



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN ARGOPURO KURIR
BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS
MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

Oleh

Robi Saputra

NIM 170810301164

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2021



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN ARGOPURO KURIR
BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS
MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

SKRIPSI

diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1) dan mencapai gelar Sarjana
Ekonomi

Oleh

Robi Saputra

NIM 170810301164

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2021

PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillahirrahmanirrahim, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan segala anugerah, kekuatan dan kasih sayang serta shalawat dan salam kepada Baginda Rasul Muhammad SAW. Dengan penuh rasa syukur skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Ibu Sutiani dan Bapak Karsam selaku kedua orang tua tercinta, atas segala do'a, kasih sayang, dukungan serta didikan akhlak yang budi luhur. Ridho, do'a dan dukungan dari beliau merupakan semangat utama saya dalam menyelesaikan pendidikan ini.
2. Untuk tante Supatemi dan Om Agus yang telah menjadi orang tua keduku selama menempuh pendidikan.
3. Untuk Kyai Afandi serta guru-guruku yang lain mulai dari SD hingga perguruan tinggi yang telah mendidik, membimbing serta mengajarkan ilmunya dengan penuh keikhlasan dan kesabaran.
4. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

MOTO

“.....Allah akan mengangkat derajat orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat.....”.

(QS. Al-Mujadilah :11)

“Jika seseorang meninggal dunia, maka terputuslah amalannya kecuali tiga perkara yaitu, sedekah jariyah, ilmu yang dimanfaatkan, dan do'a anak yang sholeh”

(HR. Muslim No. 1631)

“Jangan gunakan kefasihan bicaramu (mendebat) di hadapan Ibumu yang dahulu mengajarimu bicara”

(Ali bin Abi Thalib R.A)

“Jika seorang mencari ilmu, maka itu akan tampak di wajah, tangan, dan lidahnya serta dalam kerendahan hatinya kepada Allah”

(Hasan Al-Bashri)

Lakukan dan pegang teguhlah apapun yang kamu yakini baik, selama hal tersebut tidak bertentangan dengan Syariat Allah. Tak usah perdulikan dan harapkan orang lain menganggapmu baik. Cukuplah Allah sebagai penolong dan tempat berharap.

(Robi Saputra)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Robi Saputra

NIM : 170810301164

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul “PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN ARGOPURO KURIR BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 13 Juli 2021

Yang menyatakan,

Robi Saputra



HALAMAN PEMBIMBINGAN

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN ARGOPURO KURIR
BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS
MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

Oleh

Robi Saputra

NIM. 170810301164

Pembimbing:

Dosen Pembimbing I : Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak., CA.,
CIQaR.

Dosen Pembimbing II : Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si., Ak., CA., CPA.,
CSRS., CRMO.

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi : Penyusunan Laporan Keuangan Argopuro Kurir
Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas
Mikro, Kecil, dan Menengah

Nama Mahasiswa : Robi Saputra

NIM : 170810301164

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Jurusan : Akuntansi

Tanggal Persetujuan :

Yang menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si.,
Ak., CA., CIQaR.

NIP. 197809272001121002



Dr. Siti Maria W., M.Si., Ak., CA.,
CPA., CSRS., CRMO.

NIP. 196608051992012001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak., CA., CIQaR.

NIP. 197809272001121002

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi berjudul:

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN ARGOPURO KURIR
BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS
MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Robi Saputra
NIM : 170810301164
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua : Dr. Whedy Prasetyo, S.E., M. SA., Ak, (.....) CA., CPMA, CSRA, CIQaR
Sekretaris : Alfi Arif, S.E., M. Ak., Ak (.....)
Anggota : Indah Purnamawati, S.E., M.Si., Ak (.....)



Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si
NIP. 196610201990022001

Robi Saputra

Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jember

ABSTRAK

Argopuro Kurir merupakan salah satu UMKM yang bergerak di bidang jasa kurir pengiriman barang/logistik. Argopuro Kurir berkantor di Rambipuji Jember. Semakin berkembangnya usaha, entitas perlu memperhatikan proses akuntansi agar usahanya dapat berkembang lebih baik. Proses akuntansi yang baik tentu akan menghasilkan laporan keuangan yang baik. Dengan laporan keuangan tersebut pemilik dapat mengetahui kondisi sesungguhnya dari keuangan dan kinerja entitasnya, dan dapat mengambil keputusan secara lebih tepat. Kurangnya pemahaman dalam penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan standar dapat menyebabkan laporan keuangan yang dihasilkan menjadi kurang baik. Dalam mengatasi hal tersebut DSAK IAI telah menyusun Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) sebagai pedoman menyusun laporan keuangan UMKM. Dalam kasus ini Argopuro Kurir masih belum mampu menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar. Tujuan dari penelitian ini adalah membantu pemilik dan pengelola untuk menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Penelitian ini dilakukan menggunakan metode kualitatif. Pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Objek penelitian adalah UMKM Argopuro Kurir. Hasil penelitian ini adalah laporan keuangan Argopuro Kurir yang telah sesuai dengan SAK EMKM yang terdiri atas laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan.

Kata Kunci : UMKM, Laporan Keuangan, SAK EMKM

Robi Saputra

Accounting Departement, Faculty of Economic and Business, Jember University

ABSTACT

Argopuro Courier is one of the MSMEs engaged in courier/logistics delivery services. Argopuro Courier is based in Rambli Puji Jember. As the business grows, the entity needs to pay attention to the accounting process so that its business can develop better. A good accounting process will certainly produce good financial reports. With these financial statements, the owner can know the actual condition of the finances and performance of the entity, and can make more informed decisions. Lack of understanding in the preparation of financial statements in accordance with standards can cause the resulting financial statements to be less good. In dealing with this, DSAK IAI has compiled Financial Accounting Standards for Micro, Small, and Medium Entities (SAK EMKM) as guidelines for compiling MSME financial reports. In this case Argopuro Courier is still not able to prepare financial statements that are in accordance with the standards. The purpose of this study is to help owners and managers to prepare financial reports in accordance with SAK EMKM. This research was conducted using qualitative methods. Collecting data using the method of observation, interviews, and documentation. The object of research is MSME Argopuro Courier. The results of this study are Argopuro Courier's financial statements that are in accordance with SAK EMKM which consist of a profit and loss statement, a statement of financial position, and notes to the financial statements.

Keywords :*MSMEs, Financial Report, SAK EMKM*

RINGKASAN

Penyusunan Laporan Keuangan Argopuro Kurir Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah. Robi Saputra ; 170810301164; 2021; Halaman; Jurusan akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Dewasa ini perkembangan teknologi cukup pesat. Hal tersebut memiliki dampak perubahan yang cukup besar pada kehidupan manusia. Salah satunya adalah perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam berbelanja mengalami pergeseran. Masyarakat sekarang cukup banyak yang berbelanja barang kebutuhan melalui *platform* digital, karena dapat berbelanja tanpa keluar rumah. Karena masyarakat tidak perlu keluar rumah untuk berbelanja maka perlu perantara agar barang yang dibeli bisa datang kerumah, perantara tersebut adalah kurir pengantar barang. Perkembangan belanja *online* yang tinggi juga berdampak terhadap bisnis jasa pengiriman yang turut berkembang baik. Tentunya agar perkembangan bisnis dapat menjadi lebih baik lagi, dalam pengelolaannya harus memperhatikan proses akuntansinya. Proses akuntansi yang baik tentunya akan menghasilkan laporan keuangan yang baik yang dapat digunakan untuk menghasilkan keputusan ekonomi secara lebih tepat.

Argopuro Kurir merupakan salah satu UMKM yang bergerak di bidang jasa kurir pengiriman barang/logistik. Argopuro Kurir memiliki kantor di Jl. Argopuro Rambigundam Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember. Argopuro Kurir telah melayani jasa pengiriman yang mencakup seluruh wilayah kabupaten Jember. Untuk bersaing dengan perusahaan jasa kurir lainnya Argopuro Kurir melakukan banyak promo dan layanan spesial untuk meningkatkan pemasarannya salah satunya adalah memberikan pelayanan *pick up* paket atau penjemputan paket gratis di rumah pengirim paket. Argopuro Kurir juga merupakan salah satu bisnis UMKM yang terdampak positif akibat sistem belanja *online*. Namun dalam perkembangannya tidak diikuti dengan proses akuntansi yang baik, sehingga

laporan yang dihasilkan kurang bisa mencerminkan kondisi keuangan dan kinerja yang sesungguhnya.

Terbatasnya pengetahuan dan pemahaman mengenai laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan merupakan penyebab laporan keuangan yang dihasilkan menjadi kurang baik. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) telah menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) untuk membantu menghadapi permasalahan tersebut. Solusi tersebut diharapkan dapat membantu para pelaku UMKM agar dapat melakukan proses akuntansi secara lebih baik sehingga informasi keuangan yang dihasilkan lebih dapat diandalkan untuk pengambilan keputusan.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode kualitatif dimana metode ini berupaya menyelesaikan masalah dengan memaparkan, menggambarkan suatu peristiwa atau fenomena yang ada dan dapat digunakan untuk meneliti secara lebih mendalam. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Peneliti melakukan analisa laporan Argopuro Kurir dan mempelajari model transaksi bisnisnya untuk kemudian melakukan peringkasan dan pengelompokan akun-akun yang sesuai dengan SAK EMKM. Penyusunan laporan keuangan menghasilkan laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan (CALK) yang telah sesuai dengan SAK EMKM. Tersusunnya laporan keuangan yang telah sesuai dengan SAK EMKM diharapkan dapat membantu pemilik untuk pengambilan keputusan dan pengelolaan bisnis yang lebih baik.

SUMMARY

Preparation of Argopuro Courier Financial Statements Based on Financial Accounting Standards for Micro, Small, and Medium Entities. Robi Saputra; 170810301164; 2021; Page; Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Jember

Today the development of technology is quite rapid. This has a significant impact on human life. One of them is the behavior or habits of the people in shopping has shifted. Many people now shop for necessities through digital platforms, because they can shop without leaving the house. Because people don't need to leave the house to shop, they need an intermediary so that the goods purchased can come to the house, the intermediary is the delivery courier. The high development of online shopping also has an impact on the delivery service business which is also developing well. Of course, in order for business development to be even better, the management must pay attention to the accounting process. A good accounting process will certainly produce good financial reports that can be used to produce more precise economic decisions.

Argopuro Courier is one of the MSMEs engaged in courier/logistics delivery services. Argopuro courier has an office on Jl. Argopuro Rambigundam, Rambi Puji District, Jember Regency. Argopuro Courier has served delivery services covering the entire Jember district. To compete with other courier service companies, Argopuro Courier carries out many promos and special services to increase its marketing, one of which is providing package pick-up services or free package pick-up at the package sender's house. Argopuro Courier is also one of the MSME businesses that have been positively affected by the online shopping system. However, in its development it was not followed by a good accounting process, so that the resulting report could not reflect the actual financial condition and performance.

The limited knowledge and understanding of financial statements in accordance with financial accounting standards is the cause of the resulting financial

statements to be less good. The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK IAI) has compiled and ratified the Financial Accounting Standards for Micro, Small and Medium Entities (SAK EMKM) to help deal with these problems. The solution is expected to help MSME actors to perform the accounting process better so that the resulting financial information is more reliable for decision making.

In this study, the researcher uses a qualitative method where this method seeks to solve the problem by describing, describing an event or phenomenon that exists and can be used to examine in more depth. The data used in this study are primary data and secondary data. The researcher analyzed the Argopuro Courier report and studied the business transaction model to then summarize and group the accounts in accordance with SAK EMKM. The preparation of financial statements produces income statements, statements of financial position and notes to financial statements (CALK) that are in accordance with SAK EMKM. The preparation of financial reports that are in accordance with SAK EMKM is expected to help owners for better decision making and business management.

PRAKATA

Alhamdulillahirrahmanirrahim, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan segala anugerah, kekuatan dan kasih sayang serta shalawat dan salam kepada Baginda Rasul Muhammad SAW. Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Penyusunan Laporan Keuangan Argopuro Kurir Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah”. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan strata satu (S1) pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng. selaku Rektor Universitas Jember;
2. Ibu Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
3. Ibu Dr. Yosefa Sayekti, S.E., M.Com., Ak., CA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sekaligus pembina penulis di Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HMJA) yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan tanggung jawab yang dipercayakan;
4. Bapak Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E, M.Si, Ak., CA., CIQaR. selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
5. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, S.E., M.Si., Ak. selaku Dosen Pendamping Akademik (DPA) yang telah membimbing penulis menjadi mahasiswa;
6. Bapak Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E, M.Si, Ak., CA., CIQaR. selaku Dosen Pembimbing Utama (DPU) yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, pikiran, dan perhatian dalam membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini;

7. Ibu Dr. Siti Maria W., M.Si., Ak., CA. CPA., CSRS., CRMO. selaku Dosen Pembimbing Anggota (DPA) yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, pikiran, dan perhatian dalam membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini;
8. Seluruh bapak dan ibu dosen akuntansi yang telah memberikan segala bentuk ilmunya, khususnya Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, S.E., M.Si., Ak., Bapak Dr. Wahyu Agus Winarno, S.E., M.Sc., Ak., Bapak Nur Hisamuddin, S.E., M.SA., Ak., CA., CSRS., yang telah mengenalkan dunia profesional akuntansi kepada penulis;
9. Seluruh bapak dan ibu staff karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember serta Ruang Baca FEB dan Perpustakaan Pusat;
10. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak Karsam dan Ibu Sutiani, yang selalu memberikan kasih sayang, doa, dan dukungan. Terima kasih atas segalanya;
11. Om Agus dan Tante Supatemi sekeluarga yang telah menjadi orang tua kedua dan memberikan segala dukungan selama penulis menempuh pendidikan tinggi;
12. Kakak dan adik tersayang, Mela Dewi Safitri dan Meliani Dwi Saputri, yang selalu memberikan kasih sayang, doa, dan dukungan;
13. Seluruh Keluarga yang telah memberikan kasih sayang do'a dan dukungan;
14. Guru-guruku di MA Walisongo Rowotengah khususnya Bu Widat dan Bu Mamin yang telah mendidik, membimbing dan mengajari banyak ilmu dan mengarahkan dan mengubah pemikiran penulis untuk bisa melanjutkan pendidikan ke jenjang selanjutnya;
15. Sahabat-sahabat di Bastiling Mas Febri, Mas Ade, Mas Haqqul, Mbak Ida, Mbak Amel, Mbak Anggi, Mbak Kharisma, Wafi, Anwar, Rio, Syakir, Iqbal, Ulfatun, Ritma, Khairani, Ulfi, Mbak Vivi, Defie, Ratri, Shofi, Bila, serta teman”

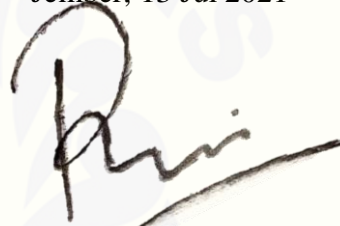
pengurus 2019 lainnya dan adik” Bastiling angkatan 2018 dan 2019 yang telah membantu penulis menjalankan amanah dan mengembangkan diri;

16. Sahabat MA WALISONGO Rowotengah, Khususnya Hengki, Mujib, dan Muhdor yang telah menemani dan memberikan dukungan selama ini;

17. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis juga menerima kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat.

Jember, 13 Juni 2021



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN MUKA.....	
HALAMAN SAMPUL.....	i
PERSEMBAHAN.....	ii
MOTO.....	iii
PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN PEMBIMBINGAN.....	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT.....	x
RINGKASAN.....	xi
SUMMARY.....	x
PRAKATA.....	xiv
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR GAMBAR.....	xx
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
BAB 2 KAJIAN PUSTAKA.....	7
2.1 SAK EMKM.....	7
2.2 UMKM.....	12
2.3 Akuntansi.....	13
2.4 Peranan Akuntansi di UMKM.....	16
2.5 Sistem Akuntansi.....	17
2.6 Laporan Keuangan.....	23
2.7 Penelitian Terdahulu.....	28
BAB 3 METODE PENELITIAN.....	32

3.1 Jenis Penelitian.....	32
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	32
3.3 Sumber Data.....	32
3.4 Metode Pengumpulan Data.....	33
3.5 Uji Keabsahan Data.....	34
3.6 Teknik Analisis Data.....	35
3.7 Kerangka Pemecahan Masalah.....	36
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	38
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	38
4.2 Proses Penyusunan Laporan Keuangan.....	39
4.3 Prosedur Dalam Bisnis Argopuro Kurir.....	44
4.4 Kendala Penyusunan Laporan Keuangan.....	47
4.5 Rekonstruksi Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM.....	48
BAB 5 KESIMPULAN.....	84
5.1 Kesimpulan.....	84
5.2 Keterbatasan Penelitian.....	84
5.3 Saran Penelitian.....	85
DAFTAR PUSTAKA.....	86
LAMPIRAN.....	88

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Paket Terkirim Argopuro Kurir	3
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	22
Tabel 4.1 Daftar Akun	49
Tabel 4.2 Jurnal Umum, Penyesuaian dan Penutup.....	51
Tabel 4.3 Buku Besar.....	56
Tabel 4.4 Laporan Laba Rugi.....	78
Tabel 4.5 Laporan Posisi Keuangan	79

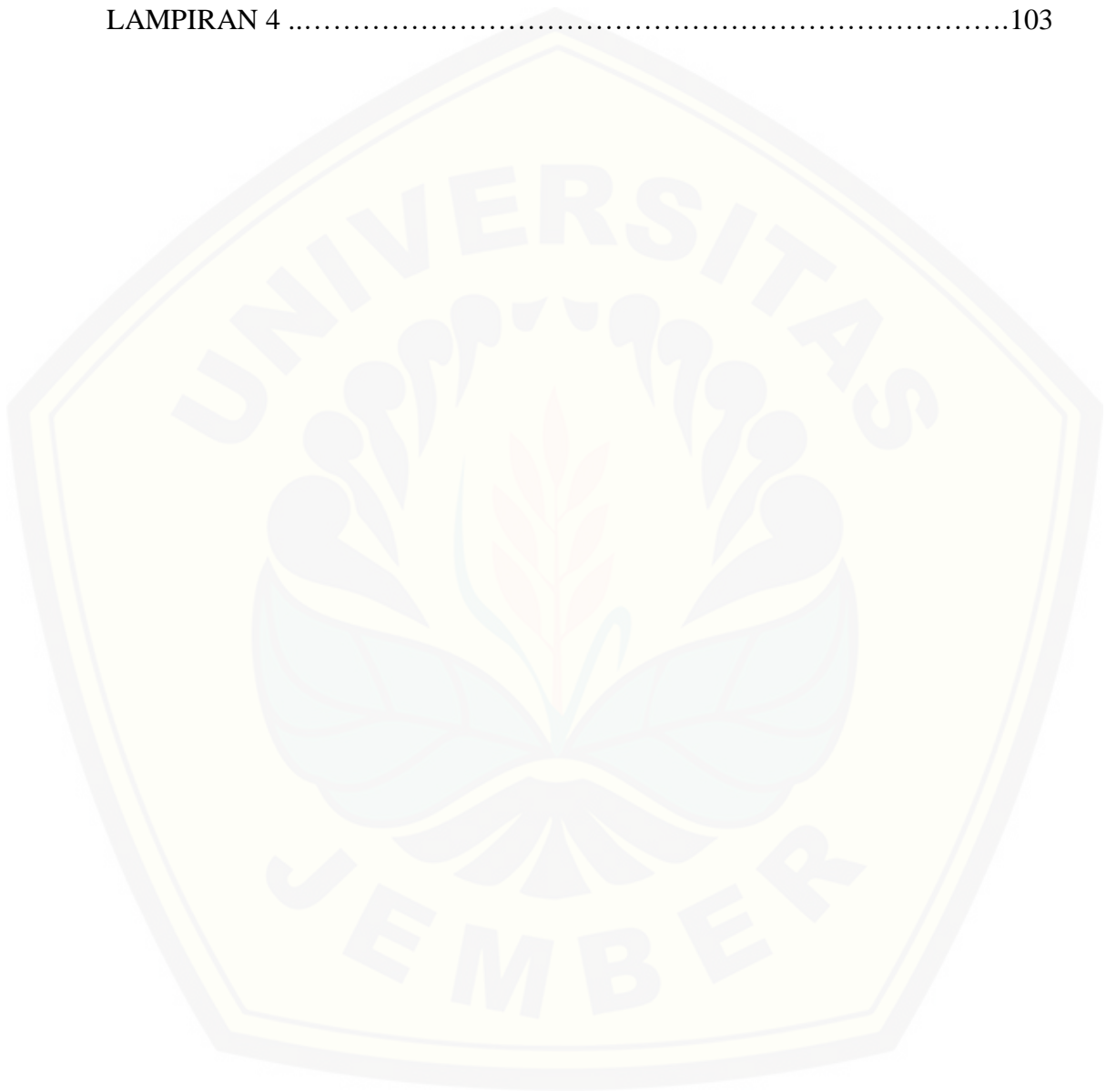
T

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Contoh Laporan Posisi Keuangan	9
Gambar 2. 2 Contoh Laporan Laba Rugi	10
Gambar 2. 3 Contoh CALK	11
Gambar 2.4 Sistem Penjualan tunai disuatu toko.....	20
Gambar 2.5 Sistem Penjualan tunai disuatu toko.....	21
Gambar 2.6 Sistem Penjualan tunai disuatu toko.....	22
Gambar 2.7 Sistem Penjualan tunai disuatu toko.....	23
Gambar 3. 1 Kerangka Pemecahan Masalah.....	37
Gambar 4. 1 Struktur Usaha Argopuro Kurir.....	39
Gambar 4. 2 Laporan Pengeluaran Upah Kurir	43
Gambar 4. 3 Laporan Pendapatan Jasa Kirim	44
Gambar 4. 4 Laporan Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	44
Gambar 4. 5 Bagan Sistem Argopuro Kurir.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	88
LAMPIRAN 2.....	94
LAMPIRAN 3	95
LAMPIRAN 4	103



BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dewasa ini perkembangan teknologi jaringan internet semakin maju. Dalam kemajuan tersebut tentunya juga membuat berbagai kalangan memanfaatkan hal tersebut guna menunjang segala aktivitas mereka. Sekretaris Jendral APJII Henri Kasyfi Soemartono mengungkapkan bahwa berdasarkan survei APJII pengguna internet Indonesia 2019-2020 naik 8,9% dari sebelumnya 171 juta ditahun 2019 menjadi 196,7 juta hingga kuartal ke 2 tahun 2020 (Irso, 2020).

Era perkembangan internet yang sangat cepat juga membawa dampak perubahan terhadap perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam berbelanja. Dirjen PPI Kominfo Ahmad M. Ramli mengungkapkan bahwa ketika bulan kedua Indonesia memasuki masa pandemi, *online shop* mengalami kenaikan sampai 400% (Irso, 2020). Peristiwa tersebut menunjukkan bahwa perilaku masyarakat mulai mengalami pergeseran. Hal tersebut didukung dengan adanya berbagai macam teknologi yang mudah diakses. Pada beberapa tahun yang lalu sebelum internet secanggih sekarang, dalam berbelanja masyarakat harus datang ke toko atau pasar secara langsung, memilih barang secara langsung dan melakukan pembayaran di tempat dan kemudian bisa membawa pulang barang yang telah dibeli. Namun sekarang masyarakat lebih banyak menggunakan media internet dalam berbelanja dikarenakan transaksi jual beli dapat dilakukan dengan lebih praktis, cepat, dan efisien tanpa perlu keluar dari rumah.

Para pelaku usaha juga sangat diuntungkan dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi tersebut (Dewi, 2018). Dengan adanya internet penyebaran informasi akan suatu produk dapat dilakukan dengan lebih cepat dan menjangkau area yang lebih luas. Pelaku usaha yang memanfaatkan media penjualan *online* dapat mengembangkan serta memperluas jangkauan pemasaran produknya, sehingga dapat meningkatkan penjualan dan keuntungan.

Media penjualan barang/jasa melalui sarana internet terdiri atas berbagai jenis media, salah satunya adalah website yang dimiliki oleh suatu usaha itu

sendiri sebagai wadah jual beli. Selain website, media sosial dan aplikasi pesan instan juga banyak dimanfaatkan oleh para pelaku usaha untuk melakukan transaksi jual beli. Media sosial serta pesan instan yang banyak digunakan dalam transaksi jual beli diantaranya adalah Instagram, Facebook, Whatsapp, Telegram dan lain sebagainya (Dewi, 2018). Selain menggunakan media yang telah disebutkan sebelumnya, masyarakat juga banyak menggunakan *marketplace* sebagai media transaksi. *Marketplace* sendiri merupakan sebuah lokasi jual beli produk dimana penjual dan pembeli bertemu pada sebuah *platform* aplikasi secara *online*.

Berbagai perusahaan telah banyak menyediakan *platform* atau aplikasi-aplikasi *Marketplace* yang dapat digunakan masyarakat untuk berbelanja secara *online*. Beberapa contoh aplikasi *marketplace* tersebut diantaranya, Shopee, Bukalapak, Tokopedia, Lazada, Blibi.com dan sebagainya (Ismail, 2020). Berbagai aplikasi tersebut sudah tersedia di *smarthphone* Android dan IOS dan dapat diunduh secara gratis sehingga memudahkan masyarakat dalam mengaksesnya.

Berdasarkan perkembangan sistem belanja *online* yang sangat pesat tersebut terdapat lini bisnis lain yang juga ikut terpengaruh. Lini bisnis yang dimaksud adalah jasa pengiriman barang. Aktivitas belanja *online* masyarakat yang sangat banyak memberikan peluang bagi lini bisnis jasa pengiriman barang untuk turut berkembang juga, karena kebutuhan masyarakat terhadap jasa tersebut sangat besar salah satunya untuk mengirim barang yang dijual agar bisa sampai di tangan konsumen (Hulu, 2017).

Telah banyak penyedia jasa kurir pengiriman logistik di Indonesia. Berbagai entitas yang menyediakan jasa tersebut diantaranya PT POS Indonesia, JNE, J&T, SiCepat, TIKI (Titipan Kilat) dan lain sebagainya (Lestari, 2021). Beberapa entitas tersebut melayani jasa pengiriman hampir ke seluruh Indonesia. Selain itu ada juga entitas yang melayani jasa pengiriman dalam kota misalnya Go-Send dari Go-Jek, Argopuro Kurir yang ada di Jember atau entitas jasa kurir dalam kota lainnya.

Bukan hanya para pelaku usaha besar yang diuntungkan dengan kemajuan dunia teknologi terutama dalam dunia jaringan internet. Para pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) pun juga dapat merasakan dampak positif akan adanya kemajuan tersebut apabila dapat memanfaatkannya dengan baik. Para pelaku UMKM dapat memasarkan dan menjual produk mereka di dunia maya dengan memanfaatkan berbagai media *digital* serta *platform e-commerce* yang sudah ada.

Argopuro Kurir merupakan salah satu UMKM yang bergerak di bidang jasa kurir pengiriman barang/logistik. Argopuro Kurir memiliki kantor di Jl. Argopuro Rambigundam Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember. Argopuro Kurir telah melayani jasa pengiriman yang mencakup seluruh wilayah kabupaten Jember. Untuk bersaing dengan perusahaan jasa kurir lainnya Argopuro Kurir melakukan banyak promo dan layanan spesial untuk meningkatkan pemasarannya salah satunya adalah memberikan pelayanan *pick up* paket atau penjemputan paket gratis di rumah pengirim paket.

Tabel 1.1 Jumlah Paket Terkirim Argopuro Kurir

No	Bulan	Jumlah Paket Reguler	Jumlah Paket Ekspres
1	Januari	64	-
2	Februari	387	-
3	Maret	1221	4
4	April	1537	64
5	Mei	1123	67
6	Juni	1931	1

Sumber : data riset diolah, 2021

Berdasarkan data tabel diatas dapat diketahui sedikit gambaran mengenai seberapa baiknya peluang perkembangan bisnis ini. Agar perkembangan bisnis menjadi baik tentunya harus dibarengi dengan pengelolaan manajemen bisnis yang baik juga. Dalam pengelolaan bisnis hal yang harus diperhatikan salah satunya adalah sistem akuntansi di entitas tersebut. Sistem pencatatan keuangan

yang baik tentunya akan menghasilkan laporan keuangan yang baik sehingga lebih dapat diandalkan sebagai dasar pengambilan keputusan.

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) selaku dewan yang mengatur mengenai standar akuntansi keuangan telah menyusun Standar Akuntansi Keuangan (SAK) bagi Entitas Mikro Kecil dan Menengah (EMKM). SAK EMKM telah efektif disahkan pada tahun 2018. SAK EMKM disusun guna mendukung EMKM agar bisa menyusun laporan keuangan yang baik dan sesuai dengan standar.

Sholehah (2019) dalam penelitiannya pada perusahaan Roti Ceria Jember mengungkapkan bahwa dalam laporan keuangan Roti Ceria Jember belum mampu menginformasikan kinerja keuangan perusahaan yang sesungguhnya. Masih terdapat beberapa akun yang belum tepat penyajiannya dan belum sesuai standar yang ada. Oleh karena itu Sholehah (2019) mengusulkan desain laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Dalam penelitian lain Espana (2018) menyatakan bahwa perhitungan yang dilakukan oleh Macarina Jember tidak menggunakan perhitungan penyusunan laporan keuangan yang sesuai. Pencatatan dan pengakuan juga dilakukan atas dasar hasil pemahaman pemilik usaha. Peneliti juga menemukan bahwa terdapat beberapa akun yang kurang tepat dalam pengakuan serta perhitungannya sehingga tidak mencerminkan kondisi yang sesungguhnya dari perusahaan. Oleh karena hal tersebut Espana melakukan penyusunan laporan keuangan sesuai SAK EMKM. Laporan keuangan tersebut bermanfaat untuk mengetahui kinerja sesungguhnya dari perusahaan.

Penelitian yang dilakukan oleh Ilmiyah (2018) menyimpulkan dalam penelitiannya bahwa penyusunan laporan keuangan pada Seblak Abah masih sangat sederhana. Hal tersebut karena keterbatasan pemahaman pemilik mengenai ilmu akuntansi. Pemilik hanya memiliki laporan laba rugi yang mencantumkan jumlah kas masuk dari penjualan dan jumlah kas keluar akibat proses pembelian bahan baku dan pembayaran gaji. Namun pemilik tidak melakukan penyusunan posisi keuangan. Setelah dilakukan rekonstruksi, terdapat perbedaan penghitungan laba yang diakibatkan oleh perhitungan pemilik yang kurang tepat. Laporan keuangan

yang telah dilakukan rekonstruksi sesuai dengan SAK EMKM dapat mencerminkan kondisi keuangan perusahaan secara lebih baik sehingga dapat lebih diandalkan sebagai dasar pengambilan keputusan serta dapat digunakan juga dalam mengajukan kredit terhadap lembaga perbankan.

