dibentuklah Pondok Pesantren Tahfidzul Quran furqon, sebuah pondok berbeasiswa bagi yatim dan dhuafa serta regular masyarakat umum.

Dan Alhamdulillah Gedung lembaga telah menjadi ‘pusat kegiatan yatim’ yang dipergunakan untuk:

1. PPTQ Baitul Furqon Putra.

2. Bimbel Spectrum.
3. Pembinaan Anak Yatim Dhuafa.
4. Kajian ibu wali dan masyarakat umum.

Selama 12 tahun kebersamaan masyarakat dalam mengelola Zakat, Infaq/Sedekah, dan Waqaf masyarakat, saku yatim semakin percaya masyarakat dan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat maka lembaga memerlukan wadah-wadah ke lembaga untuk pengembangan yang lebih baik.

- a) *Lembaga Amil Zakat Saku Yatim Indonesia* : Lembaga ini dibentuk untuk secara khusus menjadi lembaga pengelola dana umat untuk merubah kehidupan yatim dhuafa lebih baik.
- b) *PPTQ Baitul Furqon Putri* : melihat respon masyarakat yang luar biasa baik dari anak yatim dhuafa putri serta masyarakat umum, yayasan juga membentuk PPTQ putri untuk program pengkaderan generasi wanita qurani.
dan juga di tahun 2021 lembaga mendapatkan tanah waqaf yang akan dibangun PPTQ Baitul Furqon Putri.

Laz Saku Yatim lembaga yang berupa mengelola dana ZISWAF yang diperuntukkan bagi yatim dhuafa untuk pemberdayaan di masyarakat, dan doa serta harapan lembaga ini bisa memiliki kebermanfaatannya tidak hanya di Lumajang saja namun bisa menular ke kabupaten yang lainnya.

3.2 Visi dan Misi Laz Saku Yatim

1. Visi

Menjadi lembaga pendanaan yang amanah dan profesional untuk kemandirian yatim dhuafa.

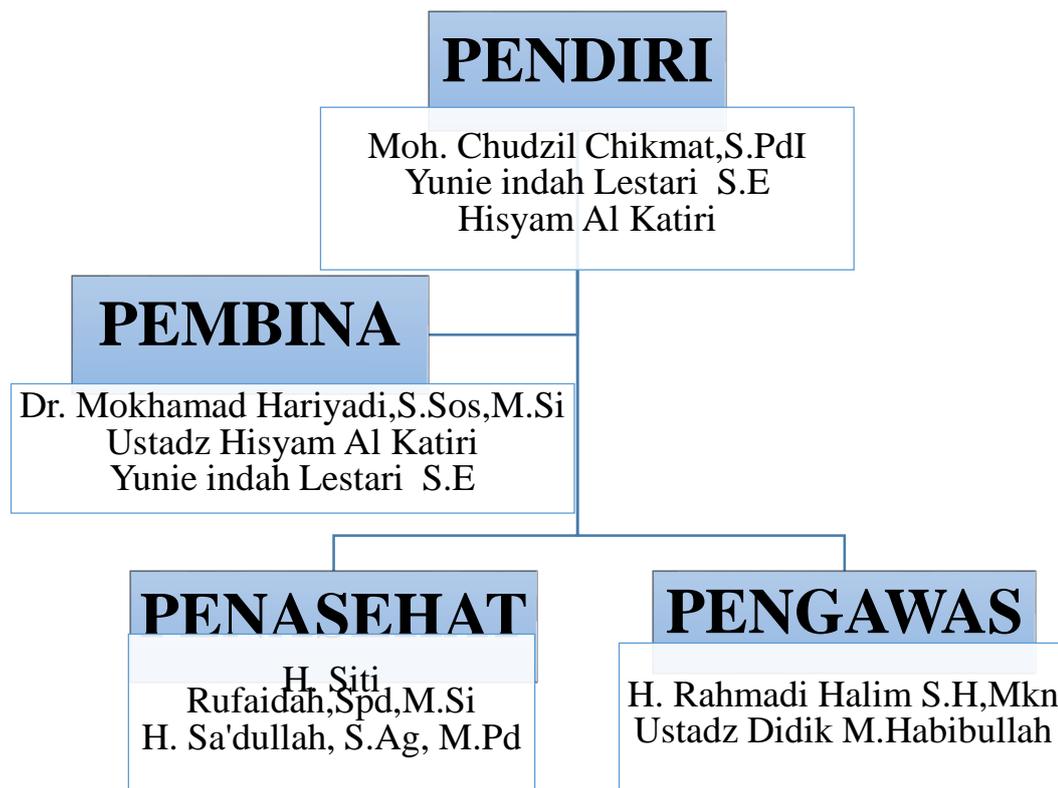
2. Misi

- 1) Menjadikan lembaga sebagai instrumen edukatif untuk menumbuhkan kesadaran dan kepedulian terhadap anak yatim dhuafa.
- 2) Membangun nilai-nilai kemandirian yatim.
- 3) Bersama wali binaan mengarahkan, membimbing adik binaan menjadi pribadi muslim yang berbakti dan berprestasi.

- 4) Senantiasa memperbarui diri selaras dengan aspirasi umat menuju lebih baik.
- 5) Membentuk binaan menjadi pribadi muslim yang memiliki nilai-nilai sebagai berikut :
 - a) Salimul Aqidah-bersih akidahnya
 - b) Shahibul Ibadah-benar ibadahnya menurut Al-quran dan As-Sunnah
 - c) Matinul Khuluq-Mulia Akhlaknya
 - d) Berprestasi secara akademik dan kehidupan
 - e) Mandiri di dalam kehidupannya.
- 6) Mengupayakan dana dan menyalurkan untuk kemandirian yatim dhuafa

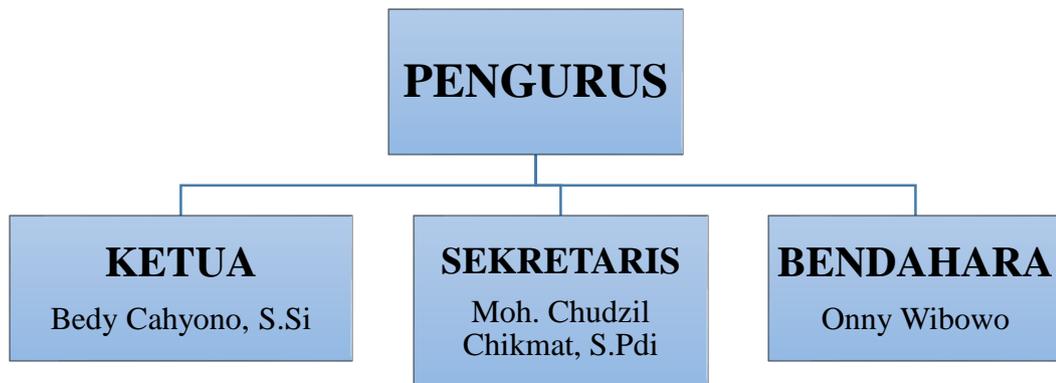
3.3 Struktur Organisasi LAZ Saku Yatim

3.3.1 Bagan Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur organisasi di LAZ Saku Yatim

Sumber : LAZ Saku Yatim, Maret 2023



Gambar 3.2 Struktur organisasi di LAZ Saku Yatim

Sumber : LAZ Saku Yatim, Maret 2023

3.3.2 Gambaran Tugas

KETUA LAZ	: Bedy Cahyono
BENDAHARA LAZ	: Onny Wibowo
SEKRETARIS	: Moh. Chudzil Chikmat
TATA USAHA/ADMINISTRASI	: Dian Apriani
a) BIRO PROGRAM DAN PENGHIMPUNAN	
MANAGER	: Ahmad Gunawan Hadi Saputra
Staf layanan donator	: Mochammad Arifianto
Bagian layanan infaq/shodaqoh/waqaf	: Farid Effendy
Bagian penjemputan donasi	: Ahmadi Waluyo
b) BIRO KEUANGAN	
MANAGER	: Septiani
Staf bagian penerimaan	: Ulfiana
Staf bagian pengeluaran	: Septiani
c) BIRO PENDISTRIBUSIAN DAN PEMBERDAYAAN	
MANAGER	: Nur Farida
Staf bagian pelaksana pendistribusian	: Mochammad Arifianto
Staf layanan mustahik	: Mochammad Abidin

Staf bagian pendidikan,ekonomi,kesehatan: Ahmadi Waluyo

Staf bagian akidah dan dakwah : Farid Effendy

Staf bagian social : Muhammad Usman Ali

d) DIGITAL MARKETING : Benny Vinot Galo

e) KESISWAAN

MANAGER : Ahmad Gunawan Hadi Saputra

Koordinator kesiswaan : Dian Ulfa Apriani

Staf admin dan survey : Arifianto

Koordinator pembinaan wilayah kota : Yuni Rahmawati

Koordinator pembinaan wilayah Candipuro : Ust. Fathul Imron

Koordinator pembinaan wilayah Senduro : Ust. Didin

Koordinator pembinaan wilayah Wonocepokoayu:Ust. Munasit Hidayat

Koordinator pembinaan wilayah Kunir : Tutik

Koordinator pembinaan wilayah Ranulogong : Sulip Riati

Koordinator pembinaan wilayah Tekung : M. Usman Ali

Koordinator pembinaan wilayah Tukum : Ust. Ishom

Koordinator pembinaan wilayah Kalipepe : Lilik

Koordinator pembinaan wilayah Krai : Ust. Rendra

Koordinator pembinaan wilayah Kraton : Utik + Sulin

Koordinator pembinaan wilayah cabang Pasuruan:Diah Rosaria dan Rini Kusdiyawati

Koordinator pembinaan wilayah cabang Bogor :Anto hayyin

Koordinator bimbel Al-Quran : Ust. Ishomudin

Pengajar : Supaeni, Ust Ishomudin,
Syaiful Kirom, Dewi Wulandari, Robiatul.

