



**KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS PEGAWAI IMIGRASI DALAM
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS PELAYANAN TERHADAP
WARGA NEGARA ASING**

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

oleh :

**Ritma Tristansari
NIM 070103101021**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS PEGAWAI IMIGRASI DALAM
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS PELAYANAN TERHADAP
WARGA NEGARA ASING**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
(A.Md) Program Studi Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra
Universitas Jember

oleh :

**Ritma Tristansari
NIM 070103101021**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER**

2010

PERSEMBAHAN

Laporan ini ku persembahkan sebagai rasa terima kasih, rasa hormat dan kasih sayang kepada:

- Allah SWT, Rabb semesta alam.
- Ayahanda Sumaji atas segala dukungan doa, limpahan kasih sayang dan perhatian yang tiada henti.
- Ibunda Eny Yuli Stiyowati sumber motivasiku, yang selalu memberikan nasehat dan dukungan selama ku belajar, serta tak pernah henti untuk mendoakan demi keberhasilan putra-putrinya.
- Kakakku Mbak Rena, Mas Daniel dan Mas Rudi yang selalu mendukung aku.
- Shendy Ardillah Alkatiry dan keluarga, yang selalu menjaga, membimbingku untuk menjadi orang yang sabar dan terus memberikan semangat dan motivasi terbaik.
- Sahabat – sahabatku yang selalu menemaniku
- Teman – temanku di Candradimuka Club
- Almamaterku Universitas Jember.

MOTTO

Kebahagiaan adalah bagian yang harus dijadikan pedoman oleh manusia, sehingga kita berusaha untuk mendapatkannya

(Kahlil Gibran)

Sesungguhnya segala sesuatu yang terjadi pada diri kita merupakan hal yang terbaik yang Allah berikan, karena dia tahu dari diri kita melebihi kita sendiri

(Aa Gym)

Orang iman adalah orang yang mampu membuat orang di sekitarnya merasa aman dan bukan dengan menyakiti terlebih kepada

saudaranya

(Bukhori)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : Ritma Tristansari
NIM : 070103101021

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “Kemampuan Bahasa Inggris Pegawai Imigrasi Untuk Meningkatkan Produktivitas Pelayanan Terhadap Warga Negara Asing “ adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 21 Juni 2010

Yang Menyatakan

Ritma Tristansari
NIM 070103101021

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Telah disetujui Laporan Praktek Kerja Nyata

Nama : Ritma Tristansari
NIM : 070103101021
Program Studi : Bahasa Inggris
Judul : “Kemampuan Bahasa Inggris Pegawai Imigrasi
Dalam Meningkatkan Produktivitas Pelayanan
Terhadap Warga Negara Asing”

Jember, 21 Juni 2010

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Irana Astutiningsih, SS
NIP : 197407052005012001

PENGESAHAN

Laporan berjudul “Kemampuan Bahasa Inggris Pegawai Imigrasi Dalam Meningkatkan Produktivitas Pelayanan Terhadap Warga Negara Asing” telah diuji dan disahkan pada:

Hari, tanggal : Senin, 21 Juni 2010

Tempat : Fakultas Sastra

Penguji

Irana Astutiningsih, SS
NIP : 197407052005012001

Mengesahkan
Ketua Program DIII Bahasa Inggris

Drs. Wisasongko, MA.
NIP : 196204141988031004

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan atas segala rahmat dan karunia Allah SWT atas segala kelancaran yang telah diberikan sehingga dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul “Kemampuan Bahasa Inggris Pegawai Imigrasi Dalam Meningkatkan Produktivitas Pelayanan Terhadap Warga Negara Asing” laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program studi DIII Bahasa Inggris

Penyusunan Laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. Syamsul Anam, M.A selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember,
2. Drs. Wisasongko, M.A selaku Ketua Jurusan DIII Bahasa Inggris,
3. Dra. Supiastutik, M.Pd selaku Sekertaris Jurusan DIII Bahasa Inggris yang telah membantu selama kuliah dan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata,
4. Ibu Irana Astutiningsih, SS selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu dalam bimbingan dan pengarahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik,
5. Drs. Albert Tallapessy, M.A selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membantu kelancaran laporan ini,
6. Seluruh Dosen, staff dan karyawan Fakultas Sastra Universitas Jember,
7. Bapak Jon Rais, SH, MH selaku kepala kantor Imigrasi Kelas II Jember,
8. Bapak Mulyadi, SH selaku seksi kepegawaian dan penilaian,
9. Segenap staf dan karyawan kantor Imigrasi Kelas II Jember yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata,

10. Bapak dan Mama tersayang yang telah memberikan doa, motivasi dan dukungan selama ini,
11. Saudara - saudaraku Mbak Rena, Mas Daniel dan Mas Rudi yang selalu mengingatkan aku dan memberikan nasehat demi keberhasilanku,
12. Keluarga besarku di Blitar dan Malang terima kasih atas kasih sayang dan perhatiannya selama ini,
13. Sahabat - sahabatku (Santi, Qury, Lina) terima kasih atas kebersamaan kita,
14. Teman - teman dekatku di Astri (Dhini, Tieka, Nurfa, Ninik, Nanik, Nia, Rizka, dan Jerisky),
15. Teman - teman Candradimuka Club terima kasih atas kebersamaan dan keceriaan selama ini, aku menyayangi kalian semua dan tetap semangat buat ngajinya,
16. Pihak yang telah membantu dan memberikan motivasi dalam segala hal selama penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, maka penulis mengharabkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca demi penyempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi para pembaca semua.