Dalam kasus Argopuro Kurir, penyajian laporan keuangan masih sangat sederhana dan belum sesuai dengan standar. Pemilik hanya memiliki catatan pendapatan jasa kirim dan pendapatan jasa kirim ekspres. Selain itu untuk mengetahui laba atau rugi pemilik hanya melakukan perhitungan berdasarkan total pendapatan dikurangi upah karyawan dan beban operasional lainnya. Namun pemilik tidak melakukan penyusunan laporan laba rugi dan posisi keuangan. Oleh karena hal tersebut pemilik merasa tidak dapat mengetahui kondisi sesungguhnya keuangan perusahaan dan laporan yang disusun kurang baik dan tidak dapat diandalkan dalam pengambilan keputusan. Tanpa adanya laporan keuangan yang dapat diandalkan, maka perkembangan bisnis Argopuro Kurir menjadi kurang maksimal dan tidak dapat memanfaatkan potensi serta peluang bisnis jasa pengiriman yang baik dewasa ini.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan betapa pentingnya sebuah laporan keuangan yang akuntabel dan sesuai standar bagi suatu entitas termasuk UMKM. Laporan keuangan yang baik dan sesuai standar dapat menampilkan kondisi atau kinerja sesungguhnya dari suatu perusahaan atau entitas. Selain itu laporan keuangan dapat diandalkan sebagai dasar bagi manajemen untuk mengambil keputusan ekonomik bagi perusahaannya. Bagi UMKM laporan keuangan tersebut dapat juga digunakan untuk pengajuan modal kepada lembaga perbankan atau kepada para investor. Oleh karena itu penulis mengangkat tema dalam penelitian ini dengan judul **“PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN ARGOPURO KURIR BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH”**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas peneliti merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada Argopuro Kurir?

1.3. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas tujuan penelitian ini yaitu :

1. Mengevaluasi dan menganalisis penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada Argopuro Kurir

1.4. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan tambahan wawasan pengetahuan dan pengalaman dalam menyusun laporan keuangan UMKM yang sesuai dengan SAK EMKM.

2. Manfaat Praktis

Penelitian ini diharapkan mampu membantu memberikan tambahan pengetahuan kepada manajemen agar dapat melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM.

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA

2.1. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM)

2.1.1. Pengertian

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK IAI) selaku penyusun standar akuntansi keuangan di Indonesia telah menyusun standar akuntansi bagi entitas mikro, kecil, dan menengah (EMKM) guna mendukung EMKM agar bisa menyusun laporan keuangan yang baik dan sesuai dengan standar. SAK EMKM lebih sederhana dibandingkan dengan SAK ETAP, sehingga harapannya lebih mudah diterapkan oleh EMKM. Laporan keuangan yang telah sesuai dengan standar tersebut dapat digunakan guna memperoleh pendanaan dari pihak lain atau sebagai lampiran pelaporan pajak.

2.1.2. Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM

Laporan mengenai kondisi keuangan suatu entitas terdiri atas posisi keuangan yang dipetakan menjadi 3(tiga) yaitu aset, *liabilitas*, dan *ekuitas* dalam suatu periode tertentu, kemudian kinerja keuangan suatu entitas yang terdiri dari penghasilan serta beban.

a. Posisi Keuangan

Informasi posisi keuangan entitas meliputi informasi mengenai aset, *liabilitas* serta *ekuitas* pada suatu periode tertentu, IAI dalam SAK EMKM (2016) mendefinisikan ketiga hal tersebut sebagai berikut :

1. Aset merupakan kekayaan yang dikuasai oleh entitas yang terjadi akibat peristiwa masa lalu dan diharapkan dapat memberikan manfaat ekonomi dimasa depan.

2. *Liabilitas* yaitu kewajiban kini entitas yang timbul dari peristiwa yang terjadi di masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan arus kas keluar dari sumber daya entitas yang mengandung manfaat ekonomi.
3. *Ekuitas* merupakan hak residual atas aset entitas setelah dikurangi dengan seluruh *liabilitas* atau kewajibannya.

b. Kinerja Keuangan

Informasi kinerja keuangan entitas meliputi informasi penghasilan serta beban selama periode pelaporan. IAI dalam SAK EMKM (2016) menjelaskan penghasilan dan beban sebagai berikut :

1. Penghasilan merupakan kenaikan manfaat ekonomi selama periode pelaporan dalam bentuk arus kas masuk atau kenaikan aset, atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan *ekuitas* yang tidak berasal dari kontribusi penanam modal.
2. Beban yaitu penurunan manfaat ekonomi selama periode pelaporan dalam bentuk arus kas yang keluar atau penurunan aset, atau kenaikan *liabilitas* yang mengakibatkan penurunan *ekuitas* yang bukan disebabkan oleh pembagian kepada penanam modal.

Berdasarkan SAK EMKM Laporan keuangan minimal terdapat :

a. Laporan Posisi Keuangan

Kelompok akun yang masuk dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut; pertama kas dan setara kas, kedua piutang, ketiga persediaan, keempat aset tetap, Kelima utang usaha, keenam utang bank, ketujuh *ekuitas*.

ENTITAS			
LAPORAN POSISI KEUANGAN			
31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
ASET	Catatan	20x8	20x7
Kas dan setara kas			
Kas	3	xxx	xxx
Giro	4	xxx	xxx
Deposito	5	xxx	xxx
Jumlah kas dan setara kas		xxx	xxx
Piutang usaha			
Persediaan	6	xxx	xxx
Beban dibayar di muka	7	xxx	xxx
Aset tetap		xxx	xxx
Akumulasi Penyusutan		(xx)	(xx)
JUMLAH ASET		xxx	xxx
LIABILITAS			
Utang usaha			
Utang bank	8	xxx	xxx
JUMLAH LIABILITAS		xxx	xxx
EKUITAS			
Modal			
Saldo laba (defisit)	9	xxx	xxx
JUMLAH EKUITAS		xxx	xxx
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		xxx	xxx

Gambar 2.1 Contoh Laporan Posisi Keuangan

Sumber : SAK EMKM

b. Laporan Laba Rugi

Kelompok akun yang masuk dalam laporan laba rugi sebagai berikut ; pertama pendapatan, kedua beban keuangan, ketiga beban pajak.

ENTITAS			
LAPORAN LABA RUGI			
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
PENDAPATAN	Catatan	20x8	20x7
Pendapatan usaha	10	xxx	xxx
Pendapatan lain-lain		xxx	xxx
JUMLAH PENDAPATAN		xxx	xxx
BEBAN			
Beban usaha		xxx	xxx
Beban lain-lain	11	xxx	xxx
JUMLAH BEBAN		xxx	xxx
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		xxx	xxx
Beban pajak penghasilan	12	xxx	xxx
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN		xxx	xxx

Gambar 2.2 contoh laporan laba rugi

Sumber : SAK EMKM

c. Catatan atas laporan keuangan

Catatan laporan keuangan berisi hal-hal sebagai berikut :

1. Pernyataan laporan keuangan yang telah dibuat sesuai dengan SAK EMKM
2. Ikhtisar kebijakan akuntansi
3. Informasi tambahan dan rincian pos-pos tertentu yang menguraikan

ENTITAS CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7														
<p>1. UMUM Entitas didirikan di Jakarta berdasarkan akta Nomor xx tanggal 1 Januari 20x7 yang dibuat dihadapan Notaris, S.H., notaris di Jakarta dan mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.xx 2016 tanggal 31 Januari 2016. Entitas bergerak dalam bidang usaha manufaktur. Entitas memenuhi kriteria sebagai entitas mikro, kecil, dan menengah sesuai UU Nomor 20 Tahun 2008. Entitas berdomisili di Jalan xxx, Jakarta Utara.</p>														
<p>2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING</p> <p>a. Pernyataan Kepatuhan Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah.</p> <p>b. Dasar Penyusunan Dasar penyusunan laporan keuangan adalah biaya historis dan menggunakan asumsi dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.</p> <p>c. Piutang usaha Piutang usaha disajikan sebesar jumlah tagihan.</p> <p>d. Persediaan Biaya persediaan bahan baku meliputi biaya pembelian dan biaya angkut pembelian. Biaya konversi meliputi biaya tenaga kerja langsung dan <i>overhead</i>. <i>Overhead</i> tetap dialokasikan ke biaya konversi berdasarkan kapasitas produksi normal. <i>Overhead</i> variabel dialokasikan pada unit produksi berdasarkan penggunaan aktual fasilitas produksi. Entitas menggunakan rumus biaya persediaan rata-rata.</p> <p>e. Aset Tetap Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehannya jika aset tersebut dimiliki secara hukum oleh entitas. Aset tetap disusun menggunakan metode garis lurus tanpa nilai residu.</p>														
<p>f. Pengakuan Pendapatan dan Beban Pendapatan penjualan diakui ketika tagihan diterbitkan atau pengiriman dilakukan kepada pelanggan. Beban diakui saat terjadi.</p> <p>g. Pajak Penghasilan Pajak penghasilan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.</p>														
<p>3. KAS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kas kecil Jakarta – Rupiah</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	Kas kecil Jakarta – Rupiah	xxx	xxx						
	20x8	20x7												
Kas kecil Jakarta – Rupiah	xxx	xxx												
<p>4. GIRO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Bank xxx – Rupiah</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	PT Bank xxx – Rupiah	xxx	xxx						
	20x8	20x7												
PT Bank xxx – Rupiah	xxx	xxx												
<p>5. DEPOSITO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Bank xxx – Rupiah</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Suku Bunga Deposito:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rupiah</td> <td>4,50%</td> <td>5,00%</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	PT Bank xxx – Rupiah	xxx	xxx	Suku Bunga Deposito:			Rupiah	4,50%	5,00%
	20x8	20x7												
PT Bank xxx – Rupiah	xxx	xxx												
Suku Bunga Deposito:														
Rupiah	4,50%	5,00%												
<p>6. PIUTANG USAHA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Toko A</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Toko B</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	Toko A	xxx	xxx	Toko B	xxx	xxx	Jumlah	xxx	xxx
	20x8	20x7												
Toko A	xxx	xxx												
Toko B	xxx	xxx												
Jumlah	xxx	xxx												

43

ENTITAS CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7																	
<p>7. BEBAN DIBAYAR DI MUKA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sewa</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Asuransi</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Lisensi dan perizinan</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	Sewa	xxx	xxx	Asuransi	xxx	xxx	Lisensi dan perizinan	xxx	xxx	Jumlah	xxx	xxx
	20x8	20x7															
Sewa	xxx	xxx															
Asuransi	xxx	xxx															
Lisensi dan perizinan	xxx	xxx															
Jumlah	xxx	xxx															
<p>8. UTANG BANK Pada tanggal 4 Maret 20x8, Entitas memperoleh pinjaman Kredit Modal Kerja (KMK) dari PT Bank ABC dengan maksimum kredit Rpxxx, suku bunga efektif 11% per tahun dengan jatuh tempo berakhir tanggal 19 April 20x8. Pinjaman dijamin dengan persediaan dan sebidang tanah milik entitas.</p>																	
<p>9. SALDO LABA Saldo laba merupakan akumulasi selisih penghasilan dan beban, setelah dikurangkan dengan distribusi kepada pemilik.</p>																	
<p>10. PENDAPATAN PENJUALAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Penjualan</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Retur penjualan</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	Penjualan	xxx	xxx	Retur penjualan	xxx	xxx	Jumlah	xxx	xxx			
	20x8	20x7															
Penjualan	xxx	xxx															
Retur penjualan	xxx	xxx															
Jumlah	xxx	xxx															
<p>11. BEBAN LAIN-LAIN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bunga pinjaman</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Lain-lain</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	Bunga pinjaman	xxx	xxx	Lain-lain	xxx	xxx	Jumlah	xxx	xxx			
	20x8	20x7															
Bunga pinjaman	xxx	xxx															
Lain-lain	xxx	xxx															
Jumlah	xxx	xxx															
<p>12. BEBAN PAJAK PENGHASILAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20x8</th> <th>20x7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pajak penghasilan</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>				20x8	20x7	Pajak penghasilan	xxx	xxx									
	20x8	20x7															
Pajak penghasilan	xxx	xxx															

Gambar 2.3 Contoh CALK

Sumber : SAK EMKM

2.1.3. Pengakuan dan Pengukuran Unsur-unsur Laporan Keuangan

a. Pengakuan

Pengakuan unsur-unsur yang ada dalam laporan keuangan merupakan proses pembentukan suatu akun dalam laporan posisi keuangan atau laporan laba rugi yang memenuhi kriteria suatu unsur tersebut sebagai berikut :

1. Manfaat ekonomik masa depan, kriteria ini untuk memastikan bahwa manfaat ekonomik masa depan terkait akun tersebut akan mengalir kedalam atau keluar entitas.
2. Keandalan pengukuran, yakni pengakuan adanya beban atau biaya yang harus dapat diukur dengan andal atau dalam kasus tertentu harus dapat diestimasi.

b. Pengukuran

Pengukuran yaitu suatu proses dalam menetapkan sejumlah nilai dalam satuan mata uang untuk mengakui aset, *liabilitas*, penghasilan serta beban di dalam laporan keuangan. Berdasarkan SAK EMKM dasar yang digunakan untuk melakukan pengukuran adalah biaya historis. Biaya historis merupakan sejumlah kas atau setara kas yang dikeluarkan atau diperoleh untuk mendapatkan aset atau *liabilitas*.

2.2. Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)

2.2.1. UMKM

Menurut Undang- Undang-Undang (UU) No. 20 tahun 2008 mengenai pengertian UMKM adalah sebagai berikut :

- a. Usaha mikro merupakan suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.
- b. Usaha kecil yaitu suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang tidak masuk ke dalam cabang atau anak perusahaan yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung serta memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.
- c. Usaha menengah yakni suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan cabang atau anak perusahaan

yang dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan serta memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.

2.2.2. Kriteria UMKM

Menurut UU No. 20 Tahun 2008 tentang kriteria UMKM sebagai berikut:

- a. Kriteria Usaha Mikro
 1. Kekayaan bersih yang dimiliki maksimal Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.; atau
 2. Memiliki penjualan tahunan maksimal Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).
- b. Kriteria Usaha Kecil
 1. Kekayaan bersih yang dimiliki lebih dari Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 2. Memiliki penjualan tahunan lebih dari Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah).
- c. Kriteria Usaha Menengah
 1. Kekayaan bersih yang dimiliki lebih dari Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 2. Memiliki penjualan tahunan lebih dari Rp. 2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).

2.3. Akuntansi

2.3.1. Pengertian Akuntansi

Perkembangan dunia perekonomian dewasa ini semakin kompleks, perkembangan teknologi informasi turut mempunyai andil dalam perkembangan tersebut. Dalam perkembangan tersebut tentunya menuntut perusahaan untuk beradaptasi tak terkecuali dalam hal pencatatan dan penyusunan laporan keuangannya. Guna melakukan penyusunan laporan keuangan tersebut tentunya diperlukan ilmu akuntansi. Berbagai ahli telah mendefinisikan ilmu akuntansi menurut pendapat mereka, berikut merupakan pengertian akuntansi menurut para ahli ;

Akuntansi menurut pendapat Kartikahadi (2016:3) yaitu suatu sistem informasi keuangan, yang memiliki tujuan guna menghasilkan serta melaporkan informasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Warren *et. al* (2017:3) berpendapat bahwa akuntansi adalah suatu sistem informasi yang menyediakan laporan dan informasi mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Menurut Sirait (2014:2) akuntansi merupakan sebuah seni kegiatan jasa dalam proses pengolahan data keuangan menjadi suatu informasi mengenai entitas ekonomi yang digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan. Menurut Priyati (2013:1) akuntansi adalah proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan penyajian secara sistematis dari transaksi-transaksi keuangan suatu entitas usaha dan penafsiran terhadap hasilnya.

Berdasarkan beberapa pengertian diatas maka dapat diambil kesimpulan bahwa akuntansi merupakan suatu proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, serta penyajian secara sistematis informasi keuangan suatu entitas usaha untuk digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi.

2.3.2. Karakteristik Akuntansi

Martani (2014:4) menyatakan bahwa akuntansi memiliki karakteristik yang terdiri atas 4 hal penting sebagai berikut :

1. *Input* (masukan)

Input merupakan masukan data awal berupa bukti dari suatu peristiwa bisnis bersifat keuangan. Suatu transaksi dapat dicatat serta dibukukan apabila terdapat bukti yang menyertainya. Tanpa adanya bukti tersebut, maka suatu transaksi tidak dapat dicatat dan dibukukan menurut akuntansi.

2. Proses

Proses adalah serangkaian kegiatan atau aktivitas untuk mengolah *input* data transaksi menjadi laporan. Aktivitas tersebut terdiri atas proses identifikasi transaksi, pencatatan transaksi, penggolongan transaksi, serta pengikhtisaran transaksi menjadi sebuah laporan keuangan. Suatu peristiwa dalam suatu entitas perlu diidentifikasi apakah merupakan suatu transaksi yang berpengaruh terhadap keuangan entitas. Setelah diidentifikasi selanjutnya transaksi tersebut harus dicatat dalam jurnal. Setelah dilakukan penjurnalan selanjutnya diposting dan digolongkan sesuai dengan kelompok akun yang sesuai.

3. *Output* (keluaran)

Output merupakan hasil dari input serta proses pengolahan data transaksi menjadi laporan keuangan. Laporan keuangan yang dihasilkan dari proses akuntansi tersebut adalah laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi, laporan perubahan *ekuitas*, laporan arus kas, serta catatan atas laporan keuangan. Kelima laporan tersebut pada saat disusun, disajikan, serta diungkapkan harus sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

4. Pengguna Informasi Keuangan

Stakeholders merupakan pihak-pihak yang memakai laporan keuangan untuk dasar pengambilan keputusan ekonomi. Pengguna informasi akuntansi tersebut terdiri atas pihak internal dan pihak eksternal. Pihak internal yang dimaksud dalam hal ini adalah pihak manajemen dan

karyawan, sedangkan pengguna eksternal adalah, pelanggan, kreditur, pemasok, dan pemerintah.

2.4. Peranan Akuntansi Di UMKM

Suwarsono (2010) menjelaskan bahwa permasalahan yang menjadi kunci yang dapat menyebabkan UMKM berhasil atau justru gagal adalah pengelolaan dana. Meskipun terdapat faktor-faktor lain yang mempengaruhi, namun lazimnya masalah yang dihadapi UMKM muncul berawal dari kegagalan UMKM dalam mengelola dana. Hal tersebut dapat terjadi karena biasanya pemilik UMKM mencampur adukkan dana entitas dengan dana pribadi, sehingga pengelolaan dana menjadi kurang baik. Oleh karena itu, dapat dimaklumi jika lembaga perbankan selaku salah satu pihak pemberi pinjaman selalu memberi syarat UMKM calon penerima kredit untuk menyampaikan informasi keuangan agar bank dapat menginterpretasikan kemampuan UMKM dalam mengelola dananya.

Suwarsono (2010) menjelaskan bahwa akuntansi adalah sebuah sistem yang mengolah data transaksi keuangan menjadi sebuah informasi keuangan. Dengan demikian, akuntansi dapat membantu UMKM dapat memperoleh berbagai informasi keuangan yang penting dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Berikut beberapa informasi keuangan yang dapat diperoleh UMKM jika mempraktikkan akuntansi dengan baik dan benar.

- a. Informasi kinerja perusahaan ; Akuntansi menghasilkan laporan laba/rugi yang mencerminkan kinerja UMKM dalam mengelola dananya yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi secara periodik.
- b. Informasi Posisi keuangan perusahaan; akuntansi menghasilkan neraca yang mencerminkan penggunaan dana berupa aset dan sumber-sumber dana yang berasal dari utang dan modal pemilik. Informasi ini penting untuk memberi gambaran tentang posisi keuangan entitas pada tanggal tertentu.
- c. Informasi pemasukan dan pengeluaran kas; akuntansi menghasilkan laporan arus kas yang menggambarkan pemerolehan dan penggunaan aset

utama berupa kas

- d. Informasi besaran biaya; akuntansi menghasilkan informasi tentang beraneka ragam biaya yang telah dikeluarkan oleh entitas beserta informasi lainnya yang terkait dengan pengeluaran biaya tersebut.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat diketahui betapa pentingnya peranan akuntansi bagi entitas salah satunya adalah UMKM.

2.5. Sistem Akuntansi

2.5.1. Definisi

Mulyadi (2001) menjelaskan bahwa sistem merupakan sekelompok unsur yang erat kaitannya satu dan yang lainnya, yang memiliki fungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu. Setiap sistem dibuat dengan tujuan guna menangani sesuatu yang berulang kali atau yang secara rutin terjadi. Sedangkan pengertian akuntansi adalah suatu proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, serta penyajian secara sistematis informasi keuangan suatu entitas usaha untuk digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi. Mulyadi (2001) menjelaskan bahwa sistem akuntansi merupakan organisasi formulir, catatan-catatan, serta laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa guna menyediakan informasi mengenai kondisi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna mengelola perusahaannya.

Berdasarkan definisi tersebut, Mulyadi (2001) mengemukakan bahwa terdapat lima unsur dalam sistem akuntansi sebagai berikut :

1. Formulir

Formulir merupakan sebuah dokumen yang digunakan untuk merekam (mendokumentasikan) transaksi yang terjadi. Data yang direkam dengan formulir dijadikan sebagai dasar pencatatan dalam jurnal. Contoh formulir adalah ; faktur penjualan, bukti kas keluar, dan cek.

2. Jurnal

Jurnal adalah catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk melakukan pencatatan, pengklasifikasian serta peringkasan data keuangan dan data lainnya. Sumber informasi pencatatan jurnal adalah formulir. Setelah

melakukan penjurnalan kemudian adalah memposting kedalam buku besar.

3. Buku Besar

Buku besar terdiri atas rekeking-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang sebelumnya telah dicatat dalam jurnal.

4. Buku Pembantu

Buku pembantu terdiri atas rekening-rekening pembantu yang berisi rincian data keuangan yang tercantum dalam rekening tertentu dalam buku besar.

5. Laporan Keuangan

Laporan merupakan hasil akhir dari proses akuntansi yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan laba ditahan, laporan harga pokok produksi, laporan biaya pemasaran, daftar umur piutang, daftar utang yang akan dibayar, dan daftar saldo persediaan yang lambat penjualannya.

2.5.2. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem

Menurut Mulyadi (2001) jaringan prosedur yang membentuk sistem penjualan tunai adalah sebagai berikut:

1. Prosedur Order Penjualan

Dalam prosedur ini, fungsi penjualan menerima order/pesanan dari pembelian dan membuat faktur penjualan tunai untuk memungkinkan pembeli membayar harga barang ke fungsi kas dan untuk memungkinkan fungsi gudang dan fungsi pengiriman menyiapkan barang yang akan diserahkan kepada pembeli.

2. Prosedur Penerimaan Kas

Dalam prosedur ini, fungsi kas menerima pembayaran harga barang dari pembeli dan memberikan tanda pembayaran berupa pita register kas dan cap lunas pada faktur penjualan tunai kepada pembelian untuk memungkinkan pembelian tersebut melakukan pengambilan barang yang dibelinya dari fungsi pengiriman.

3. Prosedur Pencatatan Penjualan Tunai

Dalam prosedur ini, fungsi akuntansi melakukan pencatatan transaksi penjualan tunai dalam jurnal penjualan dan jurnal penerimaan kas.

4. Prosedur Penyetoran Kas ke Bank

Dalam prosedur ini, fungsi kas menyetorkan yang diterima dari penjualan tunai ke bank dalam jumlah penuh.

5. Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas

Dalam prosedur ini, fungsi akuntansi mencatat penerimaan kas ke dalam jurnal penerimaan kas berdasarkan bukti setor bank yang diterima dari bank melalui fungsi kas.

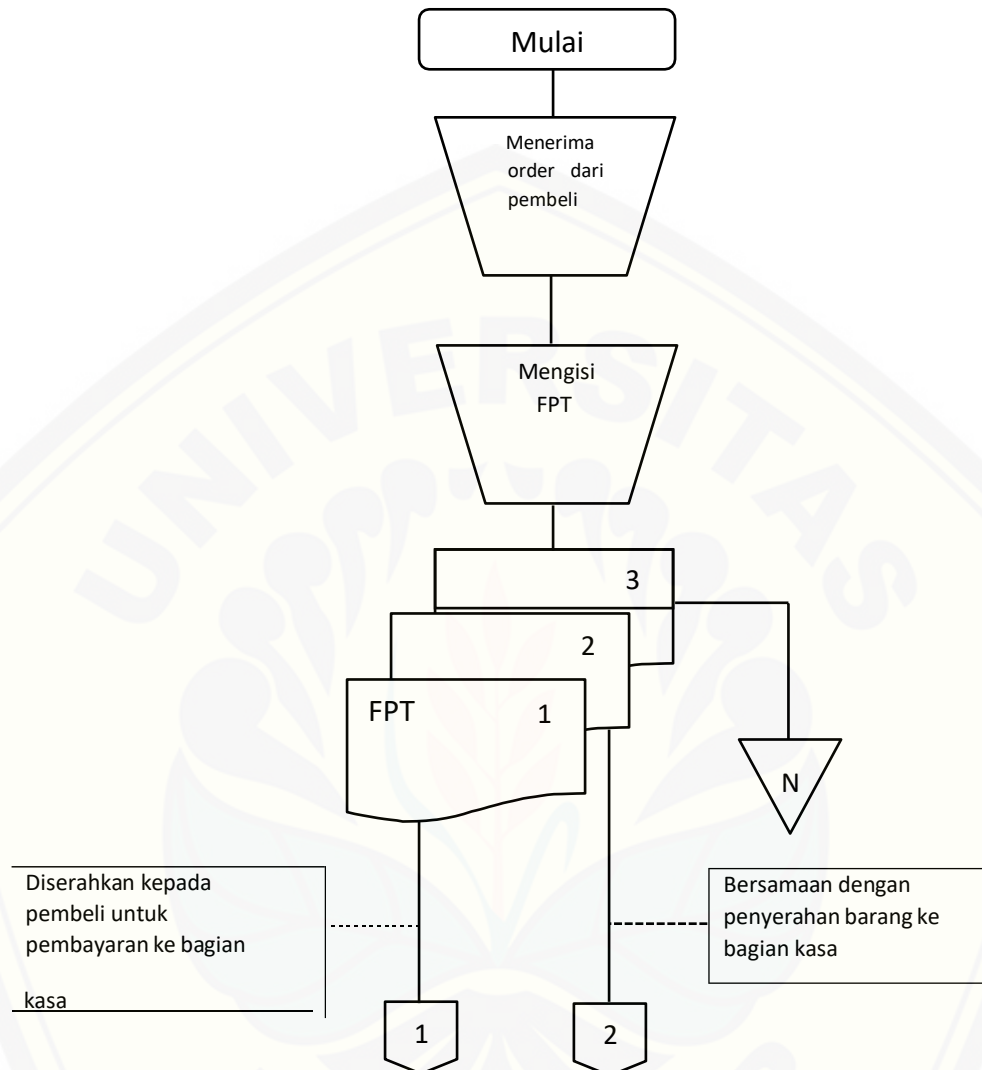
6. Prosedur Pencatatan Harga Pokok Penjualan

Dalam prosedur ini, fungsi akuntansi membuat rekapitulasi harga pokok penjualan berdasarkan data yang dicatat dalam kartu persediaan.