Koordinator bina wali : Siti Hidayati, Siti

Mutmainah

Koperasi baper : Nur Farida

3.4 Kegiatan Pokok Objek

Untuk waktu kerja normal sebagai berikut :

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

HARI	PUKUL
Senin	08.00-16.00 WIB
Selasa	08.00-16.00 WIB
Rabu	08.00-16.00 WIB
Kamis	08.00-18.30 WIB
Jumat	08.00-18.30 WIB
Sabtu	08.00-18.30 WIB
Minggu	Libur

Sedangkan berbeda selama bulan Ramadhan dengan waktu sebagai berikut:

Tabel 3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Selama Ramadhan

HARI	PUKUL
Senin	08.00-16.00 WIB
Selasa	08.00-16.00 WIB
Rabu	08.00-16.00 WIB
Kamis	08.00-18.30 WIB
Jumat	08.00- selesai sholat tarawih
Sabtu	08.00-selesai sholat tarawih
Minggu	Libur

Laz Saku Yatim ini merupakan lembaga yang mengelola dan menghimpun dana dan untuk disalurkan kepada yang membutuhkan, khususnya untuk anak yatim dan dhuafa.

Adapun beberapa program di Laz Saku Yatim sebagai berikut:

1. SAKU CERDAS

- 1) Beasiswa juara untuk yatim dan dhuafa.
- 2) Beasiswa orang tua asuh quran.
- 3) Santri Yatim dan dhuafa.
- 4) Sanggar belajar lestari.

2. SAKU DAKWAH

- 1) Kajian dan motivasi masyarakat.
- 2) Dai dan relawan di pelosok.
- 3) Sekolah motivasi.

3. SAKU SEJAHTERA

- 1) Bina bunda yatim sejahtera.
- 2) Bantuan modal usaha.

4. SAKU SEHAT

- 1) Sehati (kesehatan anak yatim dan dhuafa).
- 2) Bantuan biaya berobat.
- 3) Sayang yatim dengan gizi qurban.

5. SAKU PEDULI

- 1) Bantuan sembako yatim dan dhuafa.
- 2) Bantuan kemanusiaan.
- 3) Dunia islam.

6. SAKU JARIYAH

- 1) PPTQ Baitul Furqon Putra.
- 2) PPTQ Baitul Furqon Putri.
- 3) Sedekah Al-Quran, sedekah mukena.

3.5 Kegiatan Bagian Keuangan

Untuk kegiatan di bagian keuangan sendiri terdiri dari beberapa subbab diantaranya:

a. Sumber Dana

1. Sumber Dana Zakat, Infaq/Shodaqoh, dan Waqaf (ZISWAF) terdiri dari 2 macam penerimaan.

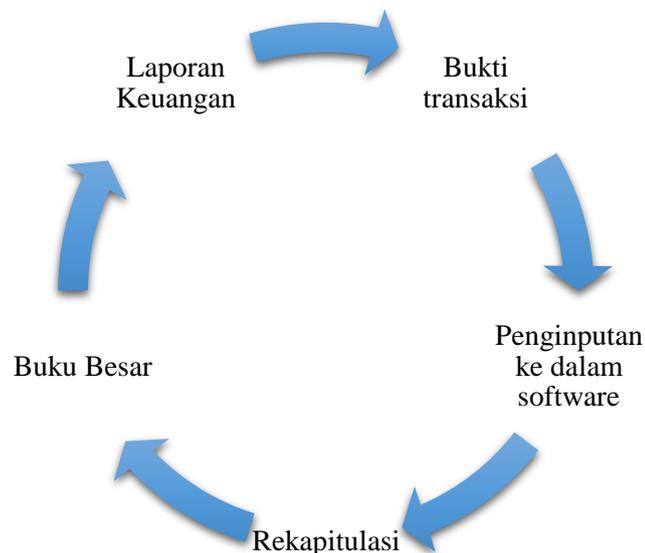
- a) Penerimaan uang tunai
 - b) Penerimaan barang/sembako
- 2. Sumber Dana Bantuan Pemerintah.
- 3. Sumber Dana Hasil Usaha.
- b. Cara Penerimaan Sumber Dana
 - 1. Penerimaan secara langsung ke kantor LAZ Saku Yatim
 - 2. Melalui layanan jemput oleh staff zisco
 - 3. Melalui transfer via bank
 - 4. Melalui relawan lembaga
- c. Penyaluran dana ZISWAF

Untuk penyaluran dana ziswaf disalurkan sesuai dengan program yang telah disepakati dan dijalankan.
- d. Penyusunan Laporan
 - a) Laporan harian
 - 1. Laporan penerimaan dana ziswaf
 - 2. Laporan penyaluran dana ziswaf
 - b) Laporan mingguan
 - 1. Laporan rekap dana real dengan software
 - c) Laporan bulanan
 - 1. Rekap perolehan dana ziswaf dari zisco
 - 2. Rekap untuk penyaluran dana sanggar
 - d) Laporan tahunan
 - 1. Laporan Posisi Keuangan
 - 2. Laporan penerimaan dan penyaluran
 - 3. Laporan perpajakan

BAB 4. HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA NYATA

4.1 Gambaran Pencatatan Siklus Akuntansi di LAZ Saku Yatim

Dalam proses pencatatan akuntansi lembaga amil zakat terdapat beberapa langkah-langkah sebelum diimplementasikan ke dalam pelaporan keuangan. Berbeda dengan akuntansi biasa untuk sistem pelaporan dari LAZ ini harus sesuai dengan ketentuan agama, maka dari itu peranan akuntansi disini sangat dibutuhkan sekali dalam proses pendistribusian, pendayagunaan serta pembuatan laporan keuangan. Sama seperti siklus akuntansi pada umumnya dimulai dengan bukti- bukti transaksi yang mendukung dalam pencatatannya, setelah itu dicatatlah bukti-bukti tersebut yang dinamakan jurnal di saku yatim bukti tersebut dicatat ke dalam penginputan penerimaan dan pengeluaran yang nantinya ada rekapitulasi penerimaan dan rekapitulasi penyaluran. Lalu diposting ke buku besar dengan tujuan agar kita tau sisa saldo per akun yang telah terpakai atau telah kita terima di bulan tertentu setelah itu dimasukkan ke dalam neraca saldo. Dan langkah terakhir pencatatan ke dalam laporan keuangan.

