



**Optimalisasi Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Teh Bunga  
Telang Binaan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**

Oleh

**Alya Faiza Putri  
NIM 200803102003**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**2023**



**Optimalisasi Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Teh Bunga  
Telang Binaan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk menyelesaikan Program Studi D3  
Administrasi Keuangan dan Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi  
dan Bisnis Universitas Jember

Oleh :

**Alya Faiza Putri**

**200803102003**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI KEUANGAN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**2023**



**Optimization Drafting Financial Statements UMKM Tea Butterfly  
Pea Built Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)**

**REAL WORKING PRACTICE REPORTING**

Submitted As One Of The condition for finish Study Program D3 Financial  
Administration and Obtain Master's Degree on Faculty Economy and Business  
University Jember

By:

**Alya Faiza Putri**  
**NIM 200803102003**

**DIPLOMA III STUDY PROGRAM FINANCIAL ADMINISTRASI**  
**FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS**  
**UNIVERSITY OF JEMBER**

**2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN

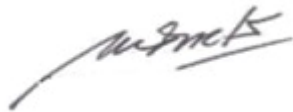
NAMA : ALYA FAIZA PUTRI  
NIM : 200803102003  
UNIVERSITAS : JEMBER  
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS  
JURUSAN : MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI : D3 ADMINISTRASI KEUANGAN  
JUDUL LAPORAN : OPTIMALISASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN  
UMKM TEH BUNGA TELANG BINAAN PUSAT  
LAYANAN USAHA TERPADU T(PLUT)

---

Laporan Praktik Kerja Nyata ini telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Utama (DPU) dan Dosen Pembimbing Anggota (DPA), serta mengetahui Koordinator Program Studi (Ko-Prodi).

Jember, 14 Juni 2023

Dosen Pembimbing Utama  
(DPU)



Tatok Endhiarto, S.E., M.Si  
NIP.196004041989021001

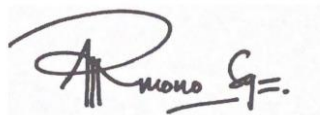
Dosen Pembimbing Anggota  
(DPA)



Alif Mirzania, S.E., MBA.  
NIP.19920617201932021

Mengetahui,

Koordinator Program Studi



Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA.  
.C.NNLP., CM.NNLP., CMA

NIP. 196609041990021001

**LEMBAR PENGESAHAN**

**OPTIMALISASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM TEH  
BUNGA TELANG BINAAN PUSAT LAYANAN USAHA TERPADU**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Alya Faiza Putri

NIM : 200803102003

Program Studi : Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal :

08 Juli 2023

Dan dinyatakan telah memenuhi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.


**Susunan Tim Penguji**

**Penguji Akademis**



**Dr. Diana Sulianti K. T., M.Si**  
NIP. 197412122000122001

**Penguji Praktisi**



**Dra. Lilik Farida, M.Si**  
NIP. 196311281989022001

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,



**Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si**  
NIP. 196610201990022001



## **PERSEMBAHAN**

Alhamdulillah tiada kata yang pantas terucap selain wujud rasa syukur yang tak terhingga kepada Allah SWT. Akhir dari salah satu karya ini dapat terselesaikan. Semoga hasil karya ini dapat bermanfaat dan bisa menjadi salah satu langkah saya meraih kesuksesan untuk melanjutkan perjalanan hidup ke jenjang selanjutnya. Saya Persembahkan Laporan Tugas Akhir ini Kepada:

1. Untuk diri saya sendiri yang telah berjuang dan bertahan hingga saat ini dan dapat menyelesaikan perkuliahan dengan baik
2. Kedua orang tua saya, Bapak H. Muflihah dan Ibu Hj. Iin Dariyani atas segala doa, dukungan, serta pengorbanannya untuk mewujudkan cita-cita penulis;
3. Adek Eindhoo Iqbal Prabudi dan seluruh keluarga yang telah memberikan penulis semangat dan selalu memberikan arahan yang terbaik.
4. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang telah membimbing dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama menempuh pendidikan D3 Administrasi Keuangan
5. Bapak dan Ibu guru TK PGRI Bedewang, SDN 1 Bedewang, SMPN 1 Songgon, dan SMAN Darussolah Singojuruh. yang telah mendidik dan membagikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
6. Kampus yang saya banggakan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

## **MOTTO**

“Dan barang siapa bertakwa kepada Allah, niscaya Dia menjadikan kemudahan baginya dalam urusannya.”

**(Q.S.At-Talaq:4)**

“Kesuksesan dan kebahagiaan terletak pada diri sendiri. Tetaplah berbahagia karena kebahagiaanmu dan kamu yang akan membentuk karakter kuat untuk melawan kesulitan”

**(Helen Keller)**



## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala nikmat, rahmat, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Optimalisasi Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Teh Bunga Telang”. Laporan Praktik Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Ahli Madya (A.Md.) pada prodi D-III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan motivasi berbagai pihak. Oleh karena itu:

1. Kedua orang tua penulis Bapak H. Muflihin dan Ibu Hj Iin Driyani atas doa, dukungan, dan segala kebaikannya dalam mendukung penulis menyelesaikan tugas akhir ini;
2. Adek Eindho Iqbal Prabudi yang telah mendukung dan memberikan semangat;
3. Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
4. Drs. Marmono Singgih, M.Si. selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan;
5. Bapak Tatok Endhiarto, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Utama, dan ibu Alif Mirzania, S.E., MBA. selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah meluangkan waktu, pikiran, serta tenaganya untuk memberikan bimbingan dan dukungan dengan penuh kesabaran demi terselesaikannya penulisan tugas akhir ini;
6. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis serta Staf Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang telah membantu, memudahkan penulis dalam proses akademik dan menempuh perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

7. Bapak selaku Pengelola unit Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) yang telah memberikan bantuan dan arahan selama kegiatan Praktik Kerja Nyata
8. Para Konsultan, CSO dan Admin Pusat Layanan Usaha Terpadu yang telah memberikan semangat, arahan dan juga atas dukungannya;
9. Teman-teman saya yang selalu mendoakan, mendukung, dan saling menghibur satu sama lain;

Penulis mengucapkan terimakasih atas segala doa dan kebaikan yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Penulisan dan penyusunan laporan tugas akhir ini tentu memiliki banyak kekurangan yang harus dibenahi. Penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi menjadikan laporan tugas akhir ini menjadi lebih baik. Akhir kata penulis berharap semoga penulisan laporan ini bermanfaat dan berperan dalam perkembangan ilmu pengetahuan di masa depan.

Jember, 10 Juli 2023



Alya Faiza Putri  
NIM 200803102003



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LEMBAR PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
PERSEMBAHAN.....	i
MOTTO .....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata.....	3
1.2.1. Tujuan Praktik Kerja Nyata .....	3
1.2.2. Kegunaan Praktik Kerja Nyata.....	3
1.3. Jadwal Rencana Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Nyata.....	4
1.3.1. Obyek Praktik Kerja Nyata .....	4
1.3.2. Jangka Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata .....	4
BAB 2 .....	7
TINJAUAN PUSTAKA .....	7
2.1 Pengertian Optimalisasi.....	7
2.2 Pengertian Laporan Keuangan .....	7
2.2.2 Penyusunan Laporan Keuangan berdasarkan SAK EMKM.....	8

2.3 Pengertian Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM).....	12
2.3.1 Jenis Usaha Mikro Kecil Menengah .....	13
2.3.2 Tujuan Pemberdayaan UMKM.....	13
BAB 3 .....	15
GAMBARAN UMUM OBYEK PKN.....	15
3.1 Sejarah Singkat Objek .....	15
3.1.1 Profil Singkat Perusahaan .....	15
3.1.3 Visi dan Misi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro .....	17
3.1.4 Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro.....	18
3.1.5 Jumlah Tenaga Kerja dan Jam Kerja pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	19
3.1.6 Kegiatan Pokok Dinas Koperasi dan Usaha Mikro.....	19
3.2 Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah.....	21
3.2.1 Profil Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah.....	21
3.2.2 Visi dan Misi Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah .....	22
3.2.3 Struktur Organisasi Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan menengah.....	23
3.2.4 Kegiatan Pokok Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah .....	24
3.3 Kegiatan Bagian Yang Dipilih .....	25
BAB 4 .....	27
HASIL KEGIATAN .....	27
4.1 Kegiatan Survey Lapangan ke UMKM Teh Bunga Telang .....	27
4.1.1 Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Teh Bunga Telang .....	29
4.1.2 Neraca Saldo .....	32
4.1.3 Perubahan Modal .....	35
4.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata .....	36

4.2.1	Cara Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) .....	37
BAB 5	.....	41
KESIMPULAN	.....	41
DAFTAR PUSTAKA	.....	43
LAMPIRAN	.....	45

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kantor Dinas Koperasi dan Usaha Mikro .....	15
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Jember .....	18
Gambar 3.3 Kantor PLUT KUMKM.....	21
Gambar 3. 4Struktur PLUT KUMKM Kabupaten Jember .....	23
Gambar4.1 penyusunan laporan keuangan .....	32
Gambar4.2 Prosedur pembuatan NIB .....	39

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.....	5
Tabel 4.1 Neraca Saldo UMKM Teh Bunga Telang.....	32
Tabel 4.2 Laporan Laba Rugi UMKM Teh Bunga Telang.....	33
Tabel 4.3 Perubahan Modal UMKM Teh Bunga Telang.....	36



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Persetujuan Permohonan Praktik Kerja Nyata.....	45
Lampiran 1.2 Daftar Hadir Selama Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu .....	46
Lampiran 1.3 Nilai Hasil Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT).....	49
Lampiran 1.4 Persetujuan Penyusunan Laporan Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT).....	51
Lampiran 1.5 Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT).....	52
Lampiran 1.6 Kegiatan Membantu pembuatan NIB Kepada Para Pelaku UMKM.....	54
Lampiran 1.7 Kegiatan Survey UMKM Teh Bunga Telang.....	55
Lampiran 1.8 Kegiatan Terjun lapangan pada UMKM Kabupaten Jember .....	56
Lampiran 1.9 Kegiatan Rekap Data para Pelaku UMKM Kabupaten Jember.....	58
Lampiran 1.10 Kegiatan Rekap Produk para Pelaku UMKM yang ada di Pusat Layanan Usaha Terpadu.....	59
Lampiran 1.11 Kegiatan Rutin Evaluasi bersama para Konsultan Pusat Layanan Usaha Terpadu .....	60
Lampiran 1.12 Dokumentasi Bersama Pimpinan Serta Karyawan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT).....	61

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pembangunan ekonomi yang terus dilaksanakan oleh Kabupaten Jember pada hakikatnya bertujuan untuk kesejahteraan masyarakat. Salah satu penopang perkembangan ekonomi itu melalui usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Kebijakan yang dilakukan pemerintah untuk memperbaiki perkembangan perekonomian dengan pembinaan dan menumbuh kembangkan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Adanya UMKM dapat membuka peluang pekerjaan bagi masyarakat untuk meningkatkan pendapatan dan mengurangi jumlah pengangguran di Indonesia. Melihat peran penting tersebut dibutuhkan dukungan dari seluruh pihak untuk mengembangkan dan mewujudkan UMKM yang maju, mandiri, dan modern. lebih aktif dan kreatif dalam berpikir ide-ide terbaru untuk pengembangan usahanya.