2.5.3. Bagan alir (*Flowchart*) sistem akuntansi penjualan tunai

Berikut ini merupakan sistem akuntansi penjualan tunai menurut Mulyadi(2001) disuatu toko adalah sebagai berikut:

Bagian Order Penjualan

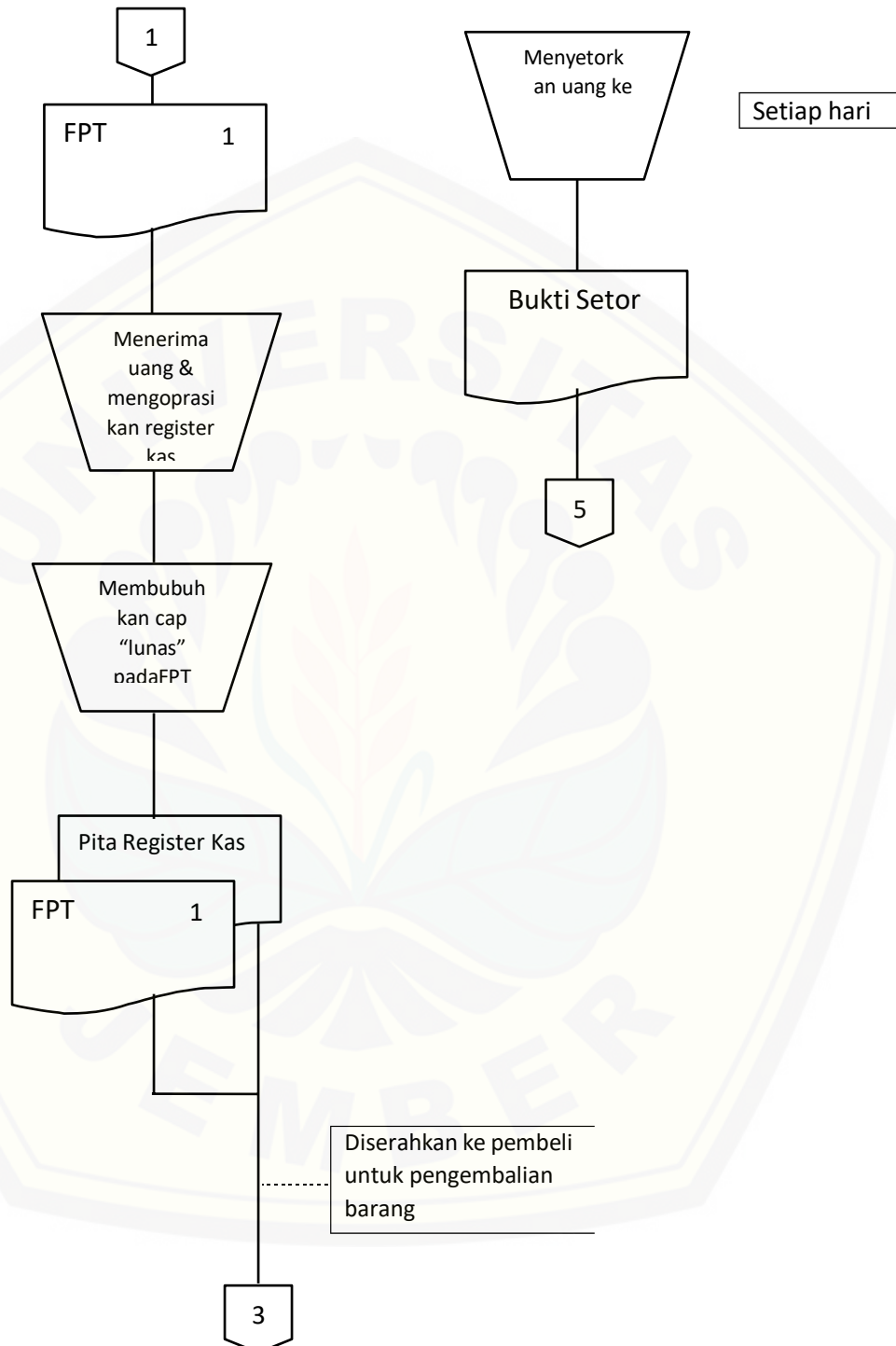


FPT = Faktur Penjualan Tunai

Gambar 2.4 Sistem Penjualan Tunai Disuatu Toko

Sumber: Mulyadi (2001)

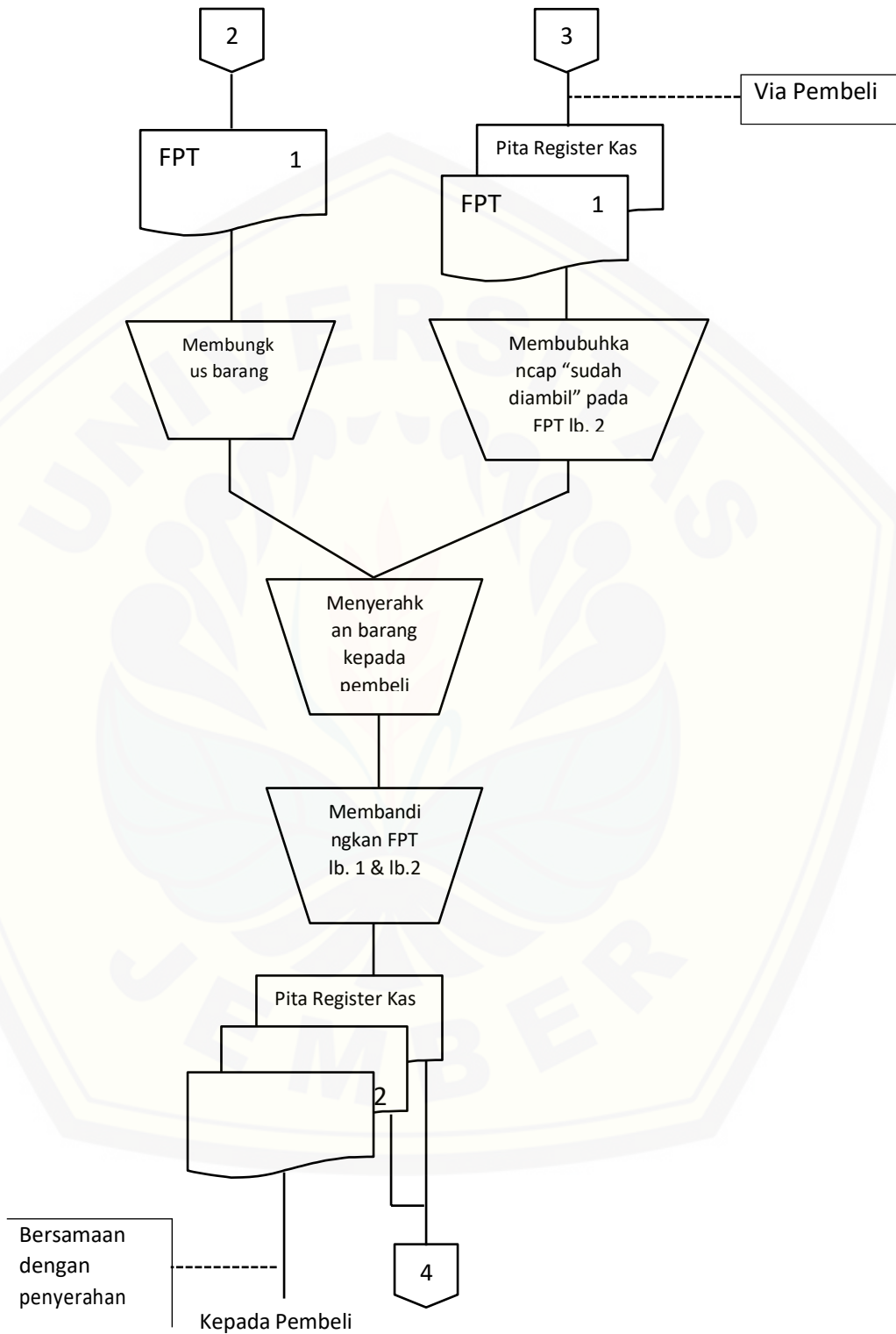
Bagian Kasa



Gambar 2.5 Sistem penjualan tunai disuatu toko (Lanjutan)

Sumber: Mulyadi (2001)

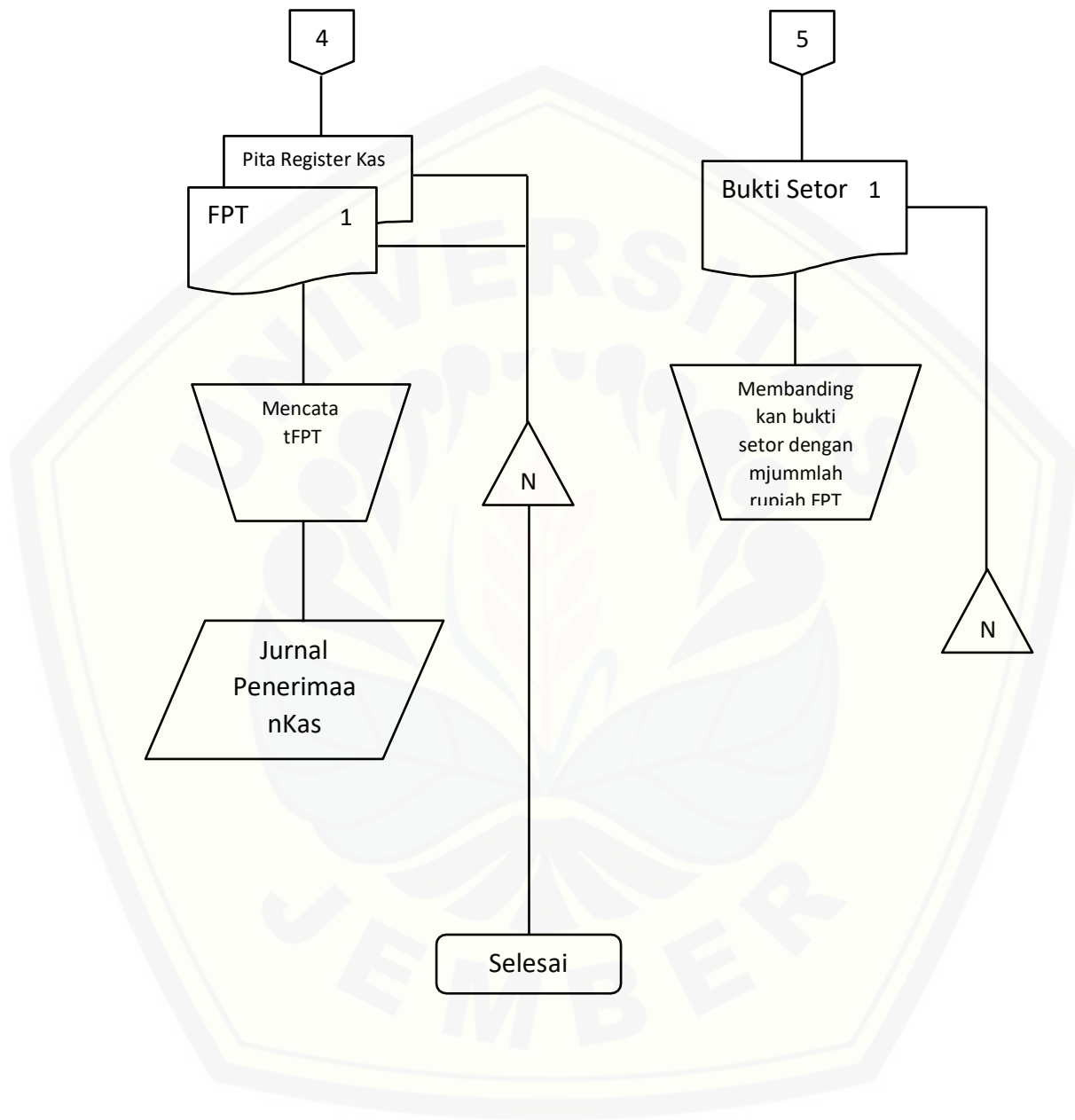
Bagian Pembungkusan



Gambar 2.6 Sistem penjualan tunai disuatu toko (lanjutan)

Sumber: Mulyadi (2001)

Bagian Akuntansi



Gambar2.7 Sistem penjualan tunai disuatu toko (lanjutan)

Sumber: Mulyadi (2001)

2.6. Laporan Keuangan

2.6.1. Pengertian Laporan Keuangan

Pengertian laporan keuangan menurut Warren *et al* (2017) yaitu sebuah laporan akuntansi yang menghasilkan informasi kinerja perusahaan atas peristiwa yang terjadi dalam perusahaan. Laporan keuangan terdiri dari laba rugi, laporan *ekuitas*, laporan posisi keuangan serta laporan arus kas. Menurut Munawir (2015:1) laporan keuangan adalah sebuah hasil dari proses akuntansi yang dapat digunakan sebagai alat guna mengkomunikasikan data keuangan dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan data atau aktivitas suatu perusahaan.

Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) menyebutkan pengertian laporan keuangan dalam Standar Akuntansi Keuangan (2014:13), laporan keuangan merupakan suatu penyajian yang terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Laporan keuangan merupakan hasil dari sebuah proses akuntansi atas aktivitas keuangan suatu entitas yang digunakan untuk mengetahui kinerja entitas serta mengkomunikasikan kondisi dan kinerja entitas kepada para pemangku kepentingan. Laporan keuangan terdiri atas laporan laba rugi, neraca, laporan perubahan *ekuitas*, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

2.6.2. Tujuan Laporan Keuangan

Tujuan laporan keuangan yaitu menyediakan kebutuhan informasi posisi keuangan serta kinerja entitas yang berguna bagi para pengguna laporan keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan. Pengguna laporan keuangan diantaranya adalah penyedia sumberdaya bagi entitas, seperti kreditor dan investor. Selain itu, tujuan laporan keuangan ialah sebagai bentuk tanggungjawab manajemen atas sumberdaya yang dipercayakan kepada mereka (IAI, 2016). Tujuan penyusunan laporan keuangan yakni sebagai alat yang digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan ekonomi terkait perusahaan (Wijaya, 2018).

2.6.3. Jenis Laporan Keuangan

Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di atas dapat dinyatakan bahwa laporan keuangan merupakan hasil akhir dari proses akuntansi pada akhir periode, yang meliputi :

1. Neraca

Neraca merupakan laporan yang sistematis meliputi aset yaitu kekayaan yang dimiliki perusahaan, *liabilitas* yaitu kewajiban perusahaan kepada pihak lain yang belum dipenuhi, serta *ekuitas* yaitu hak atau bagian yang dimiliki oleh pemilik perusahaan yang dapat menunjukkan keadaan keuangan perusahaan pada tanggal tertentu.

2. Laporan laba rugi

Laporan laba/rugi yaitu suatu laporan yang menunjukkan pendapatan-pendapatan dan biaya-biaya dari suatu unit usaha beserta laba-rugi yang diperoleh oleh suatu perusahaan untuk suatu periode tertentu. Laporan laba rugi menunjukkan hasil dari total pendapatan dikurangi total biaya sehingga menunjukkan hasil apakah entitas mengalami laba atau rugi.

3. Laporan perubahan *ekuitas*

Laporan perubahan posisi keuangan adalah suatu laporan yang berguna untuk meringkas kegiatan-kegiatan pembelanjaan serta investasi yang dilakukan oleh perusahaan, termasuk jumlah dana yang dihasilkan dari kegiatan usaha dalam tahun buku bersangkutan dan melengkapi penjelasan tentang perubahan-perubahan dalam posisi keuangan selama tahun buku yang bersangkutan.

4. Laporan arus kas

Laporan arus kas adalah laporan yang bertujuan guna menyajikan informasi relevan tentang penerimaan dan pengeluaran kas suatu perusahaan selama periode tertentu.

5. Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan (CALK) meliputi penjelasan naratif atau rincian jumlah tertera dalam neraca, laporan laba-rugi, laporan arus kas serta laporan perubahan *ekuitas* serta informasi tambahan seperti kewajiban kontijensi dan komitmen.

2.6.4. Karakteristik Laporan Keuangan

Pada dasarnya laporan keuangan adalah informasi kuantitatif yang berisi banyak angka. Agar berguna bagi para pemakai, laporan keuangan juga harus memiliki karakteristik kualitatif. Karakteristik kualitatif keuangan menurut Ikatan Akuntansi Indonesia melalui PSAK No 1 adalah:

a. Dapat dipahami

Kualitas penting informasi yang ditampung dalam laporan keuangan adalah kemudahannya untuk segera dapat dipahami oleh para pengguna. Dalam hal ini, pemakai diasumsikan memiliki pengetahuan yang memadai tentang aktifitas ekonomi dan bisnis, akuntansi serta kemauan untuk mempelajari informasi dengan ketentuan yang wajar.

b. Relevan

Agar bermanfaat, informasi harus relevan untuk memenuhi kebutuhan pemakai dalam proses pengambilan keputusan. Informasi memiliki kualitas relevan apabila informasi tersebut dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pemakai dengan membantu mereka mengevaluasi peristiwa masa lalu, masa kini, atau masa depan, atau mengoreksi hasil evaluasi mereka dimasa lalu.

c. Keandalan

Agar bermanfaat, informasi juga harus andal. Informasi memiliki kualitas andal jika bebas dari pengertian menyesatkan, kesalahan material, dan dapat diandalkan pemakainya sebagai penyajian yang tulus atau jujur dari yang seharusnya disajikan, atau yang secara wajar diharapkan dapat disajikan.

d. Dapat dibandingkan

Pemakai laporan keuangan harus dapat membandingkan laporan

keuangan entitas antar periode untuk mengidentifikasi kecenderungan posisi keuangan. Pemakai juga harus dapat membandingkan laporan keuangan antar perusahaan untuk mengevaluasi posisi keuangan.

2.6.5. Pengguna Laporan Keuangan

Purba (2010) menjelaskan bahwa pengguna laporan keuangan dapat dibagi menjadi dua, yakni pengguna internal dan eksternal. Pengguna internal terdiri dari pihak manajemen dan karyawan. Laporan keuangan bagi karyawan berguna untuk mengetahui apakah perusahaan dapat memberikan gaji yang layak atau bonus bagi mereka. Bagi pihak manajemen laporan keuangan dapat digunakan untuk mengevaluasi kinerja keuangan dan dasar pengambilan keputusan. Sedangkan pengguna laporan keuangan eksternal adalah sebagai berikut :

a. Penanam Modal (Investor)

Penanam modal atau investor memiliki kepentingan guna memperoleh informasi mengenai besarnya laba perusahaan yang sangat menentukan besarnya dividen yang akan mereka peroleh. Informasi keuangan yang diperoleh oleh investor, digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dalam mempercayakan sebagian modalnya kepada perusahaan, apakah akan berinvestasi atau menarik investasi yang telah diberikan.

b. Pemberi Pinjaman (Kreditor)

Pemberian pinjaman biasanya diberikan oleh pihak perbankan ataupun pihak-pihak lainnya. Pihak kreditor memerlukan informasi laporan keuangan untuk mengetahui kemampuan bayar perusahaan, apakah perusahaan dapat membayar pinjaman pokok serta bunganya.

c. Masyarakat

Laporan keuangan dapat membantu masyarakat dengan menyediakan informasi Kecenderungan (trend) dan perkembangan terakhir kemakmuran perusahaan serta rangkaian aktivitasnya.

d. Pemerintah

Pemerintah memiliki kepentingan terhadap aktivitas atau kegiatan perusahaan. Pemerintah membutuhkan informasi untuk mengatur aktivitas perusahaan, menetapkan besaran pajak dan sebagai dasar dalam menyusun statistik pendapatan nasional dan statistik lainnya.

e. Pemasok dan Kreditur usaha lainnya

Pemasok serta kreditur usaha lainnya membutuhkan informasi laporan keuangan untuk memutuskan apakah jumlah yang terhutang akan dapat dibayarkan pada saat jatuh tempo. Selain pelunasan pembayaran, pemasok dan kreditur lainnya juga memerlukan informasi mengenai kelangsungan hidup perusahaan. Sehingga pemasok atau kreditor

f. Pelanggan

Pelanggan atau konsumen juga ikut memiliki kepentingan dengan informasi kelangsungan hidup perusahaan. Kelangsungan hidup perusahaan berpengaruh dalam perjanjian jangka panjang dengan perusahaan.

2.7. Penelitian Terdahulu

Terdapat beberapa penelitian terdahulu terkait dengan penyusunan laporan keuangan UMKM berdasarkan SAK EMKM. Beberapa kesimpulan dari penelitian terdahulu adalah sebagai berikut :

Penelitian oleh Sholehah (2019) yang berjudul “Desain Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan menengah (SAK EMKM) pada Perusahaan Roti Ceria Jember”. Kesimpulan dari penelitian tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Pada awalnya laporan keuangan perusahaan Roti Ceria masih belum mampu menginformasikan kondisi perusahaan yang sesungguhnya. Terdapat akun yang belum dilaporkan dalam laporan keuangannya. Selain itu juga terdapat akun yang belum tepat dalam penyajiannya sehingga perusahaan tidak dapat mengevaluasi kondisinya dengan maksimal.
- b. Selanjutnya peneliti mengusulkan desain laporan keuangan sesuai dengan

SAK EMKM yang terdiri atas laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, dan catatan atas laporan keuangan. Berdasarkan usulan tersebut, diharapkan perusahaan dapat memanfaatkannya sebagai upaya memperbaiki pertanggungjawaban manajemen.

Dalam penelitian lain Espana (2018) yang berjudul “Penyusunan Laporan Keuangan EMKM Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) (Studi Kasus pada EMKM Macarina Jember)” mengungkapkan kesimpulan penelitiannya bahwa perhitungan yang dilakukan oleh Macarina Jember tidak menggunakan perhitungan penyusunan laporan keuangan yang sesuai. Pencatatan dan pengakuan juga dilakukan atas dasar hasil pemahaman pemilik usaha. Peneliti juga menemukan bahwa terdapat beberapa akun yang kurang tepat dalam pengakuan serta perhitungannya sehingga tidak mencerminkan kondisi yang sesungguhnya dari perusahaan. Penyusunan laporan keuangan sesuai SAK EMKM ini bermanfaat untuk mengetahui kinerja sesungguhnya dari perusahaan.

Ilmiah (2018) menyimpulkan dalam penelitiannya bahwa penyusunan laporan keuangan pada Seblak Abah masih sangat sederhana. Pemilik hanya memiliki laporan laba rugi yang mencantumkan jumlah kas masuk dari penjualan dan jumlah kas keluar akibat proses pembelian bahan baku dan pembayaran gaji. Namun pemilik tidak melakukan penyusunan posisi keuangan. Setelah dilakukan rekonstruksi terdapat perbedaan penghitungan laba yang diakibatkan oleh perhitungan pemilik yang kurang tepat. Laporan keuangan yang telah dilakukan rekonstruksi sesuai dengan SAK EMKM dapat mencerminkan kondisi keuangan perusahaan secara lebih baik sehingga dapat lebih diandalkan sebagai dasar pengambilan keputusan serta dapat digunakan juga dalam mengajukan kredit terhadap lembaga perbankan.

Octavia (2019) dalam penelitiannya menyimpulkan bahwa laporan keuangan Molreng Jember belum disusun sesuai dengan SAK EMKM. Maka dari itu, peneliti melakukan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM yang terdiri atas laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, dan catatan atas laporan keuangan. Dengan memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan SAK

EMKM pemilik dapat mengetahui kinerja keuangan perusahaan dan dapat digunakan untuk mengajukan pinjaman terhadap lembaga perbankan.

Berdasarkan uraian tersebut, penulis membuat tabel hasil dari penelitian terdahulu sebagai berikut :

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Peneliti dan Tahun	Judul Penelitian	Hasil Penelitian
1	Sholehah (2019)	Desain Laoran Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan menengah (SAK EMKM) pada Perusahaan Roti Ceria Jember	Desain Keuangan Roti Ceria Berdasarkan SAK EMKM
2	Espana (2018)	Penyusunan Laporan Keuangan EMKM Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) (Studi Kasus pada EMKM Macarina Jember)	Penyusunan Laporan Keuangan Macarina Jember berdasarkan SAK EMKM
3	Ilmiah (2018)	Rekonstruksi Penyusunan Laporan Keuangan	Rekonstruksi Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Seblak Abah

		UMKM Berdasarkan EMKM Kasus pada Seblak Jember)	Jember Berdasarkan SA EMKM (Studi UMKM Abah
4	Octavia (2019)	Rekonstruksi Laporan Keuangan Distributor Molreng Jember Berdasrkan SAK EMKM	Rekonstruksi Keuangan Molreng Berdasarkan EMKM Laporan Distributor Jember SAK

Sumber : data riset diolah, 2021

Terdapat perbedaan antara penelitian ini dengan penelitian terdahulu, perbedaannya terletak pada objek penelitian dan jenis usahanya. Dalam penelitian terdahulu yang dijadikan referensi oleh penulis semuanya meneliti objek UMKM yang bergerak disektor perdagangan. Sedangkan UMKM yang dijadikan objek oleh penulis adalah Argopuro Kurir yaitu suatu UMKM yang bergerak pada bidang jasa pengiriman barang. Selain perbedaan terdapat juga persamaan antara penelitian ini dengan penelitian terdahulu, persamaan tersebut adalah topik penelitian yang membahas mengenai rekonstruksi laporan keuangan UMKM agar sesuai dengan SAK EMKM.

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan studi kasus dengan objek penelitian sebuah UMKM dibidang jasa pengiriman. Dalam penelitian ini penulis menggunakan pendekatan metode *post-qualitative*. Bungin (2020) menjelaskan bahwa *post-qualitative* memiliki asumsi terhadap riset kualitatif, realitas bukan milik data, realitas adalah milik semua orang, ketika ia menggunakan kekuatan interpretif dan konstruktivis guna memahami atau menafsirkan sebuah data. Dalam hal ini data menjadi lebih penting ketika mampu ditafsirkan sehingga menjadi informasi. Bungin (2020) menjelaskan bahwa penelitian *post-qualitative* merupakan penelitian yang dilakukan pada situasi yang alamiah atau natural. Hal ini karena penelitian *post-qualitative* dilakukan pada kondisi natural atau alamiah untuk mendapatkan informasi sesungguhnya.

3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini bertempat di kantor Argopuro Kurir yang berlokasi di Jl. Argopuro, Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember. Waktu penelitian dilaksanakan mulai 1 Juni 2021 sampai dengan 15 Juli 2021 atau terselesainya skripsi tersebut. Dengan jangka waktu tersebut penulis ingin menggambarkan mengenai laporan keuangan Argopuro Kurir yang sesuai dengan SAK EMKM.

3.3. Sumber Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer merupakan data yang diperoleh dari sumbernya secara langsung. Bungin (2020) menjelaskan bahwa data primer adalah sumber data yang diberikan secara langsung kepada peneliti. Sedangkan data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung oleh peneliti. Data sekunder dalam penelitian ini didapat dari SAK EMKM.

3.4. Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini penulis akan menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut :

a. Wawancara

Bungin (2020) berpendapat bahwa wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengajukan pertanyaan-pertanyaan secara lisan kepada narasumber. Dalam penelitian ini peneliti akan melakukan wawancara kepada narasumber untuk memperoleh data. Pertanyaan yang akan diberikan akan dibuat daftar terlebih dahulu agar wawancara berjalan secara sistematis. Selama penelitian pertanyaan wawancara juga berkembang mengikuti kondisi dilapangan agar peneliti mendapat informasi yang lebih mendalam. Peneliti melakukan wawancara kepada pemilik Argopuro Kurir dan salah satu kurir, berikut profil narasumber peneliti :

Nama : Usaylatu Atiqoh

Jabatan : Pemilik

Topik wawancara : Gambaran umum dan laporan keuangan

Nama : Rahman

Jabatan : Kurir

Topik wawancara : Pendapatan Argopuro Kurir dan upah

Wawancara yang dilakukan dengan narasumber dilakukan diluar jam kerja. Wawancara dengan kurir dilakukan sebelum kurir memulai pekerjaannya di pagi hari, sedangkan wawancara dengan pemilik dilakukan pada saat operasional kantor sudah selesai. Hal tersebut dilakukan agar penelitian tidak mengganggu aktivitas operasional bisnis.

b. Observasi

Bungin (2020) menjelaskan bahwa peneliti ke lapangan untuk mengeksplor fenomena dan masalah penelitian dengan mengamati perilaku subjek, onjek, atau peristiwa yang sedang diamati. Dalam penelitian ini peneliti langsung turun ke lapangan untuk mengamati aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh pemilik dan para karyawannya dalam menjalankan bisnis.

c. Dokumentasi

Bungin (2020) menyatakan bahwa dalam penelitian kualitatif, studi dokumen merupakan pelengkap dari metode observasi dan wawancara yang bertujuan untuk mengumpulkan informasi yang mendalam atas objek penelitian. Dokumen tersebut dapat berupa, catatan perusahaan, buku-buku, dan lain-lain. Dalam penelitian ini dokumen yang digunakan untuk mengumpulkan data adalah catatan transaksi Argopuro Kurir dalam bentuk *file Excel*.

3.5. Uji Keabsahan Data

Tingkat keabsahan data suatu penelitian kualitatif lebih ditekankan pada kualitas data yang diperoleh. Kevalidan sebuah data merupakan suatu hal yang harus diutamakan agar data yang diperoleh dalam penelitian menjadi terpercaya. Oleh karena itu untuk menguji keabsahan data peneliti akan menggunakan metode triangulasi. Triangulasi hasil penelitian untuk mengakhiri pelaksanaan pengumpulan data serta menambah keyakinan kepada peneliti bahwa penelitian dan pengumpulan data telah dilakukan dengan prosedur yang sesuai (Bungin, 2020)

Triangulasi merupakan teknik pengumpulan data yang menggabungkan data melalui berbagai macam teknik pengumpulan data dan berbagai sumber data yang ada. Bungin (2020) menjelaskan bahwa apabila peneliti melakukan pengumpulan data dengan triangulasi, maka sebenarnya peneliti telah mengumpulkan data sekaligus menguji kredibilitas data, yaitu mengecek

kredibilitas data dengan berbagai teknik pengumpulan data dan berbagai sumber data.

Bungin (2020) menyebutkan bahwa peneliti paling tidak dapat melakukan beberapa triangulasi seperti triangulasi sumber, triangulasi teori, triangulasi metode serta triangulasi waktu. Peneliti menggunakan triangulasi metode guna menguji keabsahan data dalam penelitian ini. Triangulasi metode dilakukan dengan cara membandingkan data dengan metode pengumpulan yang berbeda. Sebagaimana diketahui dalam penelitian kualitatif peneliti dapat menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Untuk menghasilkan informasi yang handal dan gambaran yang utuh mengenai informasi tertentu, peneliti dapat menggunakan wawancara dan observasi. Dalam penelitian ini peneliti menguji keabsahan data dengan cara membandingkan hasil wawancara dengan pengamatan atau observasi atas aktivitas operasional yang dilakukan Argopuro Kurir.

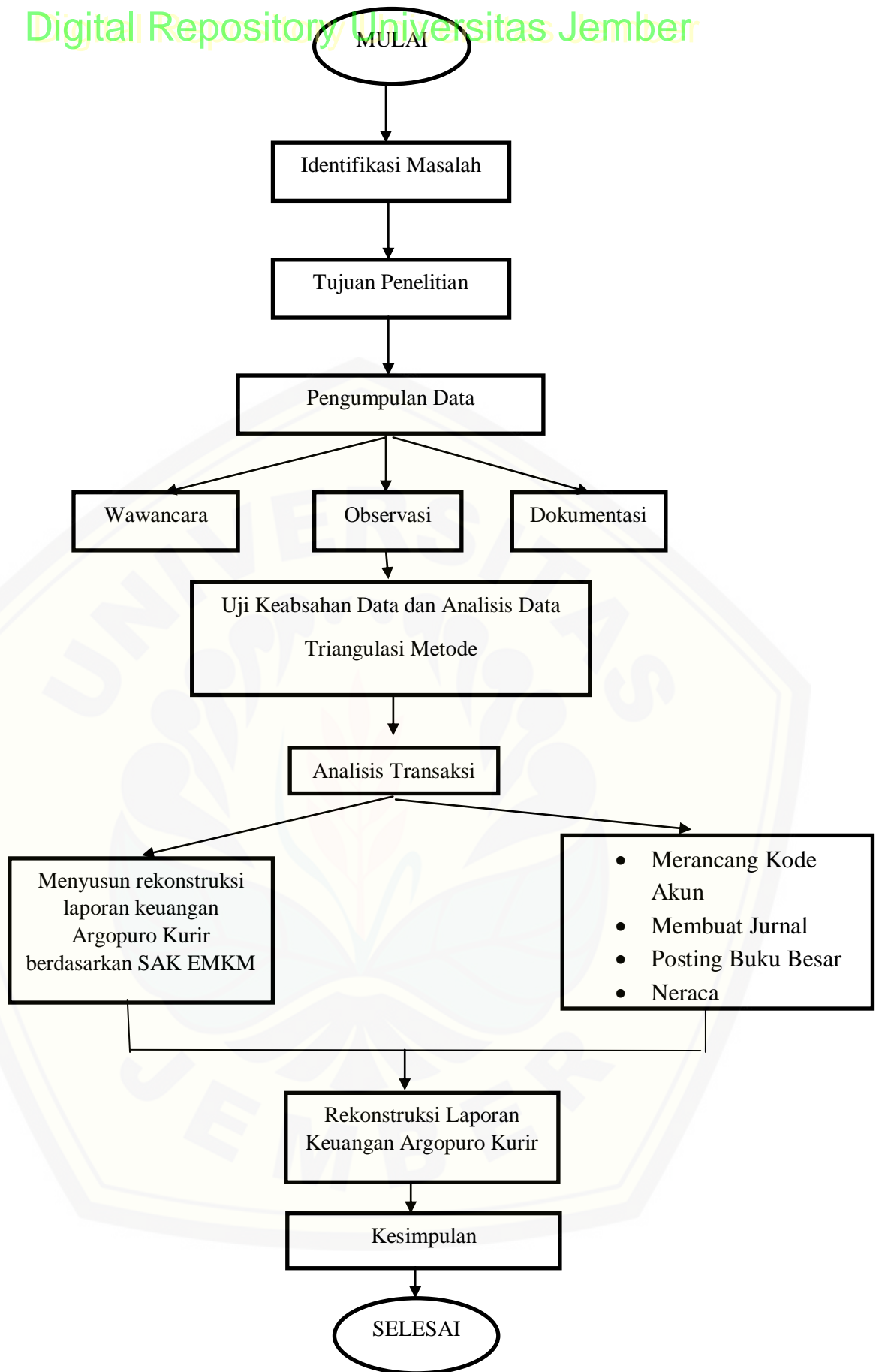
3.6. Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan proses mencari serta menyusun secara sistematis atas data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi untuk dipilih mana data yang penting dan akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami (Bungin, 2020). Analisis data diperlukan untuk menjelaskan uraian dan gambaran dari data sehingga peneliti dapat memahami masalah yang terjadi dilapangan. Pengumpulan data dalam penelitian ini dimulai sejak awal dengan metode pengumpulan data wawancara, observasi dan dokumentasi. Selanjutnya peneliti memilih dan mengelompokkan data berdasarkan relevansinya terhadap kebutuhan data penelitian. Penyajian data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah naratif deskriptif agar lebih mudah dipahami kronologi dan isi informasi terkait permasalahan yang diteliti. Tahap terakhir adalah menarik kesimpulan dengan tujuan memberikan kejelasan dan jawaban mengenai rumusan masalah penelitian yang diangkat serta sebagai dasar untuk memberikan saran.