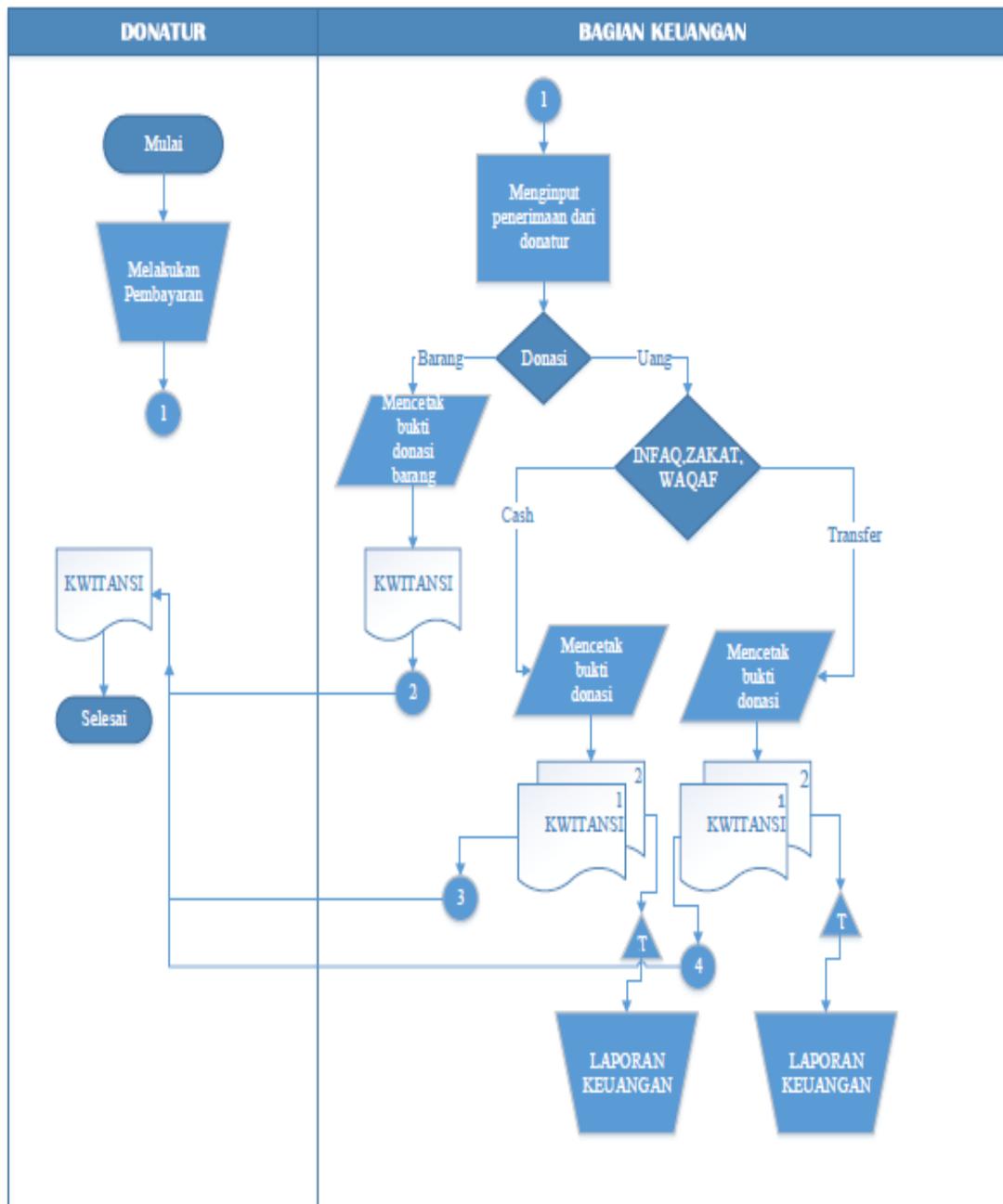


Gambar 4.1 Siklus Akuntansi Lembaga Amil Zakat di saku yatim

Sumber : LAZ Saku Yatim, Mei 2023

4.2 Flowchart Penerimaan

PROSEDUR PENERIMAAN LEMBAGA AMIL ZAKAT SAKU YATIM INDONESIA



Gambar 4.2 Flowchart Penerimaan

Sumber : Buku Mulyadi Sistem Akuntansi, Juni 2023

4.3 Prosedur Pencatatan Penerimaan

1) Bukti Transaksi

Bukti transaksi diartikan sebagai alat penting yang digunakan seseorang dalam bertransaksi. Untuk bukti transaksi penerimaan di saku yatim berupa kwitansi sementara sebagai bukti cash dan bukti mutasi rekening sebagai bukti transfer. Sedangkan untuk pengeluaran dibuktikan dengan nota-nota maupun kwitansi yang nantinya akan dilaporkan di bagian keuangan dan bagian keuangan akan mencatat sesuai dengan akadnya masing-masing.

Untuk donatur yang ingin menyisihkan sedikit rezekinya untuk disalurkan ke anak yatim maupun dhuafa bisa langsung datang langsung ke kantor LAZ Saku Yatim Lumajang atau bisa juga diambil oleh ZISCO (ZIS Consultant) melalui via whatsapp dan telepon yang nantinya akan diambil di rumah para donatur.

Jika para donatur datang langsung ke kantor untuk bersedekah nantinya akan dilayani oleh bagian keuangan untuk menginput penerimaan serta mencetak bukti penerimaan.

Berikut contoh dari bukti transaksi yang ada di Laz Saku Yatim.

KWITANSI SEMENTARA

Alhamdulillah... ya Allah pada hari ini Engkau berikan saudara kami kemudahan dalam melakukan sedekah ke Rumah Perubahan. Berilah ampunan atas segala kesalahannya, berilah rejeki yang berlimpah kepadanya, terimalah amal sedekahnya dan berikantilah yang lebih baik sebagai ganti dari apa yang sudah dia sedekakannya.

Bismillahirrohmanniirrohim **No. 005578**

Telah terima dari : **BU VIVIN SEPTIM**

Alamat / No HP :

Dalam bentuk : Uang Tunai Barang Transfer

Sebesar : **Rp 100.000**

Untuk keperluan Zakat Fitrah Infaq / Shodaqoh Qurban
 Fidyah Infaq Dunia Islam Tabungan Qurban
 Zakat Maal Waqaf

Zakat Profesi Yatim

Kantor : Jl. Veteran (Komplek Ruko Toga)
No.57 Kepuharjo - Lumajang
Telepon : Telp : 0334-889008, 0822 45 030303
E-mail : lazsakuyatim@gmail.com
Website : www.sakuyatim.com

Rekening : an. LAZ Saku Yatim Indonesia
- Mandiri : 14300 4040 6868
- BSI : 717 999 7899
- BNI : 37 5600 9999
- BRI : 0044 0100 0069 561
- BCA : 125 2121 999

(Bisa melalui sms banking, internet banking, transfer via ATM)

Lumajang, **01 Mei 2023**

Lingga Mola
Pelugas

VIVIN.S
Penyumbang

LEGALITAS : SKMENKUMHAM Nomor AHU-0004911.AH.01.07.2021 ● AKTANOTARIS : RAHMADI HALIM, SH.MKn, No. 27 Tanggal 25 Maret 2021

Gambar 4.3 Bukti penerimaan secara cash/tunai

Sumber: LAZ Saku Yatim, Mei 2023

TRANSACTION INQUIRY

Period : From 01 May 2023
 To 31 May 2023
 Account No : 1430040406868 - LAZ SAKU YATIM INDON
 Currency : IDR
 Branch : KCP Lumajang

Date & Time	Value Date	Description	Reference No.	Debit	Credit	Saldo
02/05/2023 15.56.39	02/05/2023	ATMB trf Credit JTMMB /JMB4452801/ATB-0000000000114		0.00	1,000,000.00	44,259,290.51
02/05/2023 18.29.13	02/05/2023	Saku yatim Mei 23 MCM InhouseTrf DARI SOFATUL MAULANA		0.00	700,000.00	44,959,290.51
03/05/2023 02.35.48	02/05/2023	MCM InhouseTrf DARI CITRA KUSUMA PALUPI		0.00	100,000.00	45,059,290.51
03/05/2023 07.50.20	03/05/2023	MCM InhouseTrf DARI VINA KARTIKA SARI		0.00	15,000.00	45,074,290.51
03/05/2023 09.57.35	03/05/2023	Titip buat anak2 MCM InhouseTrf DARI LEO BENI MUNINGGAR		0.00	1,000,000.00	46,074,290.51
03/05/2023 11.30.07	03/05/2023	MCM InhouseTrf DARI SETYO NUGROHO		0.00	200,000.00	46,274,290.51
04/05/2023 10.05.31	04/05/2023	ATMB trf Credit JTMMB /JMB4467446/ATB-0000000000114		0.00	100,000.00	46,374,290.51

Gambar 4.4 Bukti penerimaan secara transfer

Sumber: LAZ Saku Yatim, Mei 2023

2) Penginputan Penerimaan

Langkah selanjutnya yaitu penginputan ke dalam software yang sudah disediakan di LAZ Saku Yatim Indonesia. Sesuai dengan akad-nya, penginputan ke dalam software harus sesuai dan benar. Jika tidak maka akan terdapat kesalahan yang nantinya masuk ke dalam laporan keuangan.

Berikut penulis lampirkan gambaran dari pencatatan penerimaan.

[Beranda](#)
[Data Master](#)
[Penerimaan](#)
[Penyaluran](#)
[Transaksi](#)
[Laporan](#)
[Info](#)
[Utility](#)
[FAQ](#)

Tambah Penerimaan ==> PDP-20230530-12562

FORM TAMBAH PENERIMAAN
[Tambah Penerimaan Lain](#)
[Cetak](#)

Tanggal Transaksi *

Alokasi Cabang *

Zisco *

Kode/ Nama Donatur *

Akun Penerimaan *

Nilai Penerimaan *

Keterangan

DETAIL PENERIMAAN

	Akun Penerimaan	Rp	Ket.	Updated by
12680	PENERIMAAN INFAQ RUTIN R7623 - WULANDARI - KAB. LUMAJANG INFAQ APRIL-MEI 2023	100.000	INFAQ APRIL-MEI 2023	LINGGA 2023-05-30 10:56:52
Total	1 Item	100.000	→ KAS INFAQ LUMAJANG	