Peran pemerintah untuk memberdayakan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dapat dirasakan melalui peran Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (PLUT KUMKM). PLUT-KUMKM adalah lembaga yang menyediakan jasa non-finansial yang menyeluruh dan terintegrasi bagi koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (KUMKM) meningkatkan kinerja produksi, kinerja pemasaran, akses ke pembiayaan, pengembangan SDM melalui peningkatan kapasitas kewirausahaan, teknis, dan manajerial, serta kinerja kelembagaan dalam rangka meningkatkan daya saing KUMKM. Kementerian Koperasi dan UKM membentuk PLUT-KUMKM Nasional untuk menjawab kebutuhan akan koordinasi, sinkronisasi dan akselerasi peran pemberdayaan KUMKM yang dilaksanakan PLUT KUMKM seluruh Indonesia. Jumlah PLUT KUMKM telah tersebar di 74 Kabupaten atau Kota di 32 Provinsi di Indonesia.

Kesadaran masyarakat untuk berwirausaha dengan memanfaatkan peluang yang ada tidak diikuti dengan pemahaman dan pengetahuan mengenai pentingnya

mengelola usaha dengan baik. Masyarakat pelaku usaha masih kurang menyadari pentingnya pencatatan keuangan yang baik dan berbasis pada standar yang berlaku. Pencatatan transaksi keuangan tidak dilakukan dengan semestinya, serta beberapa transaksi yang seharusnya tercatat namun tidak dicatat yang menyebabkan mitra usaha belum pernah menyusun laporan keuangan. Padahal laporan keuangan merupakan tolak ukur untuk melihat kinerja usaha dan mengetahui kondisi usaha dari waktu ke waktu. Akibatnya usaha yang dikelola memiliki daya saing yang lemah dan gampang gulung tikar.

Banyak pebisnis khususnya yang bergerak dalam industri rumahan belum menyadari pentingnya laporan keuangan. Pencatatan yang dilakukan hanya pencatatan ala kadarnya sekedar mencatat berapa uang yang dikeluarkan untuk membeli bahan baku dan berapa uang yang diperoleh melalui penjualan. Selisih dari aktivitas tersebut di akui sebagai untung atau rugi. Padahal pencatatan laporan keuangan bukan hanya sekedar mengetahui untung rugi saja. Fungsi pencatatan sangat vital karena memudahkan mengatur secara rinci keuntungan dan kerugian yang diperoleh

Namun dibalik itu semua, terdapat kendala atau tantangan yang dihadapi pelaku UMKM yaitu terkait dengan pengeolahan dana dan penyusunan laporan keuangannya karena pengelolaan dana yang baik akan menjadi faktor penting dalam keberhasilan UMKM itu sendiri. Bahwa kelemahan UMKM dalam penyusunan laporan keuangan disebabkan rendahnya pendidikan, kurangnya pemahaman dan pelatihan penyusunan laporan keuangan. Selain itu pelaksanaan pembukuan akuntansi untuk menghasilkan laporan keuangan merupakan hal yang masih sulit bagi UMKM. Keterbatasan pengetahuan pembukuan laporan keuangan, rumitnya proses akuntansi, serta anggapan bahwa laporan keuangan bukanlah hal yang penting bagi UMKM.

Laporan keuangan berguna bagi pemilik usaha untuk dapat memperhitungkan keuntungan yang di peroleh, mengetahui berapa tambahan modal yang di capai dan juga dapat mengetahui bagaimana keseimbangan hak dan kewajiban yang di miliki sehingga setiap keputusan yang di ambil dapat mengembangkan usaha. laporan keuangan memberikan gambaran mengenai kondisi dan kinerja keuangan dalam satu

periode tertentu. Dalam siklus akuntansi satu periode itu dapat di katakan efektif dan efisien apabila perusahaan tersebut telah menerapkan penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan prosedur dan langkah yang telah ditetapkan dalam akuntansi.

Berdasarkan uraian tersebut terlihat pentingnya suatu pencatatan akuntansi untuk pelaporan keuangan UMKM yang akuntabel sehingga perlu dilakukannya penyusunan dan pengelolaan laporan keuangan. Adapun objek Praktek Kerja Nyata ialah UMKM Teh Bunga Telang yang bergerak dalam bidang usaha minuman. UMKM Teh Bunga Telang belum mempunyai laporan keuangan karena kesulitan dalam proses penyusunannya. Dari pembahasan di atas, maka disusunlah laporan kegiatan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ **Optimalisasi Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Teh Bunga Telang Binaan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)**”

## **1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata**

Adapun tujuan-tujuan yang ingin dicapai dalam melaksanakan praktik kerja nyata, meliputi:

- a. Mengetahui dan memahami secara praktis proses penyusunan laporan keuangan yang dilakukan oleh UMKM Teh Bunga Telang.
- b. Membantu para UMKM Teh Bunga Telang untuk pencatatan laporan keuangan
- c. Untuk mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi pada kegiatan penyusunan laporan keuangan UMKM Teh Bunga Telang

### **1.2.2. Kegunaan Praktik Kerja Nyata**

Adapun tujuan dari Praktik Kerja Nyata yang dilakukan pada bagian Pembiayaan dan Pencatatan Laporan Keuangan terhadap UMKM X binaan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Jember melalui Pusat Layanan Usaha Terpadu adalah sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

Memperoleh wawasan pengetahuan dan pemahaman secara langsung dan praktis dibidang pelayanan pembiayaan dan pencatatan laporan keuangan pada UMKM Teh Bunga Telang yang dibina oleh Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)

b. Bagi Universitas

Menjadikan sarana bagi Mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk terjun ke dunia kerja. Selain itu, kegiatan Praktik Kerja Nyata juga dapat membantu mahasiswa untuk meningkatkan kualitas dan mutu pada dirinya yang nantinya sudah siap untuk menghadapi dunia kerja.

c. Bagi Instansi UMKM

Sarana untuk menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan, khususnya Universitas Jember. Sehingga instansi juga dapat menilai kinerja dari mahasiswa yang memiliki potensi dan apabila instansi membutuhkannya tentunya dapat merekrut mahasiswa yang bersangkutan.

### **1.3. Jadwal Rencana Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Nyata**

#### **1.3.1 Obyek Praktik Kerja Nyata**

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata dilaksanakan di Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) di Jalan Letjen S.Parman No.58 Kali Oktak, Karangrejo, Kec. Sumpersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68124

#### **1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata**

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata mahasiswa ini akan dilaksanakan kurang lebih 60 hari yaitu terhitung mulai tanggal 27 Febuari – 05 Mei 2023, waktu pelaksanaan sesuai keputusan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) Kabupaten Jember. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata disesuaikan dengan hari dan jam Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) Kabupaten Jember, yaitu senin sampai dengan jum'at dengan jam : Senin - Kamis Pukul 08.00 – 16.00 WIB



7 Mengikuti kegiatan Bimtek  
Kurasi Produk para  
UMKM

5



---

Total

306

---

## **BAB 2**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Pengertian Optimalisasi**

Optimalisasi ialah suatu tindakan meningkatkan atau mengoptimalkan. Dimana untuk hal tersebut diperlukan intensifikasi dan ekstensifikasi subjek dan objek pendapatan. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, optimalisasi adalah berasal dari kata dasar optimal yang berarti terbaik, tertinggi, paling menguntungkan, menjadikan paling baik, menjadikan paling tinggi, pengoptimalan proses, cara, perbuatan mengoptimalkan (menjadikan paling baik, paling tinggi, dan sebagainya) sehingga optimalisasi adalah suatu tindakan, proses, atau metodologi untuk membuat sesuatu (sebagai sebuah desain, sistem, atau keputusan) menjadi lebih/sepenuhnya sempurna, fungsional, atau lebih efektif. Optimalisasi adalah proses pencarian solusi yang terbaik, tidak selalu keuntungan yang paling tinggi.

#### **2.2 Pengertian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan merupakan catatan informasi suatu perusahaan pada periode akuntansi yang menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Laporan keuangan berguna bagi banker, kreditor, pemilik dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam menganalisis serta menginterpretasikan kinerja keuangan dan kondisi perusahaan (Ikatan Akuntansi Indonesia, 2016).

Laporan keuangan adalah hasil dari proses akuntansi yang menyediakan informasi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan didalam pengambilan keputusan ekonomi. Laporan Keuangan terdiri dari lima macam, yaitu Laporan Laba/Rugi, Neraca, Perubahan Modal, Arus Kas, serta Catatan Atas Laporan Keuangan (Isnawan:2012:60).



### 2.2.1 Tujuan Laporan Keuangan

Tujuan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi posisi keuangan dan kinerja suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomik oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut. Pengguna tersebut meliputi penyedia sumber daya bagi entitas, seperti kreditor maupun investor. Dalam memenuhi tujuannya, laporan keuangan juga menunjukkan pertanggung jawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya. (Ikatan Akuntan Indonesia, 2016)

Tujuan laporan keuangan secara umum menurut Irham (2012:24) :

1. Untuk memberikan informasi kepada pihak yang membutuhkan tentang kondisi suatu perusahaan dari sudut angka-angka dalam satuan moneter.
2. Menyediakan informasi yang bermanfaat bagi pembuat keputusan bisnis dan ekonomis oleh investor yang ada dan yang profesional, kreditor, manajemen, pemerintah, dan pengguna lainnya.
3. Menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi.
4. Memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja perubahan ekuitas, arus kas dan informasi lainnya.

### 2.2.1 Penyusunan Laporan Keuangan berdasarkan SAK EMKM

Informasi posisi keuangan entitas terdiri dari informasi mengenai asset, liabilitas, dan ekuitas entitas pada tanggal tertentu, dan disajikan dalam laporan posisi keuangan. Unsur-unsur tersebut didefinisikan sebagai berikut menurut (SAK EMKM, 2016)

- a. Asset adalah sumber daya yang dikuasai oleh entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan yang dari manfaat ekonomik dimasa depan diharapkan akan diperoleh entitas

3) “Hubungan biaya dengan sesuatu yang dibiayai ” “Sesuatu yang dibiayai dapat berupa produk atau departemen. Hubungannya dengan sesuatu yang dibiayai, biaya dapat digolongkan menjadi dua yaitu :

b. Liabilitas adalah kewajiban kini entitas yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan arus keluar dari sumber daya entitas yang mengandung manfaat ekonomik

c. Ekuitas adalah hak residual atas asset entitas setelah dikurangi seluruh liabilitasnya. Informasi kinerja entitas terdiri dari informasi mengenai penghasilan dan beban selama periode pelaporan, dan disajikan dalam laporan laba rugi.

a. Penghasilan (*income*) adalah kenaikan manfaat ekonomik selama periode pelaporan dalam bentuk arus kas masuk atau kenaikan asset, atau penurunan liabilitas yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanam modal

b. Beban (*expenses*) adalah penurunan manfaat ekonomik selama periode pelaporan dalam bentuk arus kas keluar atau penurunan asset, atau kenaikan liabilitas yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak disebabkan oleh distribusi kepada penanam modal.

Dasar Pengukuran unsur laporan keuangan dalam SAK EMKM adalah biaya historis. Biaya historis suatu asset adalah sebesar jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan untuk memperoleh asset tersebut pada saat perolehan. Biaya historis suatu liabilitas adalah sejumlah kas atau setara kas yang diterima atau jumlah kas yang diperkirakan akan dibayarkan untuk memenuhi liabilitas dalam pelaksanaan usaha normal. Pengakuan unsur laporan keuangan merupakan proses pembentukan suatu pos dalam laporan keuangan atau laporan laba rugi yang memenuhi kriteria :

1. Manfaat ekonomik yang terkait dengan pos-pos asset, liabilitas, penghasilan dan beban dapat dipastikan akan mengalir ke dalam atau keluar dari entitas

2. Pos-pos tersebut memiliki biaya yang dapat dikukur dan andal. Pengungkapan diperlukan ketika kepatuhan atas persyaratan tertentu dalam SAK EMKM tidak memadai bagi pemakai untuk memahami pengaruh dari transaksi, peristiwa dan kondisi lain atas posisi dan kinerja keuangan entitas.