3.7. Kerangka Pemecahan Masalah

Berdasarkan uraian diatas maka kerangka pemecahan masalah adalah sebagai berikut :





Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Sumber : data riset diolah, 2021

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

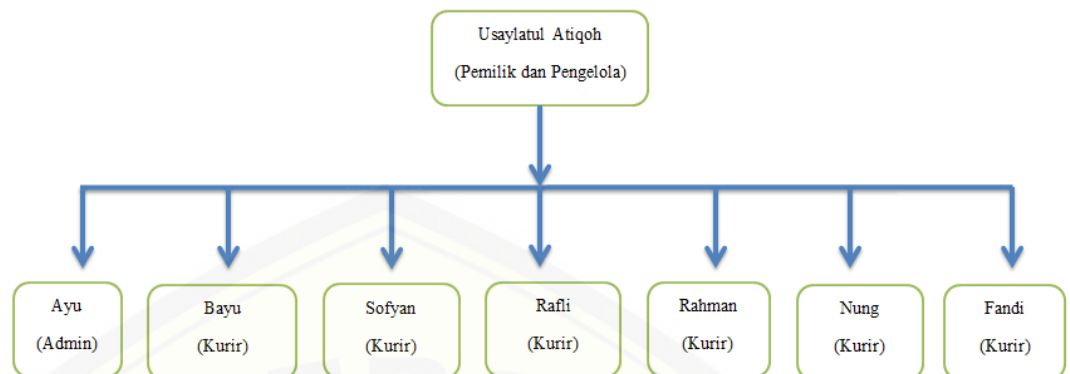
Argopuro Kurir merupakan sebuah entitas mikro kecil dan menengah yang beroperasi dalam bidang jasa. Sesuai dengan namanya, pelayanan jasa yang diberikan oleh Argopuro Kurir adalah jasa pengiriman barang atau logistik.

Argopuro Kurir mulai didirikan pada awal tahun 2021, atau tepatnya mulai resmi menjalankan aktivitas bisnisnya sejak tanggal 19 Januari 2021. Argopuro Kurir bertempat di Jl Argopuro, Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember. Pemilik dari bisnis ini adalah Usaylatul Atiqoh. Argopuro Kurir bergerak dibidang jasa pengiriman logistik barang, wilayah operasinya mencakup seluruh Jember.

“Kalo Argopuro kurir itu sejak awal januari, kita mulai ada kiriman pertama itu tanggal 19 Januari. Tapi dulu sebelum kita fokus di jasa kurir kita sempat jualan krupuk pasir dan macem-macem kadang ada pelanggan nitip barang buat dikirim kemana gitu, nah dari situ akhirnya nemu ide dan semenjak awal tahun kita bener-bener fokus disitu.” (Wawancara, 1 Juni 2021 oleh Sayla).

Struktur organisasi dalam usaha Argopuro Kurir adalah sebagai berikut :

“..... di Argopuro ini sekarang ada 6 (enam) kurir rob, terus ada satu admin dan aku sendiri sebagai pemilik. Kita kurirnya kadang meskipun 6 (enam) tapi orangnya ada beberapa yang gonta-ganti, pas awal-awal Cuma satu kurir, pernah kita punya 8 kurir tapi cuma sebentar, yang bertahan sampe sekarang ada 6 (enam) kurir.... (wawancara, 01 Juni oleh Sayla)



Gambar 4.1 Struktur Usaha Argopuro Kurir

Sumber : data riset diolah, 2021

4.2. Proses Penyusunan Laporan Keuangan pada Argopuro Kurir

Laporan keuangan merupakan salah unsur penting yang harus ada dalam suatu entitas usaha. Laporan keuangan dapat menyediakan informasi mengenai kondisi keuangan serta kinerja dari entitas usaha. Informasi tersebut tentunya berguna bagi pengelola dan pengguna lainnya sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi. Argopuro Kurir pun juga memiliki laporan keuangan. Hal tersebut sesuai dengan jawaban pemilik pada saat wawancara sebagai berikut :

“ada, tapi seadanya dan sebisaku aja” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Sesuai dengan keterangan pemilik tersebut Argopuro kurir memiliki catatan atau laporan keuangan dalam entitasnya. Bentuk laporan keuangan tersebut terdiri atas catatan pendapatan yang diperoleh serta catatan pengeluaran upah atau gaji yang diberikan kepada karyawannya. Catatan-catatan keuangan tersebut dicatat kedalam Microsoft Excel.

Pemilik melakukan pencatatan pendapatan setiap kali transaksi terjadi. Pernyataan tersebut berdasarkan keterangan pemilik sebagai berikut :

“...Kita Cuma ada laporan pengiriman, disitu ada nama dan alamat pengirim, terus ada nama dan alamat penerima dan nomor telepon, ada harga ongkos kirimnya sama uang talangan kalo pas pengiriman COD konsumen minta ditalangi dulu. Kita laporan pendapatannya ada dua yang reguler sama yang ekspres, itu semua tak catet di excel. Terus upah kurir sama admin juga ada catatannya, tapi kalo pengeluaran lain aku gak nyatet rutin sih, Cuma tak inget” aja terus nanti tak itung berapa laba atau rugiku. Tapi ya rob, laporanku itu gak rapi, terus aku juga gak yakin udah bener atau enggak perhitunganku...” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Berdasarkan hasil obeservasi peneliti serta dokumen yang peneliti terima dari pemilik, Argopuro Kurir tidak memiliki laporan posisi keuangan, laporan laba rugi yang dicatat serta catatan atas laporan keuangan. Selain itu dalam pencatan sumber daya ekonomi yang dimiliki dan transaksi lainnya oleh Argopuro Kurir masih belum dicatat. Berdasarkan pengamatan peneliti serta hasil wawancara dengan pemilik Argopuro Kurir memiliki aset berupa komputer, *smartphone*, timbangan, meja dan kursi, kas tunai, kas di bank BRI dan BCA, perlengkapan berupa ATK dan Stiker serta memiliki piutang atas talangan biaya yang diberikan kepada konsumen. Berikut hasil wawancara dengan pemiliki :

Jawaban atas pertanyaan kepemilikan aset

“Kalo aset aku ada komputer satu, terus hp juga ada satu”, (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Jawaban atas pertanyaan penggunaan kas tunai

“..iya banyak transaksi kita pake uang tunai, Cuma beberapa kadang ada yang transfer kadang sehari ada beberapa yang pake transfer kadang juga sehari banyak yang pake transfer. Tapi jauh lebih banyak yang uang tunai sih...” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Jawaban atas pertanyaan kepemilikan kas di bank

“ada rob, tapi Cuma sedikit. Di bank itu Cuma dipake buat terima transfer dari pelanggan terus sering diambil buat bayar kurir..” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Jawaban atas pertanyaan kepemilikan piutang

“... eh, kalo aku nalangin uangnya pelanggan itu termasuk piutang ya? Iya ada itu terus kurir kadang ada yang ngebon Cuma aku udah lupa berapa dan kapan? Soalnya gak tak catet Cuma tak inget-inget anak ini ngebon ke aku gitu aja...” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Jawaban atas pertanyaan kepemilikan perlengkapan

“ada, aku biasanya beli ATK buat keperluan operasional terus sama tiap bulan selalu beli stiker buat ditempel di paket yang dikirim.” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Untuk *liabilitas* Argopuro Kurir memiliki utang usaha kepada beberapa orang untuk digunakan sebagai modal usaha. Hal tersebut sesuai dengan keterangan pemilik dalam wawancara sebagai berikut :

Pertanyaan terkait kepemilikan utang usaha

“Ada, aku sempat minjem ke beberapa orang,
“(Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Pertanyaan terkait rincian utang usaha

“aku dulu minjem ke tante yul 1 juta pas akhir januari itu udah lunas bulan maret kemaren, terus bulan februari utang ke pak Rosidi 3 juta udah tak bayar 1 juta bulan april kemaren, utang ke mama bulan maret 2 juta, masih belum lunas, utang ke temen 1 juta pas bulan mei belum lunas juga.” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Selain bersumber dari utang, untuk modal awal usaha Argopuro Kurir berasal dari modal pemilik. Dan selama ini pemilik masih belum mengambil haknya terhadap sumberdaya ekonomi entitas (prive). Berikut pernyataan pemilik saat diwawancara :

Pertanyaan seputar modal awal

“dulu awal aku modal 500 ribu, terus sempat utang juga buat nambelin kerugian” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Pertanyaan seputar prive

“Belum, aku selama ini masih ada tabungan, rencana ambil sih ada tapi nanti dulu” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Pendapatan yang dimiliki Argopuro Kurir terdiri atas pendapatan jasa kirim reguler dan ekspres. Argopuro Kurir menentukan tarif berdasarkan berat. Untuk jasa kirim reguler Argopuro Kurir menetapkan tarif Rp. 6500 per kg untuk beberapa kecamatan dan Rp. 7.000 per kg untuk kecamatan lainnya. Sedangkan untuk tarif pengiriman ekspres ditetapkan tarif mulai dari Rp. 10.000 sampai dengan Rp. 40.000 tergantung lokasi dengan ketentuan berat maksimal 10 kg dan apabila melebihi ketentuan akan dikenakan biaya Rp. 2.000 per kg untuk kelebihan berat barang. Sementara itu beban-beban yang dikeluarkan diantaranya adalah beban upah kurir, beban gaji admin, beban listrik, beban air minum dan beban pulsa, beban perlengkapan.

Pertanyaan seputar pendapatan

“tadi kan udah tak singgung dikit tuh, jadi Argopuro Kurir ada pendapatan jasa kirim yang reguler, COD, sama ekspres. Kalo yang COD itu nyatetnya tak samakan sama reguler karena ongkirnya sama, kalo yang ekspres baru beda karena lebih mahal. Yang reguler itu ongkirnya 6500-7000 tergantung tempat, kalo ekspres juga tergantung tempat , itu antara 10.000 sampe 40.000.” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Pertanyaan seputar beban

“aku ngeluarin biaya buat bayar kurir, bayar admin, bayar listrik, pulsa, beli perlengkapan beli air juga. Upah kurirku gak tentu sih awal” 45 ribu perhari, terus ada yang 1,1 juta perbulan ada yang 1,3 perbulan , ada yang 2 juta juga, tergantung kinerja mereka juga.” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

“listrik kan dirumah biasanya bayar 200-250an ribu, itu aku iku nyumbang bayar 50 ribu, beli pulsa biasanya 50 ribu buat beli paketan. Beli stiker sama perlengkapan lain sekitar 100 ribu sih, terus aku juga belikan air minum buat kurir, sebulan mungkin 100 ribuan ya, gak mesti soalnya dan gak tak catet yang pengeluaran kayak gitu.” (Wawancara, 01 Juni, Sayla)

Transaksi-transaksi tersebut oleh Argopuro masih belum dicatat kedalam laporan keuangan. Selain itu terdapat juga beberapa jenis akun yang belum dilakukan pengakuan oleh Argopur Kurir, diantaranya adalah penyusutan aset tetap, serta penggunaan bangunan dalam operasional kantor.

Berikut merupakan bentuk catatan-catatan keuangan yang dilakukan oleh Argopuro Kurir :

	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
Rio	Rp 495.000	Rp 405.000				
Adit		Rp 150.000				
Bayu		Rp 150.000				Rp 1.800.000
Rahman		Rp 1.300.000		Rp 2.000.000	Rp 1.500.000	Rp 1.800.000
Tyo		Rp 150.000			Rp 1.000.000	
Rafli		Rp 1.300.000	Rp 1.000.000		Rp -	Rp 1.500.000
Nung		Rp 1.300.000		Rp 1.300.000	Rp 1.300.000	Rp 1.300.000
Asep			Rp 1.300.000		Rp -	
Fandi			Rp 1.300.000	Rp 1.800.000	Rp 1.300.000	Rp 1.300.000
Eko			Rp 200.000		Rp -	
Husen			Rp 300.000		Rp -	
Lutfi			Rp 300.000		Rp -	
Krisna				Rp 500.000	Rp 500.000	
Sofyan					Rp -	Rp 1.300.000
risfan			Rp 700.000		Rp -	
ade			Rp 700.000		Rp -	
Fauzi				Rp 1.300.000	Rp 1.300.000	
	Rp 495.000	Rp 4.755.000	Rp 5.800.000	Rp 6.900.000	Rp 6.900.000	Rp 9.000.000

Gambar 4.2 Laporan Pengeluaran Upah Kurir

Sumber : Laporan pengeluaran Argopuro Kurir, 2021

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
51													
52	47	02/01/2021	Putri Milla	0812-4946-3088	Koni Hendri Susilo	0812-3590-1522	Panti	Jalan Tampak Siring		6.500	Rio		
53	48		Okta	0812-3324-7316	Deshinta Angelina	0838-9833-5924	Rambipuji	Jalan Piere Tendean		6.500	Rio		
54	49				Cindy	0896-9777-0214		Jalan Teratai 8		6.500	Rio		
55	50				Nanda	0895-3357-54627		Jalan Kacaping		6.500	Rio		
56	51				Husnul Maudiah	0812-1624-6850		Jalan Andongari Panti		6.500	Adit		
57	52				Yuli	0852-0487-7316		Klatakan Tanggul		6.500	Adit		
58	53		Ira	0815-5235-262	Ummu Rifki	0821-4326-3273	sumpersari	Jalan Otista Mangli		6.500	Bayu		
59	54		dirmastore.id	0812-9718-2466	Ayu Aklialul Fitriah	0858-5530-3614	sumpersari	Desa Rowo Indah		6.500	Adit		
60	55		Faeyramode.id	0858-1775-5826	Khusnul Mubinah	0813-3425-4315	Kaliwates	Bangsalsari		6.500	Adit		
61	56	02/02/2021	Faizah	0823-3299-1069	Ari Murti	0888-3849-205	sumpersari	Perum Istana Tegal Besa		6.500	Rio		
62	57				Agus	0856-0888-6000		Sukamakmur Ajung		6.500	Adit		
63	58		Lina Maulina	0859-1896-33077	Lintang	0856-0717-9667	Patrang	Jalan Mawar 8		6.500	Rio		
64	59		Okta	0812-3324-7316	Venadya	0898-0490-377	Rambipuji	Jalan Melati		6.500	Rio		
65	60				Farah Fauziah	0858-1275-1465		Jalan Dewi Sartika		6.500	Rio		
66	61				Farah	0896-1042-4156		Jalan Basuki Rahmat		6.500	Rio		
67	62				Aluna fath	0831-1433-9261		Wuluhan		6.500	Adit		
68	63				Fitri	0858-9583-3892		Kasyan		6.500	Adit		
69	64		Henri Munawaroh	0822-3071-5791	Siti Rahmawati	0823-3604-7368	Kaliwates	Jalan Kaca Piring		6.500	Rio		
70	65		Putri Milla	0812-4946-3088	Fetty Cahya	0821-3261-8853	Panti	Tempurejo		6.500	Rio		
71	66	02/03/2021	Kebab Rafi	0812-1778-8089	Ath-Thariquid Dayan	0812-3345-0460	Panti	Gumelar Balung		6.500	Rahman		
72	67		Dwi Yosi	0822-4433-8677	Mila	0857-0484-5134	Jenggawah	Ambulu		6.500	Rahman		
73	68		Okta	0812-3324-7316	Intan Berliana	0857-8248-9877	Rambipuji	Jalan Sumber Gebang Ba		6.500	Rahman		
74	69				Yanti	0831-4179-9473		Garahang Silo		6.500	Rio		
75	70		Henri Munawaroh	0822-3071-5791	H.Djam'an	0823-3001-3812	Kaliwates	Sukowono		6.500	Rio		

Gambar 4.3 Laporan Pendapatan Jasa

Sumber : Laporan pendapatan Argopuro Kurir, 2021

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2	No.	Pengirim	No.Hp	Penerima	No.hp	Alamat Pengirim	Alamat Penerima	Ongkir	Kurir	Shift					
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

Gambar 4.4 Laporan Pendapatan Jasa

Sumber : Laporan pendapatan Argopuro Kurir, 2021

4.3. Prosedur Dalam Sistem Bisnis Argopuro Kurir

1. Prosedur Order Pengiriman

Dalam prosedur ini, admin menerima order jasa pengiriman paket melalui Whatsapp. Pada saat order pembeli mengisi keterangan

paket yang dikirim, alamat pengirim, alamat penerima, metode pembayaran yang akan dilakukan. Selain itu konsumen juga perlu menjelaskan apakah paket perlu biaya talangan atau tidak.

2. Prosedur Pembayaran Jasa

Dalam prosedur ini konsumen dapat memilih metode pembayaran COD, transfer melalui bank atau secara tunai. Apabila konsumen pada saat order perlu biaya talangan maka Argopuro Kurir akan memberikan talangan tersebut.

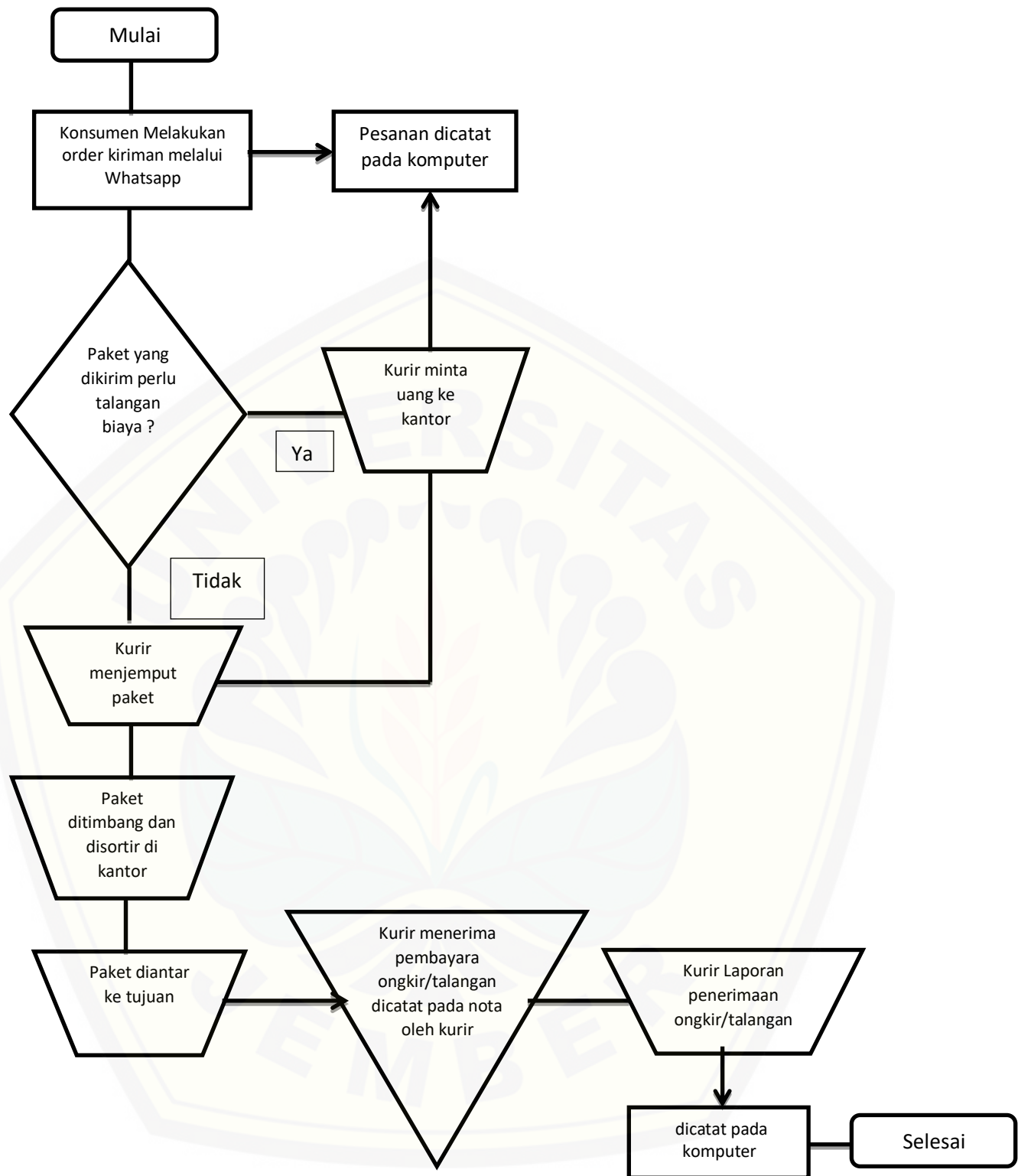
3. Prosedur Pengelolaan Paket

Dalam prosedur ini, setelah konsumen melalui proses administrasi sebelumnya maka paket dapat diserahkan dikantor oleh konsumen atau dapat juga dilakukan penjemputan paket oleh kurir. Setelah itu paket akan dikumpulkan dan disortir di kantor, baru kemudian akan dikirimkan ke alamat penerima.

4. Prosedur Pencatatan

Dalam prosedur ini, admin akan mencatat order ke dalam catatan Microsoft Excel. Catatan tersebut terdiri dari nama pengirim alamat dan kontak pengirim, alamat dan kontak penerima, harga ongkos kirim, dan biaya talangan paket jika ada. Untuk paket COD selain dicatat oleh admin, kurir juga mencatat pada nota saat sudah penerima pembayaran ongkos kirim. Kurir juga mencatat besarnya biaya talangan dan pembayarannya pada nota untuk kemudian nanti dilaporkan ke kantor.

Apabila digambarkan dalam bagan atau *flowchart* maka dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 4.5 Bagan Sistem Argopuro Kurir

Sumber : Data riset diolah (2021)

Berdasarkan penjelasan dan bagan tersebut, sistem akuntansi Argopuro Kurir masih terdapat kekurangan. Kekurangan tersebut adalah tidak adanya prosedur penjurnalan, posting buku besar serta laporan keuangan. Oleh karena itu maka disusun prosedur penyusunan laporan keuangan yang sesuai agar menghasilkan laporan keuangan.

4.4. Kendala Penyusunan Laporan keuangan

Dalam penyusunan laporan keuangannya Argopuro Kurir mengalami kendala sebagai berikut :

a. Kompetensi Sumber Daya Manusia

Pada saat wawancara pemilik mengungkapkan bahwa salah satu kendala yang dihadapi adalah kompetensi SDM, sebagaimana tercermin dalam informasi yang disampaikan pemilik :

“... aku nyusun keuanganku seadanya rob, sebisaku aja. Aku Cuma nyatet pendapatanku aja, sama upah karyawan. kendalaku ini sih rob, aku gak ngerti masalah nyusun laporan keuangan. Aku dulu pernah diajarin pas dikampus, Cuma karena gak didalami lagi jadi ilang ilmunya...” (Wawancara, 1 Juni 2021 oleh Sayla).

Sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi keberhasilan suatu usaha. SDM yang memiliki suatu keahlian atau kemampuan dalam bidang yang dikerjakannya tentu dapat memiliki performa kinerja serta penyelesaian tugas yang lebih baik serta sesuai harapan. Dalam hal proses penyusunan laporan keuangan, Argopuro Kurir masih belum memiliki SDM yang berkompeten untuk melakukannya. Proses penyusunan laporan keuangan pun masih dilakukan oleh pemilik dan hanya melakukan proses pencatatan berdasarkan pemahamannya saja.

b. Tidak Adanya Konsep Kesatuan Usaha

Dalam konsep kesatuan usaha, pemilik usaha harus membedakan antara aktivitas bisnis dan aktivitas pribadi. Namun Argopuro kurir belum menerapkan konsep tersebut karena pemilik masih belum mampu membedakan dengan jelas antara aktivitas pribadi dan aktivitas bisnis. Hal tersebut berdasarkan informasi yang diberikan pemilik sebagai berikut :

“..... selama ini aku pake rumah orang tua ini buat kantor, dan itu gak ada sewa, tak pake gitu aja.... listrik aku pake punya rumah ini, awal-awal gk ikutan bayar, terus begitu aku udah mulai untung aku ikut bayar juga, patungan gitu....” (Wawancara, 1 Juni 2021 oleh sayla).

4.5. Rekonstruksi Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM

4.5.1. Pembuatan Kode Akun

Dalam proses penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan standar, setiap akun transaksi perlu diberi kode akun. Penyusunan akun disajikan dengan urutan akun reel atau neraca terlebih dahulu seperti aset, *liabilitas* dan *Ekuitas*. Selanjutnya dilanjutkan dengan akun nominal atau yang terdapat pada laporan laba rugi yakni dengan urutan pendapatan dan beban.

Dalam pemberian kode akun terdapat beberapa metode, Mulyadi (2016) menyebutkan ada 5 metode dalam pembuatan kode akun yakni : kode angka atau alphabet urut, kode angka blok, kode angka kelompok, kode angka decimal, dan kode angka urut didahului dengan huruf. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode angka kelompok. Peneliti mengkombinasikan 4-digit angka sebagai kode akun. Penjelasan dan rincin dari setiap kode adalah sebagai berikut ;

1. 2-digit angka diawal digunakan sebagai kode atas golongan setiap akun yang terdiri dari ;
 - a. Kode 11, digunakan untuk menunjukkan bahwa akun tersebut merupakan golongan dari pos aset;
 - b. Kode 21, digunakan untuk menunjukkan bahwa akun tersebut merupakan golongan dari pos *liabilitas*;
 - c. Kode 31, digunakan untuk menunjukkan bahwa akun tersebut adalah golongan pos *Ekuitas*;
 - d. Kode 41, digunakan guna menunjukkan bahwa akun tersebut merupakan golongan dari pos pendapatan;
 - e. Kode 51, digunakan guna menunjukkan bahwa akun tersebut adalah golongan dari pos beban;
2. Digit ke-3 menunjukkan pengolongan pos setiap akun berdasarkan tingkat likuiditasnya, kode akun tersebut menggambarkan akun aset lancar dan aset tetap sebagai berikut :
 - a. Kode 0, digunakan guna menunjukkan pos akun aset lancar;
 - b. Kode 2, digunakan guna menunjukkan pos akun aset tetap.

Kode angka 1 tidak digunakan karena akan digunakan sebagai cadangan apabila pos akun aset lancar ertambah jenisnya.
3. Digit ke-4 menunjukkan kode yang membedakan identitas setiap pos akun yang ada. Kode akun menggunakan angka 1-9 sebagai pembeda antar pos akun.

Dalam pembuatan laporan keuangan, kode akun yang dibuat sebagai berikut :

Tabel 4.1 Daftar Akun

DAFTAR AKUN ARGOPURO KURIR		
Kode Akun	Nama Akun	Saldo Normal
1101	KAS	D
1102	BANK BRI	D
1103	BANK BCA	D

1104	Piutang Usaha	D
1105	Perlengkapan	D
1121	Timbangan	D
1122	Meja dan Kursi	D
1123	Komputer	D
1133	Akumulasi Penyusutan Komputer	K
1124	HP Kantor	D
1134	Akumulasi Penyusutan HP Kantor	K
2101	Utang Usaha	K
2102	Utang Gaji dan Upah	K
2109	Utang lain-lain	K
3101	Modal	K
3102	Prive	D
3109	Ikhtisar Laba Rugi	K
4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	K
4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	K
5101	Beban Perlengkapan	D
5102	Beban Upah Kurir	D
5103	Beban Gaji Admin	D
5104	Beban Sewa Kantor	D
5105	Beban Listrik	D
5106	Beban Air Minum	D
5107	Beban Pulsa	D
5108	Beban Penyusutan Komputer	D
5109	Beban Penyusutan Hp Kantor	D
5119	Beban Lain-lain	D

Sumber : data riset diolah, 2021

Tabel diatas menunjukkan rancangan kode akun dari setiap akun yang digunakan pada laporan keuangan yang akan disusun. Susunan aku telah diurutkan dari golongan aset lancar, aset tetap, *liabilitas*, *Ekuitas*, pendapatan dan beban. Apabila nantinya terjadi transaksi yang pos akunnnya belum terdapat pada bagan akun tersebut dapat ditambahkan dengan acuan kelompok kode yang telah dibuat sebelumnya.