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows

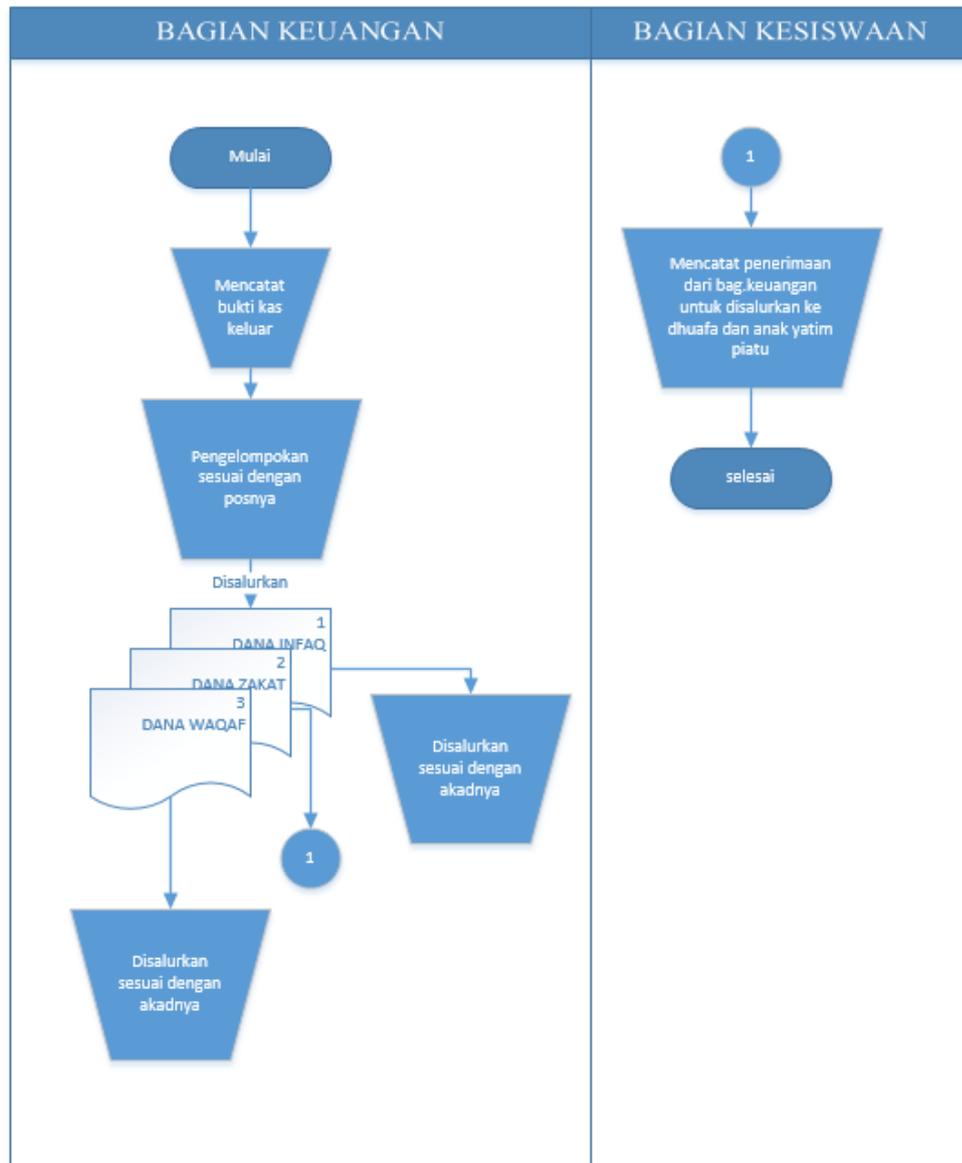
Gambar 4.5 Jurnal penerimaan secara cash/tunai

Sumber: LAZ Saku Yatim, Mei 2023

Pada gambar 4.5 merupakan transaksi penerimaan secara cash. Disitu terlihat bahwasannya berdonasi sesuai dengan akadnya yaitu infaq. Untuk transaksi penerimaan sendiri bukti pembayaran yang sah dibuktikan dengan kwitansi yang sudah disediakan di LAZ Saku Yatim dan setiap orang yang telah berdonasi gratis majalah dari lembaga Saku Yatim ini.

4.4 Flowchart Penyaluran

PROSEDUR PENYALURAN LEMBAGA AMIL ZAKAT SAKU YATIM INDONESIA



Gambar 4.6 Flowchart Penyaluran

Sumber : Buku Mulyadi Sistem Akuntansi, Juni 2023

4.5 Prosedur Pencatatan Penyaluran

1) Pencatatan kas keluar

Di lembaga LAZ Saku Yatim jika ingin mengeluarkan uang harus mencatat terlebih dahulu pada buku penyaluran secara manual (tanpa ada format). Penulis ingin membuat buku penyaluran secara manual akan tetapi, sudah dengan format yang ada. Lembaga tinggal mencetak lebih banyak untuk pengeluaran-pengeluaran bulan-bulan selanjutnya. Untuk contoh dari pengeluaran/bukti kas keluar seperti gambar pada berikut ini.

LAZ SAKU YATIM INDONESIA	
BUKTI KAS KELUAR	
Dibayar kepada	: ULFIANA
Senilai	: Rp 250.000
Kegunaan	: UNTUK BELI KONSUMSI TAMU DARI KEMENAG KANWIL
Lumajang, 06 Juni 2023	
Bagian Keuangan,	Diterima Oleh,
(SEPTIANI)	(ULFIANA)

LAZ SAKU YATIM INDONESIA	
BUKTI KAS KELUAR	
Dibayar kepada	: UST. SAPUTRA
Senilai	: Rp 150.000
Kegunaan	: BIAYA AKOMODASI UNTUK PENYALURAN AL-QURAN KE RANDUAGUNG
Lumajang, 05 Juni 2023	
Bagian Keuangan,	Diterima Oleh,
(SEPTIANI)	(UST. SAPUTRA)

Gambar 4.7 Bukti kas keluar

Sumber: LAZ Saku Yatim, Juni 2023

2) Penginputan Penyaluran

Sama halnya seperti penerimaan, untuk penyaluran harus diinput ke dalam software dikarenakan harus balance dengan penerimaan. Untuk penyaluran sendiri juga harus sesuai dengan pos-pos yang ada dikarenakan di LAZ Saku Yatim banyak program dan uang yang keluar pun juga harus jelas masuk program apa. Berikut penulis lampirkan gambaran penginputan untuk penyaluran.

The screenshot shows the 'FORM TAMBAH PENYALURAN' (Add Disbursement Form) in the LAZ Saku Yatim system. The form includes the following fields:

- Tanggal Transaksi: 27/05/2023
- Alokasi Cabang: LAZ SAKU YATIM - LUMAJANG
- Akun Penyaluran: - Pilih Akun Penyaluran -
- Nilai Penyaluran: Rp 0
- Memo Detail: Catatan per akun
- Keterangan: BIAYA MUKAFAAH KAJIAN UST. USMAN

The 'DETAIL PENYALURAN' (Disbursement Details) section shows a table with the following data:

Akun Penyaluran	Rp	Memo Detail
520012301 - PENYALURAN BIDANG DAKWAH - SAKU DAKWAH	150.000	PENYALURAN MUKAFAAH KAJIAN UST. USMAN
PENYALURAN MUKAFAAH KAJIAN UST. USMAN	150.000	→ KAS INFAC

Gambar 4.8 Jurnal penyaluran

Sumber: LAZ Saku Yatim, Mei 2023

Pada gambar 4.8 merupakan transaksi penyaluran yang ada di LAZ Saku Yatim. Dan untuk penyaluran sendiri sedikit berbeda dengan penerimaan yang mana untuk pengeluaran tersebut sesuai dengan program yang ada di LAZ Saku Yatim.

4.6 Buku Besar

Tujuan adanya buku besar ini adalah agar kita tau saldo-saldo yang muncul per akun sehingga kita tau berapa saldo yang tercatat selama satu bulan. Dalam pencatatan saldo juga perlu dengan ketelitian karena saldo yang kita catat nantinya akan masuk ke dalam laporan dan jika terdapat kesalahan

pencatatan maka akan terjadinya minus (kurangnya uang yang didapat) atau bisa juga kelebihan uang.

LAZ Saku Yatim
Buku Besar Rekening
KAS INFAQ LUMAJANG #
Periode 01 s.d 30 Mei 2023

Printed by LINGGA - 30-05-2023 21:12:54 WIB

No	ID	Tanggal Efektif	Tanggal Transaksi	Kode Transaksi	Masuk	Keluar	Saldo	Inputer
Saldo Per 30 April 2023							-8.987.907	
1	14314	02/05/2023	02/05/2023	PENERIMAAN PDP-20230502-11451	150.000	-	-8.837.907	Ulfana 2023-05-02 12:41:30
			02/05/2023	420012101 - PENERIMAAN INFAQ RUTIN	150.000			
2	14315	02/05/2023	02/05/2023	PENERIMAAN PDP-20230502-11452	150.000	-	-8.687.907	Ulfana 2023-05-02 12:42:39
			02/05/2023	420012101 - PENERIMAAN INFAQ RUTIN	150.000			
3	14316	02/05/2023	02/05/2023	PENERIMAAN PDP-20230502-11453	150.000		-8.537.907	Ulfana 2023-05-02 12:43:39

Gambar 4.9 Buku Besar Rekening

Sumber: LAZ Saku Yatim, Mei 2023

Pada gambar 4.9 merupakan buku besar rekening per Mei 2023 pada gambar diatas telah diperlihatkan transaksi untuk penerimaan sehingga kita dapat mengetahui saldo-saldo yang berkurang maupun bertambah.

4.7 Laporan Keuangan

Laporan keuangan di saku yatim Lumajang ini pencatatannya tidak dilakukan setiap tahun saja melainkan ada beberapa laporan keuangan yang dibuat dan dilaporkan kepada general manager.

4.7.1 Laporan Pekanan

Laporan pekanan ini dilaporkan setiap 3 kali dalam sebulan. Bagaimana penerimaan serta pengeluaran dari lembaga. Apakah terdapat minus atau tidak. Apakah mengalami kenaikan atau penurunan. Serta jumlah saldo di setiap rekening. Berikut lampiran dari laporan pekanan di LAZ Saku Yatim.