Penyajian wajar laporan keuangan mensyaratkan entitas untuk menyajikan informasi yang relevan, representative tepat, keterbandingan, dan keterpahaman. Entitas menyajikan secara lengkap laporan keuangan pada akhir setiap periode pelaporan. Laporan keuangan terdiri dari :

1. Laporan posisi keuangan pada akhir periode
2. Laporan laba rugi selama periode
3. Catatan atas laporan keuangan yang berisi tambahan dan rincian pos-pos tertentu yang relevan.

Laporan posisi keuangan entitas mencakup pospos berikut :

- a. Kas dan setara kas
- b. Piutang
- c. Persediaan
- d. Asset tetap
- e. Utang usaha
- f. Utang bank
- g. Ekuitas

Laporan laba rugi entitas mencakup pos-pos berikut :

- a. Pendapatan
- b. Beban keuangan
- c. Beban pajak

Catatan atas laporan keuangan memuat :

- a. Suatu pernyataan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai SAK EMKM
- b. Ikhtisar kebijakan akuntansi

c. Informasi tambahan dan rincian pos tertentu yang menjelaskan transaksi penting dan material sehingga bermanfaat bagi pengguna untuk memahami laporan keuangan.

### 2.2.3 Pengertian Biaya Overhead Pabrik

Pengertian Biaya Overhead Pabrik Biaya overhead pabrik adalah biaya produksi selain biaya bahan baku dan biaya tenaga kerja langsung Mulyadi (2015). Sedangkan menurut Carter (2009) biaya overhead adalah biaya-biaya yang selain biaya bahan baku langsung dan tenaga kerja langsung dan biaya overhead tidak dengan mudah diidentifikasi atau dibebankan pada produk. Dari kedua pengertian menurut para ahli yang telah dikemukakan dapat disimpulkan bahwa biaya overhead pabrik adalah biaya selain biaya bahan baku dan biaya tenaga kerja langsung.

### 2.2.4 Pengelompokan Biaya Overhead

Pabrik Pengelompokan biaya overhead pabrik menurut Mulyadi (2015, h. 194) adalah :

1. Biaya bahan penolong Bahan penolong adalah bahan yang tidak menjadi bagian produk jadi atau bahan yang meskipun menjadi bagian produk jadi tetapi nilainya relatif kecil bila dibandingkan dengan harga pokok produksi tersebut.
2. Biaya reparasi dan pemeliharaan Biaya reparasi dan pemeliharaan berupa biaya suku cadang (spareparts), biaya bahan habis pakai (factory 16 supplies) dan harga perolehan jasa dari pihak luar perusahaan untuk keperluan perbaikan dan pemeliharaan emplasemen, perumahan, bangunan pabrik, mesin-mesin dan ekuipmen, kendaraan, perkakas laboratorium, dan aktiva tetap lain yang digunakan untuk keperluan pabrik.
3. Biaya tenaga kerja tidak langsung Tenaga kerja tidak langsung adalah tenaga kerja pabrik yang upahnya tidak dapat diperhitungkan secara langsung kepada produk atau pesanan tertentu.

4. Biaya yang timbul sebagai akibat peilaian terhadap aktiva tetap Biaya-biaya yang termasuk dalam kelompok ini antara lain adalah biaya-biaya depresiasi emplasemen pabrik, bangunan pabrik, mesin dan ekuipmen, perkakas laboratorium, alat kerja, dan aktiva tetap lain yang digunakan dipabrik.
5. Biaya yang timbul sebagai akibat berlalunya waktu Biaya-biaya yang termasuk dalam kelompok ini antara lain adalah biaya-biaya asuransi gedung dan emplasemen, asuransi mesin dan ekuipmen, asuransi kendaraan, asuransi kecelakaan karyawan, dan asurans
6. Biaya overhead pabrik lain yang secara langsung memerlukan pengeluaran uang tunai Biaya overhead pabrik yang termasuk dalam kelompok ini antara lain adalah biaya reparasi yang diserahkan kepada pihak luar perusahaan, biaya listrik PLN, dan sebagainya

### **2.3 Pengertian Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)**

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 BAB I pasal 1 Usaha Mikro, Kecil dan Menengah adalah usaha ekonomi produktif milik orang perseorangan dan/atau badan usaha perorangan yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha Menengah atau Usaha yang memenuhi kriteria usaha kecil.

1. Kriteria usaha mikro adalah memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah)
2. Kriteria usaha kecil adalah memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 300.000.000,- (tiga

ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 2.500.000.000 (dua milyar lima ratus juta rupiah).

3. Kriteria Usaha Menengah adalah memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha atau memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 2.500.000.000 (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 50.000.000.000,- (lima puluh milyar rupiah)

Menurut Badan Pusat Statistik jumlah tenaga kerja UMKM kurang dari 100 orang, dengan rincian kategori sebagai berikut : usaha rumah tangga dan mikro terdiri dari 1-4 tenaga kerja, usaha kecil terdiri dari 5-19 tenaga kerja, usaha menengah terdiri dari 20- 99 tenaga kerja, dan usaha besar memiliki tenaga kerja sebanyak 100 tenaga kerja atau lebih.

#### 2.2.5 Jenis Usaha Mikro Kecil Menengah

Beriku ada tiga jenis usaha yang termasuk UMKM yaitu:

- a. Usaha kuliner adalah UMKM yang bergerak dalam bidang kuliner seperti menjual makanan maupun bahan baku pembuatan makanan.
- b. Usaha fashion adalah UMKM yang bergerak dibidang fashion melingkupi penjualan dan pembuatan pakaian, alas kaki, topi, hingga aksesoris.
- c. UMKM bidang usaha agribisnis meliputi penjualan dan produksi pertanian serta perkebunan seperti pupuk, hasil tani, hasil kebun, dan bibit tanaman

#### 2.2.6 Tujuan Pemberdayaan UMKM

Tujuan dari pemberdayaan UMKM,diatur dalam Pasal 5 UU UMKM, yaitu:

- a. mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang danberkeadilan;

b. menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan Usaha Mikro, Kecil, dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri, dan

c. meningkatkan peran Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan.

Tujuan dilakukannya pemberdayaan UMKM, tampaknya ada suatu cita-cita ideal yang ingin dibangun tidak saja bagi pembentuk undang-undang, tetapi juga bagi pelaku usaha. Cita-cita yang dimaksud adalah diharapkan pada suatu saat UMKM akan tumbuh menjadi besar dan semakin mandiri dalam menjalankan aktivitas bisnis yang digeluti UMKM. Untuk itu pemerintah sebagai pemegang otoritas yang diberimandat oleh undang-undang untuk membuat peraturan dan kebijakan dalam rangka menunjang kegiatan UMKM. Pasal 7 UU UMKM menjelaskan “Pemerintah dan Pemerintah Daerah 28 menumbuhkan Iklim Usaha dengan menetapkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang meliputi aspek:

- a. pendanaan;
- b. sarana dan prasarana;
- c. informasi usaha;
- d. kemitraan;
- e. perizinan usaha;
- f. kesempatan berusaha;
- g. promosi dagang;
- h. dukungan kelembagaan.

Secara normatif UMKM sebagai wadah bagi pelaku usaha, jalan menuju ke arah menjadi pelaku usaha yang kuat dan mandiri semakin terbuka untuk itu. perlu ditindaklanjuti adalah bagaimana aturan normatif tersebut dapat dilaksanakan secara konkret.

## BAB 3

### GAMBARAN UMUM OBYEK PKN

#### 3.1 Sejarah Singkat Objek

##### 3.1.1 Profil Singkat Perusahaan

Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (PLUT KUMKM) Kabupaten Jember merupakan lembaga pemerintah dibawah naungan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Jember didirikan oleh Kementrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah sebagai bentuk hibah yang mempunyai peran untuk memberdayakan UMKM.

##### A. Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

##### 1. Profil Dinas Koperasi dan Usaha Mikro



Gambar 3.1 Kantor Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

Lembaga Dinas yang diberi nama Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Jember merupakan lembaga dinas yang bergerak dibidang jasa yaitu membantu melaksanakan pembinaan pengembangan kelembagaan kepada usaha mikro, serta memberikan perijinan keterangan usaha kepada usaha yang didirikan masyarakat untuk masyarakat. Sehingga dapat meningkatkan kualitas terhadap usaha mikro tersebut dan dapat membantu masyarakat untuk memudahkan mendirikan serta menjalankan usahanya.



Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Kabupaten Jember didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jember No. 23 Tahun 2005 tentang susunan organisasi dan tata usaha Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Kabupaten Jember adalah melaksanakan ketentuan pasal 11 ayat 1 dan 2 Undang-Undang No. 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah yaitu dalam rangka pelaksanaan Otonomi daerah yaitu meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat yang nyata, dinamis, dan bertanggung jawab di bidang perkoperasian maka di bentuk organisasi tata kerja Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember.

- a) UU Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah daerah Kabupaten dalam Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Nomor 41 Tahun 1950)
- b) UU Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Indonesia (Lembaga Negara RI Nomor 116 Tahun 1992, Tambahan Negara Nomor 3502)
- c) UU Nomor 9 Tahun 1995 tentang Usaha Kecil (Lembaran Negara RI Nomor 76 Tahun 1995, Tambahan Negara Nomor 3611)
- d) UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Nomor 125, Tambahan Negara 4437)
- e) UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang pertimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaga Negara RI Nomor 126 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438)
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 825 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara RI Nomor 54 Tahun 2000, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952)
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4262)

- h) Peraturan Pemerintah Nomor 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Peraturan Negara RI Nomor 4263)
- i) Keputusan Bersama Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Menteri Dalam Negeri Nomor 01/SKB/M.PAN/4/2003 dan Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Nomor 9 Tahun 2000 tentang Kewenangan Nomor 18 seri (E).