4.5.2. Pembuatan Jurnal

Dalam proses penyusunan laporan keuangan, setiap transaksi yang terjadi dalam entitas perlu dianalisa serta dibuat catatan sebagai acuan penyusunan laporan keuangan. Transaksi yang terjadi dalam suatu entitas akan dicatat pada jurnal. Dalam proses penyusunan laporan keuangan Argopuro Kurir setelah analisis transaksi dan pembuatan kode akun yang digunakan maka dibuat jurnal sebagai berikut :

Tabel 4.2 Jurnal Umum, Penyesuaian dan Penutup

JURNAL UMUM ARGOPURO KURIR JUNI 2021				
TANGGAL	NO AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
01/06/2021	1105	Perlengkapan	Rp 100.000	
	1101	KAS		Rp 100.000
01/06/2021	1101	KAS	Rp 358.500	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 358.500
02/06/2021	1101	KAS	Rp 336.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 336.000
03/06/2021	1101	KAS	Rp 358.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 358.000
04/06/2021	1101	KAS	Rp 390.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 390.000
05/06/2021	1101	KAS	Rp 378.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 378.000
07/06/2021	1101	KAS	Rp 482.500	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 482.500

08/06/2021	1101	KAS	Rp 531.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 531.000
09/06/2021	1101	KAS	Rp 307.500	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 307.500
10/06/2021	1101	KAS	Rp 254.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 254.000
11/06/2021	1101	KAS	Rp 314.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 314.000
12/06/2021	1101	KAS	Rp 411.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 411.000
14/06/2021	1101	KAS	Rp 335.500	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 335.500
15/06/2021	1101	KAS	Rp 468.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 468.000
16/06/2021	1101	KAS	Rp 312.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 312.000
17/06/2021	1101	KAS	Rp 660.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 660.000
18/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
19/06/2021	1101	KAS	Rp 583.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 583.000
21/06/2021	1101	KAS	Rp	

			557.500	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 557.500
22/06/2021	1101	KAS	Rp 630.500	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 630.500
23/06/2021	1101	KAS	Rp 520.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 520.000
24/06/2021	1101	KAS	Rp 598.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 598.000
25/06/2021	1101	KAS	Rp 735.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 33.000
26/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
28/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
29/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
30/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
30/06/2021	5102	Beban Upah Kurir	Rp 9.000.000	
	5103	Beban Gaji Admin	Rp 800.000	
	5104	Beban Sewa Kantor	Rp 400.000	
	5105	Beban Listrik	Rp 50.000	

	5106	Beban Air Minum	Rp 100.000	
	5107	Beban Pulsa	Rp 50.000	
	1101	KAS		Rp 10.400.000

JURNAL PENYESUAIAN ARGOPURO KURIR JANUARI-JUNI 2021				
TANGGAL	NO AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
31/01/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 45.000	
	1105	Perlengkapan		Rp 45.000
31/02/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
31/03/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
31/03/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
30/04/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
30/04/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
30/04/2021	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor	Rp 30.600	
	1134	Akumulasi Penyusutan HP Kantor		Rp 30.600
31/05/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
	1105	Perlengkapan		Rp 100.000

31/05/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
31/05/2021	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor	Rp 30.600	
	1134	Akumulasi Penyusutan HP Kantor		Rp 30.600
30/06/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
30/06/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
30/06/2021	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor	Rp 30.600	
	1134	Akumulasi Penyusutan HP Kantor		Rp 30.600

JURNAL PENUTUP ARGOPURO KURIR JANUARI-JUNI 2021				
TANGGAL	NO AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
30/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 42.136.000	
	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 2.896.500	
	3109	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 45.032.500
30/06/2021	3109	Ikhtisar Laba Rugi	Rp 41.153.600	
	5101	Beban Perlengkapan		Rp 545.000
	5102	Beban Upah Kurir		Rp 33.850.000
	5103	Beban Gaji Admin		Rp 3.200.000
	5104	Beban Sewa Kantor		Rp 2.200.000
	5105	Beban Listrik		Rp 275.000

	5106	Beban Air Minum		Rp 550.000
	5107	Beban Pulsa		Rp 275.000
	5108	Beban Penyusutan Komputer		Rp 166.800
	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor		Rp 91.800
30/06/2021	3109	Ikhtisar Laba Rugi	Rp 3.878.900	
	3101	Modal		Rp 3.878.900

Sumber : data riset diolah, 2021

Tabel diatas disusun dengan referensi catatan transaksi yang dimiliki oleh Argopuro Kurir. Dalam jurnal penyesuaian terkait penyusutan aset tetap menggunakan perhitungan penyusutan menggunakan metode garis lurus tanpa nilai residu.

4.5.3. Pembuatan Buku Besar

Langkah setelah melakukan pembuatan jurnal adalah pembuatan buku besar. Setiap transaksi yang sebelumnya dijurnal diposting pada buku besar berdasarkan pos masing-masing akun, sehingga tersaji saldo setiap akun yang nantinya menjadi referensi pembuatan neraca dan laba rugi. Berikut buku besar Argopuro Kurir :

Tabel 4.3 Buku Besar

BUKU BESAR				
ARGOPURO KURIR				
JANUARI-JUNI 2021				
NAMA AKUN : KAS			NO. AKUN :1101	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp	-
19/01/2021	1101	KAS	Rp	500.000
19/01/2021	1101	KAS		Rp 50.000

19/01/2021	1101	KAS	Rp	26.000	
20/01/2021	1101	KAS	Rp	26.000	
21/01/2021	1101	KAS	Rp	19.500	
22/01/2021	1101	KAS	Rp	13.000	
23/01/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
26/01/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
27/01/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
28/01/2021	1101	KAS	Rp	52.000	
29/01/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
30/01/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
31/01/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
31/01/2021	1101	KAS	Rp	500.000	
31/01/2021	1101	KAS			Rp 795.000
01/02/2021	1101	KAS	Rp	58.500	
01/02/2021	1101	KAS			Rp 100.000
02/02/2021	1101	KAS	Rp	65.000	
03/02/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
04/02/2021	1101	KAS	Rp	71.500	
08/02/2021	1101	KAS	Rp	32.500	
09/02/2021	1101	KAS	Rp	65.000	
10/02/2021	1101	KAS	Rp	78.000	
11/02/2021	1101	KAS	Rp	91.000	
12/02/2021	1101	KAS	Rp	91.000	
13/02/2021	1101	KAS	Rp	175.000	
15/02/2021	1101	KAS	Rp	91.000	
16/02/2021	1101	KAS	Rp	78.000	
17/02/2021	1101	KAS	Rp	169.000	
17/02/2021	1101	KAS	Rp	3.000.000	
18/02/2021	1101	KAS	Rp	45.000	
19/02/2021	1101	KAS	Rp	127.000	
20/02/2021	1101	KAS	Rp	160.500	
22/02/2021	1101	KAS	Rp	162.500	
23/02/2021	1101	KAS	Rp	195.000	
24/02/2021	1101	KAS	Rp	175.500	
25/02/2021	1101	KAS	Rp	156.000	
26/02/2021	1101	KAS	Rp	123.500	
27/02/2021	1101	KAS	Rp	123.500	
27/02/2021	1101	KAS			Rp 5.355.000
01/03/2021	1101	KAS			Rp 1.600.000
01/03/2021	1101	KAS	Rp	253.500	
02/03/2021	1101	KAS	Rp	253.500	

03/03/2021	1101	KAS	Rp 279.500	
04/03/2021	1101	KAS	Rp 286.500	
05/03/2021	1101	KAS	Rp 169.000	
06/03/2021	1101	KAS	Rp 253.500	
08/03/2021	1101	KAS	Rp 266.500	
08/03/2021	1101	KAS	Rp 2.000.000	
08/03/2021	1101	KAS		Rp 1.000.000
09/03/2021	1101	KAS	Rp 338.000	
10/03/2021	1101	KAS	Rp 253.500	
11/03/2021	1101	KAS	Rp 130.000	
12/03/2021	1101	KAS	Rp 318.500	
13/03/2021	1101	KAS	Rp 299.000	
15/03/2021	1101	KAS	Rp 409.500	
16/03/2021	1101	KAS	Rp 312.000	
17/03/2021	1101	KAS	Rp 295.500	
18/03/2021	1101	KAS	Rp 331.500	
19/03/2021	1101	KAS	Rp 305.500	
20/03/2021	1101	KAS	Rp 312.000	
22/03/2021	1101	KAS	Rp 455.000	
23/03/2021	1101	KAS	Rp 299.000	
24/03/2021	1101	KAS	Rp 221.000	
25/03/2021	1101	KAS	Rp 292.500	
26/03/2021	1101	KAS	Rp 266.500	
27/03/2021	1101	KAS	Rp 351.000	
29/03/2021	1101	KAS	Rp 442.000	
30/03/2021	1101	KAS	Rp 318.500	
31/03/2021	1101	KAS	Rp 533.000	
31/03/2021	1101	KAS		Rp 250.000
31/03/2021	1101	KAS	Rp 328.000	
31/03/2021	1101	KAS		Rp 7.200.000
01/04/2021	1101	KAS		Rp 100.000
01/04/2021	1101	KAS	Rp 353.000	
02/04/2021	1101	KAS		Rp 1.100.000
02/04/2021	1101	KAS	Rp 353.500	
03/04/2021	1101	KAS	Rp 522.500	
05/04/2021	1101	KAS	Rp 429.500	
06/04/2021	1101	KAS	Rp 410.500	
07/04/2021	1101	KAS	Rp 467.500	
08/04/2021	1101	KAS	Rp 344.500	
09/04/2021	1101	KAS	Rp 451.500	
10/04/2021	1101	KAS	Rp 566.000	

12/04/2021	1101	KAS	Rp 330.000	
14/04/2021	1101	KAS	Rp 497.500	
15/04/2021	1101	KAS	Rp 596.000	
16/04/2021	1101	KAS	Rp 732.000	
17/04/2021	1101	KAS	Rp 651.000	
19/04/2021	1101	KAS	Rp 457.500	
20/04/2021	1101	KAS	Rp 686.500	
21/04/2021	1101	KAS	Rp 488.000	
22/04/2021	1101	KAS	Rp 478.000	
23/04/2021	1101	KAS	Rp 384.000	
24/04/2021	1101	KAS	Rp 393.500	
26/04/2021	1101	KAS	Rp 570.000	
27/04/2021	1101	KAS	Rp 449.000	
28/04/2021	1101	KAS	Rp 420.500	
29/04/2021	1101	KAS	Rp 455.000	
30/04/2021	1101	KAS	Rp 465.500	
30/04/2021	1101	KAS		Rp 2.000.000
30/04/2021	1101	KAS		Rp 8.300.000
01/05/2021	1101	KAS		Rp 100.000
01/05/2021	1101	KAS	Rp 1.000.000	
01/05/2021	1101	KAS	Rp 333.000	
03/05/2021	1101	KAS	Rp 524.000	
04/05/2021	1101	KAS	Rp 613.000	
05/05/2021	1101	KAS	Rp 620.500	
06/05/2021	1101	KAS	Rp 583.000	
07/05/2021	1101	KAS	Rp 490.000	
08/05/2021	1101	KAS	Rp 685.000	
17/05/2021	1101	KAS	Rp 180.000	
18/05/2021	1101	KAS	Rp 298.000	
19/05/2021	1101	KAS	Rp 329.000	
20/05/2021	1101	KAS	Rp 294.000	
21/05/2021	1101	KAS	Rp 357.500	
22/05/2021	1101	KAS	Rp 335.000	
24/05/2021	1101	KAS	Rp 513.000	
25/05/2021	1101	KAS	Rp 500.000	
26/05/2021	1101	KAS	Rp 381.000	
27/05/2021	1101	KAS	Rp 484.500	
28/05/2021	1101	KAS	Rp 468.000	
29/05/2021	1101	KAS	Rp 434.000	
31/05/2021	1101	KAS	Rp 424.000	
31/05/2021	1101	KAS		Rp 8.300.000

01/06/2021	1101	KAS		Rp 100.000
01/06/2021	1101	KAS	Rp 358.500	
02/06/2021	1101	KAS	Rp 336.000	
03/06/2021	1101	KAS	Rp 358.000	
04/06/2021	1101	KAS	Rp 390.000	
05/06/2021	1101	KAS	Rp 378.000	
07/06/2021	1101	KAS	Rp 482.500	
08/06/2021	1101	KAS	Rp 531.000	
09/06/2021	1101	KAS	Rp 307.500	
10/06/2021	1101	KAS	Rp 254.000	
11/06/2021	1101	KAS	Rp 314.000	
12/06/2021	1101	KAS	Rp 411.000	
14/06/2021	1101	KAS	Rp 335.500	
15/06/2021	1101	KAS	Rp 468.000	
16/06/2021	1101	KAS	Rp 312.000	
17/06/2021	1101	KAS	Rp 660.000	
18/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
19/06/2021	1101	KAS	Rp 583.000	
21/06/2021	1101	KAS	Rp 557.500	
22/06/2021	1101	KAS	Rp 630.500	
23/06/2021	1101	KAS	Rp 520.000	
24/06/2021	1101	KAS	Rp 598.000	
25/06/2021	1101	KAS	Rp 735.000	
26/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
28/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
29/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
30/06/2021	1101	KAS	Rp 702.000	
30/06/2021	1101	KAS		Rp 10.400.000
Total			Rp 52.100.500	Rp 46.750.000
Saldo			Rp 5.350.500	
NAMA AKUN : BANK BRI			NO. AKUN :1102	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
	Saldo Awal		Rp -	
19/01/2021	1102	BANK BRI	Rp 100.000	
31/01/2021	1102	BANK BRI	Rp 500.000	
Total			Rp 600.000	
Saldo			Rp 600.000	

NAMA AKUN : BANK BCA

NO. AKUN :1103

TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
	Saldo Awal		Rp -	
19/01/2021	1103	BANK BCA	Rp 100.000	
05/02/2021	1103	BANK BCA	Rp 84.500	
06/02/2021	1103	BANK BCA	Rp 97.500	
Total			Rp 282.000	
Saldo			Rp 282.000	

NAMA AKUN : PIUTANG USAHA			NO. AKUN :1104	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
	Saldo Awal		Rp -	
31/03/2021	1104	Piutang Usaha	Rp 328.000	
31/03/2021	1104	Piutang Usaha		Rp 328.000
Total			Rp 328.000	Rp 328.000
Saldo			Rp -	

NAMA AKUN : PERLENGKAPAN			NO. AKUN :1105	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
	Saldo Awal		Rp -	
19/01/2021	1105	Perlengkapan	Rp 50.000	
31/01/2021	1105	Perlengkapan		Rp 45.000
01/02/2021	1105	Perlengkapan	Rp 100.000	
31/02/2021	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
01/03/2021	1105	Perlengkapan	Rp 100.000	
31/03/2021	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
01/04/2021	1105	Perlengkapan	Rp 100.000	
30/04/2021	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
01/05/2021	1105	Perlengkapan	Rp 100.000	
31/05/2021	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
01/06/2021	1105	Perlengkapan	Rp 100.000	
30/06/2021	1105	Perlengkapan		Rp 100.000
Total			Rp 550.000	Rp 545.000
Saldo			Rp 5.000	

NAMA AKUN : TIMBANGAN			NO. AKUN :1121	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
19/01/2021	1121	Timbangan	Rp 100.000	
		Saldo	Rp 100.000	

NAMA AKUN : MEJA DAN KURSI			NO. AKUN :1122	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
19/01/2021	1122	Meja dan Kursi	Rp 150.000	
		Saldo	Rp 150.000	

NAMA AKUN : KOMPUTER			NO. AKUN :1123	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
01/03/2021	1123	Komputer	Rp 1.500.000	

NAMA AKUN : AKUMULASI PENY. KOMPUTER			NO. AKUN :1133	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
31/03/2021	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
30/04/2021	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
31/05/2021	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
30/06/2021	1133	Akumulasi Penyusutan Komputer		Rp 41.700
		Total		Rp 166.800
		Saldo		Rp 166.800

NAMA AKUN : HP KANTOR			NO. AKUN :1124	
-----------------------	--	--	----------------	--

TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
02/04/2021	1124	HP Kantor	Rp 1.100.000	
		Saldo	Rp 1.100.000	

NAMA AKUN : AKUMULASI PENY. HP KANTOR			NO. AKUN :1134	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
30/04/2021	1134	Akumulasi Penyusutan HP Kantor		Rp 30.600
31/05/2021	1134	Akumulasi Penyusutan HP Kantor		Rp 30.600
30/06/2021	1134	Akumulasi Penyusutan HP Kantor		Rp 30.600
		Total		Rp 91.800
		Saldo		Rp 91.800

NAMA AKUN : UTANG USAHA			NO. AKUN :2101	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
31/01/2021	2101	Utang Usaha		Rp 1.000.000
17/02/2021	2101	Utang Usaha		Rp 3.000.000
08/03/2021	2101	Utang Usaha		Rp 2.000.000
08/03/2021	2101	Utang Usaha	Rp 1.000.000	
30/04/2021	2101	Utang Usaha	Rp 2.000.000	
01/05/2021	2101	Utang Usaha		Rp 1.000.000
		Total	Rp 3.000.000	Rp 7.000.000
		Saldo		Rp 4.000.000

NAMA AKUN : UTANG GAJI DAN UPAH			NO. AKUN :2102	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	

NAMA AKUN : UTANG LAIN-LAIN			NO. AKUN :2109	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	

NAMA AKUN : MODAL			NO. AKUN :3101	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
19/01/2021	3101	Modal		Rp 500.000
19/01/2021	3101	Modal		Rp 100.000
19/01/2021	3101	Modal		Rp 150.000
19/01/2021	3101	Modal		Rp 100.000
19/01/2021	3101	Modal		Rp 100.000
30/06/2021	3101	Modal		Rp 3.878.900
		Total	Rp -	Rp 4.828.900
		Saldo		Rp 4.828.900

NAMA AKUN : PRIVE			NO. AKUN :3102	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	

NAMA AKUN : IKHTISAR LABA RUGI			NO. AKUN :3109	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
30/06/2021	3109	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 45.032.500
30/06/2021	3109	Ikhtisar Laba Rugi	Rp 41.153.600	
30/06/2021	3109	Ikhtisar Laba Rugi	Rp 3.878.900	

Total	Rp 45.032.500	Rp 45.032.500
Saldo		Rp -

NAMA AKUN : PEND. JASA KIRIM REGULER			NO. AKUN :4101	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
19/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 26.000
20/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 26.000
21/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 19.500
22/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 13.000
23/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 32.500
26/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 32.500
27/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 32.500
28/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 52.000
29/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 32.500
30/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 32.500
31/01/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 32.500
01/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 58.500
02/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 65.000
03/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 32.500
04/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 71.500
05/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 84.500
06/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 97.500

08/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 32.500
09/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 65.000
10/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 78.000
11/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 91.000
12/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 91.000
13/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 175.000
15/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 91.000
16/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 78.000
17/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 169.000
18/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 45.000
19/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 127.000
20/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 160.500
22/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 162.500
23/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 195.000
24/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 175.500
25/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 156.000
26/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 123.500
27/02/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 123.500
01/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 253.500
02/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 253.500
03/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 279.500
05/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 169.000
06/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp

				253.500
08/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 266.500
09/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 338.000
10/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 253.500
11/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 130.000
12/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 318.500
13/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 299.000
15/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 409.500
16/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 312.000
17/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 295.500
18/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 331.500
19/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 305.500
20/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 312.000
22/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 455.000
23/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 299.000
24/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 221.000
25/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 292.500
26/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 266.500
27/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 351.000
29/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 442.000
30/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 318.500
31/03/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 455.000
01/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 260.000

02/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 240.500
03/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 422.500
05/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 396.500
06/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 370.500
07/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 409.500
08/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 344.500
09/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 396.500
10/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 520.000
12/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 260.000
14/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 383.500
15/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 546.000
16/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 702.000
17/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 598.000
19/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 422.500
20/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 630.500
21/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 455.000
22/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 442.000
23/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 364.000
24/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 370.500
26/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 537.000
27/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 416.000
28/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 400.500
29/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp

			402.000
30/04/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 351.500
01/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 333.000
03/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 461.000
04/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 583.000
05/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 557.500
06/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 563.000
07/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 408.000
08/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 660.000
17/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 147.000
18/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 275.000
19/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 239.000
20/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 251.000
21/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 276.500
22/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 322.000
24/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 447.000
25/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 437.000
26/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 281.000
27/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 428.500
28/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 354.000
29/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 335.000
31/05/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 378.000
01/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 358.500

02/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 336.000
03/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 358.000
04/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 390.000
05/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 378.000
07/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 482.500
08/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 531.000
09/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 307.500
10/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 254.000
11/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 314.000
12/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 411.000
14/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 335.500
15/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 468.000
16/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 312.000
17/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 660.000
18/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 702.000
19/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 583.000
21/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 557.500
22/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 630.500
23/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 520.000
24/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 598.000
25/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 702.000
26/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 702.000
28/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp

				702.000
29/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
30/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler		Rp 702.000
30/06/2021	4101	Pendapatan Jasa Kirim Reguler	Rp 42.136.000	
Total			Rp 42.136.000	Rp 42.136.000
Saldo				Rp -

NAMA AKUN : PEND. JASA KIRIM EKSPRES			NO. AKUN :4102	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
04/03/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 286.500
31/03/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 78.000
31/03/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 78.000
01/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 93.000
02/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 113.000
03/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 100.000
05/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 33.000
06/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 40.000
07/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 58.000
09/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 55.000
10/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 46.000
12/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 70.000
14/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 114.000
15/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp

			50.000
16/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 30.000
17/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 53.000
19/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 35.000
20/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 56.000
21/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 33.000
22/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 36.000
23/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 20.000
24/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 23.000
26/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 33.000
27/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 33.000
28/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 20.000
29/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 53.000
30/04/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 114.000
03/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 63.000
04/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 30.000
05/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 63.000
06/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 20.000
07/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 82.000
08/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 25.000
17/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 33.000
18/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 23.000
19/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 90.000

20/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 43.000
21/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 81.000
22/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 13.000
24/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 66.000
25/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 63.000
26/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 100.000
27/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 56.000
28/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 114.000
29/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 99.000
31/05/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 46.000
25/06/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres		Rp 33.000
30/06/2021	4102	Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	Rp 2.896.500	
Total			Rp 2.896.500	Rp 2.896.500
Saldo				Rp 2.896.500

NAMA AKUN : BEBAN PERLENGKAPAN			NO. AKUN :5101	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
31/01/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 45.000	
31/02/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
31/03/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
30/04/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
31/05/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
30/06/2021	5101	Beban Perlengkapan	Rp 100.000	
30/06/2021	5101	Beban Perlengkapan		Rp 545.000
Total			Rp 545.000	Rp 545.000

Saldo	Rp	-
-------	----	---

NAMA AKUN : BEBAN UPAH KURIR			NO. AKUN :5102	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp	-
31/01/2021	5102	Beban Upah Kurir	Rp	495.000
27/02/2021	5102	Beban Upah Kurir	Rp	4.755.000
31/03/2021	5102	Beban Upah Kurir	Rp	5.800.000
30/04/2021	5102	Beban Upah Kurir	Rp	6.900.000
31/05/2021	5102	Beban Upah Kurir	Rp	6.900.000
30/06/2021	5102	Beban Upah Kurir	Rp	9.000.000
30/06/2021	5102	Beban Upah Kurir		Rp 33.850.000
		Total	Rp	33.850.000
		Saldo	Rp	-

NAMA AKUN : BEBAN GAJI ADMIN			NO. AKUN :5103	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp	-
31/03/2021	5103	Beban Gaji Admin	Rp	800.000
30/04/2021	5103	Beban Gaji Admin	Rp	800.000
31/05/2021	5103	Beban Gaji Admin	Rp	800.000
30/06/2021	5103	Beban Gaji Admin	Rp	800.000
30/06/2021	5103	Beban Gaji Admin		Rp 3.200.000
		Total	Rp	3.200.000
		Saldo	Rp	-

NAMA AKUN : BEBAN SEWA KANTOR			NO. AKUN :5104	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp	-
31/01/2021	5104	Beban Sewa Kantor	Rp	200.000
27/02/2021	5104	Beban Sewa Kantor	Rp	400.000
31/03/2021	5104	Beban Sewa Kantor	Rp	400.000
30/04/2021	5104	Beban Sewa Kantor	Rp	400.000
31/05/2021	5104	Beban Sewa Kantor	Rp	400.000

30/06/2021	5104	Beban Sewa Kantor	Rp 400.000	
30/06/2021	5104	Beban Sewa Kantor		Rp 2.200.000
Total			Rp 2.200.000	Rp 2.200.000
Saldo			Rp -	

NAMA AKUN : BEBAN LISTRIK			NO. AKUN :5105	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
Saldo Awal			Rp -	
31/01/2021	5105	Beban Listrik	Rp 25.000	
27/02/2021	5105	Beban Listrik	Rp 50.000	
31/03/2021	5105	Beban Listrik	Rp 50.000	
30/04/2021	5105	Beban Listrik	Rp 50.000	
31/05/2021	5105	Beban Listrik	Rp 50.000	
30/06/2021	5105	Beban Listrik	Rp 50.000	
30/06/2021	5105	Beban Listrik		Rp 275.000
Total			Rp 275.000	Rp 275.000
Saldo			Rp -	

NAMA AKUN : BEBAN AIR MINUM			NO. AKUN :5106	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
Saldo Awal			Rp -	
31/01/2021	5106	Beban Air Minum	Rp 50.000	
27/02/2021	5106	Beban Air Minum	Rp 100.000	
31/03/2021	5106	Beban Air Minum	Rp 100.000	
30/04/2021	5106	Beban Air Minum	Rp 100.000	
31/05/2021	5106	Beban Air Minum	Rp 100.000	
30/06/2021	5106	Beban Air Minum	Rp 100.000	
30/06/2021	5106	Beban Air Minum		Rp 550.000
Total			Rp 550.000	Rp 550.000
Saldo			Rp -	

NAMA AKUN : PULSA			NO. AKUN :5107	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT

		Saldo Awal	Rp -	
31/01/2021	5107	Beban Pulsa	Rp 25.000	
27/02/2021	5107	Beban Pulsa	Rp 50.000	
31/03/2021	5107	Beban Pulsa	Rp 50.000	
30/04/2021	5107	Beban Pulsa	Rp 50.000	
31/05/2021	5107	Beban Pulsa	Rp 50.000	
30/06/2021	5107	Beban Pulsa	Rp 50.000	
30/06/2021	5107	Beban Pulsa		Rp 275.000
Total			Rp 275.000	Rp 275.000
Saldo			Rp -	

NAMA AKUN : BEBAN PENY. KOMPUTER			NO. AKUN : 5108	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
31/03/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
30/04/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
31/05/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
30/06/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer	Rp 41.700	
30/06/2021	5108	Beban Penyusutan Komputer		Rp 166.800
Total			Rp 166.800	Rp 166.800
Saldo			Rp -	

NAMA AKUN : BEBAN PENY. HP KANTOR			NO. AKUN : 5109	
-----------------------------------	--	--	-----------------	--

TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp -	
30/04/2021	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor	Rp 30.600	
31/05/2021	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor	Rp 30.600	
30/06/2021	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor	Rp 30.600	
30/06/2021	5109	Beban Penyusutan Hp Kantor		Rp 91.800
		Total	Rp 91.800	Rp 91.800
		Saldo	Rp -	

NAMA AKUN : BEBAN LAIN-LAIN			NO. AKUN :5119	
TANGGAL	KODE JURNAL	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
		Saldo Awal	Rp	-

Sumber :data riset diolah, 2021

Pada tabel di atas, peneliti menyusun buku besar Argopuro Kurir yang pembuatannya didasarkan pada jurnal yang sebelumnya telah dibuat. Akun yang ada pada jurnal dikelompokkan pada tabel yang dibuat dengan identitas tabel menggunakan nama akun dan nomor akun. Setiap akun yang diposting pada buku besar kemudian dijadikan referensi penyusunan laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan.

4.5.4. Pembuatan Laporan Laba Rugi

Setiap entitas bisnis tentunya memiliki tujuan untuk memperoleh keuntungan. Guna mengetahui apakah entitas tersebut mengalami keuntungan atau kerugian perlu disusun laporan laba rugi. Hal tersebut diperlukan untuk mengetahui profitabilitas suatu entitas pada periode tertentu. Laporan laba rugi Argopuro Kurir ini merupakan laporan yang menunjukkan profitabilitas entitas

untuk periode selama 6 (enam) bulan yang berakhir pada 30 Juni 2021. Berikut rekonstruksi laporan laba rugi Argopuro Kurir :

Tabel 4.4 Laporan Laba Rugi

LAPORAN LABA RUGI ARGOPURO KURIR UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2021		
Pendapatan		
		Rp
4101	Pendapatan Jasa Kirim	42.136.000
		Rp
4102	Pendapatan Jasa Ekspres	2.896.500
	Total Pendapatan	<u>Rp 45.032.500</u>
Beban-beban		
		Rp
5101	Beban Perlengkapan	545.000
		Rp
5102	Beban Upah Kurir	33.850.000
		Rp
5103	Beban Gaji Admin	3.200.000
		Rp
5104	Beban Sewa Kantor	2.200.000
		Rp
5105	Beban Listrik	275.000
		Rp
5106	Beban Air Minum	550.000
		Rp
5107	Beban Pulsa	275.000
		Rp
5108	Beban Penyusutan Komputer	166.800
		Rp
5109	Beban Penyusutan HP Kantor	91.800
	Total Beban	<u>Rp 41.153.600</u>
	Laba (Rugi)	Rp 3.878.900

Sumber : data riset diolah, 2021

4.5.5. Pembuatan Laporan Posisi Keuangan

Bagian lain dari laporan keuangan yang sangat penting untuk menggambarkan kondisi keuangan suatu entitas adalah laporan posisi keuangan. Laporan posisi keuangan memberikan informasi tentang aset, *liabilitas* (kewajiban) dan *Ekuitas* (modal) entitas pada suatu periode akuntansi. Sebelumnya Argopuro Kurir tidak melakukan penyusunan laporan posisi keuangan, sehingga tidak dapat diketahui informasi terkait posisi aset, *liabilitas* dan *Ekuitas* pada akhir periode. Berikut rekonstruksi laporan posisi keuangan Argopuro Kurir :

Tabel 4.5 Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan Argopuro Kurir Per 30 Juni 2021		
Aset		
1101	Kas	Rp 5.350.500
1102	Bank BRI	Rp 600.000
1103	Bank BCA	Rp 282.000
1104	Piutang Usaha	Rp -
1105	Perlengkapan	Rp 5.000
Total Aset Lancar		<u>Rp 6.237.500</u>
1121	Timbangan	Rp 100.000
1122	Meja dan Kursi	Rp 150.000
1123	Komputer	Rp 1.500.000
1133	Akum. Peny. Komputer	Rp (166.800)
1124	HP Kantor	Rp 1.100.000
1134	Akum. Peny. HP Kantor	Rp (91.800)
Total Aset Tetap		<u>Rp 2.591.400</u>
Total Aset		Rp 8.828.900
Liabilitas		
2101	Utang Usaha	Rp 4.000.000
2102	Utang Gaji dan Upah	Rp -
2109	Utang Lain-lain	Rp -
Total Liabilitas		<u>Rp 4.000.000</u>

<i>Ekuitas</i>		
3101	Modal	Rp 4.828.000
3102	Prive	Rp -
3109	Ikhtisar Laba Rugi	0
Total <i>Ekuitas</i>		<u>Rp 4.828.000</u>
Total <i>Liabilitas dan Ekuitas</i>		Rp 8.828.900

Sumber : data riset diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, pengguna laporan keuangan dapat mengetahui posisi dari aset, *liabilitas* dan *Ekuitas* pada akhir periode. Dengan informasi tersebut para pengguna laporan keuangan dapat menganalisa konsisi keuangan entitas secara lebih baik.