Tabel 4.2 Laporan Bulanan - Penyaluran per bulan

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
A	BIDANG PENDIDIKAN	Rp 84,489,255
B	BIDANG EKONOMI	Rp 6,700,000
C	BIDANG KESEHATAN	Rp -
D	BIDANG DAKWAH	Rp 34,499,200
E	BIDANG SOSIAL	Rp 76,533,723
F	BIDANG SDM DAN OPERASIONAL PEGAWAI	Rp 59,965,226
G	BIDANG PEMBANGUNAN (WAQAF)	Rp 1,050,000
H	QURBAN	Rp -
I	DANA NON ZISWAF	Rp 369,853
J	LAIN-LAIN	Rp -
JUMLAH TOTAL PENYALURAN BULAN APRIL 2023		Rp 263,607,257
JUMLAH SETARA KAS BULAN APRIL 2023		Rp 748,372,713
SALDO BULAN APRIL 2023		Rp 484,765,456

CATATAN :

NO	KETERANGAN	RINCIAN
1	SALDO FIDYAH APRIL	Rp 5,928,300
2	SALDO DANA KESEHATAN	Rp 8,000,000
3	SALDO DANA INFAQ BEASISWA	Rp 22,000,000
4	SISA SALDO ZIS BULAN APRIL	Rp 60,956,311
JUMLAH		Rp 96,884,611
1	SALDO SEDEKAH PEMBANGUNAN	Rp 366,132,656
2	SALDO SEDEKAH AL-QUR'AN	Rp 11,933,070
3	SALDO SEDEKAH MUKENAH	Rp 305,119
	SALDO SEDEKAH JARIYAH	Rp 378,370,845
NB:	SALDO TABUNGAN QURBAN BULAN APRIL 2023	Rp 9,510,000

Tabel 4.3 Laporan bulanan – Penerimaan per Bulan



Jl. Veteran No. 57 RT.1 RW.2
Kepuharjo - Lumajang - Jawa Timur
(0334) 889 008 | 0822 45 030303

LAPORAN KEUANGAN BULAN APRIL 2023
LAZ SAKU YATIM INDONESIA

NO	KETERANGAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS MARET		Rp 403,232,006	
POS PENERIMAAN			
POS INFAQ			
	INFAQ RUTIN	Rp 46,040,000	
	INFAQ INSIDENTAL	Rp 102,826,235	
	INFAQ DUNIA ISLAM	Rp -	
	SEDEKAH PAGI	Rp -	
	INFAQ PARSEL LEBARAN	Rp 65,597,552	
	INFAQ SEMBAKO	Rp 144,000	
	INFAQ OTA	Rp 18,830,000	
	INFAQ BUKA PUASA	Rp 4,700,000	
1	BNI 629	4,485,381	
	BNI INFAQ 375	21,426,941	
	BNI WAQAF	38,059,870	
	MANDIRI 505	20,521,783.24	
	MANDIRI INFAQ 6868	43,259,290.51	
	MANDIRI ZAKAT 2929	22,078,345.05	
	MANDIRI WAQAF 7575	28,096,697.74	
	BCA WAQAF 1300	21,508,843.20	
	BCA INFAQ 212	91,370,989.20	
	BCA ZAKAT 5410	7,922,400.80	
	BSI 202 (WAQAF)	11,748,830	
	BSI INFAQ 7899	6,941,216	
	BSI ZAKAT 7895	5,056,000	
	BRI 561	18,244,158	
	BRI 566 (ZAKAT)	2,617,396.44	
BRI 567 (WAQAF)	10,794,405		
POS ZAKAT			
2	ZAKAT PROFESI	Rp 13,445,000	
	ZAKAT MAAL	Rp 57,237,500	
3	ZAKAT FITRAH	Rp 4,724,255	
	POS WAQAF		
	WAQAF PEMBANGUNAN	Rp 21,435,075	
	WAQAF MUKENAH	Rp 700,000	
	WAQAF AL QURAN	Rp 2,270,079	
4	POS TABUNGAN QURBAN	Rp 500,000	
5	POS FIDYAH	Rp 6,587,000	
JUMLAH PENERIMAAN		Rp 345,036,696	
POS PENGELUARAN			
1	BIDANG PENDIDIKAN	Rp -	Rp 80,889,255
2	BIDANG EKONOMI	Rp -	Rp 6,700,000
3	BIDANG KESEHATAN	Rp -	Rp -
4	BIDANG DAKWAH	Rp -	Rp 34,499,200
5	BIDANG SOSIAL	Rp -	Rp 76,533,723
6	BIDANG SDM DAN OPERASIONAL PEGAWAI	Rp -	Rp 59,965,226
7	BIDANG PEMBANGUNAN	Rp -	Rp 1,050,000
8	QURBAN	Rp -	Rp -
9	LKSA YAYASAN RPI	Rp -	Rp 3,600,000
10	DANA NON ZISWAF	Rp 104,011	Rp 369,853
11	LAIN-LAIN	Rp -	Rp -
JUMLAH		Rp 748,372,713	Rp 263,607,257
SALDO BULAN APRIL 2023		Rp 484,765,456	Rp 484,765,456

4.7.3 Laporan Tahunan

Laporan Tahunan sama seperti laporan pada akuntansi pada umumnya yang dilaporkan setiap setahun sekali dalam periode tertentu. Adapun contoh dari laporan tahunan di LAZ Saku Yatim

Tabel 4.4 Laporan Tahunan

RINCIAN POS PENERIMAAN SOFTWARE PER BULAN LEMBAGA AMIL ZAKAT SAKU YATIM 2023							
NO	POS PENERIMAAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	JUMLAH	
1	INFAQ PUTIN	Rp 46,040,000	Rp 46,040,000	Rp 46,040,000	Rp 46,040,000	Rp 184,160,000	
2	INFAQ INSIDENTAL	Rp 80,118,634	Rp 64,248,476	Rp 53,902,332	Rp 102,826,235	Rp 301,095,677	
3	INFAQ KALENDER	Rp -					
4	INFAQ QTA	Rp 30,950,000	Rp 17,597,172	Rp 23,197,183	Rp 18,830,000	Rp 90,574,355	
5	INFAQ SEMBAKO	Rp 659,000	Rp 299,000	Rp 441,457	Rp 144,000	Rp 1,543,457	
6	INFAQ BUKA PUASA SUNNA	Rp 4,550,000	Rp 14,085,386	Rp -	Rp -	Rp 18,635,386	
7	INFAQ BUKA PUASA RAMADAN	Rp -	Rp -	Rp 31,387,667	Rp 4,700,000	Rp 36,087,667	
8	INFAQ PARSEL	Rp -	Rp -	Rp 11,218,450	Rp 65,597,552	Rp 76,816,002	
9	DUNIA ISLAM	Rp -					
10	ZAKAT	Rp 5,270,000	Rp 9,210,000	Rp 31,192,076	Rp 70,682,500	Rp 116,354,576	
11	ZAKAT FITRAH	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4,724,255	Rp 4,724,255	
12	SEDEKAH PEMBANGUNAN	Rp 11,859,000	Rp 10,654,326	Rp 13,464,479	Rp 21,435,075	Rp 57,412,880	
13	SEDEKAH AL QURAN	Rp 4,593,044	Rp 5,879,166	Rp 4,607,362	Rp 2,270,079	Rp 17,349,651	
14	SEDEKAH MUKENAH	Rp 100,000	Rp 197,079	Rp 696,820	Rp 700,000	Rp 1,693,899	
15	QURBAN	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 2,000,000	
16	FIDYAH	Rp -	Rp -	Rp 4,641,894	Rp 6,587,000	Rp 11,228,894	
17	MADZAR	Rp -					
18	AQIQAH	Rp -					
	TOTAL	Rp 184,639,678	Rp 168,710,605	Rp 221,289,720	Rp 345,036,696	Rp 883,589,032	
19	LAIN-LAIN		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
20	DANA NON ZIZWAF	Rp 102,342	Rp 86,240	Rp 91,400	Rp 104,011	Rp 383,993	
	TOTAL KESELURUHAN	Rp 184,742,020	Rp 168,796,845	Rp 221,381,119	Rp 345,140,707	Rp 883,973,024	

Pada Tabel diatas contoh dari laporan tahunan LAZ Saku Yatim untuk periode tahun 2023 dikarenakan di bulan mei masih belum pelaporan sehingga untuk pencatatan selesai sampai di bulan April. Laporan tahunan juga bertujuan untuk mengetahui berapa penerimaan untuk setiap akad per tahunnya.

4.8 Sistem Pengaplikasian Siklus Akuntansi yang ada di LAZ Saku Yatim

Dalam pencatatan mulai dari bukti transaksi sampai ke laporan keuangan di LAZ Saku Yatim menggunakan sistem komputerisasi yang mana dalam pencatatannya menggunakan software yang telah disediakan, tidak lagi ditulis secara manual. Kelebihan dari sistem ini contohnya seperti penulisan nama donatur, nominal beserta alamatnya jelas dan terlihat rapi. Tak hanya itu dengan adanya sistem ini juga dapat mempermudah dalam setiap pengerjaan.

4.9 Penyajian Laporan Keuangan

Penyajian menetapkan tentang cara-cara melaporkan elemen atau pos dalam seperangkat statement keuangan agar elemen atau pos tersebut cukup informatif.

Dalam lembaga amil zakat untuk penyajian laporan harus dengan jelas, lengkap dan menggambarkan secara tepat mengenai kejadian-kejadian dalam proses bertransaksi yang mempengaruhi posisi keuangan lembaga.