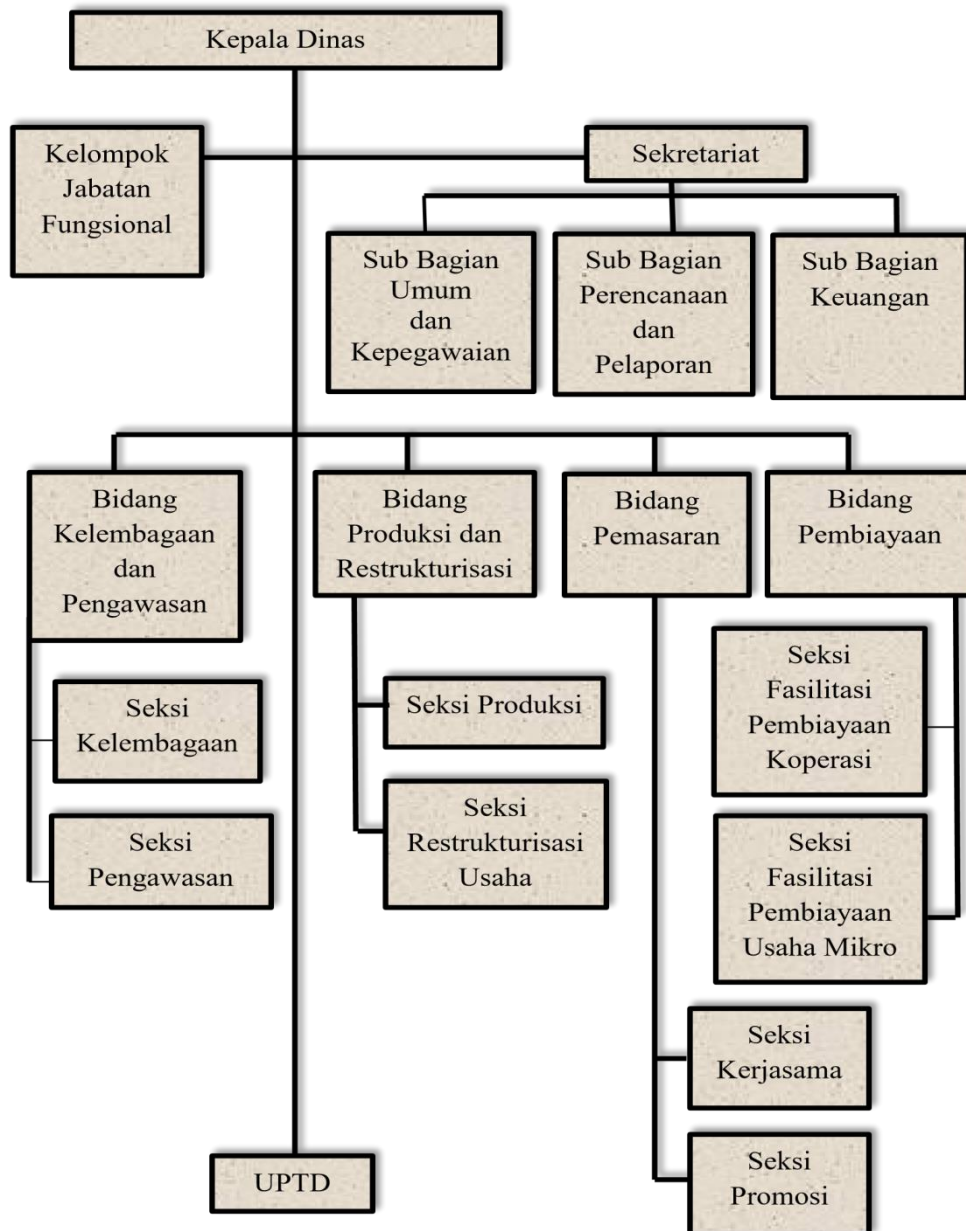
### 3.1.2 Visi dan Misi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

Berikut merupakan visi dan misi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Jember :

- a) VISI  
“Meningkatkan koperasi dan UMKM sebagai penggerak ekonomi yang tangguh, mandiri dan berdaya saing”
- b) MISI  
“Mewujudkan pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat yang berkeadilan”

### 3.1.3 Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

Berikut merupakan bagan struktur organisasi Dinas Koperasi Usaha Mikro Kabupaten Jember :



Gambar 3.2 Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Jember

### 3.1.4 Jumlah Tenaga Kerja dan Jam Kerja pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

Jumlah keseluruhan karyawan yaitu 17 orang yang sudah tercakup mulai dari Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Kasubag, Sub Koordinator, Kepala Bidang.

Berikut adalah jumlah karyawan yang terdapat pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

Tabel 3.1 Personalia

BIDANG BAGIAN	JUMLAH KARYAWAN
Kepala Dinas	1
Sekretaris Dinas	1
Kasubag	2
Sub Koordinator	9
Kepala Bidang	4

Sumber :Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Jember (Tahun :2023)

### 3.1.5 Kegiatan Pokok Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember merupakan salah satu lembaga yang peran nyata dalam perekonomian. Dalam hal ini Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember juga berperan aktif dalam membina, mengawasi, dan memberi arahan atau penyuluhan kepada koperasi koperasi yang ada di kabupaten Jember. Adapun kegiatan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- a) Melakukan pembinaan di bidang usaha koperasi terutama di bidang simpan pinjam dan melakukan pembinaan pengembangan usaha koperasi dan melakukan pengendalian usaha koperasi serta memfasilitasi permodalan dan pembiayaan jasa keuangan.
- b) Melaksanakan upaya pembinaan kelembagaan koperasi di bidang organisasi dan tata laksana hukum dan penyuluhan
- c) Menyusun program rencana kegiatan pembangunan, pengembangan usaha, monitoring dan evaluasi koperasi, usaha kecil dan menengah dan SDM.

- d) Melaksanakan administrasi kerumahtanggaan terhadap seluruh unsur lingkungan kerja serta melaksanakan urusan pelaporan, kearsipan, dan dokumentasi.

Dari kegiatan pokok di atas yang dominan atau yang paling sesuai dengan Deskripsi tugas Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember adalah pembinaan simpan pinjam kepada Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember terutama pada Koperasi Mitra Usaha Kabupaten Jember. Simpan pinjam pada Koperasi Mitra Usaha Kabupaten Jember merupakan kegiatan yang sesuai dengan jati diri koperasi yaitu mensejahterahkan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Adapun kegiatan umum lainnya ialah seperti:

- a. Sosialisasi pendirian Koperasi Baru
- b. Penerbitan Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi
- c. Pembuatan SKU bagi Pengusaha Mikro
- d. Inkubator Bisnis bagi Pengusaha Mikro (Pelatihan Ketrampilan Manajemen dan Konsultasi Usaha)
- e. Konsultasi Penyelesaian Masalah Perkoperasian
- f. Jasa Audit Internal bagi Koperasi beromset dibawah Rp. 1 Milyar
- g. Pengurusan NIK (Nomer Induk Koperasi) dan QR Code
- h. Bimbingan Teknis dan Diklat Koperasi
- i. Fasilitasi Pameran Produk Koperasi dan Usaha Mikro

## 3.2 Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah

### 3.2.1 Profil Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah



Gambar 3.3 Kantor PLUT KUMKM

Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (PLUT KUMKM) Kabupaten Jember berdiri pada tahun 2019 dan mulai efektif operasional pada tahun 2021 setelah ditetapkannya konsultan pendamping yang lolos seleksi perekrutan pada tahun 2020 dan perangkat pengelola oleh Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur.

Berlokasi di pinggir jalan Poros Surabaya – Jember – Banyuwangi menjadi mudah terjangkau oleh semua lapisan dan kendaraan umum. Dukungan Pemerintah Daerah terhadap PLUT KUMKM Kabupaten Jember direalisasikan dengan mengalokasikan anggaran untuk kebutuhan sarana dan prasarana operasional yakni meubeler, peralatan elektronik dan komputer, listrik dan air, akses internet, area parkir (paving), dan lain sebagainya serta dukungan tenaga operasional yang dibiayai oleh APBD (*customer service*, *agendaris*, penjaga dan petugas kebersihan).

### 3.2.2 Visi dan Misi Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah

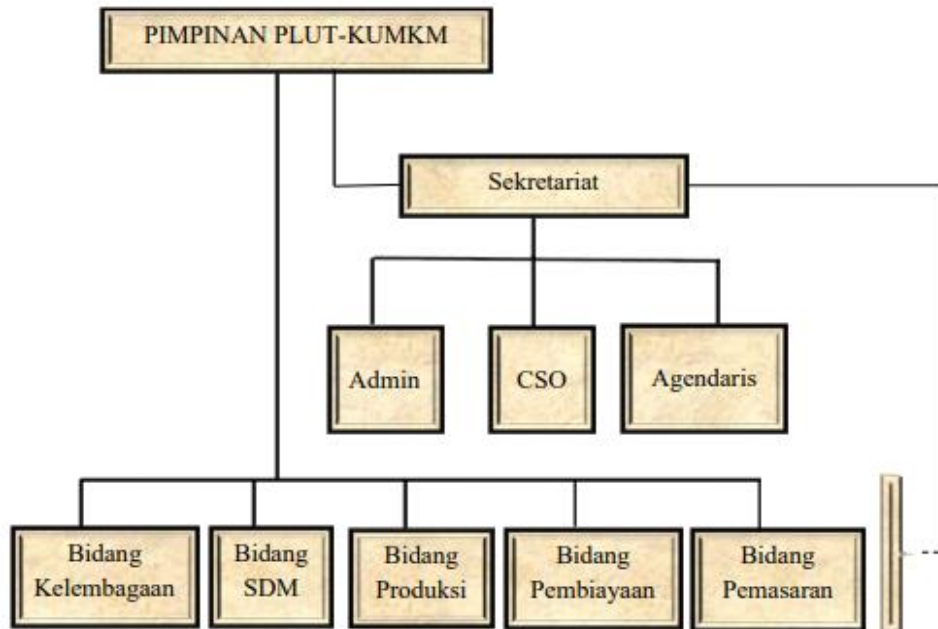
#### a) Visi

“Menjadikan Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi dan UMKM (PLUT-KUMKM) sebagai rumah kolaborasi UMKM untuk layanan konsultasi bisnis dan pendampingan usaha, inkubasi bisnis, dan peningkatan kualitas SDM serta kapasitas UMKM menuju Koperasi modern dan UMKM naik kelas dalam mewujudkan Jember yang maju, mensejahterakan perekonomian dan melek digital.”

#### b) Misi

- 1) Peningkatan kualitas SDM KUMKM
- 2) Memajukan sentra UMKM daerah
- 3) Sinergi pemerintah dan non-pemerintah dalam mendukung pemberdayaan dan pengembangan UMKM
- 4) Peningkatan dan pengembangan wirausaha baru
- 5) Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, produktif, mandiri dan berdaya saing berbasis potensi daerah

### 3.2.3 Struktur Organisasi Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan menengah



Gambar 3. 4 Struktur PLUT KUMKM Kabupaten Jember

Keterangan :

1. Pimpinan PLUT KUMKM : Gustafia Cahya Kusuma, A.Md.
2. Bidang Kelembagaan : Suci Hastuti, S.H
3. Bidang SDM : Bhakti Dharmawan, S.T
4. Bidang Produksi : Aries Nugroho, S.P
5. Bidang Pembiayaan : Kusnun Wibisono, S.H
6. Bidang Pemasaran : Gandi Prastyawan, S,E
7. Admin : Saifur Rohman S.Pd., M.Pd.
8. Agendaris : Adinda Novia Ramadhani
9. CSO : Vidia Yunita Kurnia, S.E



### 3.2.4 Kegiatan Pokok Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah

PLUT-KUMKM adalah lembaga yang memberikan pendampingan dan pemberdayaan lainnya kepada koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah secara komprehensif dan terpadu untuk meningkatkan kinerja produksi, kinerja pemasaran, akses pembiayaan, pengembangan sumberdaya manusia (SDM) melalui peningkatan kapasitas kewirausahaan, teknis, managerial, produktivitas, kinerja kelembagaan, nilai tambah dalam rangka meningkatkan daya saing KUMKM.

Kegiatan pokok Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah bertujuan menyediakan lembaga pendampingan dan konsultan pendampingan yang berfungsi dan berperan memberikan pendampingan dan pemberdayaan lainnya kepada Koperasi dan UMKM.