4.5.6. Catatan Atas Laporan Keuangan

ARGOPURO KURIR

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK PERIODE ENAM BULAN JANUARI SAMPAI 30 JUNI 2021

1) Umum

Argopuro Kurir mulai didirikan pada awal tahun 2021, atau tepatnya mulai resmi menjalankan aktivitas bisnisnya sejak tanggal 19 Januari 2021. Argopuro Kurir bertempat di Jl Agopuro, Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember. Pemilik dari bisnis ini adalah Usaylatul Atiqoh. Argopuro Kurir bergerak dibidang jasa pengiriman logistik barang, wilayah operasinya mencakup seluruh Jember. Bisnis ini telah memenuhi kriteria sebagai entitas mikro, kecil dan menengah (EMKM) sesuai dengan Undang-undang (UU) Nomor 20 tahun 2008.

2) Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan disusun dengan berpedoman terhadap Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM).

b. Dasar Penyusunan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya historis serta menggunakan asumsi dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan dalam menyusun laporan adalah mata uang rupiah.

c. Piutang Usaha

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah uang talangan yang diberikan saat transaksi pengiriman COD.

d. Aset Tetap

Aset tetap dicatat sebesar nilai perolehannya. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus tanpa nilai residu. Terdapat aset tetap yang tidak disusutkan karena nilainya terlalu kecil yakni aset timbangan, kursi dan meja. Penyusutan aset tetap terdiri dari :

1. Komputer disusutkan selama 3 tahun.
2. Handphone Kantor disusutkan selama 3 tahun.

e. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan jasa kirim diakui pada saat jasa pengiriman telah dilakukan. Selain pendapatan jasa kirim, entitas tidak memiliki sumber pendapatan lain diluar usaha utama entitas. Pengakuan beban dilakukan pada saat terjadi.

3) Kas

Kas ditangan – Rupiah	Rp. 5.350.500
4) Bank	
PT Bank BRI – Rupiah	Rp. 600.000
PT Bank BCA – Rupiah	Rp. 282.000
5) Perlengkapan	
Perlengkapan	Rp. 5.000
6) Aset Tetap	
Aset tetap terdiri dari :	
Timbangan	Rp. 100.000
Meja dan Kursi	Rp. 150.000
Komputer	Rp. 1.500.000
Handphone Kantor	<u>Rp. 1.100.000</u>
Total Aset Tetap	Rp. 2.850.000
7) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	
Akumulasi penyusutan aset tetap terdiri dari :	
• Komputer disusutkan selama 3 tahun	
Akumulasi penyusutan komputer	Rp. 166.800
• Handphone Kantor disusutkan selama 3 tahun	
Akumulasi penyusutan handphone kantor	Rp. 91.800
8) Hutang Usaha	
Hutang mama	Rp. 2.000.000
Hutang Ibu Yul	Rp.-

Hutang Bapak Rosidi	Rp. 1.000.000
Hutang Lain	Rp. 1.000.000
Hutang Upah Kurir	Rp. -
9) Modal	
Modal Pemilik	Rp. 4.828.000
10) Pendapatan	
Pendapatan Jasa Kirim	Rp. 42.136.000
Pendapatan Jasa Kirim Ekspres	<u>Rp. 2.896.500</u>
Total Pendapatan	Rp. 45.032.500
11) Beban Usaha	
Beban usaha terdiri dari :	
Beban Perlengkapan	Rp . 545.000
Beban Upah Kurir	Rp. 33.850.000
Beban Gaji Admin	Rp. 3.200.000
Beban Sewa Kantor	Rp. 2.200.000
Beban Penyusutan Komputer	Rp. 166.800
Beban Penyusutan Handphone kantor	Rp. 91.800
Beban Listrik	Rp. 275.000
Beban Air minum	Rp. 550.000
Beban Pulsa	<u>Rp. 275.000</u>
Total Beban Usaha	Rp.41. 153.600

BAB 5. KESIMPULAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan bahwa, laporan keuangan yang disusun oleh Argopuro Kurir masih sangat sederhana dan kurang bisa mencerminkan kinerja sesungguhnya dari entitas. Pencatan dilakukan atas dasar pemahaman pemilik semata. Entitas belum memiliki laporan posisi keuangan, dan ada pengakuan yang kurang tepat. Perhitungan laba/rugi juga masih kurang tepat karena terdapat beberapa beban yang belum diakui. Penyebab utama hal tersebut adalah kurangnya pemahaman pemilik sekaligus pengelola terhadap penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan. Dalam mengatasi permasalahan semacam itu, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia telah menyusun dan mengesahkan standar akuntansi keuangan entitas mikro, kecil, dan menengah (SAK EMKM) sebagai pedoman penyusunan laporan keuangan UMKM.

Peneliti melakukan analisis terhadap transaksi yang terjadi pada Argopuro Kurir dengan cara meringkas, kemudian dikelompokkan ke dalam akun-akun yang sesuai dengan SAK EMKM. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM pada Argopuro Kurir terdiri atas Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK). Dengan laporan tersebut diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat serta dapat membantu pemilik dalam mengevaluasi kegiatan operasionalnya sehingga usahanya akan menjadi lebih baik.

5.2. Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan yang dialami oleh peneliti pada saat melakukan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Dalam beberapa jenis transaksi tidak terdapat bukti dan tidak tercatat dengan baik .

2. Belum ada pemisahan secara jelas mengenai beban yang dikeluarkan untuk kegiatan usaha dan kebutuhan pribadi pemilik.

5.3. Saran Penelitian

Berdasarkan hasil penelitian saran bagi Argopuro Kurir adalah untuk menyimpan bukti transaksi dan melakukan pencatatan dengan lebih baik dan dilakukan pemisahan antara keuangan usaha dan pribadi.



Daftar Pustaka

- Bungin, B. 2020. *Post-Qualitative Social Research Methods Kuantitatif-Kualitatif-Mixed Methods*. Jakarta : Penerbit Kencana
- Dewi, R. P. 2018. *Sosial Media Sebagai Sarana Jual Beli Online*. Skripsi. Sorong : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam STAIN Sorong.
- Espana, J. 2018. *Penyusunan Laporan Keuangan EMKM Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) (Studi Kasus pada EMKM Macarina Jember)*. Skripsi. Jember : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
- Hulu, F. 2017. *Dampak Bisnis Online Terhadap Peningkatan Pemasaran Jasa Pengiriman Barang Melalui JNE Gunungsitoli-Nias*. *JAM PEMBNAS*.1(1): 1-6.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. 2014. *Standar Akuntansi Keuangan per Efektif 1 Januari 2015*. Jakarta : Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. 2016. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah*. Jakarta : Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia.
- Ilmiah, Ani A. 2018. *Rekonstruksi Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Berdasarkan SAK EMKM (Studi Kasus pada UMKM Seblak Abah Jember)*. Skripsi. Jember : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
- Irso. 2020. *Dirjen PPI: Srvei Pengguna Internet di Indonesia Bagian Penting dari Transformasi digital*. https://www.kominfo.go.id/content/detail/30653/dirjen-ppi-survei-penetrasi-pengguna-internet-di-indonesia-bagian-penting-dari-transformasi-digital/0/berita_satker. [Diakses pada 16 Juni 2021].
- Ismail, I. 2020. *Apa itu Marketplace? Inilah Pengertian dan Penjelarasannya*. [Apa itu Marketplace? Inilah Pengertian dan Jenis-jenisnya \(accurate.id\)](https://www.accurate.id/). [Diakses pada 16 Juni 2021].
- Kartikahadi, H., R. U., Sinaga, M., Syamsul, S. V., Siregar. 2012. *Akuntansi Keuangan berdasarkan SAK berbasis IFRS*. Jakarta : Salemba Empat.

- Lestari, E. V. 2021. 10 Perusahaan Ekspedisi Terpopuler di Indonesia, Yang Mana Langganamu?. <https://www.cekaja.com/info/perusahaan-ekspedisi-terpopuler-di-indonesia> . [Diakses pada 16 Juni 2021]
- Martani, Dwi. 2014. Akuntansi Keuangan menengah Berbasis PSAK (Buku 1), Jakarta : Penerbit Salemba Empat.
- Mulyadi. 2001. Sistem Akuntansi. Edisi Kedua. Jakarta :Salemba Empat
- Mulyadi. 2016. Sistem Akuntansi. Edisi Keempat. Jakarta :Salemba Empat
- Munawir, S. 2015. Analisis Laporan Keuangan. Jakarta : Penerbit Salemba Empat.
- Octavia, Almira A. 2019. Rekonstruksi Laporan Keuangan Distributor Molreng Jember Berdasarkan SAK EMKM. *Skripsi*. Jember : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
- Priyati, N. 2013. Pengantar Akuntansi. Cet, 1. Jakarta :Indeks
- Sholehah, N. 2019. Desain Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM) pada Perusahaan Roti Ceria Jember. *Skripsi*. Jember : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
- Sirait, P. 2014. Pelaporan dan Laporan Keuangan. Yogyakarta : graha Ilmu.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008. Usaha Mikro Kecil dan Menengah. Jakarta : Departemen Keuangan Republik Indonesia
- Warren, S. Carl. et al. 2017. Pengantar Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.
- Warsono, Sony dan Endra Murti dkk. 2010. Akuntansi UMKM Ternyata Mudah Dipahami dan Dipraktekkan . Yogyakarta : ASGARD CHAPTER
- Wijaya, David. 2018. Akuntansi UMKM. Yogyakarta : Penerbit GAVA Media.

Lampiran 1

Narasumber : Sayla

Jabatan : Pemilik

Waktu : 1 Juni 2021

Pertanyaan Umum

1. Sejak Kapan Argopuro Kurir Berdiri?

“Kalo Argopuro kurir itu sejak awal januari, kita mulai ada kiriman pertama itu tanggal 19 Januari. Tapi dulu sebelum kita fokus di jasa kurir kita sempat jualan krupuk pasir dan macem-macem kadang ada pelanggan nitip barang buat dikirim kemana gitu, nah dari situ akhirnya nemu ide dan semenjak awal tahun kita bener” fokus disitu.”

2. Berapa karyawan yang dimiliki? Apakah ada struktur organisasi tertulis?

“..... di Argopuro ini sekarang ada 6 (enam) kurir rob, terus ada satu admin dan aku sendiri sebagai pemilik. Kita kurirnya kadang meskipun 6 (enam) tapi orangnya ada beberapa yang gonta-ganti, pas awal-awal Cuma satu kurir, pernah kita punya 8 kurir tapi cuma sebentar, yang bertahan sampe sekarang ada 6 (enam) kurir.... “

3. Wilayah mana saja yang menjadi target operasional Argopuro Kurir?

“ Kita sekarang udah di seluruh wilayah jember rob, masing-masing kurir itu megang area beberapa kecamatan yang saling berdekatan, satu kurir biasanya pegang 4-5 area”

4. Apakah Argopuro Kurir sudah memiliki laporan keuangan?

“ada, tapi seadanya dan sebisaku aja”

5. Bagaimana bentuk penyajian laporan keuangan Argopuro Kurir?

“...Kita Cuma ada laporan pengiriman, disitu ada nama dan alamat pengirim, terus ada nama dan alamat penerima dan nomor telepon, ada harga ongkos kirimnya sama uang talangan kalo pas pengiriman COD konsumen minta ditalangi dulu. Kita laporan pendapatannya ada dua yang reguler sama yang ekspres, itu semua tak catet di excel. Terus upah kurir sama admin juga ada catatannya, tapi kalo pengeluaran lain aku gak nyatet rutin sih, Cuma tak inget” aja terus nanti tak itung berapa laba atau rugiku. Tapi ya rob, laporanku itu gak rapi, terus aku juga gak yakin udah bener atau enggak perhitunganku...”

6. Kendala yang dihadapi apa saja dalam penyusunan laporan keuangan?

“.... aku nyusun keuanganku seadanya rob, sebisaku aja. Aku Cuma nyatet pendapatanku aja, sama upah karyawan. kendalaku ini sih rob, aku gak ngerti masalah nyusun laporan keuangan. Aku dulu pernah diajarin pas dikampus, Cuma karena gak didalami lagi jadi ilang ilmunya....”.

Pertanyaan seputar Aset

1. Apakah Argopuro Kurir sering melakukan transaksi menggunakan uang tunai?

“..iya banyak transaksi kita pake uang tunai, Cuma beberapa kadang ada yang transfer kadang sehari ada beberapa yang pake transfer kadang juga sehari banyak yang pake transfer. Tapi jauh lebih banyak yang uang tunai sih...”

2. Apakah Argopuro Kurir juga memiliki kas di Bank?

“ada rob, tapi Cuma sedikit. Di bank itu Cuma dipake buat terima transfer dari pelanggan terus sering diambil buat bayar kurir..”

3. Rekening Bank apa saja yang dimiliki?

“kita ada bank BRI sama bbank BCA”

4. Untuk transaksi apa saja kas di bank tersebut?
“Cuma buat nerima transfer dari pelanggan aja”
5. Apakah Argopuro Kurir memiliki piutang usaha?
“.... eh, kalo aku nalangin uangnya pelanggan itu termasuk piutang ya? Iya ada itu terus kurir kadang ada yang ngebon Cuma aku udah lupa berapa dan kapan? Soalnya gak tak catet Cuma tak inget-inget anak ini ngebon ke aku gitu aja...”
6. Apakah Argopuro Kurir memiliki perlengkapan?
“ada, aku biasanya beli ATK buat keperluan operasional terus sama tiap bulan selalu beli stiker buat ditempel di paket yang dikirim.”
7. Apakah Argopuro Kurir memiliki aset, aset apa saja yang dimiliki?
“Kalo aset aku ada komputer satu, terus hp juga ada satu”,
8. Gedung yang dipakai buat kantor ini sewa atau bagaimana?
“..... selama ini aku pake rumah orang tua ini buat kantor, dan itu gak ada sewa, tak pake gitu aja.... listrik aku pake punya rumah ini, awal-awal gk ikutan bayar, terus begitu aku udah mulai untung aku ikut bayar juga, patungan gitu....”
9. Apakah aset tersebut membeli secara tunai atau kredit?
“aku belinya pas bulan Maret kemaren untuk komputernya, itu aku beli second 1,5 juta. Kalo hpny aku beli bulan April second juga 1,1, juta.
10. Apakah menghitung penyusutan terhadap aset juga?
“gak, aku gak ngitung penyusutannya, emang buat apa itu?.”

Pertanyaan seputar Liabilitas

1. Apakah Argopuro Kurir memiliki modal dari pinjaman?

Ada, aku sempat minjem ke beberapa orang,

2. Kepada pihak mana saja Argopuro Kurir melakukan pinjaman?

“aku dulu minjem ke tante yul 1 juta pas akhir januari itu udah lunas bulan maret kemaren, terus bulan february utang ke pak Rosidi 3 juta udah tak bayar 1 juta bulan april kemaren, utang ke mama bulan maret 2 juta, masih belum lunas, utang ke temen 1 juta pas bulan mei belum lunas juga.

Pertanyaan Seputar Ekuitas

1. Dari mana modal Argopuro Kurir?

“dulu awal aku modal 500 ribu, terus sempat utang juga buat nambelin kerugian”

2. Apakah pemilik biasanya juga mengambil kas untuk keperluan pribadi?

“Belum, aku selama ini masih ada tabungan, rencana ambil sih ada tapi nanti dulu”

Pertanyaan Seputar Pendapatan

1. Dari mana saja sumber pendapatan Argopuro Kurir?

“tadi kan udah tak singgung dikit tuh, jadi Argopuro Kurir ada pendapatan jasa kirim yang reguler, COD, sama ekspres. Kalo yang COD itu nyatetnya tak samakan sama reguler karena ongkirnya sama, kalo yang ekspres baru beda karena lebih mahal. Yang reguler itu ongkirnya 6500-7000 tergantung tempat, kalo ekspres juga tergantung tempat sama harus dianter kapan, itu antara 10.000 sampe 40.000.”

2. Dalam bentuk uang tunai atau transfer biasanya bentuk pendapatannya?

“kebanyakan tunai, beberapa aja yang transfer”

Pertanyaan seputar Beban

1. Biaya apa saja yang dikeluarkan oleh Argopuro Kurir?

“aku ngeluarin biaya buat bayar kurir, bayar admin, bayar listrik, pulsa, beli perlengkapan beli air juga. Upah kurirku gak tentu sih awal” 45 ribu perhari, terus ada yang 1,1 juta perbulan ada yang 1,3 perbulan , ada yang 2 juta juga, tergantung kinerja mereka juga.”

2. Biasanya berapa nominal buat pengeluaran listrik dll itu tadi?

“listrik kan dirumah biasanya bayar 200-250an ribu, itu aku iku nyumbang bayar 50 ribu, beli pulsa biasanya 50 ribu buat beli paketan. Beli stiker sama perlengkapan lain sekitar 100 ribu sih, terus aku juga belikan air minum buat kurir, sebulan mungkin 100 ribuan ya, gak mesti soalnya dan gak tak catet yang pengeluaran kayak gitu.”

Narasumber : Rahman

Jabatan : Karyawan (Kurir)

Waktu : 17 Juni 2021

1. Udah sejak kapan jadi kurir disini mas?

“saya jadi kurir sejak bulan Februari mas, tapi lupa tanggal berapa pokok pas awal-awal”

2. Ngirim kemana aja selama ini?

“Banyak, saya kebetulan megang wilayah Kaliwates, Ajung, Jenggawah, Ambulu, Wuluhan”

3. Ada berapa jenis pengiriman disini?

“kita ada kiriman biasa, terus COD sama kiriman ekspres. Kalau yang ekspres itu kita biasanya gantain, kalo lagi banyak ya satu orang dihari itu khusus ngirim yang ekspres”

4. Berapa upahnya?

“Tiap orang bisa beda mas, tergantung seberapa rajin dia, soalnya kadang ada kurir yang sebulan gak masuk full. Kalo saya sih awal 1,3, terus sempat 1,5 dan kemaren 1,8”



Lampiran 2

	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
Rio	Rp 495.000	Rp 405.000				
Adit		Rp 150.000				
Bayu		Rp 150.000				Rp 1.800.000
Rahman		Rp 1.300.000		Rp 2.000.000	Rp 1.500.000	Rp 1.800.000
Tyo		Rp 150.000			Rp 1.000.000	
Rafli		Rp 1.300.000	Rp 1.000.000		Rp -	Rp 1.500.000
Nung		Rp 1.300.000		Rp 1.300.000	Rp 1.300.000	Rp 1.300.000
Asep			Rp 1.300.000		Rp -	
Fandi			Rp 1.300.000	Rp 1.800.000	Rp 1.300.000	Rp 1.300.000
Eko			Rp 200.000		Rp -	
Husen			Rp 300.000		Rp -	
Lutfi			Rp 300.000		Rp -	
Krisna				Rp 500.000	Rp 500.000	
Sofyan					Rp -	Rp 1.300.000
risfan			Rp 700.000		Rp -	
ade			Rp 700.000		Rp -	
Fauzi				Rp 1.300.000	Rp 1.300.000	
	Rp 495.000	Rp 4.755.000	Rp 5.800.000	Rp 6.900.000	Rp 6.900.000	Rp 9.000.000

Lampiran 3

No.	Tanggal	Pengirim	No.Hp	Penerima	No.Hp	Penjemputan	Pengiriman	Ongkir	Kurir	Barang	Talangan
1	19/1/21	Rifatalyta	0857-3276-7808	Fina Rohmatun Nazilah	0823-3886-2507	Rambipuji	Balung	6.500			
2				Alisa	0813-5883-6630		Jalan Basuki Rahmat	6.500			
3		Riski Olshop	0838-5134-3546	Ernawati	0857-4684-3422	Balung	Tempurejo	6.500			
4		Dita Ayuningtyas	0822-4449-6491	Lestari Hendar	0859-3614-3880	Ambulu	Jalan Semeru raya	6.500			
5	20/1/21	Lina Maulina	0859-1896-33077	Widya	0857-3287-7351	Patrang	Rowotengah	6.500			
6				Karina	0852-3026-8020		Karangjati Tanggul	6.500			
7				Diah Estiningrum	0823-3071-0982	Kaliwates	Jalan Karyabudi Tanggul	6.500			
8		Afmini Anis Hardesti	0853-6959-7156	Azka Amalia	0821-3288-1707	sumbersari	Wiwongso	6.500			
9	21/1/21	Lina Maulina	0859-1896-33077	Fitriani	0858-5557-4871	Patrang	Jalan Prambanan Pakusa	6.500			
10				Icha	0813-5338-1724		Dusun Jatiagung Gumuki	6.500			
11				Putri Milla	0812-4946-3088	Patrang	Desa Sodong Kemiri	6.500			
12	22/1/21	Putri Milla	0812-4946-3088	Koni Hendri Susilo	0812-3590-1522	Panti	Jalan Tampak Siring	6.500			
13		Agus Mulyadi	0813-2588-5338	Mochammad Alfian	0859-3366-0787	Jombang	Kepanjen Gumukmas	6.500			
14	23/1/21	Febri	0895-3086-5671	Alfiatur	0812-3971-6464	Patrang	Jalan Rambutan Pecora	6.500			
15		Supplier Camilan	0822-5799-0091	Ishoku Koi Farm	0812-3386-9083	Ambulu	Jalan Kaswari Gebang	6.500			
16		Grosir Jember	0819-7732-0527	Putri Milla	0812-4946-3088	Jombang	Desa Sodong Kemiri	19.500			
17		Okta	0812-3324-7316			Rambipuji					
18	26/1/21	Faizah	0823-3299-1069	Enik Rasmawati	0852-3148-8848	sumbersari	Tegal Besar Permai 1	6.500			
19				Bu Ega	0821-4309-7472		Jalan Mawar	6.500			
20				Disty	0857-5529-2092	Patrang	Jalan Diponegoro	6.500			
21		Fiola Dwi Agustini	0857-4854-699	Putri Milla	0812-4946-3088	Patrang	Desa Sodong Kemiri	6.500			
22		Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Moch Jamaluddin	0857-7070-7909	sumbersari	Bangsalsari	6.500			
Omzet									117.000		

23	27/1/21	Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Luthfiyatus Saidah	0852-0496-0137	sumbersari	Ambulu	6.500			
24		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Moh Bustomi	0823-3885-4071	Kaliwates	Sumberbaru	6.500			
25		Okta	0812-3324-7316	Khiyanul Anas	0859-4116-2430		Sukorambi	13.000			
26				Arsy	0822-6479-2022	Rambipuji	Jalan Manggar	6.500			
27	28/1/21	Tiara Agusti	0853-4828-2766	Firdatul Umami	0877-8562-4821	sumbersari	Jalan Ahmad Yani	19.500			
28		Okta	0812-3324-7316	Oktafiani	0812-3324-7316	Rambipuji	Jalan PB Sudirman	6.500			
29				Fannisa Nurimamah	0857-3573-0838	Patrang	PTPN 12 Silo	6.500			
30		Meylinda	0852-3000-4288	Ida Setiowati	0812-3592-9212	Patrang	Krajan, Pace, Silo	6.500			
31				Ahmad Fawait	0857-4635-2217	Kaliwates	Desa Andongrejo, Temp	6.500			
32		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Haris Sulaiman	0823-9159-3123	Kaliwates	Jalan Manggar Ambulu	6.500			
33	29/1/21	Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Husnul Khotimah	0813-6423-9174	sumbersari	Jalan Mangga Wuluhan	6.500			
34		Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Caca	0831-3980-7293	Kaliwates	Panti	13.000			
35		Rosdianah Ayu	0896-8779-8998	Yuni Arseh	0812-3049-1247	Rambipuji	jelbuk	6.500			
36		Okta	0812-3324-7316	Desi	0812-3048-9566	sumbersari	Jalan Raya Kawi Jenggav	6.500			
37	30/1/21	Ira	0815-5235-262	Putri Milla	0812-4946-3088	Patrang	Desa Sodong Kemiri	6.500			
38		Fiola Dwi Agustini	0857-4854-699	Ikbal	0858-5240-0915	Kaliwates	Jalan Urip Sumoharjo Tai	6.500			
39		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Icha	0813-5338-1724	Patrang	Dusun Jatiagung Gumuki	6.500			
40		Lina Maulina	0859-1896-33077	Khusnul Mubinah	0823-3494-4092	Kaliwates	Dusun Krajan Kencong	6.500			
41		Faeyzamode.id	0858-1775-3826	Nur Lailatul	0857-4982-5985	Puger	Tempurejo	6.500			
42	31/1/21	Vita Nuraini	0857-6183-3122	Hartatik	0821-4072-5981		Desa Sanenrejo Tempur	6.500			
43		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Hanik Liatus	0823-3164-7929	Kaliwates	Karangharjo Silo	6.500			
44				Dani	0857-5540-5373	Patrang	Krajan Silo	6.500			
45		Lina Maulina	0859-1896-33077	Selvi Nabila	0823-5135-5854	Rambipuji	Karang Patton Ledokom	6.500			
46		Rifatalyta	0857-3276-7808								