4.9.1 Laporan Posisi Keuangan (NERACA)

Tabel 4.5 Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

**LAZ Saku Yatim
POSISI KEUANGAN
Periode 31 Mei 2023**

Printed by LINGGA - 30-05-2023 21:34:54 WIB

Kode Akun	Nama Akun	Nilai	%
420012000	INFAQ		-228.518.479,45
120010004	BCA 1252121999 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (INFAQ)	29.629.562	4,42%
120010005	MANDIRI 1430040406868 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (INFAQ)	10.545.437,84	1,57%
120010006	BRI 004401000069561 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (INFAQ)	15.481.191	2,31%
120010007	BNI 3756009999 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (INFAQ)	4.890.368	0,73%
120010008	BNI 0233710629 YAYASAN RUMAH PERUBAHAN INDONESIA (INFAQ)	610.381	0,09%
120010009	BSI 7179997899 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (INFAQ)	-16.277.583,56	-2,43%
120010010	MANDIRI 1430011031505 YAYASAN RUMAH PERUBAHAN INDONESIA (INFAQ)	1.810.763,17	0,27%
420012001	DANA PENYISIHAN INFAQ - LUMAJANG	20.193.454	3,01%
420012002	DANA PENYISIHAN KESEHATAN - LUMAJANG	8.000.000	1,19%
420012003	DANA PENYISIHAN BEASISWA INSIDENTAL - LUMAJANG	81.000.000	12,08%
420012004	DANA PENYISIHAN KORBAN SEMERU - LUMAJANG	40.816.678	6,09%
420012112	KAS INFAQ LUMAJANG	31.818.228	4,74%
420011000	ZAKAT		-62.593.260,84
120010011	MANDIRI 1430030302929 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (ZAKAT)	1.375.443,84	0,21%
120010012	BSI 7178887895 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (ZAKAT)	33.431.475	4,98%
120010013	BRI 004401333333566 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (ZAKAT)	7.899.580	1,18%
120010022	BCA 1255410999 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (ZAKAT)	-2.202.670	-0,33%
420011105	KAS ZAKAT LUMAJANG	22.089.432	3,29%
420013000	WAQAF		-136.218.930,51
120010014	MANDIRI 1430061617575 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (WAQAF)	28.381.697,31	4,23%
120010015	BSI 7059113202 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (WAQAF)	12.475.684	1,86%
120010016	BNI 3455609999 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (WAQAF)	38.859.870	5,79%
120010017	BRI 004401000000567 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (WAQAF)	39.707.790,2	5,92%
120010021	BCA 1251300777 LAZ SAKU YATIM INDONESIA (WAQAF)	1.932.412	0,29%
420013104	KAS WAQAF LUMAJANG	14.861.477	2,22%
420014000	AMIL		-233.337.329
120010023	BSI 2004008998 AMIL LAZ SAKU YATIM INDONESIA	233.337.329	34,79%
420015000	QURBAN		-10.010.000
420015103	KAS QURBAN LUMAJANG	10.010.000	1,49%
	TOTAL HARTA		670.677.999,8
	TOTAL AKTIVA		670.677.999,8
	TOTAL KEWAJIBAN		0
310010000	MODAL		672.433.114
310011001	OPENING BALANCE EQUITY	672.433.114	100,26%
320010000	LABA		0
320010001	LABA DITAHAN	147.815.621	22,04%
320010002	LABA BERJALAN	-147.815.621	-22,04%
	TOTAL MODAL		672.433.114
	TOTAL PASIVA		672.433.114
	SELISIH POSISI KEUANGAN (AKTIVA - PASIVA)		-1.755.114,20

Pada laporan posisi keuangan (NERACA) bisa dilihat di sistem yang sudah ada pada tabel 4.5 diatas bahwasannya pada laporan posisi keuangan masih belum sempurna dikarenakan masih ada beberapa yang tidak balance. Mungkin dikarenakan sebelumnya menggunakan software lama sehingga ketika berpindah di software baru untuk memposisikan saldo disetiap pos-posnya masih belum sempurna sehingga terjadinya banyak kekurangan atau minus. Jika dilihat dari peraturan PSAK 109 untuk penempatan posisi pos-posnya sudah sesuai hanya saja masih belum balance.

4.9.2 Laporan Perubahan Dana

Tabel 4.6 Laporan Perubahan Dana

LAZ Saku Yatim
LAPORAN PERUBAHAN DANA
Periode 01 s.d 31 Mei 2023

Printed by LINGGA - 30-05-2023 21:52:58 WIB

Kode Akun	Nama Akun	MAY 23
420011	DANA ZAKAT	
420011.A	SALDO AWAL	29.837.534,28
420011.B	SALDO AKHIR	62.593.260,84
420011.C	SURPLUS/ DEFISIT	-28.370.726,56
420011100	PENERIMAAN ZAKAT	-44.755.555
420011101	PENERIMAAN ZAKAT MAAL	3.825.000
420011102	PENERIMAAN ZAKAT PROFESI	570.000
420011103	PENERIMAAN ZAKAT FITRAH	0
420011104	PENERIMAAN DANA BAGI HASIL ZAKAT	0
520011000	PENYALURAN ZAKAT	10.000
520011001	PENYALURAN ZAKAT UNTUK FAKIR	0
520011002	PENYALURAN ZAKAT UNTUK MISKIN	0
520011003	PENYALURAN ZAKAT UNTUK FISABILILLAH	0
520011004	PENYALURAN ZAKAT UNTUK IBNU SABIL	0
520011005	PENYALURAN ZAKAT UNTUK GHORIM	0
520011006	PENYALURAN ZAKAT UNTUK MUALLAF	0
520011007	PENYALURAN ZAKAT UNTUK AMIL	0
520011008	PENYALURAN ADMINISTRASI BANK SYARIAH ZAKAT	10.000
520011009	PENYALURAN ZAKAT FITRAH	0
420012	DANA INFAQ	
420012.A	SALDO AWAL	291.031.728,01
420012.B	SALDO AKHIR	228.518.479,45
420012.C	SURPLUS/ DEFISIT	87.780.553,56
420012100	PENERIMAAN INFAQ	91.631.305
420012101	PENERIMAAN INFAQ RUTIN	57.444.301
420012102	PENERIMAAN INFAQ INSIDENTAL	51.583.139
420012103	PENERIMAAN INFAQ KALENDER	0
420012104	PENERIMAAN INFAQ OTA	21.300.000
420012105	PENERIMAAN INFAQ SEMBAKO	150.000
420012106	PENERIMAAN INFAQ BUKA PUASA	150.000
420012107	PENERIMAAN INFAQ PARSEL	1.400.000
420012108	PENERIMAAN DUNIA ISLAM	0
420012109	PENERIMAAN FIDYAH	430.000
420012110	PENERIMAAN NADZAR	-40.826.135
420012111	PENERIMAAN DANA BAGI HASIL INFAQ	0
420012112	PENERIMAAN INFAQ BARANG	-40.826.135
420012113	PENERIMAAN INFAQ ALQURAN	0
420012114	PENERIMAAN INFAQ MUKENAHA	0
520012000	PENYALURAN INFAQ	107.190.135
520012100	PENYALURAN INFAQ UNTUK AMIL	0
520012200	PENYALURAN INFAQ UNTUK FAKIR & MISKIN	62.634.504
520012201	PENYALURAN BIDANG PENDIDIKAN - SAKU CERDAS	55.242.004
520012202	PENYALURAN BIDANG EKONOMI - SAKU SEJAHTERA	950.000
520012203	PENYALURAN BIDANG KESEHATAN - SAKU SEHAT	502.500
520012204	PENYALURAN BIDANG SOSIAL - SAKU PEDULI	-4.669.000
520012205	PENYALURAN FIDYAH	0
520012206	PENYALURAN BIDANG PENDIDIKAN - SAKU JARIYAH	8.300.000
520012207	SANTUNAN LANGSUNG	2.300.000
520012300	PENYALURAN INFAQ UNTUK FISABILILLAH	33.243.686
520012301	PENYALURAN BIDANG DAKWAH - SAKU DAKWAH	13.014.000
520012302	GAJI KARYAWAN PENYALURAN	0
520012303	PENGEMBANGAN SDM PENYALURAN	0
520012304	ASURANSI/ BPJS KARYAWAN PENYALURAN	0
520012305	REWARD KARYAWAN	0
520012306	PENYALURAN RAPAT DAN KONSOLIDASI	0
520012307	REKRUTMEN KARYAWAN	0
520012308	OPERASIONAL DEWAN PENGASUH	0
520012309	PRA CETAK MAJALAH	0
520012310	CETAK DAN DISTRIBUSI MAJALAH	9.230.900