Lima bidang layanan yang tersedia di Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah Kabupaten Jember :

#### a. Kelembagaan

- 1) Pembentukan dan pemantapan kelembagaan Koperasi dan UMKM
- 2) Fasilitasi legalitas badan dan izin usaha Koperasi dan UMKM
- 3) Penguatan sentra UMKM/Klaster/Kawasan
- 4) Pendataan, pendaftaran dan perizinan KUMKM
- 5) Advokasi perlindungan KUMKM

#### b. SDM

Peningkatan kompetensi sumber daya manusia Koperasi dan UMKM melalui pendekatan konsultasi, fasilitasi, coaching/pendampingan, monitoring/berbagi pengalaman dan pelatihan

#### c. Produksi

- 1) Akses bahan baku
- 2) Pengolahan dan pengembangan produk (peningkatan kualitas, desain, merk dan kemasan)
- 3) Pemanfaatan/aplikasi teknologi pengolahan

- 4) Standarisasi dan sertifikasi produk, serta pelabelan dan pengemasannya
- d. Pembiayaan
- 1) Perencanaan bisnis
  - 2) Penyusunan proposal pengembangan usaha
  - 3) Fasilitasi dan mediasi akses ke lembaga keuangan dan berbagai sumber pembiayaan
  - 4) Manajemen/pengelolaan keuangan
  - 5) Advokasi permodalan
- e. Pemasaran
- 1) Penyediaan informasi pasar
  - 2) Pengembangan promosi dan kemitraan
  - 3) Peningkatan akses pasar
  - 4) Pengembangan jaringan pemasaran dan kemitraan
  - 5) Pemanfaatan teknologi informasi (e-commerce)
  - 6) Pengembangan database yang terkait pengembangan Koperasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

### **3.3 Kegiatan Bagian Yang Dipilih**

Praktik Kerja Nyata yang dilakukan di Kantor Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) dibagian pelayanan sekaligus pendampingan pada pelaku UMKM. Dalam hal pendampingan pelaku UMKM yaitu untuk membantu kegiatan sosialisasi dan pembuatan perizinan usaha para pelaku usaha di Kabupaten Jember.

Selama kegiatan Praktek Kerja Nyata Di Pusat Layanan Usaha Terpadu yang berlangsung selama 2 bulan, penulis ditempatkan pada bagian pelayanan. Akan tetapi penempatan itu bersifat fleksibel, mengingat obyek magang dari penulis merupakan bagian dari Kantor Pusat Layanan Usaha Terpadu, maka penulis bertugas untuk membantu berbagai kegiatan yang dilakukan semestinya yaitu sebagai berikut:

- a. Melayani pelaku usaha dalam pembuatan NIB (Nomor Induk Berusaha)

- b. Mendata pelaku usaha yang sudah mendaftarkan Nomor Induk Berusaha
- c. Terjun langsung dilapangan untuk melihat para pelaku usaha yang berada di Kabupaten Jember
- d. Melakukan penelitian terhadap pelaku usaha secara langsung terkait penulisan laporan keuangan
- e. Evluasi kegiatan yang sudah dilakukan bersama dengan konsultan bidang kelembagaan, SDM, Pembiayaan,Produksi ataupun Pemasaran
- f. Merekap stock produk UMKM yang dititipkan di Kantor Pusat Layanan Usaha Terpadu
- g. Ikut serta dalam sosialisasi pemberdayaan UMKM
- h. Membuat pencatatan laporan keuangan terhadap pelaku UMKM yang dipilih oleh peserta magang untuk menganalisis usahanya apakah mengalami keuntungan atau malah sebaliknya

Pada saat kegiatan Praktek Kerja Nyata berlangsung peserta magang secara langsung dibimbing untuk terjun dilapangan untuk mengetahui bagaimana kondisi para pelaku umkm dalam menyusun laporan keuangan mereka masing-masing. Selain itu pelaku magang juga bisa melihat berbagai permasalahan pelaku usaha secara langsung

## **BAB 4**

### **HASIL KEGIATAN**

Hasil kegiatan praktek kerja nyata merupakan hasil yang telah di peroleh selama mengikuti kegiatan praktek Kerja Nyata yang di laksanakan di Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) pada tanggal 27 Februari 2023 sampai 5 Mei 2023. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini di bimbing langsung oleh Pimpinan atau Pengelola dan para konsultan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) , untuk mendapatkan penjelasan serta pengarahan sehingga kita dapat mengetahui dan melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku di Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT).

Praktek kerja nyata ini tidak hanya sebagai salah satu syarat kelulusan agar memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) melainkan sebagai media pembelajaran untuk mengetahui secara langsung bagaimana aktivitas dan kegiatan-kegiatan dunia kerja dan lingkungan kerja yang sesungguhnya. Selama Praktek Kerja Nyata di latih dan di tuntut untuk disiplin aktif, bertanggung jawab, dan senan tiasa memberikan pelayanan terbaik dalam melaksanakan pekerjaan.

Dalam pelaksanaan praktek Kerja Nyata ini di fokuskan untuk mengetahui dan memahami secara langsung cara pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB), Pendampingan layanan konsultasi, Survey lapangan ke para UMKM, Penyusunan Laporan Keuangan UMKM. Namun tidak menutup kemungkinan untuk membantu penyusunan Laporan Keuangan UMKM Teh Bunga Telang dilakukan pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)

#### **4.1 Kegiatan Survey Lapangan ke UMKM Teh Bunga Telang**

Berdasarkan data yang di peroleh UMKM Teh Bunga Telang merupakan UMKM yang memproduksi minuman teh dari bunga telang. Yang berada di daerah Jember, UMKM Teh Bunga Telang ini berdiri semenjak covid muncul. Produk minumam Teh Bung Telang di jual dengan harga Rp. 5000 per botol, penjualan

secara offline yaitu dengan cara di titipkan di toko - toko atau pasar oleh oleh khas Jember, terkadang ada pula permintaan dari luar kota dan di kirim melalui paxel. UMKM Teh Bunga Telang di dominasi perusahaan perorangan yang mempunyai karyawan kurang lebih 2 orang dengan durasi jam kerja selama 2 jam per produksi. UMKM Teh Bunga Telang berpendapat bahwa secara umum laporan keuangan merupakan cara pembukuan keuangan yaitu membukukan hitungan uang atau hal yang berkaitan dengan keuangan usaha.

Pendapat pelaku UMKM Teh Bunga Telang mengenai pengetahuannya terhadap laporan keuangan dinilai terlalu sempit dan masih mendasar karena mengingat pengetahuan laporan keuangan tidak hanya sekedar cara membukukan uang saja namun mempunyai makna yang luas. Melihat dari jawaban yang ada, pelaku mengenal laporan keuangan bukan sebagai proses pembuatan laporan keuangan yang dapat menunjukan kinerja suatu usaha namun sebagai cara membukukan keuangan usaha yang mereka jalankan.

Selanjutnya pengetahuan pelaku akan manfaat dan fungsi laporan keuangan adalah untuk melihat pemasukan, pengeluaran dan laba usaha. Hal tersebut menunjukkan sebagian besar responden fokus untuk mengetahui laba usahanya melalui manfaat dan fungsi laporan keuangan. Dari jawaban tersebut pelaku mengetahui manfaat dan fungsi laporan keuangan secara mendasar sebagai sumber informasi yang dapat digunakan untuk kepentingan usaha namun pada dasarnya manfaat dan fungsi laporan keuangan tidak hanya sebagai pemberi informasi melalui berapa besar pemasukan, pengeluaran dan laba tetapi bisa menggambarkan atau menginformasikan kinerja usahanya. Masih mendasarnya pengetahuan tentang manfaat dan fungsi akuntansi dikarenakan pelaku tidak menjadikan laporan keuangan hal yang penting bagi keberlangsungan usaha.

UMKM Teh Bunga Telang masih sebatas mengenali pengetahuan laporan keuangan secara dasar. Mendasarnya pengetahuan laporan keuangan pelaku usaha dikarenakan oleh beberapa alasan diduga salah satunya adalah pendidikan mengenai laporan keuangan yang diperoleh, sebagian besar mengaku tidak memiliki latar

belakang pendidikan tentang laporan keuangan dan belum pernah mendapatkan pelatihan yang berkenaan dengan laporan keuangan. Di sisi lain, ironisnya pelaku masih beranggapan bahwa pengetahuan laporan keuangan yang dimiliki sekarang ini dirasa sudah cukup memadai untuk membantu dalam proses keberlangsungan usaha dan hal yang lebih penting bagi pelaku adalah dapat membayar tagihan baik bahan baku maupun pembayaran gaji karyawannya.

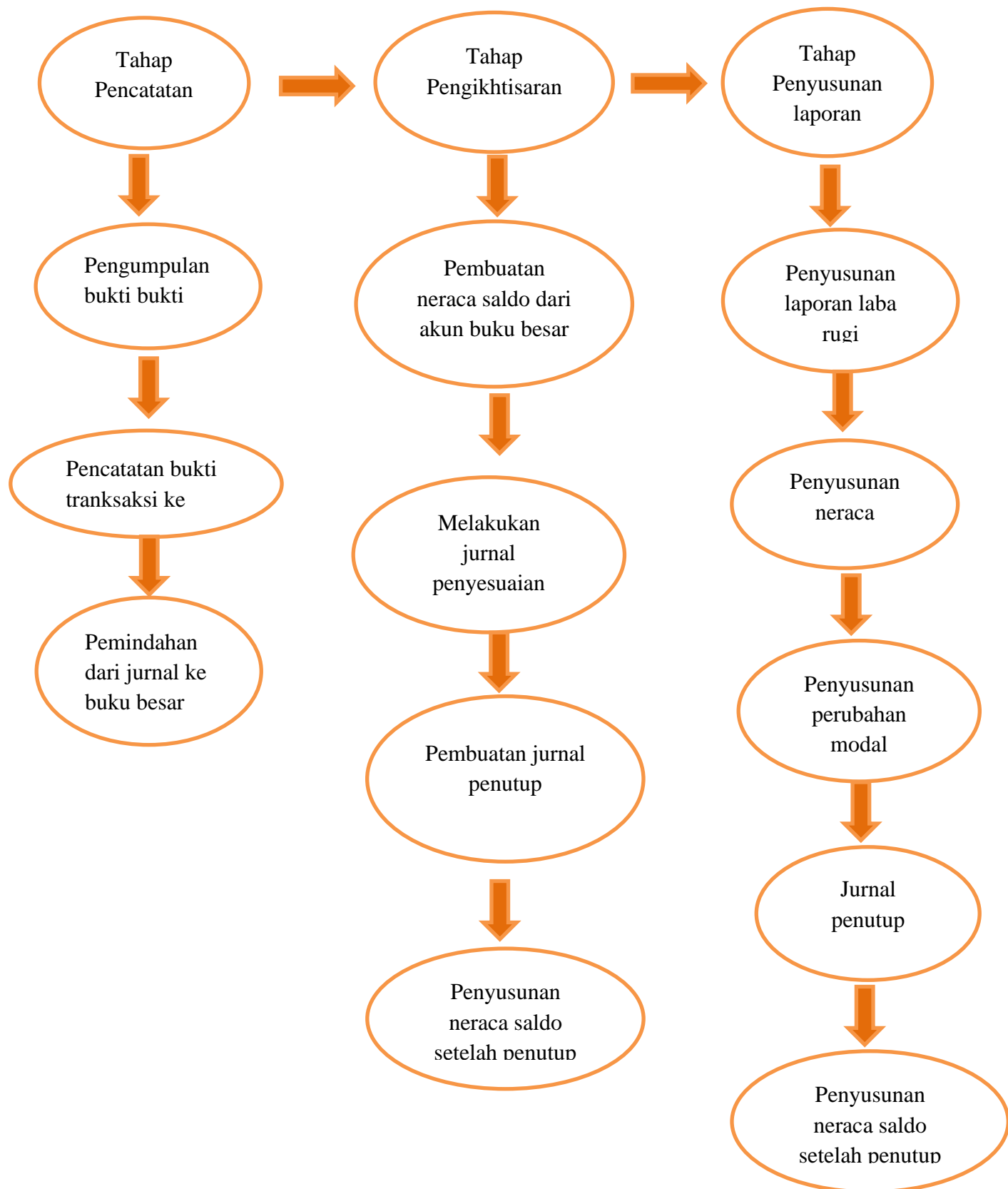
Melupakan pentingnya perencanaan keuangan dan pencatatan berupa laporan keuangan maupun pemasaran dalam kegiatan operasionalnya sehingga menyebabkan perkembangan usaha UMKM Teh Bunga Telang menjadi kurang optimal. Terkait modal hal ini menjadi perhatian khusus karena untuk perencanaan keuangan hingga nantinya bisa menggunakan jasa perbankan sesuai kebutuhan dibutuhkan pemahaman literasi keuangan yang baik. Pada umumnya usaha kecil tidak atau belum memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam mengelola catatan akuntansi secara ketat dan berdisiplin dengan pembukuan yang teratur, baik dalam bentuk harian, mingguan, bulanan, dan seterusnya, sehingga banyak diantara mereka yang belum memahami pentingnya pencatatan dan pembukuan bagi kelangsungan usaha.