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
51										214.500		
52	47	02/01/2021	Putri Milia	0812-4946-3088	Koni Hendri Susilo	0812-3590-1522	Panti	Jalan Tampak Siring	6.500	Rio		
53	48		Okta	0812-3324-7316	Deshinta Angelina	0838-9833-5924	Rambipuji	Jalan Piere Tendeau	6.500	Rio		
54	49				Cindy	0896-9777-0214		Jalan Teratai 8	6.500	Rio		
55	50				Nanda	0895-3357-54627		Jalan Kacapiring	6.500	Rio		
56	51				Husnul Maudidah	0812-1624-6850		Jalan Andongsari Panti	6.500	Adit		
57	52				Yuli	0852-0487-7316		Klatakan Tanggul	6.500	Adit		
58	53		Ira	0815-5235-262	Ummu Rifki	0821-4326-3273	sumpersari	Jalan Otista Mangli	6.500	Bayu		
59	54		dirmastore.id	0812-9718-2466	Ayu Azkiatul Fitriah	0858-5530-3614	sumpersari	Desa Rowo Indah	6.500	Adit		
60	55		Faeyzamide.id	0858-1775-3826	Khusnul Mubinah	0813-3425-4315	Kaliwates	Bangsalsari	6.500	Adit		
61	56	02/02/2021	Faizah	0823-3299-1069	Ari Murti	0888-3849-205	sumpersari	Perum Istana Tegal Besi	6.500	Rio		
62	57				Agus	0856-0888-6000		Sukamakmur Ajung	6.500	Adit		
63	58		Lina Maulina	0859-1896-33077	Lintang	0856-0717-9667	Patrang	Jalan Mawar 8	6.500	Rio		
64	59		Okta	0812-3324-7316	Venadya	0896-0490-377	Rambipuji	Jalan Melati	6.500	Rio		
65	60				Farah Fauziah	0858-1275-1465		Jalan Dewi Sartika	6.500	Rio		
66	61				Farah	0896-1042-4156		Jalan Basuki Rahmat	6.500	Rio		
67	62				Aluna fath	0831-1433-9261		Wulahan	6.500	Adit		
68	63				Fitri	0858-9583-3892		Kasyan	6.500	Adit		
69	64		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Sri Rahmawati	0823-3604-7368	Kaliwates	Jalan Kaca Piring	6.500	Rio		
70	65		Putri Milia	0812-4946-3088	Fetty Cahya	0821-3261-8853	Panti	Tempurejo	6.500	Rio		
71	66	02/03/2021	Kebab Rafi	0812-1778-8089	Abi-Thariqul Dayan	0812-3345-0460	Panti	Gumelar Balung	6.500	Rahman		
72	67		Dwi Yodi	0822-4433-8677	Mila	0857-0484-5134	Jenggawah	Ambulu	6.500	Rahman		
73	68		Okta	0812-3324-7316	Intan Berliana	0857-8248-9877	Rambipuji	Jalan Sumber Gebang Ba	6.500	Rahman		
74	69				Yanti	0831-4179-9473		Garahan Silo	6.500	Rio		
75	70		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	H.Djam'an	0823-3001-3812	Kaliwates	Sukowono	6.500	Rio		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
76	71	02/04/2021	Annisa	0857-3230-5430	Bapak Sapto	0881-5000-881	Rambipuji	Perum Bumi Kaliwates	6.500	Bayu		
77	72		Dita Ayuningtyas	0822-4449-6491	Anto	0851-0226-0084	Ambulu	Jalan Sriwijaya III	6.500	Bayu		
78	73		Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Abdurrohman	0856-5599-6563	sumpersari	Jalan Sahara Jenggawah	6.500	Rahman		
79	74		Delilla	0895-3995-79853	Risma	0856-4856-2862	Sukowono	Jalan Otista Mangli	6.500	Rahman		
80	75		Rhandly Store	0895-3957-65673	Agus Mulyadi	0813-2588-5338	Ajung	Jombang	6.500	Rahman		
81	76		Okta	0812-3324-7316	Syifa	0838-3203-3420	Rambipuji	Perum Muktsari	6.500	Bayu		
82	77				Sinta	0895-3628-81133		Perum Taman gading	6.500	Bayu		
83	78				Ella	0812-1733-6425		Wirelegi	6.500	Bayu		
84	79				Ayu	0859-3225-0807		Perum Muktsari	6.500	Bayu		
85	80				Nabila	0882-1773-2342		Jalan Ahmad Yani	6.500	Bayu		
86	81		Yunial	0813-3656-1295	Aini	0822-4552-3459	sumpersari	Mumbulsari	6.500	Rahman		
87	82	02/05/2021	Delilla	0895-3995-79853	Sifa	0815-5412-3356	Sukowono	Jalan Kaca Piring	6.500	Tyo		
88	83		Okta	0812-3324-7316	Bu Iqbal	0882-2491-8421	Rambipuji	Jalan Kasuari	6.500	Tyo		
89	84		dirmastore.id	0812-9718-2466	Intan Amir	0831-1992-0639	sumpersari	Desa Rowo Indah	6.500	Rahman		
90	85		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Umi Khasanah	0831-1149-0499	Kaliwates	Balung Kulon	6.500	Rahman		
91	86		Rud' Yanuaristin	0822-4468-4415	Fitri	0821-4435-4362	Patrang	Bangsalsari	6.500	Rahman		
92	87		Neng Geullis	0823-3650-3951	Dewi Farida Pasha	0813-3481-4267	Tanggul	Sumberbaru	6.500	Tyo		
93	88		Luthi Elok Faiqoh	0811-3338-4748	Rita Febriyanti	0813-3663-9233	sumpersari	Ajung	6.500	Tyo		
94	89		Okta	0812-3324-7316	Winda	0852-3255-6615	Rambipuji	Sempolan-Silo	6.500	Rahman		
95	90				Titik	0831-1437-3980		Mayang	6.500	Rahman		
96	91				Siti Komatus	0812-1395-8625		Mayang	6.500	Rahman		
97	92				Lilis Dewi Kumala	0895-6044-23623		Jalan MT Haryono	6.500	Rahman		
98	93		Faizah	0823-3299-1069	Citra	0813-3059-3014	sumpersari	Armed	6.500	Rahman		
99	94		Meylinda	0852-3000-4288	Mita	0858-3469-5771	Patrang	Silo	6.500	Rahman		
100	95	02/06/2021	Rhandly Store	0895-3957-65673	Mega Ayu Lestari	0821-3190-8714	Ajung	Tempurejo	6.500	Tyo		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M
101	96		Neng Geulis	0823-3650-3951	Ferry Masfufatul	0853-3412-5397	Tanggul	Puger	6.500	Tyo		
102	97				Ayu	0812-1769-8801		kaliwates	6.500	Rahman		
103	98		Ainur Rachmah	0823-3963-2984	Firda Yusmarini	0852-0456-2341	Kaliwates	Kencong	6.500	Tyo		
104	99		Fiola Dwi Agustini	0857-4854-699	Putri Milla	0812-4946-3088	Patrang	Desa Sodong Kemiri	6.500			
105	100		Shop FB	0813-3044-9669			Balung		6.500	Tyo		
106	101		Grosir Jember	0819-7732-0527			Jombang		13.000			
107	102		Mauren.Craft	0823-3257-2177	Giovani	0821-4160-0542	Kaliwates	Balung	6.500	Tyo		
108	103				Dhita	0812-3233-7070		Jalan Gajah Mada	6.500	Rahman		
109	104				Agres	0823-3353-9054		Jalan Sriwijaya	6.500	Rahman		
110	105		Okta	0812-3324-7316	Delatul Hasanah	0821-4318-0292	Rambipuji	Klungkung	6.500	Rahman		
111	106		Monika Oktaria	0821-3281-1287	Siti Nurhalimah	0857-4846-0949	Kaliwates	Pakusari	6.500	Rahman		
112	107		Lina Maulina	0859-1896-33077	Meylinda	0853-3000-4288	Patrang	Silo	6.500	Rahman		
113	108		Delilla	0895-3995-79853	Fira	0812-3764-7320	Sukowono	Jalan Yos Sudarso	6.500	Rahman		
114												
115												
116	109	02/08/2021	Nur Hidayati	0852-3636-0074	Ahmad Santoso	0823-3771-9817	Balung	Rambipuji	6.500	Rahman		
117	110		Retno	0896-6481-0808	Muhammad Dudaev	0857-0645-0991	Bangsalsari	Patrang	6.500	Rafi		
118	111		Ayu Aning Diah	0821-3164-9799	Putri Milla	0812-4946-3088	Pakusari	Panti	6.500	Rahman		
119	112							Jalan S Parman	6.500	Rafi		
120	113							Silo	6.500	Rafi		
121	114	02/09/2021	Atim Sophie	0823-3071-1031	Lastri	0822-6435-9428	Jenggawah	Sumberbaru	6.500	Rahman		
122	115				Nur Hidayah	0815-3607-7989		Umbulsari	6.500	Rahman		
123	116		Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Latifa	0831-2208-0458	sumbsersari	Tanggul	13.000	Rahman		
124	117				Eny	0813-3191-4878		Bangsalsari	6.500	Rahman		
125	118		Ana Collection	0815-5476-8237	Leni Indriana	0822-3090-0086	Kaliwates	Ambulu	6.500	Rahman		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M
126	119		Supplier Camilan	0822-5799-0091	Ishoku Koi Farm	0812-3386-9083	Ambulu	Jalan Kaswari Gebang	6.500	Rafi		
127	120		Dewi Santi	0812-4978-408	Agus	0822-4549-5766	Tempurejo	Jalan Danau Toba	6.500	Rafi		
128	121		Avril Amelia	0838-5332-6357	Lilis Dewi Kumala	0895-6044-23623	Panti	Jalan MT Haryono	6.500	Rafi		
129	122		Rahma	0823-3414-1350	Inasofa	0812-3524-6398	Patrang	Balung	6.500	Rahman		
130	123	02/10/2021	Azuwa Collection	0852-5885-1893	Halim	0823-3279-5503	Sukorambi	Panti	6.500	Rafi		
131	124				Isrol Wahidah	0823-3487-5075		Tempurejo	6.500	Rio		
132	125		Atim Sophie	0823-3071-1031	Ridha Romie	0813-3460-2000	Jenggawah	Rambipuji	6.500	Rafi		
133	126				Ira	0821-3949-5499		Dusun Bedadung Rambij	6.500	Rafi		
134	127				Eka Winarti	0895-3375-53243		Dusun Bedadung Rambij	6.500	Rafi		
135	128				Hanif	0852-5876-6200		Tempurejo	6.500	Rio		
136	129		Phujie Olshop	0857-1631-0056	Sucipto	0823-3102-7863	Sukorambi	Pakusari	6.500	Rio		
137	130				Fahrul	0822-4043-8365		Sumberjambe	6.500	Rio		
138	131		Delilla	0895-3995-79853	echa	0838-5739-9448	Sukowono	Istana tegal besar	6.500	Rio		
139	132		Faizah	0823-3208-0339	Muhammad Baitur Rohman	0823-3208-0339	sumbsersari	Dusun Klanjenh Ajung	6.500	Rio		
140	133				Sri Ratu	0815-5996-2369		Perum Muktisari	6.500	Rio		
141	134		Indriana Milla	0838-3438-6115	Rara	0852-3408-3208	Ajung	Perum Istana Kaliwates I	6.500	Rio		
142	135	02/11/2021	Atim Sophie	0823-3071-1031	Ustadul laily	0831-1169-7886	Jenggawah	Tempurejo	6.500	Rafi		
143	136				Rirri Dwi Novitasari	0852-3677-2978		Grenden	6.500	Nung		
144	137				Dian Rifani	0823-3805-1593		Wuluhan	6.500	Nung		
145	138		Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Husnul Khotimah	0813-6423-9174	sumbsersari	Jalan Mangga Wuluhan	19.500	Nung		
146	139				Luthfiyatus Saidah	0853-0496-0137	sumbsersari	Ambulu	6.500	Nung		
147	140		Azuwa Collection	0852-5885-1893	Fitria	0853-3552-0853	Sukorambi	Balung	6.500	Nung		
148	141				Vika	0857-1190-9316		Bangsalsari	6.500	Rahman		
149	142				Sany Wardatul	0851-5744-0665		Ajung	6.500	Nung		
150	143		Rhandy Store	0895-3957-65673	Qomariya	0856-0885-8478	Ajung	Bangsalsari	6.500	Rahman		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
150	143	Rhandly Store	0895-3957-65673	Qomariya	0856-0885-8478	Ajung	Bangsalsari			6.500	Rahman		
151	144	Indriana Milla	0838-3438-6115	Emi Fatmawati	0857-3570-9468	Ajung	Paleran			6.500	Rahman		
152	145	Rifatalya	0857-3276-7808	Reta	0857-0403-9863	Rambipuji	Sumberbaru			6.500	Rahman		
153	146	Dewi Santi	0812-4978-408	Usnatul Lailty	0852-3895-5096	Tempurejo	Kencong			6.500	Rahman		
154	147												
155	148	02/12/2021	Lailly	0831-1169-7886	Fitriana	0812-4928-8006	Tempurejo	Rambipuji		6.500	Rahman		
156	149				Aly Wafa	0812-4697-0592		Rambipuji		6.500	Rahman		
157	150				Yuni Roftana	0821-4138-9091		Baratan		6.500	Rafli		
158	151				Dewi Santi	0819-9760-0001		Ajrjasa		6.500	Rafli		
159	152				Kiki	0851-0119-4519		Kalisat		6.500	Rafli		
160	153	Atim Sophie	0823-3071-1031	Yuna	0823-3255-4778	Jenggawah	Bangsalsari			6.500	Rahman		
161	154				Ririn	0852-5861-1270		Jelbuk		6.500	Rafli		
162	155	Amalia Ols Chop	0857-0480-8581	Siffa Ayu	0896-6729-7373	Balung	Rambipuji			6.500	Rahman		
163	156				0857-4547-7435		Balung			6.500	Nung		
164	157	Nur Karimatul	0895-3662-89404	Maulidatus Shofiah	0812-3046-6462	Kaliwates	Ambulu			6.500	Nung		
165	158	Okta	0812-3324-7316	Linda	0822-5778-7405	Rambipuji	Ajung			6.500	Nung		
166	159	Rahma	0823-3414-1350	Moh.Soleh	0852-3045-5354	Patrang	Puger			6.500	Nung		
167	160	Ririn Ariyani	0895-3625-55999			Ajung	Jelbuk			6.500	Rafli		
168	161	13/12/2021	Azuwa Collection	0852-5885-1893	Hayati	0813-5320-4237	Sukorambi	Kalisat		6.500	Rahman		
169	162				Halmatus	0856-9556-9256		Sukorambi		6.500	Rahman		
170	163				Siti Halma	0858-0612-5430		Tempurejo		6.500	Nung		
171	164				Maimunah	0813-3144-88963		Jenggawah		6.500	Nung		
172	165				Siti Aminah	0851-0197-1130		Jelbuk		6.500	Rafli		
173	166	Delilla	0895-3995-79853	Puji Laundry	0852-3029-7652	Sukowono	Ajung			6.500	Rahman		
174	167	Aileen Shop	0896-5054-2354	Erna Sugianti	0852-3044-2063	sumberbari	Tanggul			6.500	Rahman		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
175	168	Ika Andriani	0823-3149-4877	Uus Nurmawati	0823-1969-8783	Kaliwates	Mumbulsari			6.500	Rahman		
176	169	Ely Krisniawati	0856-3173-197	Nurul Marifa	0821-2493-1574	sumberbari	Kraton Wonosari			6.500	Rahman		
177	170	Mauren.Craft	0823-3257-2177	Harizasi	0815-1599-4189	Kaliwates	Sumberbari			6.500	Rahman		
178	171				Andriani Okta	0822-4521-3919		Patrang		6.500	Rahman		
179	172	Vina	0821-4167-3066	Vista Dwi Yolanda	0838-4753-8682	sumberbari	Mumbulsari			6.500	Rahman		
180	173				Ayu	0822-3460-3231		Jalan MT Haryono		6.500	Rahman		
181	174	Nur Hidayani	0852-3636-0074	Ayu Manik	0853-3489-7336	Patrang	Puger			6.500	Nur		
182	175	Grosir Jember	0819-7732-0527	Putri Milla	0812-4946-3088	Jombang	Kemiri, Pantl			13.000	Nung		
183	176	Rara	0857-5590-1029			Kaliwates				6.500	Nung		
184	177	Rhandly Store	0895-3957-65673	Layliyatul B	0896-0244-4641	Ajung	Ajung			6.500	Nung		
185	178	Atim Sophie	0823-3071-1031	Dwi Novita	0852-2855-5880	Jenggawah	Wuluhan			6.500	Nung		
186	179				Elys Kartika Sari	0812-2551-0540		Wuluhan		6.500	Nung		
187	180				Mey	0823-3326-2591		Ambulu		6.500	Nung		
188	181				Musthofa	0852-5936-3457		Jenggawah		6.500	Nung		
189	182				Ulif	0822-9575-3809		Ambuku		6.500	Nung		
190	183				Reynald	0857-4688-0466		Ajung		6.500	Nung		
191	184	Dewi Santi	0812-4978-408	Denok Yeniari	0856-4381-5695	Tempurejo	Wuluhan			6.500	Nung		
192	185	Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Kholishoh		sumberbari	Sukowono			6.500	Rafli		
193	186	Vina	0821-4167-3066				Secaba			6.500	Rafli		
194													
195													
196													
197	187	15/2/2021	Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Bu Laras	0856-4685-2163	Sumberbari	Silo		6.500	Rahman		
198	188				Siti Muniroh	0857-0600-9937	Jenggawah	Sukorambi		6.500	Rahman		
199	189				Lastri	0822-6435-9428		Sumberbaru		6.500	Nung		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
200	190			Ridha Ronnie	0812-3460-2000			Rambipuji	6.500	Nung		
201	191	Vina	0821-4167-3066	Vonia	0823-5944-1800			Jalan Ahmad Yani	6.500	Rahman		
202	192	Nur Hidayani	0852-3636-0074	Kiswatur Rosmiyah	0822-6446-5164	Patrang		Sumberjambe	6.500	Rahman		
203	193	Husnul Hotimah	0812-3530-0619	Naura Galista	0822-5707-8344	Ajung		Jalan Delima Patrang	6.500	Rahman		
204	194	Deilila	0895-3995-79853	Ani Nur Hakiki	0821-4577-4665	Sukowono		Sumberjambe	6.500	Rafli		
205	195	Aileen Shop	0896-5054-2354	Erwin Citra	0853-3622-1182	Sumbersari		Ledokombo	6.500	Rafli		
206	196	Nur Karimatul	0895-3662-89404	Farouq Alfian Yassir	0888-0351-7289	Kaliwates		Bangsalsari	6.500	Nung		
207	197	Dwi Yosi	0822-4433-8677	Uswatun Hasanah	0812-4921-8239	Jenggawah		Bangsalsari	6.500	Nung		
208	198	Rhandly Store	0895-3957-65673	Faizatul Hasanah	0895-3957-65673	Ajung		Tempurejo	6.500	Rafli		
209	199	Lina Maulina	0859-1896-33077	Feny Maulina	0831-1210-9889	Patrang		Jalan Letjen Sutoyo	6.500	Rahman		
210	200	Putri Millia	0812-4946-3088	Eka	0838-5703-9888	Panti		Botosari	6.500	Rahman		
211	201	16/2/2021	Deilila	0895-3995-79853	Nina	0813-3024-4482	Sukowono	Jember Permai II	6.500	Rafli		
212	202	Vita Nur Alini	0857-6183-3122	Devy Wulandari	0858-0727-6761	Puger		Silo	6.500	Rafli		
213	203	Finda	0857-0642-7477	Ivan Santoso	0822-3435-8911	Kaliwates		Silo	6.500	Rafli		
214	204	Lina Maulina	0859-1896-33077	Meylinda Putri	0853-3000-4288	Patrang		Silo	6.500	Rafli		
215	205	Avril Amelia	0838-5332-6357	Adinda Khumayroh	0822-3234-9085	Panti		Pecoro	6.500	Nung		
216	206	unknown						Balung	6.500	Nung		
217	207	Jemberdusudan	0857-5507-7335	Imam Thohari	0813-3095-3581	Kaliwates		Kencong	6.500	Nung		
218	208	Atim Sophie	0823-3071-1031	Nadiah	0857-4662-0494	Jenggawah		Sukowono	6.500	Rafli		
219	209			Fela Brilliantika	0881-7963-846	Patrang			6.500	Rafli		
220	210	Evie Shofa	0813-3376-0078	Bella	0882-3017-0284	Kaliwates		Puger	6.500	Nung		
221	211	Azuwa Collection	0852-5885-1893	Ela	0896-8356-8977	Sukorambi		Jenggawah	6.500	Nung		
222	212			Siti Halima	0858-0612-5430			Tempurejo	6.500	Nung		
223	213	17/2/2021	Indriana Mila	0838-3438-6115	Lia	0813-3531-6556	Ajung	Jalan Pierre Tendean	6.500	Rafli		
224	214	Reta Sophie	0823-0191-5842	Ulfatul Ilmiyah	0852-0457-9077	Mumbulsari		Tinogambar	6.500	Rahman		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
225	215			Dita	0813-5836-2616			Rambipuji	6.500	Rahman		
226	216			Kesi	0823-3433-3715			Panti	6.500	Nung		
227	217			lim	0852-1732-8748			Silo	6.500	Asep		
228	218	Azuwa Collection	0852-5885-1893	Halim	0823-3270-5503	Sukorambi		Panti	6.500	Nung		
229	219			Fitria	0822-2845-7751			Bangsalsari	6.500	Rahman		
230	220	Finda	0857-0642-7477	Eka Yuliana	0821-3165-0438	Kaliwates		Glagahwero	6.500	Nung		
231	221	Dewi Santi	0812-4978-408	Bak Senol	0823-3578-6322	Tempurejo		Puger	6.500	Nung		
232	222			Uswatun Hasanah	0823-0242-0109			Wuluhan	6.500	Nung		
233	223	Monika Oktaria	0821-3281-1287	Shodikin	0857-4841-7346			Sanenrejo	6.500	Asep		
234	224	Amalia Okshop	0857-0480-8581	Fricliea	0831-9142-8032	Balung		Jalan Majapahit	6.500	Asep		
235	225	Jemberdusudan	0857-5507-7335	Mimin	0822-6463-6458	Kaliwates		Perum Alam Hijau	6.500	Rafli		
236	226	Atim Sophie	0823-3071-1031	Yoyok	0812-3619-8236	Jenggawah		Jalan trunojoyo	6.500	Rafli		
237	227			Bu Pipit	0896-8694-1860			Jalan Darmawangsa	6.500	Rahman		
238	228			lira	0821-3949-5499			Dusun Bedadung Rambipuji	6.500	Rahman		
239	229			Ridha Ronnie	0812-3460-2000			Rambipuji	6.500	Rahman		
240	230			Siti Alfiah	0857-3699-0352			Puger	6.500	Nung		
241	231			Nantik Triani	0856-5564-4432			Ambulu	6.500	Nung		
242	232			Halimatuz Nawah	0823-3895-2947			Kalisat	6.500	Rafli		
243	233			Elsa Nur Azizah	0813-3961-7020			Ambulu	6.500	Nung		
244	234	Firdatul Umami	0877-8562-4821	Zinda Aufa	0857-0845-9716	Kaliwates		Wuluhan	6.500	Nung		
245	235	Camelia	0896-8817-4698	Sabrina	0822-2863-1673	Kaliwates		Jenggawah	6.500	Nung		
246	236	Viyashopping	0896-5460-0806	Lana	0812-3605-2237	Kaliwates		Jalan Karimata	6.500	Rafli		
247	237	Lina Maulina	0859-1896-33077	Miftahul Ulum	0895-1737-4473	Patrang		Pakusari	6.500	Rafli		
248	238	Putri Millia	0812-4946-3088	Siti Nur Azizah	0821-3948-5580	Panti		Woltermongonsidi	6.500	Rafli		
249	239	18/2/2021	Grosir Jember	0819-7732-0527	Putri Millia	0812-4946-3088	Jombang	Panti	6.500	Nung		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
250	240	Tika Shop	0812-3495-7374	Liya Waroka	0821-7317-3305	Kaliwates		Sumberbaru	6.500	Rahman		
251	241	Azuwa Collection	0852-5885-1893	Isroul Wahidah	0823-3487-5075	Sukorambi		Tempurejo	6.500	Asep		
252	242	Faizah	0823-3208-0339	Larni	0822-4524-1960	Sumbersari		Perumahan Pondok Bedi	6.500	Rafli		
253	243	Atim Sophie	0823-3071-1031	Nani Nafidiyah	0852-8000-4757	Jenggawah		Wuluhan	6.500	Nung		
254	244	Afrini Anis Hardesti	0853-6959-7156	Diah Estiningrum	0822-3071-0982	Kaliwates		Jalan Karyabudi Tanggul	6.500	Rahman		
255	245	Nur Karimatul	0895-3662-89404	Puji Wulan	0896-8895-030	Kaliwates		Jalan Manggis	6.500	Rafli		
256	246	19/2/2021	Afrini Anis Hardesti	0853-6959-7156	Anikotul Khoiro	0853-1694-9508	Kaliwates	Rambipuji	6.500	Rahman		
257	247	Indriana Mila	0838-3438-6115	Thessa Olivia	0853-3632-6807	Ajung		Jenggawah	6.500	Nung		
258	248			Vita	0812-3332-5816			Jenggawah	6.500	Nung		
259	249	Okta	0812-3324-7316	Yesy Rizqi	0852-5983-1147	Rambipuji		Gambirono	5.000	Rahman		
260	250			Yuli	0852-0487-7316			Tanggul	5.000	Rahman		
261	251			Intan Berilana	0857-8248-9877			Jalan Sumber Gebang Ba	5.000	Rahman		
262	252			Alayra	0895-3978-58636			Kalisat	5.000	Rafli		
263	253			Vika	0812-1749-2662			Jalan Sultan Agung	10.000	Rafli		
264	254	Azuwa Collection	0852-5885-1893		0812-3035-5892	Sukorambi		Bangsalsari	6.500	Rahman		
265	255	Nur Karimatul	0895-3662-89404	Gina Andriawan	0853-3510-4181	Kaliwates		Jalan Mangga	6.500	Rafli		
266	256			Juhri	0812-3223-5864			Silo	6.500	Asep		
267	257	M Deni Abdullah	0815-5475-9959	Rika	0858-0437-5764			Jombang	6.500	Rahman		
268	258	Deilila	0895-3995-79853	Rohmah Adreby	0895-3207-0945	Sukowono		Panti	6.500	Nung		
269	259	Atim Sophie	0823-3071-1031	Yoyok	0812-3619-8236	Jenggawah		Jalan trunojoyo	6.500	Rafli		
270	260			Novi	0822-3085-0335			Ambulu	6.500	Nung		
271	261	Tika Shop	0812-3495-7374	Titin Angraeni	0857-4617-8216	Kaliwates		Mangaran	6.500	Nung		
272	262			Zaky	0821-4317-2910			Jelbuk	6.500	Rafli		
273	263	Istana Daster	0821-2488-8557	Ayu Warisa	0812-1726-3830	Kaliwates		Silo	6.500	Asep		
274	264	Vita	0812-3332-5816	Tutik	0819-4401-9999	Jenggawah		Jalan Letjen Suprpto	6.500	Rafli		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
275	265	Finda	0857-0642-7477	Faik	0852-5949-6419	Kaliwates		Ajung	6.500	Nung	2	
276	266	20/2/2021	0823-3071-1031	Yuli Tianingsih	0853-3995-2961	Jenggawah		Bedadung Kulon	6.500	Rahman		
277	267			Leni Farida	0813-3636-1200			Kaliwates	6.500	Rafli		
278	268			Lilis Suada	0823-3793-8332			Mangli	6.500	Rafli		
279	269			Siti Alfiah	0857-3693-0352			Puger	6.500	Nung		
280	270			Risa	0813-3227-5037			Semboro	6.500	Rahman		
281	271			Mufayanah	0856-0853-1436			Umbulsari	6.500	Rahman		
282	272			Naysophie	0822-2813-7887			Kalisat	6.500	Rafli		
283	273	Okta	0812-3324-7316	Galuh Della	0815-6921-238	Rambipuji		Gebang Waru	5.000	Rafli		
284	274	Arumi Galery	0853-3649-5453	Habib Faruq	0812-1748-9750	Kaliwates		Sumberbaru	6.500	Rahman		
285	275			Taufik	0823-3474-5061			Manggisari	6.500	Rahman		
286	276			Ahmad Lutfi	0821-3122-4341			Tisnogambar	6.500	Rafli		
287	277	Delilla	0895-3995-79853	Sofiya	0821-3901-8944	Sukowono		Jalan Hayam Wuruk	6.500	Rafli		
288	278	Widay Olshop	0816-5143-0152	Siti Nurjannah	0838-5704-8464	Umbulsari		Puger	6.500	Nung		
289	279			Abdul Ghofur	0859-5965-6679			Jalan Letjen Sutoyo	6.500	Rafli		
290	280			Juhairiyah	0813-3145-4774			Ledokombo	6.500	Asep		
291	281			Irma	0852-3406-5068			Silo	6.500	Asep		
292	282	Ika Ayu	0823-0212-2614	Amel	0813-3865-3791	Kaliwates		Perum Puri Bunga Nirwa	6.500	Rafli		
293	283	Pudja Dwi	0822-3012-1416	Ayu Permata Sari	0822-3675-7517	Patrang		Ambulu	6.500	Nung		
294	284			Yuni Dwi	0823-3636-8748			Rambigundam	13.000	Rahman		
295	285							AMBulu	6.500	Nung		
296	286	Istana Daster	0821-2488-8557	Linda Widya Wati	0822-2913-7211	Kaliwates		Perumahan Arjasa	6.500	Rafli		
297	287			Ita Fitriani	0853-3064-6387	Kaliwates		Rambipuji	6.500	Rahman		
298	288	Rifatalya	0857-3276-7808	Desyriila	0852-3019-6677	Rambipuji		Pakusari	6.500	Rafli		
299	289	Retur							6.000	Rafli		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
301	290	Okta	0812-3324-7316	Ayu	0859-3225-0807	Rambipuji		Muktisari	6.500	Rafli		
302	291	Anjani Olshop	0882-2811-7181	Sumiati	0838-5766-9434	Kaliwates		Jenggawah	6.500	Nung		
303	292			Nima	0812-3534-4050			Sumberbaru	6.500	Rahman		
304	293	Pudja Dwi	0822-3012-1416	Linsafyah	0852-5910-6972	Patrang		Silo	6.500	Asep		
305	294	Addiemi Zulfa	0852-2281-7704	Novi Cahya	0853-3013-2712	Ambulu		Jubung	6.500	Nung		
306	295	Widay Olshop	0816-5143-0152	Siti Nur Halima	0882-1726-5785	Umbulsari		Panti	6.500	Nung		
307	296			Siti Khotimatus Sa'diah	0812-3567-5330	Umbulsari		Sukowono	6.500	Asep		
308	297	Serba Grosir	0895-1583-3362	Ismawati	0823-3305-1830	Kaliwates		Bangsalsari	6.500	Rahman		
309	298	Atim Sophie	0823-3071-1031	Fitriyah Indahyani	0896-8694-1860	Jenggawah		Rambipuji	6.500	Nung		
310	299			Nunuk Annisa	0823-3414-2341			Rambipuji	6.500	Nung		
311	300			Nani Nafidiyah	0852-8000-4757			Wuluhan	6.500	Nung		
312	301	Arumi Galery	0853-3649-5453			Kaliwates		Sumberbaru	6.500	Rahman		
313	302			Moh Hilman Nash	0812-3906-0518			Wuluhan	6.500	Nung		
314	303	Istana Daster	0821-2488-8557	Rofiatul Adama	0823-3574-8390	Kaliwates		Balung	6.500	Nung		
315	304			Husnul	0852-3041-1503			Tanggul	6.500	Rahman		
316	305			Husnul Khotimah	0813-5805-0771			Ambulu	6.500	Nung		
317	306			Mujiati	0896-1671-5241			Kencong	6.500	Rahman		
318	307							Tanggul Kulon	6.500	Rahman		
319	308							Tanggul Wetan	6.500	Rahman		
320	309	Lailatur Rohmah	0852-3268-7314	Sri Wahyuni		Kaliwates		Jombang	6.500	Rahman		
321	310	Faizah	0823-3208-0339	Sri Ratu	0815-5996-2369	Sumbersari		Muktisari	6.500	Rafli		
322	311	Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Zamil	0859-1819-73930	Kaliwates		Ajung	6.500	Rafli		
323	312	Ira	0815-5235-262	fadhila	0853-3607-5234	Sumbersari		Rambipuji	6.500	Rahman		
324	313							Gang Lumbung	6.500	Rahman		
325	314							Rambipuji	6.500	Rafli		

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
326	315	23/2/2021	Atim Sophie	0823-3071-1031	Dian Andriyani	0852-1211-3169	Jenggawah	Rambipuji		6.500	Nung							
327	316				Arifatul Sholehah	0812-3082-4439		Rambipuji		6.500	Nung							
328	317				Midah	0856-9772-4980		Panti		6.500	Nung							
329	318				Saudah Mimik	0823-3071-031		Rambipuji		6.500	Rahman							
330	319		Viyashopping	0896-5460-0806	Dianatul	0851-0488-7870	Kaliwates	Sukowono		6.500	Asep							
331	320		Rhandiy Store	0895-3957-65673	Ma'mun	0853-3953-3000	Alung	Jalan Kyai Siddiq		6.500	Rafli							
332	321				Lilik Hamidah	0815-1574-7096		Perum Sumbersari pi		6.500	Rafli							
333	322		Juwita	0838-4832-7442	Nelly	0821-4718-0047	Kaliwates	Jalan Letendi Sutopo		6.500	Rafli							
334	323		Husnul Hotimah	0812-3530-0619	Dita Permatasari	0838-5774-1993	Ajung	Jalan Pangandaran		6.500	Rafli							
335	324		Tika Shop	0812-3495-7374	Sulis	0838-3203-3431	Kaliwates	Silo		6.500	Asep							
336	325		Bella	0896-7838-8885	Nuswatun Hasanah	0821-3947-2877	Patrang	Panti		6.500	Nung							
337	326				Erna	0822-3808-6784		Umbulsari		6.500	Rahman							
338	327		Faizhan	0823-3208-0339	Imroatun	0812-3089-9731	Sumbersari	Jalan Gajahmada		6.500	Nung							
339	328		Hilma Leiska	0813-5706-3336	Putri Milla	0812-4946-3088	Patrang	Panti		6.500	Rafli							
340	329		Zaid Collection	0813-5805-0771	Marianah	0853-3139-3709	Almbulu	Panti		6.500	Nung							
341	330		Dewi Santi	0812-4978-408	Ammy Nuer	0822-1861-7419	Tempurejo	Perum Darma Alam		6.500	Rahman							
342	331				Amel	0858-4786-1793		Perum Darma Alam		6.500	Nung							
343	332		Widay Otshop	0816-5143-0152	Ayu Dwi Saputri	0853-4851-0031	Umbulsari	Kencong		6.500	Rahman							
344	333		Eva Rudianty	0822-4499-5679	Rofi	0823-3414-3233	Ajung	Jelbuk		6.500	Nung							
345	334		Febri	0895-3086-5671	Dewi Saktiyah	0822-2859-1154	Patrang	Kencong		6.500	Rahman							
346	335		Anjani Otshop	0882-2811-7181	Sinta W	0852-3041-4546	Kaliwates	Aryasa		6.500	Nung							
347	336		Arumi Galery	0853-3649-5453	Shinta	0858-3557-9721	Kaliwates	Tempurejo		6.500	Asep							
348	337				Asih Intan Sari	0882-2624-5895		Mayang		6.500	Asep							
349	338		Dewi HNI Jember	0821-4071-7189	Emny	0813-3191-4878	Sumbersari	Bangsalsari		6.500	Rahman							
350	339		Nova Indah	0896-9328-8974	Muhammad Fauzi	0896-4474-0702	Kaliwates	Jalan Leten Suprapt		6.500	Rafli							
351	340		Abdul Muthalib	0852-6805-3663	Ayun	0857-3154-2231	Kaliwates	Jalan MH Thamrin		6.500	Rafli							
352	341		Rahma	0823-3414-1350	Dina	0822-2819-1498	Patrang	Perum Queen Garden		6.500	Rafli							
353	342		Indriana Milla	0838-3438-6115	Shofie	0877-5555-7652	Ajung	Sukorambi		6.500	Nung							
354	343		Aziwa Collection	0852-5885-1893	Vita	0857-3100-2516	Sukorambi	Bangsalsari		6.500	Rahman							
355	344		Elvia Rahmi	0812-3676-6263	Ery Nurmaida	0852-3308-5589	Kaliwates	Pecoro		6.500	Rahm							
356	345	24/2/2021	Istana Daster	0821-2488-8557	Farida	0899-8857-970	Kaliwates	Tegal gebang		6.500	Rahman							
357	346				Sri Wahyuni	0895-1543-2906		Kencong		6.500	Rahman							