Amin.

Jember, Juni 2010

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
TABEL LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAKSI.....	xiii
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Metode Penulisan.....	3
1.3.1 Pendekatan Masalah.....	3
1.4 Metode Pengumpulan Bahan	4
1.4.1 Studi Literatur	4
1.4.2 Studi Lapangan.....	4
1.5 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.5.1 Tujuan Kegiatan Kerja Nyata.....	4
1.5.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.6 Pelaksanaan dan Waktu Praktek Kerja Nyata	5
1.6.1 Pelaksanaan Kegiatan.....	5
1.6.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	5
1.7 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	6
II. LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Imigrasi	7
2.2 Konsep Produktivitas dan Efisiensi Kerja.....	8

2.2.1 Nilai Produktivitas.....	8
2.2.2 Nilai Efisiensi.....	10
2.3 Pengertian Pelayanan Jasa	10
2.3.1 Karakteristik Pelayanan	11
2.4 Pengertian Warga Negara Asing.....	11
2.5 Persyaratan Warga Negara Asing	13
2.5.1 Paspor	13
2.5.2 Visa.....	15
2.5.2.1 Bentuk-bentuk Visa	16
2.5.2.2 Ciri-ciri Visa.....	16
2.5.2.3 Jenis-jenis Visa	17
2.6 Kompetensi Fungsional Imigrasi dan Keimigrasian	18
III. GAMBARAN INSTANSI	19
3.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi	19
3.2 Fungsi dan Tugas Pokok Kantor Imigrasi.....	19
3.3 Stuktur Organisasi.....	20
3.3.1 Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi.....	20
3.4 Tugas Pokok Kantor Imigrasi.....	23
3.5 Tata Cara Pelayanan Kantor Imigrasi	24
3.5.1 Persyaratan Pengajuan Permohonan	25
3.5.2 Pemberian Pelayanan Keimigrasian	26
3.6 Tata Cara Pelayanan.....	27
3.7 Alur Kerja Kantor Imigrasi.....	28
IV. PEMBAHASAN.....	30
4.1 Sejarah dan Perkembangan Bahasa Inggris	30
4.2 Kelas Kata dalam Bahasa Inggris	31
4.3 Peran Bahasa Inggris dalam Meningkatkan Profesionalisme.....	32
4.3.1 Peningkatan Kemampuan Berbahasa Inggris Secara Lisan.....	33
4.3.2 Peningkatan Kemampuan Berbahasa Inggris Secara Tulis	33

4.4 Pengaruh Kemampuan Berbahasa Inggris dalam Peningkatan Produktivitas Kerja dan Pelayanan kepada Warga asing	34
4.5 Kendala-kendala yang Terjadi dalam Menggunakan Bahasa Inggris.....	35
4.5.1 Struktur dan Tata Bahasa	35
4.5.2 Kurangnya Pemahaman Idiom.....	36
4.5.3 Motivasi dan Semangat.....	36
4.5.4 Kosa Kata.....	36
4.5.5 Pemahaman Jenis Preposisi	36
4.5.6 Kurangnya Latihan	37
4.6 Solusi Mengatasi Kendala-kendala Penggunaan Bahasa Inggris	37
4.7 Manfaat Bahasa Inggris Bagi Pegawai Kantor Imigrasi	38
V. PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan.....	40
5.2 Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA.....	41
HALAMAN LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Formulir Pengajuan Judul Laporan PKN
2. Contoh Akta Perkawinan
3. Contoh Bukti Berita Acara Sumpah
4. Contoh Paspor
5. Surat Edaran Direktorat Jenderal Imigrasi
6. Skema Kedatangan Orang Asing
7. Skema Legal Entry dan Ilegal Entry
8. Contoh Visa

ABSTRAKSI

Bahasa Inggris merupakan bahasa Internasional yang telah dijadikan acuan oleh negara-negara di dunia untuk melakukan komunikasi. Laporan ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh kemampuan bahasa Inggris untuk mencapai kualitas kerja pegawai imigrasi dalam meningkatkan produktivitas pelayanan, khususnya pelayanan terhadap warga negara asing. Kantor Imigrasi yang bernaung dibawah Kementerian Hukum dan HAM telah diberi wewenang oleh pemerintah untuk mengatur dan memberikan pelayanan terhadap lalu lintas orang yang masuk maupun keluar dari wilayah Indonesia, baik warga negara Indonesia maupun warga negara asing. Berdasarkan uraian singkat diatas maka penulis tertarik untuk menyusun laporan dengan judul “**KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS PEGAWAI IMIGRASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS PELAYANAN TERHADAP WARGA NEGARA ASING**”