#### 4.1.1 Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Teh Bunga Telang

Penyusunan Laporan Keuangan di UMKM Teh Bunga Telang ini dengan mengumpulkan bukti-bukti transaksi di UMKM Teh Bunga Telang. Transaksi yang dicatat dibuktikan dengan faktur, bukti transfer, nota, kuitansi dan lain-lain. Setelah itu bukti-bukti diurutkan sesuai urutan waktu terjadinya transaksi dengan membuat penjurnalan pada akun-akun tertentu. Kemudian di posting ke jurnal umum masing-masing akun.

Dari jurnal umum di lanjutkan menyusun neraca saldo sebelum disesuaikan, setelah itu buat jurnal yang digunakan untuk menyesuaikan jumlah nominal yang sebenarnya dengan jumlah yang ada pada pencatatan transaksi yang telah dibuat. Setelah semua jurnal dibuat neraca saldo dari jurnal dan dinamakan neraca saldo.

Pada tahap ini menyusun kertas kerja yang berisi neraca saldo, labarugi dan perubahan modal. Kertas kerja ini disusun untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan UMKM Teh Bunga Telang. Menyusun laporan keuangan UMKM Teh Bunga Telang berupa , laporan laba rugi, neraca, dan perubahan modal untuk periode yang berakhir pada 31 desember 2022 sesuai dengan SAK EMKM.





Gambar4.1 penyusunan laporan keuangan

## 4.1.2 Neraca Saldo

Mengisi saldo awal pada kolom neraca yang sesuai dengan saldo normal akun masing masing. Memperoleh sebagian data dan memilih akun-akun yang sudah mencerminkan keadaan sebenarnya. Data yang diperoleh seperti persediaan dan perlengkapan, diolah dari awal dengan melakukan perhitungan fisik dan penentuan harga dengan harga pasar. Untuk akun kewajiban dan ekuitas, hanya menambahkan saldo untuk pengakuan beban yang masih harus dibayar. Saldo debit dan kredit jumlahnya harus sama, apabila saldo akun sudah dimasukkan dengan benar, maka akan ada tulisan “balance”.

Tabel 4.1 Neraca Saldo UMKM Teh Bunga Telang

UMKM TEH BUNGA TELANG				
NERACA				
PER 31 DESEMBER 2022				
AKTIVA			UTANG & MODAL	
AKTIVA LANCAR			UTANG	
Kas	31.700.000			
Persediaan	600.000			
Supplies - Botol	280.000			
Total Aktiva Lancar		32.580.000		
AKTIVA TETAP				
Tanah	25.000.000		MODAL	
Bangunan	40.000.000		Modal	94.455.000
Akum. Peny. Bangunan	- 6.000.000			
Kendaraan	10.000.000			
Akum. Peny. Kendaraan	- 7.500.000			
Peralatan	1.500.000			
Akum. Peny. Peralatan	- 1.125.000			
Total Aktiva Tetap		61.875.000		
TOTAL AKTIVA		94.455.000	TOTAL UTANG & MODAL	94.455.000

Sumber data di olah (2023)

Berdasarkan data tabel di atas dapat di lihat jika UMKM Teh Bunga Telang memiliki kas sebesar Rp. 31.700.00 dan memiliki Total Aktiva Lancar tahun 2022 sebesar Rp, 32.580.000

$$\begin{aligned}\text{Rumus Aktiva Lancar} &= \text{kas} + \text{persediaan} + \text{supplies} - \text{botol} \\ &= \text{Rp. } 31.700.000 + \text{Rp. } 600.000 + \text{Rp. } 280.000 \\ &= \text{Rp. } 32.580.000\end{aligned}$$

Dan Total Aktiva Tetap sebesar Rp. 61.875.000 jadi keseluruhan total aktiva sebesar Rp. 94.455.00

#### 4.1.3 Laporan Laba Rugi

Pada laporan laba rugi menyajikan informasi tentang pendapatan, beban keuangan, beban pajak, dan laba atau rugi neto dari perusahaan (Ikatan Akuntan Indonesia, 2016). Adapun penjelasan dari informasi yang disajikan dalam laporan laba rugi UMKM Teh Bunga Telang sebagai berikut

Tabel 4.2 Laporan Laba Rugi UMKM Teh Bunga Telang

UMKM TEH BUNGA TELANG			
LAPORAN LABA RUGI			
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022			
Penjualan	198,100,000		
Retur Penjualan	9,905,000		
Penjualan Bersih	188,195,000		
Biaya variabel			
Beban Bahan Baku	6,792,000		
Beban Gaji Karyawan	11,320,000		
Beban Listrik	5,660,000		
Beban Perlengkapan	11,320,000		
Beban Pengiriman	3,113,000		
BOP Lainnya	99,050,000		
	137,255,000		
Margin Kontribusi	50,940,000		
Biaya Tetap			
Peny. Bangunan	2,000,000		
Peny. Kendaraan	2,500,000		
Peny. Peralatan	375,000		
Beban Bahan Bakar	6,000,000		
Beban Perawatan tanaman	600,000		
Total Biaya Tetap	11,475,000		
Laba Bersih	39,465,000		

Sumber data di olah (2023)

Berdasarkan tabel diatas data UMKM Teh Bunga Telang menunjukkan penjualan sebesar Rp.198,100,000 selama satu tahun yang didapat dari data penjualan pada Januari – Desember 2022, sedangkan HPP merupakan biaya yang dikeluarkan untuk barang-barang untuk dijual. Beban gaji karyawan sebesar Rp.11,320,000 dimana gaji karyawan ini diberikan setiap produksi dan di hitung per jam jam an kepada orang karyawan. gaji karyawan tersebut sesuai dengan berapa botol produksi masing-masing.

Beban listrik Rp.5,660,000 yang di dapat dari pembayaran beban listrik, pada bulan Januari hingga Desember 2022, sehingga menjadi beban yang harus disesuaikan diakhir periode akuntansi yang kemudian hasil dari penyesuaian tersebut menambah beban pada periode akuntansi yang bersangkutan.

Beban penyusutan kendaraan sebesar Rp.2,500,000 dan adapun akumulasi penyusutan kendaraan tersebut diperoleh dari penyusutan kendaraan berupa sepeda motor pada tahun 2022 dengan masa ekonomis 8 tahun sesuai dengan peraturan menteri 96/PMK.03/2009 kelompok aset bangunan kelompok 2, dengan metode garis lurus tanpa residu penyusutan sebanyak 12,50% per tahun. Sehingga di peroleh perhitungan  $100\% : 8 \text{ tahun} = 12,50\% \times 20,000,000 = 2,500,000$

Beban penyusutan peralatan sebesar Rp.375.000 yang diperoleh dari peralatan usaha berupa 1 kompor 1 panci 1. Adapun akumulasi penyusutan peralatan seperti di atas, angka tersebut di peroleh dari penyusutan dengan masa ekonomis 4 tahun, dengan metode garis lurus tanpa residu penyusutan sebanyak 25% pertahun. Sehingga di peroleh perhitungan  $100\% : 4 \text{ tahun} = 25\% \times 1,500,000 = 375,000$

Beban penyusutan bangunan sebesar Rp.2.000.000 dan adapun akumulasi penyusutan tersebut diperoleh dari perhitungan dengan metode garis lurus tanpa residu penyusutannya sebanyak 5% pertahun. Sehingga perhitungannya  $100\% : 20 \text{ tahun} = 5\% \times \text{Rp.}40.000.000 = \text{Rp. } 2.000.000$  yang artinya angka tersebut mengurangi nilai suatu aset tetap yang berupa bangunan.

Laporan laba rugi di atas telah disusun sesuai SAK EMKM dan menunjukkan bahwa laba bersih UMKM Teh Bunga Telang yang sebenarnya yaitu Rp. 39.465.000 Hasil ini didapatkan setelah dihitung penyusutan aset tetap, perhitungan persediaan dengan menggunakan sistem periodik dan beban-beban operasional.

#### 4.1.3 Perubahan Modal

Laporan perubahan modal menunjukkan perkembangan modal yang dimiliki suatu entitas per periode waktu tertentu. Data yang disajikan di laporan laba rugi terdiri dari modal awal, laba atau rugi, prive dan modal akhir. Modal awal merupakan modal yang pertama kali disetor oleh pemilik, ditambah dengan laba atau dikurangi dengan rugi dan dikurangi prive akan menghasilkan modal akhir. Nominal modal awal diperoleh dari neraca saldo. Nominal modal akhir dipindahkan

oleh sistem ke laporan neraca menunjukkan posisi keuangan suatu entitas per periode waktu tertentu. Posisi keuangan yang dimaksud yang disajikan di laporan neraca terdiri dari aset, kewajiban dan modal. Data yang disajikan di laporan ini bersumber dari laporan neraca saldo.

Tabel 4.3 Perubahan Modal UMKM Teh Bunga Telang

UMKM TEH BUNGA TELANG		
LAPORAN PERUBAHAN MODAL		
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022		
Modal awal		74.990.000
Laba Bersih	39.465.000	
Prive	- 20.000.000	
Penambahan Modal		19.465.000
Modal Akhir		94.455.000

Sumber data olah (2023)

Berdasarkan data tabel di atas dapat di lihat jika UMKM Teh Bunga Telang menunjukkan bahwa Modal awalnya sebesar Rp. 74.990.000 untuk periode 31 Desember 2022. Sedangkan Laba Bersih selama setahun sebesar Rp. 39.465.000. prive merupakan pengambilan sebagian modal atau aset yang dimiliki bisnis atau perusahaan untuk kepentingan sendiri untuk hasil prive sendiri di peroleh dari rumus

Prive = modal akhir – (modal awal + laba )

$$= \text{Rp. } 94.455.000 (\text{Rp. } 74.990.000 + \text{Rp. } 39.465.000)$$

$$= \text{Rp. } 20.000.000$$

Penambahan modal di peroleh dari total laba bersih selama setahun – total prive =  
 Rp. 39.465.00 –Rp. 20.000.000 =Rp. 19.465.000

Modal akhir merupakan sejumlah dana yang di miliki bisnis

Modal akhir = modal awal + (laba – prive)

$$= \text{Rp. } 74.990.000 + (\text{Rp. } 39.465.000 - \text{Rp. } 20.000.000) = \text{Rp. } 94.455.000$$

## 4.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata

NIB wajib dimiliki oleh seluruh pelaku usaha di Indonesia jika ia ingin bergerak dan berkembang secara legal. Tentunya, NIB dapat diperoleh dengan tujuan legalitas dan mempermudah perkembangan bisnis melalui perizinan, NIB berguna untuk akses ekspor impor dan berlaku seumur hidup. Pada dasarnya, pelaku usaha tidak akan mendapatkan sanksi karena tidak memiliki NIB. Namun, pelaku usaha yang tidak memiliki NIB tidak akan mendapatkan kemudahan yang dimiliki pelaku usaha yang memiliki NIB. Misalnya, sesuai dengan aturan Peraturan Menteri Keuangan No. 71/PMK.