Tabel 4.7 Laporan Perubahan Dana

Kode Akun	Nama Akun	MAY 23
520012311	DAKWAH DIGITAL	725.650
520012312	WEBSITE, DOMAIN DAN HOSTING	0
520012313	WHATSAPP BLASTING & SMS CENTER	0
520012314	HALAL BI HALAL	9.415.250
520012315	SEMINAR DAKWAH	0
520012316	OPERASIONAL RELAWAN DAKWAH	-910.000
520012317	PENYALURAN TALU ASIH	0
520012318	BINA ROHANI INTERNAL	0
520012319	TRANSPORTASI UMUM	0
520012320	ALAT TULIS KANTOR (ATK) DAN ARSIP	1.196.286
520012322	TELEPON, PULSA & INTERNET	52.000
520012323	PAJAK KENDARAAN DAN PBB	0
520012324	SERAGAM KARYAWAN & ID CARD	0
520012325	PERAWATAN & RENOVASI SARANA	0
520012326	PENYALURAN NOTARIS & APPRAISAL	0
520012327	BEBAN AUDIT EKSTERNAL	0
520012328	PAJAK PPH 21 & 23	11.066
520012329	SISTEM INFORMASI & TEKNOLOGI	0
520012330	PENYALURAN ADMINISTRASI BANK SYARIAH INFAQ	9.802.500
520012331	PENYALURAN BANTUAN AL QURAN	0
520012332	BALAS KARYA GURU SANGGAR LESTARI	7.621.000
520012333	BALAS KARYA KOORDINATOR SANGGAR LESTARI	1.201.500
520012334	BALAS KARYA GURU BIMBEL ALQURAN	980.000
520012335	PENYALURAN BANTUAN MUKENAH	0
520012400	PENYALURAN INFAQ UNTUK PEMBANGUNAN SARANA IBADAH	0
520012500	PENYALURAN INFAQ UNTUK SARANA & PRASARANA UMUM	9.833.445
520012600	PENYALURAN INFAQ UNTUK KEGIATAN KEAGAMAAN MASYARAKAT	1.478.500
520012700	PENYALURAN INFAQ UNTUK INVENTARIS & PERALATAN	0
420013	DANA WAQAF	
420013.A	SALDO AWAL	128.961.698,51
420013.B	SALDO AKHIR	136.218.930,51
420013.C	SURPLUS/ DEFISIT	2.450.268
420013100	PENERIMAAN WAQAF	3.584.500
420013101	PENERIMAAN WAQAF PEMBANGUNAN	9.722.500
420013102	PENERIMAAN WAQAF ALQURAN	0
420013103	PENERIMAAN WAQAF MUKENA	0
520013000	PENYALURAN WAQAF	15.000
520013003	PENYALURAN WAQAF UNTUK AMIL	0
520013004	PENYALURAN ADMINISTRASI BANK SYARIAH WAQAF	15.000
420014	DANA AMIL	
420014.A	SALDO AWAL	173.372.104
420014.B	SALDO AKHIR	233.337.329
420014.C	SURPLUS/ DEFISIT	-59.965.225
420014100	PENERIMAAN DANA AMIL	0
420014101	BAGIAN AMIL DARI DANA ZAKAT	0
420014102	BAGIAN AMIL DARI DANA INFAQ	0
420014103	BAGIAN NADZIR DARI DANA WAQAF	0
420014104	PENERIMAAN DANA BAGI HASIL AMIL	0
520014000	PENYALURAN DANA AMIL	0
520014001	GAJI STAF & KARYAWAN DALAM	0
520014002	PENYALURAN ADMINISTRASI BANK SYARIAH AMIL	0
520014003	BEBAN PROMOSI, IKLAN & MARKETING	0
520014004	GAJI & IMBAL JASA ZISCO	0
520014005	BEBAN OPERASIONAL CROWD FUNDING & CSR	0
420015	DANA QURBAN	
420015.A	SALDO AWAL	9.510.000
420015.B	SALDO AKHIR	10.010.000
420015.C	SURPLUS/ DEFISIT	-1.846.500
420015100	PENERIMAAN QURBAN	0
420015101	PENERIMAAN DANA QURBAN	0
420015102	PENERIMAAN TABUNGAN QURBAN	500.000
520015000	PENYALURAN QURBAN	1.846.500
Kode Akun	Nama Akun	MAY 23
520015001	PENYALURAN DANA QURBAN	1.846.500
520015002	PENYALURAN DANA QURBAN UNTUK AMIL	0
420016	DANA NON ZISWAF	
420016.A	SALDO AWAL	0
420016.B	SALDO AKHIR	0
420016.C	SURPLUS/ DEFISIT	-48.370
420016100	PENERIMAAN NON ZISWAF	55.330
420016101	PENERIMAAN DANA NON ZISWAF	0
420016102	PENERIMAAN DANA NON HALAL	0
420016103	PENERIMAAN BUNGA BANK KONVENSIONAL	55.330
520016000	PENYALURAN NON ZISWAF	103.700
520016001	PENYALURAN DANA NON HALAL	0
520016002	BEBAN ADMINISTRASI BANK KONVENSIONAL	103.700
520016003	PENYALURAN DANA NON ZISWAF UNTUK AMIL	0

Untuk laporan perubahan dana LAZ Saku Yatim sudah dibuat dan sudah sesuai dengan standart yang berlaku yaitu PSAK 109. Di laporan perubahan dana ini dalam bentuk rekapan dari penerimaan dan pengeluaran sehingga terdapat pengelompokan-pengelompokan dana adapun dalam pencatatan tersebut dilakukan pemisahan antara dana zakat, infaq/shodaqoh dan waqaf tak hanya itu juga selain dana ZISWAF adapula dana qurban, dana amil, dan dana non ZISWAF yang termasuk ke dalam laporan perubahan dana milik LAZ Saku Yatim ini, dan untuk format laporannya juga sudah sesuai dengan standart yang berlaku.

4.9.3 Laporan Perubahan Aset Kelolaan

Untuk laporan perubahan aset kelolaan di LAZ Saku Yatim masih belum menyajikannya. Dikarenakan masih belum mengetahui perhitungan dalam perubahan asset lembaga.

4.9.4 Laporan Arus Kas

Untuk laporan arus kasnya sendiri juga tidak menyajikan dikarenakan ada beberapa pos-pos yang tidak ada sehingga masih belum dibuatkan untuk laporan arus kas tak hanya itu juga masih belum dikelompokkan yang sesuai untuk aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan.

4.9.5 Catatan Atas Laporan Keuangan

Di Laz Saku Yatim Lumajang masih belum ada CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan).

4.10 Identifikasi Masalah dan Solusi

- 1) Dari hasil analisis laporan keuangan yang ada di LAZ Saku Yatim Lumajang ini ada beberapa laporan yang tidak sesuai dengan PSAK 109. Solusinya dengan menambah informasi melalui artikel, web maupun media lainnya mengenai peraturan PSAK 109 sehingga bisa disesuaikan untuk laporan yang belum benar.
- 2) Sudah ada pedoman PSAK 109, akan tetapi lembaga ini masih belum bisa berpedoman pada aturan tersebut. Solusinya sama seperti pada nomor 1 lembaga harus banyak-banyak mencari informasi, mencari wawasan mengenai PSAK 109 sehingga nantinya bisa mempraktekkannya.

BAB 5. KESIMPULAN

5.1 Rincian Ringkas Pelaksanaan Tugas selama Praktik Kerja Nyata

Siklus akuntansi pada LAZ Saku Yatim ini dimulai dengan bukti- bukti transaksi yang mendukung dalam pencatatannya, setelah itu dicatatlah bukti- bukti tersebut yang dinamakan jurnal di saku yatim bukti tersebut dicatat ke dalam penginputan penerimaan dan pengeluaran yang nantinya ada rekapitulasi penerimaan dan rekapitulasi penyaluran. Lalu diposting ke buku besar dengan tujuan agar kita tau sisa saldo per akun yang telah terpakai atau telah kita terima di bulan tertentu setelah itu dimasukkan ke dalam neraca saldo. Dan langkah terakhir pencatatan ke dalam laporan keuangan.

Dalam pencatatan mulai dari bukti transaksi sampai ke laporan keuangan di LAZ Saku Yatim menggunakan sistem komputerisasi yang mana dalam pencatatannya menggunakan software yang telah disediakan, tidak lagi ditulis secara manual. Kelebihan dari sistem ini contohnya seperti penulisan nama donatur, nominal beserta alamatnya jelas dan terlihat rapi. Tak hanya itu dengan adanya sistem ini juga dapat mempermudah dalam setiap pengerjaan.

Komponen-komponen dari Laporan Keuangan ini terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Perubahan Dana, Laporan Perubahan Aset Kelolaan, Laporan Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Laporan keuangan di LAZ Saku Yatim Lumajang ini terdiri dari beberapa laporan seperti laporan:

1. Laporan pekanan
2. Laporan bulanan
3. Laporan tahunan

Untuk penyajian laporan keuangan terdiri dari:

1. Laporan posisi keuangan, yang mana di LAZ Saku Yatim sudah membuat dan menyajikan pos-pos laporan posisi keuangan dan sudah sesuai dengan standart yang berlaku.
2. Laporan perubahan dana, pada laporan ini juga sudah dibuat dan disajikan sesuai dengan posnya dan juga format yang disajikan sudah benar.

3. Laporan perubahan asset kelolaan, laporan tersebut belum dibuat dan disajikan.
4. Laporan arus kas, laporan ini juga belum dibuat dikarenakan masih belum adanya transaksi dalam mengelompokkan ke dalam akun aktivitas.
5. Catatan Atas Laporan Keuangan, pada laporan ini juga belum dibuat di lembaga ini.

Jadi, dari beberapa laporan yang ada di LAZ Saku Yatim Lumajang ini bahwasannya tidak semua laporan keuangan dibuat oleh lembaga ini dan tidak semuanya juga sesuai dengan PSAK 109 hanya ada beberapa yang sudah benar.

5.2 Kendala dan Hambatan selama Pelaksanaan Tugas Praktik Kerja Nyata

5.2.1 Kendala

1. Karena penulis bukan pegawai tetap, jika karyawan lain yang ingin menyalurkan uang untuk keperluan lembaga maka harus menunggu pegawai tetap terlebih dahulu untuk membuka uang di brankas.
2. Apabila ingin mengerjakan laporan juga harus menunggu pegawai tetapnya untuk perhitungan uang real atau uang di brankas yang nantinya dilaporkan dalam laporan keuangan.
3. Pada saat pencatatan penerimaan ke dalam sistem, saat jaringan tidak stabil semua catatan tidak masuk di sistem. Jadi solusinya sebelum melanjutkan ke penerimaan yang lain kita harus mengecek kembali apakah sudah terinput ke dalam sistem atau belum. Begitupun dengan penyaluran kadang kala ada beberapa penyaluran yang tidak terinput di sistem.
4. Pada saat listrik mati, otomatis yang ada di software tidak bisa digunakan. Dan terkadang ada donatur yang ingin melakukan donasi dan kita tidak mungkin menunggu sampai software tersebut menyala, solusinya ditulis manual terlebih dahulu menggunakan kwitansi sementara sampai listrik tersebut menyala.