Penulis bersama konsultan bidang kelembagaan PLUT KUMKM Kabupaten Jember memberikan layanan pembuatan perizinan berusaha gratis untuk UMKM di Kabupaten Jember. Legalitas usaha yang sering dibutuhkan oleh pelaku usaha yakni NIB melalui akses web pemerintah yakni <https://oss.go.id/>. Dalam proses ini ada beberapa tahap-tahap yang harus dilakukan dalam pembuatan NIB.

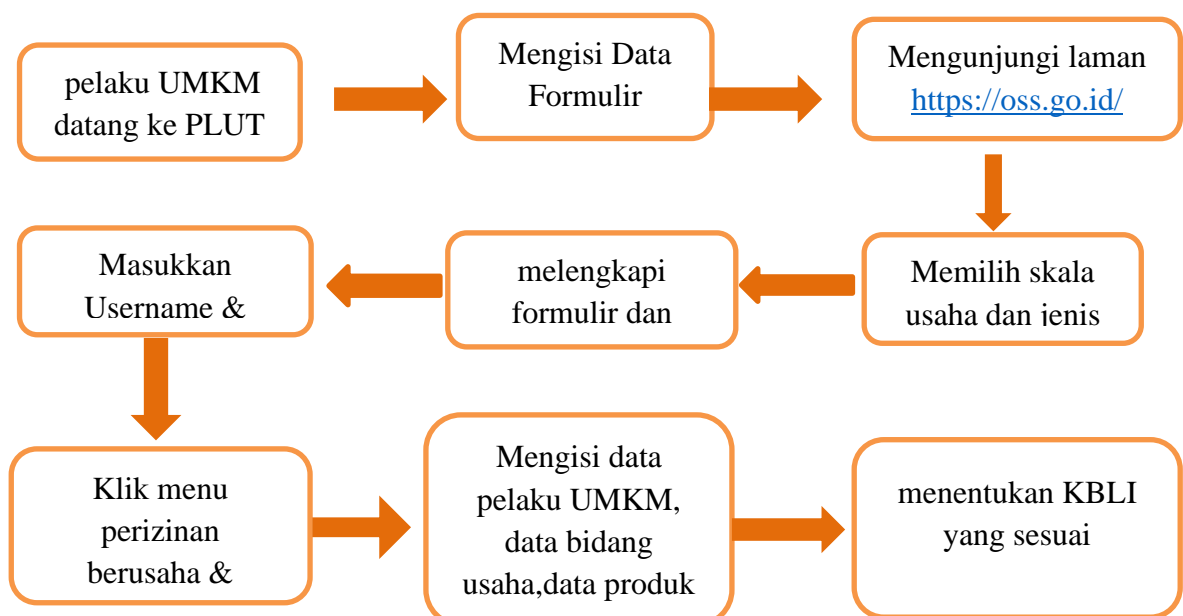
#### 4.2.1 Cara Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)

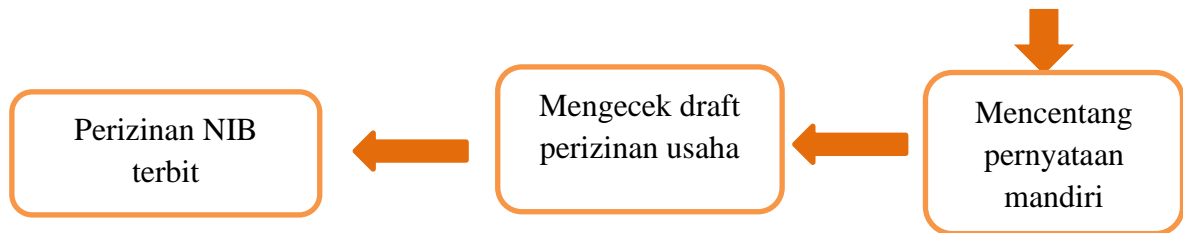
Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik atau Online Single Submission (OSS) menyatakan Nomor Induk Berusaha (NIB) adalah suatu identitas yang diberikan kepada Pelaku Usaha dalam menjalankan usaha sesuai dengan bidang usahanya. Online Single Submission (OSS) adalah suatu sistem perizinan berusaha yang dibangun, dikembangkan dan dioperasikan oleh Pemerintah Pusat yang terintegrasi dan menjadi acuan utama dalam pelaksanaan berusaha. Keunggulan sistem OSS adalah memberikan system penyimpanan data yang terintegrasi dalam Nomor Induk Berusaha (NIB), sehingga mempunyai NIB merupakan hal penting bagi pemilik usaha. Pendaftaran perizinan berusaha NIB dengan menggunakan system OSS tidak dikenakan biaya atau gratis

Dalam melakukan pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB), pelaku UMKM bisa mengunjungi kantor Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) yang berlokasi di Jl. Letjen S.Parman No.58, Kali Oktak, Karangrejo, Kec. Sumpersari Kabupaten Jember, Jawa Timur 68124, pembuatan NIB mudah dilakukan hanya membutuhkan waktu

30 menit saja hingga surat NIB tersebut terbit. pelaku UMKM datang langsung ke Loby Utama Kantor dan akan di arahkan untuk mengisi data formulir. Beberapa syarat yang harus dipenuhi oleh pelaku UMKM, antara lain:

- a. Nomor Induk Kependudukan (NIK).
- b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
- c. Alamat email aktif (opsional).
- d. Nomor ponsel aktif yang terhubung Whatsapp





Gambar4.2 Prosedur pembuatan NIB

Keterangan prosedur dalam pembuatan NIB setelah memenuhi syarat-syarat di atas pembuatan akun untuk mengakses website OSS, antara lain:

1. Mengunjungi laman <https://oss.go.id/>.
2. Memilih menu DAFTAR.
3. Memilih skala usaha UMKM.
4. Memilih jenis pelaku UMKM sesuai status (perseorangan atau badan usaha).
5. Melengkapi formulir pendaftaran dengan memasukkan nomor telepon yang terdaftar pada Whatsapp.
6. Memasukkan kode verifikasi yang dikirimkan melalui Whatsapp.
7. Melengkapi formulir dan membuat password baru.



8. Melengkapi data pelaku UMKM berupa NIK, jenis kelamin, tanggal lahir, alamat sesuai KTP, beserta provinsi, kabupaten, kecamatan, dan desa.

9. Pendaftaran berhasil.

10. Akun telah siap digunakan.

Setelah melakukan pembuatan akun pada website OSS, maka dapat dilanjutkan dengan pembuatan NIB Online melalui website tersebut juga. Prosedur yang dilakukan antara lain:

1. Mengunjungi laman <https://oss.go.id/>

2. Memilih MASUK.

3. Memasukkan username, password, dan kode captcha yang tertera, lalu mengklik Masuk

4. Mengklik menu Perizinan Berusaha.

5. Memilih Permohonan Baru

6. Mengisi Data Pelaku UMKM secara lengkap

7. Mengisi Data Bidang Usaha secara lengkap

8. Mengisi Data Detail Bidang Usaha

9. Mengisi Data Produk atau Jasa Bidang Usaha

10. Mengecek Daftar Produk atau Jasa

11. Mengecek Data Usaha

12. Mengecek Daftar Kegiatan Usaha

13. Mengecek dan Melengkapi dokumen persetujuan lingkungan (KBLI atau Bidang Tertentu).

14. Membaca dan memahami ketentuan, lalu mencentang Pernyataan Mandiri.

15. Mengecek Draf Perizina Berusaha.

16. Perizinan NIB telah terbit

Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) ini mampu meningkatkan kemampuan dan keterampilan Pelaku UMKM terhadap pentingnya Nomor Induk Berusaha (NIB) dalam meningkatkan ketahanan ekonomi juga pengembangan usaha yang lebih cepat dan aman dalam legalitas usahanya. Kelancaran pemasaran dan penjualan suatu

produk juga akan berdampak pada omset atau penghasilan suatu Pelaku UMKM dapat mengalami pengembangan dan strata usaha menjadi lebih tinggi. Nomor Induk Berusaha (NIB) ini berlaku selama pelaku usaha yaitu UMKM masih menjalankan usaha dan kegiatannya sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku. Nomor Induk Berusaha (NIB) akan dicabut dan dapat dinyatakan sudah tidak berlaku lagi oleh lembaga Online Single Submission (OSS) apabila pelaku usaha melakukan usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan NIB dan dinyatakan batal atau tidak sah berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN**

Praktek Kerja Nyata Yang telah di lakukan pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) Pada bidang penyusunan laporan keuangan UMKM Teh Bunga Telang, maka dapat di simpulkan

1. Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) merupakan lembaga yang berada di bawah naungan Kemenkop UKM yang bertujuan untuk membantu UMKM dalam mengembangkan bisnisnya. Dalam pelaksanaannya, beberapa UMKM masih mengalami kesulitan dalam memasarkan produknya. PLUT Jember dalam hal ini sebagai fasilitator UMKM membantu para pelaku UMKM untuk memasarkan produknya dengan memberikan fasilitas *display corner* pada Kantor PLUT sehingga para pelaku UMKM dapat memperluas jangkauan bisnisnya. Praktik audit berperan penting dalam kegiatan jual beli yang ada pada PLUT KUMKM Jember untuk mendeteksi kecurangan, kehilangan barang, menjaga kepatuhan sehingga dapat menghasilkan laporan yang lebih akurat.
2. Kegiatan yang dilakukan penulis saat menjalani kegiatan Praktek Kerja Nyata ini melakukan survei kepada pelaku UMKM yang berguna untuk mempermudah proses penyusunan Laporan Keuangan. Laporan keuangan ini berguna untuk mengetahui laba dan rugi pada pelaku UMKM sehingga para pelaku UMKM dapat mengambil keputusan yang tepat untuk pengembangan bisnisnya.
3. Berdasarkan hasil data yang di peroleh dan pembahasan dari pendapat dan jawaban responden, pengetahuan laporan keuangan UMKM Teh Bunga Telang dinilai masih sebatas mengenali laporan keuangan secara mendasar. Di samping itu, sebagian besar ditemukan bahwa merasa yakin dengan keterbatasan pengetahuan yang mereka miliki dianggap sudah cukup memadai dan tidak perlu untuk meningkatkan kemampuan akan pengetahuan laporan keuangan. Salah satu penyebab keterbatasan pengetahuan laporan keuangan karena mereka sebagian besar tidak mendapatkan pendidikan tentang laporan keuangan sehingga mereka

tidak memahami pentingnya laporan keuangan, yang bisa berdampak pada pengembangan usahanya misalnya laporan keuangan dapat sebagai dasar untuk menambah modal yang bersumber dari lembaga keuangan . Mereka menilai bahwa yang penting bagi mereka bisa membuat dan terjual dengan hasil yang hanya bisa memenuhi kehidupan sehari hari sudah cukup untuk memenuhi kebutuhan

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik Indonesia. (2020,Agustus 05). *Ekonomi Indonesia Triwulan II 2020 Turun 5,32 Persen*. Retrieved from Badan Pusat Statistik:
- Bank Indonesia, 2011, *Kajian Akademik Kelayakan Pendirian Lembaga Pemeringkat Kredit Bagi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di Indonesia*.Jakarta: BI
- Bank Indonesia, 2015, *Profil Bisnis Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)*.Jakarta:LPPI dan BI
- Falah, R. 2018, *Analisis Tingkat Pemahaman dan Tingkat 105 Rayyani, dkk. Kesiapan UMKM dalam Implementasi SAK EMKM dalam Pelaporan Keuangan di Kota Padang* (Doctoral dissertation, Universitas Andalas).
- Halen, H., dan Astuti, D. D. 2013, *Pengaruh Tingkat Pemahaman, Pelatihan dan Pendampingan Aparatur Pemerintah Daerah terhadap Penerapan Accrual Basis dalam Pengelolaan Keuangan Daerah di Kabupaten Jember (Studi Kasus pada Dinas Pemerintahan Kabupaten Jember)*. 'JURNAL EKONOMI, 18'
- <http://pengertian.org/pengertian-optimalisasi-para-ahli-html>. Di akses pada tanggal 7 mei 2023 pukul 21:07
- <http://kbbi.web.id> di akses pada tanggal 7 Mei 2023 pukul 21:10
- Ikatan Akutansi Indonesia (IAI), 2015, *Penyajian laporan Keuangan*, Jakarta: Ikatan Akutansi Indonesia
- Ikatan Akutansi Indonesia (IAI), 2016 *standar akutansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah (SAK EMKM)*, jakarta: ikatan akutansi indonesia
- Irham, 2012. "*Analisis Kinerja Keuangan*" , Bandung: Alfabeta
- Isnawan, (2012), *Akuntansi praktis untuk umkm*, Jakarta Timur : Laskar Aksara


Undang-Undang Republik Indonesia, Bab II Pasal 5 UU No.20/2008, *tentang Usaha Kecil Mikro dan Menengah*.

Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008, *Usaha Mikro Kecil dan Menengah*, jakarta: Departemen keuangan Republik Indonesia

SAK EMKM. 2016. *Exposure Draft Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah*, (September).

## LAMPIRAN

### Lampiran 1.1 Surat Persetujuan Permohonan Praktik Kerja Nyata

 **PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
Jl. Karimata 115 Telp./Fax. (0331) 330101 JEMBER – 68121  
Website : <https://www.diskopum.jemberkab.go.id> Email : [diskopum@jemberkab.go.id](mailto:diskopum@jemberkab.go.id)

Jember, 15 Pebruari 2023

**K E P A D A**

No : 518/ *113* /324/2023 Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Sifat : Biasa Universitas Jember  
Lamp : -  
Perihal : Ijin Pelaksanaan Magang di **JEMBER**

Memperhatikan Surat Saudara Nomor : 074/0002/415/2023, tanggal 01 Desember 2023, Perihal Surat Praktek Kerja Nyata, bersama ini disampaikan bahwasannya permohonan kegiatan magang Mahasiswa FEB Universitas Jember di Dinas Koperasi dan UM Kabupaten Jember **terhitung sejak tanggal 27 Pebruari 2023 s/d 27 April 2023** atas nama :


No	Nomor Induk Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Program Studi
1.	200803102003	Alya Faiza Putri	Adminitrasi Keuangan (D/3)
2.	200803102009	Eni Purwanti	Adminitrasi Keuangan (D/3)
3.	200803102020	Elisa Helma Hairani	Adminitrasi Keuangan (D/3)

dapat **kami terima** dengan ketentuan :

4. Kegiatan dimaksud benar – benar untuk kepentingan Pendidikan;
5. Tidak dibenarkan melakukan aktivitas politik;
6. Apabila situasi dan kondisi wilayah tidak memungkinkan akan dilakukan penghentian kegiatan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KABUPATEN JEMBER

  
**Dra. SARTINI, MM**  
Pembina  
NIP. 1967070 199803 2 005

## Lampiran 1.2 Daftar Hadir Selama Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu

**DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN JEMBER**  
**Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi dan UMKM**  
*Center for Integrated Services of SMEsCo*  
 Jl. Letjend. S. Parman No. 58 Kel. Karangrejo Kec. Sumbersari Kode Pos 68124  
 e-mail : [plutumkjmjember@gmail.com](mailto:plutumkjmjember@gmail.com)  
**JEMBER**

**DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : ALYA FAIZA PUTRI  
 NIM : 200803102003  
 Program Studi : Administrasi Keuangan (FE)

















No.	Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Tanda Tangan Mahasiswa/i	Tanda Tangan Pengawas
01	27 Februari 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
02	28 Februari 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
01	01 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
02	02 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
03	03 Maret 2023	08:00 WIB	15:30 WIB		
04	06 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
05	07 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
06	08 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
07	09 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
08	10 Maret 2023	08:00 WIB	15:30 WIB		
09	13 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
10	14 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
11	15 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
12	16 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
13	17 Maret 2023	08:00 WIB	15:30 WIB		
14	20 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
15	21 Maret 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		



**Lanjutan Lampiran 1.2 Daftar Hadir Selama Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu**


16	22 Maret 2023	Cutu Bersama Hari Raya Nyepi 2023			
17	23 Maret 2023	Cutu Bersama Hari Raya Nyepi 2023			
18	24 Maret 2023	08:00 WIB	15:30 WIB	J	↓
19	27 Maret 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
20	28 Maret 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
21	29 Maret 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
22	30 Maret 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
23	31 Maret 2023	08:00 WIB	15:30 WIB	J	↓
24	03 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
25	04 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
26	05 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
27	06 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
28	07 April 2023	Cutu Bersama Wafat Isa Al-Masih			
29	10 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
30	11 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
31	12 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
32	13 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
33	14 April 2023	08:00 WIB	15:30 WIB	J	↓
34	17 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
35	18 April 2023	08:00 WIB	15:00 WIB	J	↓
36	19 April 2023	Cutu bersama Hari Raya Idhul Fitri 1444H		J	↓
37	20 April 2023			J	↓
38	21 April 2023			J	↓
40	24 April 2023			J	↓
41	25 April 2023			J	↓

**Lanjutan Lampiran 1,2 Daftar Hadir Selama Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)**

42	26 April 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
43	27 April 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
44	28 April 2023	08:00 WIB	15:30 WIB		
45	01 Mei 2023	Cuti Hari Buruh Nasional			
46	02 Mei 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
47	03 Mei 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
48	04 Mei 2023	08:00 WIB	16:00 WIB		
49	05 Mei 2023	08:00 WIB	15:30 WIB		


Jember, 08 Mei 2023

**PENGELOLA PLUT-KUMKM  
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KABUPATEN JEMBER**



**GUSTAFIA CAHYA KUSUMA, A.Md.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810827 200604 1 014

### Lampiran 1.3 Nilai Hasil Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
 Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150  
 Email : [feb@unej.ac.id](mailto:feb@unej.ac.id) Website : [www.feb.unej.ac.id](http://www.feb.unej.ac.id)

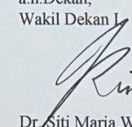
---


Nomor : 4726/UN25.1.4/LL/2023  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Perihal : *Permohonan Nilai PKN*
02 Mei 2023

Yth. Kepala/Pimpinan  
 .....  
 di  
 .....

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n.Dekan,  
 Wakil Dekan I  
  
 Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si.,Ak.  
 NIP. 19660805 199201 2 001





### Lanjutan Lampiran 1.3 Nilai Hasil Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**


NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	90	
2.	Ketertiban	90	
3.	Prestasi Kerja	90	
4.	Kesopanan	90	
5.	Tanggung Jawab	90	

**IDENTITAS MAHASISWA :**

Nama : Alva Faiza Putri  
 N I M : 200803102003  
 Program Studi : D3 Administrasi Keuangan


**IDENTITAS PEMBERI NILAI :**

Nama : SUSTARIA CAHYA KUSUMA  
 Jabatan : Penyelola  
 Institusi : PLUT KUMKM Pince Kopuzhi & UTM

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

**PEDOMAN PENILAIAN**

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik



## Lampiran 1.4 Persetujuan Penyusunan Laporan Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)

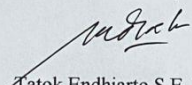
### LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : ALYA FAIZA PUTRI  
 NIM : 200803102003  
 UNIVERSITAS : JEMBER  
 FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS  
 JURUSAN : MANAJEMEN  
 PROGRAM STUDI : D3 ADMINISTRASI KEUANGAN  
 JUDUL LAPORAN : OPTIMALISASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN  
 UMKM TEH BUNGA TELANG BINAAN PUSAT  
 LAYANAN USAHA TERPADU T(PLUT)

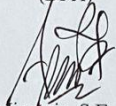
Laporan Praktik Kerja Nyata ini telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Utama (DPU) dan Dosen Pembimbing Anggota (DPA), serta mengetahui Koordinator Program Studi (Ko-Prodi).

Jember, 14 Juni 2023

Dosen Pembimbing Utama  
(DPU)

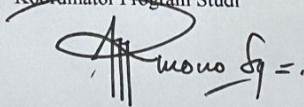
  
Tatok Endhiarto, S.E., M.Si  
NIP.196004041989021001

Dosen Pembimbing Anggota  
(DPA)

  
Alif Mirzania, S.E., MBA  
NIP.19920617201932021


Mengetahui,

Koordinator Program Studi

  
Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA.  
.C.NNLP., CM.NNLP., CMA  
NIP. 196609041990021001



### Lampiran 1.5 Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150  
Email : feb@unej.ac.id Website: https://feb.unej.ac.id

---

**KARTU KONSULTASI**  
BIMBINGAN TUGAS AKHIR PKN PROGRAM AHLI MADYA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

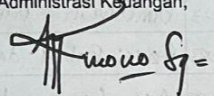
1 Nama : ALYA FAIZA PUTRI  
2 NIM : 200803102003  
3 PROGRAM STUDI : D3 Administrasi Keuangan  
4 JUDUL PKN : "OPTIMALISASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM BINAAN  
PUSAT LAYANAN USAHA TERPADU (PLUT)"  
5 JUDUL Revisi :  
6 PEMBIMBING I : Tatok Endhiarto, S.E., M.Si.  
7 PEMBIMBING II : Alif Mirzania, S.E., MBA.  
8 TGL. PERSETUJUAN : 23 Februari 2023 s/d 23 Agustus 2023  
9 PERPANJANGAN I :

NO	TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN	
			PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
1	8-3-2023	Konsultasi Judul Laporan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	14-3-2023	Konsultasi Judul Laporan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	3-4-2023	bimbingan bab 1-3	<i>[Signature]</i>	
4	4-4-2023	bimbingan bab 1-3		<i>[Signature]</i>
5	17-5-2023	Revisi bab 1-3	<i>[Signature]</i>	
6	30-5-2023	bimbingan bab 1-5	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	5-6-2023	Revisi Bab 4 dan Flowchart	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	14-6-2023	Acc Laporan PKN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9		Acc cetak & apikan	<i>[Signature]</i>	
10				
11				
12				
13				
14				
15				


**Lanjutan Lampiran 1.5 Kartu Konsultasi Praktik Kerja Nyata Pada Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)**

NO	TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN	
			PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Mengetahui/Menyetujui  
 Koordinator Program Studi  
 D3 Administrasi Keuangan,



Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA.,  
 C.NNLP., CM.NNLP., CMA.  
 NIP. 196609041990021001





### Lampiran 1.6 Kegiatan Membantu pembuatan NIB Kepada Para Pelaku UMKM





**Lampiran 1.7 Kegiatan Survey UMKM Teh Bunga Telang**



**Lampiran 1.8 Kegiatan Terjun lapangan pada UMKM Kabupaten Jember**







**Lampiran 1.9 Kegiatan Rekap Data para Pelaku UMKM Kabupaten Jember**

**Lampiran 1.10 Kegiatan Rekapitan Produk para Pelaku UMKM yang ada di Pusat Layanan Usaha Terpadu**



**Lampiran 1.11 Kegiatan Rutin Evaluasi bersama para Konsultan Pusat Layanan Usaha Terpadu**





**Lampiran 1.12 Dokumentasi Bersama Pimpinan Serta Karyawan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT)**