5.2.2 Hambatan

1. Dikarenakan tidak balance di bulan sebelumnya dan harus merevisi terlebih dahulu, sehingga dalam mengerjakan laporan keuangan menjadi terhambat.

DAFTAR PUSTAKA

Allamah, R., Sudiarti, S., Saputra, J., Islam, U., Sumatra Utara, N., & Info, A. (2021). *Al-Sharf Jurnal Ekonomi Islam Peran Zakat, Infaq, Shadaqah dan Wakaf dalam Memberdayakan Ekonomi Ummat* (Vol. 2, Issue 1). <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.

Baznas. 2021. 8 Kenali Lebih Dekat 8 Golongan Penerima Zakat. <https://baznas.go.id/v2/artikel-show/Kenali-Lebih-Dekat-8-Golongan-Penerima-Zakat/126?back=https://baznas.go.id/v2/artikel-all#> . [Diakses pada 18 Juni 2023].

Dariana, D., & Ruzita, R. (2019). Pengaruh Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 109 Terhadap Implementasi Good Governance. *JAS (Jurnal Akuntansi Syariah)*, 3(2), 147–157. <https://doi.org/10.46367/jas.v3i2.174>

Faisal, A., Samben, R., & Pattisahusiwa, S. (2018). Analisis kinerja keuangan. *Kinerja*, 14(1), 6. <https://doi.org/10.29264/jkin.v14i1.2444>

Fizulmi, G. (2019). Semilirkan 4 rangkaian wakaf dan sedekah. *Semilirkan 4 Rangkaian Wakaf Dan Sedekah*. <https://zakat.or.id/wakaf-dan-sedekah/>

Fizulmi, G. 2019. *Semilirkan 4 Rangkaian Wakaf dan Sedekah*. <https://zakat.or.id/wakaf-dan-sedekah/>. [Diakses pada 18 Juni 2023].

Mulyadi, 2017 . Metodologi Pengembangan Sistem Akuntansi [Diakses pada 18 Juni 2023]

Nurhasanah, S. (2018). Akuntabilitas Laporan Keuangan Lembaga Amil Zakat Dalam Memaksimalkan Potensi Zakat. *Akuntabilitas*, 11(2), 327–348. <https://doi.org/10.15408/akt.v11i2.8826>

Pratama, R. D., Ilma, A. N., Shulton, M. S., Rohmat, S., Afandy, S., & Latifah, E. (2023). PENERAPAN AKUNTANSI SYARIAH ZISWAF BERDASARKAN

PSAK109. *AT TARIHZ: Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Islam*, 2(01 Februari), 296–309.

Sri Fadilah, Rini Lestari, Y. R. (2017). Organisasi pengelola zakat (OPZ): deskripsi pengelolaan zakat dari aspek lembaga zakat. *Kajian Akuntansi*, 18(2), 148–163.

https://ejournal.unisba.ac.id/index.php/kajian_akuntansi/article/view/3085

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ijin Praktik Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

Nomor : 2142/UN25.1.4/KM/2023 20 Februari 2023
Lampiran : 1 halaman
Perihal : Pemberitahuan Penetapan Peserta Magang MBKM Batch 3

Yth. Pimpinan LAZ Saku Yatim
Kabupaten Lumajang
Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya pendaftaran dan seleksi berkas Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember Bersama Mitra Batch 3, berikut kami lampirkan penetapan peserta magang dan DPL (Dosen Pendamping Lapangan) pada LAZ Saku Yatim Kabupaten Lumajang (Terlampir). Oleh karena itu, kami memohon kesediaannya untuk menjalankan Program Magang MBKM Bersama Mitra ini dimulai pada tanggal 27 Februari s.d. 23 Juni 2023.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Prof. Dr. Usi Fadiah, M.Si, CRA.
NIP. 196610201990022001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150

Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

Lampiran 1. Penetapan Mahasiswa dan DPL

No	Nama	NIM	Program Studi	DPL
1	Silvy Andri Wahyuni	200803104038	D3 Akuntansi	Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak.
2	Lingga Viola Oktavidya	200803104021	D3 Akuntansi	Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak.



Lampiran 2. Surat Keterangan telah Melaksanakan Praktik Kerja Nyata dari LAZ Saku Yatim.



Jl. Veteran No. 57 RT.1 RW.2
Kepuharjo - Lumajang - Jawa Timur
(0334) 889 008 | 0822 45 030303

SURAT KETERANGAN

Nomor : 348/LAZSY/VI/2023
Lampiran : -
Perihal : Keterangan Penetapan Peserta Magang MBKM Batch 3

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Moh. Chudzil Chikmat
Jabatan : General Manager Lembaga Amil Zakat Saku Yatim Indonesia
Alamat : Jl. Sastrodikoro No. 55 RT/003 RW/007 Kel. Citrodiwangsan, Kec.
Lumajang, Kab. Lumajang, Jawa Timur

Dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama	Nim	Program Studi	Jabatan
1	Lingga Viola Oktavidya	200803104021	D3 Akuntansi	Staff Keuangan LAZ Saku Yatim Indonesia
2	Silvy Andri Wahyuni	200803104038	D3 Akuntansi	Staff Administrasi dan Kesiswaan LAZ Saku Yatim Indonesia

Yang bersangkutan telah melaksanakan program MBKM Batch 3 pada Lembaga Amil Zakat Saku Yatim Indonesia selama 4 bulan terhitung sejak 27 Februari 2023 sampai dengan 30 Juni 2023. Selama proses magang berlangsung yang bersangkutan telah bekerja dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya dan dapat di ketahui oleh pihak yang bersangkutan.

Lumajang, 24 Juni 2023
LAZ Saku Yatim Indonesia

Moh. Chudzil Chikmat S.Pdi

Lampiran 3. Permohonan Nilai Praktik Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

Nomor :UN25.1.4/KR/2023
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan :

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jember, 20 Juni 2023
Wakil Dekan I



Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si, Ak.CA, CPA
NIP. 196608051992012001



Lampiran 4. Nilai Hasil Praktik Kerja Nyata

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI
1.	Kedisiplinan	91
2.	Ketertiban	89
3.	Prestasi Kerja	95
4.	Kesopanan	99
5.	Tanggung Jawab	97

IDENTITAS MAHASISWA :

N a m a : Lingga Viola Oktavidya
N I M : 200803104021
Program Studi : D3 AKUNTANSI

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

N a m a : Beddy Cahyono, S.Si
Jabatan : Ketua
Institusi : Laz Saku Yatim Indonesia

Tanda Tangan dan
Stempel Lembaga


: 
BEDDY CAHYONO

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	90 - 100	Sangat Baik
2.	80 - 89	Baik
3.	70 - 79	Cukup Baik
4.	60 - 69	Kurang Baik



Lampiran 5. Sertifikat Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata



Lampiran 6. Surat Tugas Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-330224, 334267, 337422. 333147 * Faximile 0331-339029
Laman : www.unej.ac.id

SURAT TUGAS
Nomor : 3236/UN25.1.4/EP/2023

Berdasarkan Rekomendasi Komisi Bimbingan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, maka menugaskan nama - nama tersebut dibawah ini:

No	Nama/ NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Keterangan
1	Dr.Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak. / NIP. 197004281997021001	Pembina/ IV.a	Lektor Kepala	DPU
2	Dr.Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak. / NIP. 197204162001121001	Pembina/ IV.a	Lektor Kepala	DPA

Untuk Membimbing Tugas Akhir Mahasiswa :

Nama : Lingga Viola Oktavidya,

NIM : 200803104021

Jurusan : D3 Akuntansi

Judul : ANALISIS SISTEM LAPORAN KEUANGAN DI LAZ SAKU YATIM LUMAJANG.

Demikian untuk mendapat perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di Jember
Tanggal : 13 Maret 2023

Dr. Isti Fadah, M.Si.
NIP. 196610201990022001

Tembusan :

1. Wakil Koordinator Pokja Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Peringgal

Lampiran 7. Lembar Konsultasi Laporan Praktik Kerja Nyata

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Lingga Viola Oktavidya
N I M : 200803104021
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi
Judul Laporan PKN : Analisis Sistem Laporan Keuangan Di LAZ Saku Yatim Lumajang

DPU : Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak

DPA : Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak

Tanggal Persetujuan : s/d

Perpanjangan : s/d

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	2 Maret 2023	Pengajuan judul	1. 
2.	8 Juni 2023	Konsultasi BAB 1,2,3,4,5	2. 
3.	15 Juni 2023	Revisi BAB 1,2,3,4,5	3. 
4.	15 Juni 2023	Revisi Penulisan BAB 1,2,3,4,5	4. 
5.	16 Juni 2023	ACC ujian	5. 
6.	2 Maret 2023	Pengajuan judul	6. 
7.	2 Maret 2023	Revisi judul	7. 
8.	22 Juni 2023	Konsultasi BAB 1,2,3,4,5	8. 
9.	26 Juni 2023	Revisi BAB 1,2,3,4,5	9. 
10.	26 Juni 2023	ACC ujian	10. 
11.			11.
12.			12.

Jember,.....
Mengetahui,
Koordinator Program Studi D3 Akuntansi

Bunga Maharani, S.E, M.SA..
NIP. 19850301 201012 2 005



Lampiran 8. Dokumentasi Selama Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata