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
360	349		Indriana Milla	0838-3438-6115	Pak Agus	0823-3255-9589	Ajung	Ledokombo		6.500	Asep				
361	350				Agustin	0831-1992-1353		Jalan Kepodang		6.500	Nung				
362	351		Widay Otshop	0816-5143-0152	Siti Khotimatus Sa'diah	0822-3738-0414	Umbulsari	Sukowono		6.500	Asep				
363	352		Atim Sophie	0823-3071-1031	Ririn	0821-4555-4265	Jenggawah	Kaliwates		6.500	Rafli				
364	353				Ririn	0852-5861-1270		Jelbuk		6.500	Rafli				
365	354				Titik	0821-9949-8821		Pavangan		6.500	Nung				
366	355		Okta	0812-3324-7316	Husnul Mauidah	0812-1624-6850	Rambipuji	Panti		6.500	Nung				
367	356				Cindy	0896-9777-0214		Jalan Teratal		6.500	Rafli				
368	357				Yuni Aseih	0812-3049-1247		Jelbuk		6.500	Rafli				
369	358							Tanggal Kulon		6.500	Rahman				
370	359		Bella	0896-7838-8885	Aprilia	0831-3178-4430	Patrang	Sumberjambe		6.500	Asep				
371	360		Mauren.Craft	0823-3257-2177	Adinda Wahyu	0822-4505-6879	Kaliwates	Jalan Halimahera		6.500	Rafli				
372	361		Lina Maulina	0859-1896-33077	Ella	0857-3245-7917	Patrang	Balung		6.500	Nung				
373	362		Finda	0857-0642-7477	Icha Dwi	0856-3088-705	Kaliwates	Balung		6.500	Nung				
374	363		Nur Karimatul	0895-3662-89404	Alfiah Rahmi	0812-4697-0592	Kaliwates	Pecoro		6.500	Rahman				
375	364		M Deni Abdullah	0815-5475-5959	Nabila	0856-0710-1336	Ajung	Puger		6.500	Nung				
376	365		Arumi Galery	0853-3649-5453	Sugiono	0852-8879-9373	Kaliwates	Kalisat		6.500	Rafli				
377	366		Elvia Rahmi	0812-3676-6263	Hartin	0813-3682-4905	Kaliwates	Kalisat		6.500	Rafli				
378	367				Wasik	0823-3991-4806		Rowotamtu		6.500	Rahman				
379	368		Serba Grosir	0895-1583-3362	Fathur Rahman	0857-0719-2698	Kaliwates	Kalisat		6.500	Rafli				
380	369				Fiki	0823-3435-7919		Ajung		6.500	Nung				
381	370		Juwita	0838-4832-7442	Nanda	0823-3408-2438	Kaliwates	Ajung		6.500	Nung				
382	371		Ira	0815-5325-262	Ummu Aruna	0813-3611-1887	Sumbersari	Perum Graha Citra Mas		6.500	Rafli				
383	372	25/2/2021	Atim Sophie	0823-3071-1031	Rida	0813-3421-3546	Jenggawah	Rambipuji		6.500	Rahman				
384	373				Midah	0856-9772-4980		Glagahwero		6.500	Nung				
385	374				Ridha Ronnie	0812-3460-2000		Rambipuji		6.500	Rahman				
386	375		Firdatul Umami	0877-8562-4821	Linina Adillah	0896-4367-7745	Kaliwates	Perumnas Patrang		6.500	Rafli				
387	376				Lia	0852-5771-9007		Jalan Teuku Umar		6.500	Rafli				

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
388	377		Meylinda	0852-3000-4288	Dinda Titania	0859-6308-4527	Patrang	Jalan Basuki Rahmat	6.500	Raffi					
389	378		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Sainem	0821-2403-1283	Patrang	Tempurejo	6.500	Asep					
390	379		Chusnul Chotimah	0856-0888-4271	Iva	0813-5940-2323	Kaliwates	Jalan Hayam Wuruk	6.500	Raffi					
391	380		Vivashopping	0896-5460-0806	Bu Surip	0853-3567-9134	Kaliwates	Mumbulsari	6.500	Asep					
392	381		Ega Mita	0822-2365-7991	Yuliana	0856-0480-0548	Umbulsari	Mumbulsari	6.500	Asep					
393	382		Pudja Dwi	0822-3012-1416	Wisnu	0813-3048-8977	Patrang	Puger	6.500	Nung					
394	383							Pesona Regency	6.500	Raffi					
395	384		Reta Sophie	0823-0191-5842	Devi	0898-8977-767	Mumbulsari	Gebang	6.500	Raffi					
396	385				Siti Satik	0822-3411-4109		Silo	6.500	Asep					
397	386		Febri	0895-3086-5671	Izza	0823-2222-3286	Patrang	Mumbulsari	6.500	Rahman					
398	387		Salad Bow	0822-2818-2510	Ari Fitriani	0813-3609-3908	Kaliwates	Mumbulsari	6.500	Rahman					
399	388		Susi Store	0815-5656-9964	Dea Saraswati	0858-9583-3611	Rambipuji	Puger	6.500	Nung					
400	389		Arumi Galery	0853-3649-5453	Vina Lana Diana	0858-1634-3257	Kaliwates	Nogosari	6.500	Rahman					
401	390				Irmha Sofia	0812-3235-2755		Patrang	6.500	Raffi					
402	391				Ramzi	0822-3863-1658		Sumberjambe	6.500	Asep					
403	392		Serba Grosir	0895-1583-3362	Devi Rifqotul	0856-0862-6892	Kaliwates	WUluhan	6.500	Nung					
404	393				Jesika Putri	0822-5708-5515		Alung	6.500	Nung					
405	394		RN Collection	0822-3451-3900	Fanny	0813-3145-7113	Kaliwates	Jalan Letjen Sutuyo	6.500	Raffi					
406	395		De'llila	0895-3995-79853	Ardiana Eka	0895-3990-79852	Sukowono	Jalan Diponegoro	6.500	Raffi			5		
407	396	26/2/2021	Ayun Store	0855-0700-1019	Shoim	0855-3171-4146	Panti	Balung	6.500	Nung					
408	397		De'llila	0895-3995-79853	Siti Komatus	0812-1395-8625	Sukowono	Mayang	6.500	Asep					
409	398		Nova Indah	0896-9323-9874	Meylinda	0852-3000-4288	Kaliwates	Silo	6.500	Asep					
410	399		Reta Sophie	0823-0191-5842	Khofifah	0858-9569-2210	Mumbulsari	Silo	6.500	Asep					
411	400		RN Collection	0822-3451-3900	Ratna	0823-3184-1709	Kaliwates	Jalan Lumba-Lumba	6.500	Raffi					
412	401		Husnul Hotimah	0812-3530-0619	Ima	0895-3144-6098	Alung	Kaliwates	6.500	Raffi					
413	402		Ririn Ariyani	0895-3625-55599	Yuli	0838-5770-7123	Alung	Jalan Kenanga	6.500	Raffi					
414	403		Tika Shop	0812-3495-7374	Hasyim	0822-4855-6245	Kaliwates	Puger	6.500	Nung					
415	404		Arumi Galery	0853-3649-5453	Tiyas	0815-5442-7292	Kaliwates	Tempurejo	6.500	Asep					

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
416	405		Ohia	0812-3324-7316	Khyyerul Anes	0859-4116-2400	Rambipuji	Sukorambi	6.500	Raffi					
417	406		Gitarasha	0895-1443-7629	Dedii Pamungkas	0855-3609-9597	Sumbersari	Jembulu	6.500	Nung					
418	407		Istana Daster	0821-2488-8557	Sunaini	0852-5772-8103	Kaliwates	Jenggawah	6.500	Nung					
419	408		Azuwa Collection	0852-5885-1893	Sany Wardatul	0851-5744-0669	Sukorambi	Ajung	6.500	Nung					
420	409				Hayati	0813-5320-4237		Kalisat	6.500	Raffi					
421	410		Febri	0895-3086-5671	Husein	0852-3687-1522	Patrang	Bangsalsari	6.500	Rahman					
422	411				Faridatul Hanum	0857-8061-5083		Bangsalsari	6.500	Rahman					
423	412		Bali disini	0877-8498-84558	Eka S.K.	0823-5953-0922	Patrang	Semboro	6.500	Rahman					
424	413		Nur Karimatul	0895-3662-89404	Affitull	0857-0673-1399	Kaliwates	Jelbuk	6.500	Raffi					
425	414		De'llila	0895-3995-79853	Nur Rahmah	0853-3142-2243	Sukowono	Jalan Sriwijaya	6.500	Raffi			4		
426	415	27/2/2021	Lina Maulina	0895-1896-33077	Resa	0898-6362-331	Patrang	Jalan rasamala	6.500	Raffi					
427	416		Serba Grosir	0895-1583-3362	Bu Jimah	0852-3485-3100	Kaliwates	Nogosari	6.500	Rahman					
428	417				Eva Puji	0858-9597-9001		Silo	6.500	Asep					
429	418				Junadi	0851-0319-9727		Jalan tawangmangu	6.500	Raffi					
430	419		Febri	0895-3086-5671	Febrayana Licinta	0813-5399-9224	Patrang	Mumbulsari	6.500	Asep					
431	420		Heni Munawaroh	0822-3071-5791	Bayurillah	0852-3639-1253	Kaliwates	Sumberbaru	6.500	Rahman					
432	421		Indriana Milla	0838-3438-6115	Siti Muhalifatur	0857-3828-8631	Ajung	WUluhan	6.500	Nung					
433	422				Nabila Sofana	0838-4566-1931		Silo	6.500	Asep					
434	423		Devi Santi	0812-4978-408	Nuning Hari	0822-3242-5261	Tempurejo	Jalan KH Siddiq	6.500	Raffi					
435	424		Widay Otshop	0816-5143-0152	Irfan	0878-5052-3167	Patrang	Umbulsari	6.500	Raffi					
436	425				Siti Khotimatus Sa'diah	0822-3738-0414		Sukowono	6.500	Asep					
437	426		Pudja Dwi	0822-3012-1416	Lion	0852-5940-6972	Patrang	Silo	6.500	Asep					
438	427				Ela	0896-8881-1185		Ajung	6.500	Nung					
439	428				Yuni Anggraini	0823-3646-8748		Rambigundam	6.500	Rahman					
440	429		Dwi Untari	0895-3539-80823	Hanifah	0852-1099-8378	Bangsalsari	Sumberbaru	6.500	Rahman					
441	430		Tika Shop	0812-3495-7374	Firdatul Hasanah	0852-0498-4279	Kaliwates	Silo	6.500	Asep					
442	431				Solehatun	0821-3183-7116		Taman gading	6.500	Raffi					
443	432		Eva Rudianti	0822-4499-5679	Siti Emi	0813-5930-7291	Ajung	Ajung	6.500	Nung					

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
447	434	05/01/2021	Anjani Otshop	0882-2811-7181	Winda	0831-1120-9793	Kaliwates	Jalan Imam Bonjol	6.500	Raffi					
448	435				Bu Tia	0877-5665-2687		Jemberum	6.500	Nung					
449	436				Aisyah	0819-9242-9380		Pakusari	6.500	Asep					
450	437		Azuwa Collection	0852-5885-1893	Viika	0857-1190-9316	Sukorambi	Bangsalsari	6.500	Rahman					
451	438		Finda	0857-0642-7477	Icha Dwi	0856-3088-705	Kaliwates	Balung	6.500	Nung					
452	439		De'llila	0895-3995-79853	Elisa	0822-4498-6347	Sukowono	Gambirono	6.500	Rahman					
453	440				Nur Choliss	0857-1129-1908		Patrang	6.500	Raffi					
454	441		Mutmainnah	0823-3686-9070	Wita	0838-4832-7442	Rambipuji	Mangli	6.500	Raffi					
455	442		Reta Sophie	0823-0191-5842	Elvira Novitasari	0813-3866-9584	Mumbulsari	Kaliwates	6.500	Raffi					
456	443				Eva Indriana	0823-0191-5842		Puger	6.500	Nung					
457	444				Mamik Suryani	0821-4195-4579		WUluhan	6.500	Nung					
458	445		Istana Daster	0821-2488-8557	Ahmad Junaidi	0822-3628-2169	Kaliwates	Balung	6.500	Nung					
459	446				Novi Hafiz	0858-1530-3067		Sukorambi	6.500	Raffi					
460	447				Sumiati	0857-9294-5358		Gebang	6.500	Raffi					
461	448				Putri Intan	0821-4070-0322		WUluhan	13.000	Nung					
462	449				Ita Fitriani	0853-3064-6387		Rambipuji	6.500	Rahman					
463	450		Zhafri Collection	0822-6602-1239	Mita	0853-3607-0344	Rambipuji	Rambipuji	6.500	Rahman					
464	451					0852-3608-1718	Rambipuji	Sukorambi	6.500	Raffi					
465	452				Hamsah	0821-3566-0681		Sumberjambe	6.500	Fandi					
466	453		Arumi Galery	0853-3649-5453	Lika Lusita	0819-5222-6061	Kaliwates	Tempurejo	6.500	Asep					
467	454		Mufidah	0896-8300-1651	Luvian	0858-9596-9732	Sumbersari	Sukorambi	6.500	Raffi					
468	455		Atim Sophie	0823-3071-1031	Siti Arifah	0857-3693-0352	Jenggawah	Puger	6.500	Nung					
469	456				Suhernik	0823-3071-1031		WUluhan	6.500	Nung					
470	457		Serba Grosir	0895-1583-3362	Rita Dwi Lestari	0813-5513-696	Kaliwates	Kecong	13.000	Rahman					
471	458		Susi Store	0815-5656-9964	Lifa	0896-9779-9779	Rambipuji	Jalan KH Siddiq	6.500	Raffi					
472	459		Tika Shop	0812-3495-7374	Yayuk Kusuma	0822-4486-5327	Kaliwates	Jalan KH Siddiq	6.500	Nung					
473	460				Arnik Sugianto	0852-3377-9607		Semboro	6.500	Rahman					
474	461				Dedi Hariyanto	0897-0665-610		Rambipuji	6.500	Rahman					

Lampiran 4

Microsoft Excel (Product Activation Failed)

Express									
No.	Pengirim	No.Hp	Penerima	No.hp	Alamat Pengirim	Alamat Penerima	Ongkir	Kurir	Shift
Rabu, 31 Maret 2021									
4	Nia		Millatuz Zahro		Perum Indah Peri	Perum Kebon Agung	10000		
5	Abdul Mutholib	0852-6805-3663	Brigpol Ardhan	0813-3602-8192	Tegal Besar	Patrang	10000	Bayu	Pagi
6	Ana	0812-3040-7744	Nella Basasa	0813-3199-8041	Rowotamtu	Sumbersari	25000		
7	Ibu Susi	0852-3650-5201	Ibu Aziz	0823-3283-1238	Semboro	Sumbersari	33000	Bayu	Siang
Kamis, 1 April 2021									
8	Safira Ulfatul	0823-3590-7354	Rosdianah Ayu		Jalan Sriwijaya	Jalan Imam Bonjol	10000		
10	Bebek H.Slamet		Grace Febringga	0852-0483-6335	Jalan Karimata	Jenggawah	25000		
11			Dewi			Pasar Tanjung	10000	Bayu	Pagi
12	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Mbk Isa	0821-4060-5386	Tegal Besar	Rambipuji	13000		
13	Mbak Novi	0822-6689-3415	Nindya	0857-4676-4789	Kebonsari	Ajung	25000		
14	Toko Grosir Cantik	0852-3484-6926	Doyan Buah	0852-3400-318	Kranjingan	Griya Mangli	10000	Bayu	Siang
Jumat, 2 April 2021									
16	Ika Andriani	0823-3149-4877	Alwan	0852-5830-3999	Perum Darma Ala	Jalan Langsep	10000		
17	Dessy Fudiana	0821-1484-8735	Raisah		Bangsalsari	Rambipuji	25000	Bayu	Pagi
18	Kulliner dirumah	0822-2669-6916	Vani	0821-4070-2132	Jalan Letjen Panji	Ambulu	33000		
19	Ira	0815-5235-262	Ibu Mila	0822-6444-9428	Puri Bunga Nirwa	Jalan Gajah Mada	10000		
20	Oemah Buah	0813-3109-8166	Ibu Sum	0813-3687-2648	Kebonsari	Jenggawah	25000	Bayu	Siang
21	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Mbk Nita	0852-5903-2938	Tegal Besar	Puri Bunga Nirwana	10000		
Sabtu, 3 April 2021									
22	Pak Ali	0821-3157-7447	Pak Faruk	0823-3590-7354	Kalisat	Jalan Sriwijaya	25000		
24	Ira	0815-5235-262	Ibu Eva	0823-3164-7085	Puri Bunga Nirwa	Mangli	10000	Bayu	Pagi
25			Ibu Asri	0813-3210-7420		Griya Mangli	10000		

Microsoft Excel (Product Activation Failed)

26	Bianca Salon Muslimah				Kebonsari	Puri Bunga Nirwana	10000		
27	Nusa Jaya Florist		Kirey Blossom		Jalan dr.wahidin	Jalan Mastrip	10000		
28			Nindya	0857-4676-4789	Ajung		25000	Bayu	Siang
29	Solihin	0895-1501-1614	Ayun	0857-3154-2231	Jalan Sriwijaya	Jalan MH Thamrin	10000		
Senin, 5 April 2021									
31	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Mbak Yoan	0823-3738-4888	Tegal Besar	Jalan Singosari	10000	Bayu	Pagi
32	Raisah	0813-5916-1057	Ayu	0822-4499-6502	Griya Mangli	Arjasa	13000		
33	Ema	0813-3644-9009	Pak Arnis	0815-6565-692	Puri Bunga Nirwa	Perum Taman Anggra	10000	Bayu	Siang
Selasa, 6 April 2021									
35	Nia		Moadz		Perum Indah Penk	Kuttab Al Fath	10000		
36	Betha	0813-1419-9219	Prachahya	0895-0996-1209	Kebonsari	Samsat	10000	Bayu	Pagi
37	Salad Bow	0822-2818-2510	Marliani		Patrang	Kaliwates	10000		
38	Roemah Ikka	0853-3567-8885	Mbak Fitri	0812-5240-0253	Bumi Tegal Besar	Perum Darma Alam	10000	Bayu	Siang
Rabu, 7 April 2021									
40	Tumbuh Organik	0813-3602-1395	dr.Astu	0813-3060-2885	Tegal Besar	Balung	25000		
41	Soffie	0852-0492-7518	Widya Ari	0822-2974-1038	Jalan Gajahmada	Antirogo	10000	Bayu	Pagi
42	Ika Andriani	0823-3149-4877	Rani	0811-3013-61	Perum Darma Ala	Jalan Doho	10000		
43	Masling	0822-4568-1320	Tina	0821-3182-6896	Jalan Sumatera	SMK 5 Jember	13000	Bayu	Siang
Jumat, 9 April 2021									
45	Kings banana	0852-3623-6934	Ibu Sri Rahayu	0812-3496-0952	Perumahan Kebo	Kencong	33000	Bayu	Siang
46	Bebek Galak	0823-3702-1191	Septi	0823-3702-1191	Jalan Jawa	Mumbulsari	25000		
Sabtu, 10 April 2021									
48	Faizah	0823-3299-1069	Pipit Iwan	0851-0224-0500	Jalan Mastrip	Sukorambi	13000	Bayu	Pagi
49	Kings banana		Putri	0812-3370-4419	Kebonsari	AMBUlu	33000	Bayu	Sore
Senin, 12 April 2021									

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
51	Henri	0822-3071-5791	Kristinawati	0858-5365-5371	Perum Pondok Gi	Bangsalsari	25000							
52	Annisahfitri	0822-3308-8890	Novia		Perum Pondok Gi	Balung	25000							
53	Bu Laila	0853-3141-6574	Mbak Amanah	0838-4764-8882	Tegal Besar	Puri Bunga Nirwana	10000		Bayu	Pagi	18			
54	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Octa	0852-3273-3441	Tegal Besar	Jalan Mastrip	10000							
55	Rabu, 14 April 2021													
56	Dias	0853-3510-5329	Ibu Pri	0853-3510-5329	Taman Gading	Griya Mangli	10000							
57	GTM	0815-5403-7157	unknown	0821-4072-1022	Ajung	Kaliwates	13000							
58	Leli		Dian		Griya Mangli	Kebonsari	10000		Bayu	Pagi	19			
59	Anita	0823-3142-0091	Mariska	0888-4764-8882	Jalan Hayam Wur	Jalan Rasamala	10000							
60	Raisah	0813-5916-1057	Insia	0857-4661-5773	Griya Mangli	Sumberbaru	33000							
61	Novi	0822-6689-3415	Nindya	0857-4676-4789	Kebonsari	Ajung	25000		Bayu	Siang	20			
62	Falzah	0823-3299-1069	Bila	0822-5702-5569	Mastrip	Ajung	13000							
63	Kamis, 15 April 2021													
64	Ryo Digital		Nia		Jalan Kalimantan	Perum Indah Pemali	10000							
65	Roemah Ikka	0853-3567-8885	Ibu Nining	0822-3142-1182	Jalan Moh Yamin	Jalan Agus Salim	10000		Bayu	Pagi	21			
66	Healthy Cendol	0858-1423-6039	Vania	0888-5169-660	Jalan dr.subandi	Muktisari	10000							
67	Sitta	0853-3600-2038	Dini	0856-0481-2949	Perum Darma Ala	Jalan Letjen Panjaita	10000		Bayu	Siang	22			
68	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Bu Nur	0852-5776-9967	Tegal Besar	Wirolegi	10000							
69	Jumat, 16 April 2021													
70	Mama Farah	0888-0362-8010	Arina	0812-1745-0107	unknown	Kaliurang	10000		Bayu	Pagi	23			
71	Kiki	0813-3456-9339	Yayasan Yazkia	0812-1653-1476	Jalan Bangka	Jalan Kawi	10000							
72	Cici	0822-3667-9950	Bu Trina	0812-5260-8772	Perum Darma Ala	Patrang	10000		Bayu	Siang	24			
73	Sabtu, 17 April 2021													
74	Kalog	0852-3631-668	Raisah	0813-5916-1057	unknown	Griya Mangli	10000		Bayu	Pagi	25			
75	Roemah Ikka	0853-3567-8885	Erdhita Tanjung	0823-4112-4244	Jalan Moh Yamin	Jalan Arwana	10000							

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
76	Sweetbox tandur	0822-3356-7676	Ifa Nadifa	0812-1605-9007	Griya Semeru Per	Mandiri Land	10000							
77			Mama Khia	0817-5247-747		Perum Argopuro	10000		Bayu	Siang				
78	Alhijab Jember	0822-3093-7036	Saadatul Ummah	0899-0526-239	Talangsari	Rambipuji	13000							
79								936000						
80	Omzet													
81	Senin, 19 April 2021													
81	Raisah	0813-5916-1057	Dessi Fudiana	0821-1484-8735	Kaliwates	Bangsalsari	25000	Bayu	Pagi	1				
82	Desita Lily		Nia		Kaliwates	Kaliwates	10000	Bayu	Siang	2				
83	Selasa, 20 April 2021													
84	Isaroh		Ummah		Kaliwates	Rambipuji	13000							
85	Wulan	0858-5696-9732	Saiful		Patrang	Silo	10000	Bayu	Pagi	3				
86	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Mbah Jehuri	0813-5888-2012	Kaliwates	Silo	33000							
87	Rabu, 21 April 2021													
88	Raisah	0813-5916-1057	Vivi	0822-6415-5810	Kaliwates	Ambulu	33000	Bayu	Pagi	4				
89	Kamis, 22 April 2021													
90	Sweetbox Durian	0822-3356-7676	Tri	0813-3539-3707	Sumbersari	Kaliwates	10000							
91	Leni		Dita	0852-5762-1481		Panti	13000	Bayu	Pagi	6				
92	Raisah	0813-5916-1057	Ayu	0822-4499-6502	Kaliwates	Arjasa	13000							
93	Jumat, 23 April 2021													
94	Kuliner Bu Linda		Nia		Kaliwates	Kaliwates	10000	Bayu	Pagi	7				
95	Ayun	0857-3154-2231	Dokter Anieq	0857-3154-2231	Sumbersari	Sumbersari	10000	Bayu	Siang	8				
96	Sabtu, 24 April 2021													
97	Falzah	0823-3299-1069	Rumah Rajut	0852-3098-3781	Sumbersari	Kaliwates	10000							
98	Pondok Frozen Virarin	0822-3467-6661	Nurhasanah	0853-3396-7674	Patrang	Rambipuji	13000	Bayu	Pagi	9				
99	Senin, 26 April 2021													
100	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Mbak Mety	0818-0320-5234	Kaliwates	Kaliwates	10000	Bayu	Pagi	10				

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
101	Bu Evi	0857-3176-0071	Bechty	0813-3340-3230	Sumbersari	Kaliwates	10000							
102	Raisah	0813-5916-1057	Ayu	0822-4499-6502	Kaliwates	Arjasa	13000	Bayu	Siang	11				
103	Selasa, 27 April 2021													
104	Ustad Said	0853-3459-6030	Ibu Novy	0852-0460-0318	Sumbersari	Sumbersari	10000	Bayu	Pagi	12				
105	Ayuk	0822-4498-5777	Anita	0853-3142-0091	Patrang	Kaliwates	10000							
106	Novi	0822-6689-3415	Nindy	0857-4676-4789	Kebonsari	Ajung	13000	Bayu	Siang	13				
107	Rabu, 28 April 2021													
108	Anita	0823-3063-9076	Hastin	0852-5977-6756	Kaliwates	Kaliwates	10000	Bayu	Pagi	14				
109	Henri	0812-3813-9172	Ira	0815-5235-262	Patrang	Sumbersari	10000	Bayu	Siang	15				
110	Kamis, 29 April 2021													
111	Ayun	0857-3154-2231	M nine	0852-3662-6552	Sumbersari	Sumbersari	10000	Bayu	Pagi	16				
112	Roro	0822-3356-7676	Ita	0813-3391-3056	Sumbersari	Patrang	10000							
113	Ika Andriani	0823-3149-4877	Ayun	0857-3154-2231	Kaliwates	Sumbersari	10000							
114	De Ama Kitchen	0856-4688-3097	Yuni	0852-5906-0022	Sumbersari	Arjasa	13000	Bayu	Siang	17				
115	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Mbak Rathin	0813-3662-9960	Sumbersari	Sumbersari	10000							
116	Jumat, 30 April 2021													
117	Leony		Irene	0819-4661-3584	Pakusari	Kaliwates	11750							
118			Melinda	0812-2019-100		Kaliwates	11750							
119			Cindy	0822-2030-1301		Kaliwates	11750							
120			Raymond	0811-3665-556		Kaliwates	11750							
121			Lena	0812-3284-0570		Patrang	11750							
122			Raymond	0811-3665-556		Patrang	11750	Bayu	Siang	18				
123			Zhelby	0822-4491-1128		Sumbersari	11750							
124			Yoga Setiawan	0897-6400-525		Kaliwates	11750							
125	Ika	0823-3149-4877	Yusron	0852-5877-6422	Kaliwates	Kaliwates	10000							

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
126	Tenny	0812-4986-1354	Mbak Zula	0815-0906-7677	Sumbersari	Kaliwates	10000							
127	Senin, 3 Mei 2021													
128	Erica	0852-3273-5914	Arzhia	0896-8206-3035	Jombang	Rambipuji	33000	Bayu	Pagi	19				
129	Dias	0822-3149-4877	Ibu Sri Lestari	0812-3170-7159	Kaliwates	Sumbersari	10000							
130	Hikmah Auliya	0822-9301-1913	Ummu	0828-5320-042008	Sumbersari	Kaliwates	10000	Bayu	Siang	20				
131			Bu Erni	0823-3700-0786		Patrang	10000							
132	Selasa, 4 Mei 2021													
133	Ibu Nunuk	0823-3542-6180	Ayun	0857-3154-2231	Kaliwates	Sumbersari	10000	Bayu	Pagi	21				
134	Roemah Ikka	0853-3567-8885	Ibu Nining	0822-3142-1182	Kaliwates	Kaliwates	10000							
135	Ninik	0851-0360-0999	Bu Ira	0815-5235-262	Kaliwates	Sumbersari	10000	Bayu	Siang	22				
136	Rabu, 5 Mei 2021													
137	Faizah	0823-3299-1069	Iswani	0811-7666-06	Sumbersari	Kaliwates	10000							
138	Istana Madu Djember	0852-5977-6756	Icha	0856-4617-6466	Kaliwates	Kaliwates	10000	Bayu	Pagi	23				
139	Yusika		Bianca	0812-1303-2070	Sumbersari	Kaliwates	33000							
140	Debby	0852-3130-4443	Rudi	0812-3200-2173	Kaliwates	Patrang	10000	Bayu	Siang	24				
141	Kamis, 6 Mei 2021													
142	Cici	0852-3667-9950	Rahimah	0851-0175-5375	Kaliwates	Kaliwates	10000	Bayu	Pagi	25				
143	Istana Kue		Lupi	0813-9564-4490	Kaliwates	Kaliwates	10000							
144	Jumat, 7 Mei 2021													
145	Ayun	0857-3154-2231	Dokter Anieq	0813-3636-3464	Sumbersari	Sumbersari	10000							
146	Ira		Yanto	0813-3105-6216	Sumbersari	Ajung	13000	Bayu	Pagi	26				
147	Amora	0823-3673-0642	Winda	0812-1162-2058	Kencong	Sumbersari	33000							
148	Omzet 688000													
149	Edi	0823-3023-2827	Kayla	0858-5646-9909	Kaliwates	Pakusari	13000	Bayu	Siang	1				
150	Anik	0852-0498-0607	Iin	0822-3183-1283	Arjasa	Sumbersari	13000							

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
151				Sabtu, 8 Mei 2021											
152	Sky dan Dave	0812-3155-8885	Mbak tia	0852-0456-0227	Kaliwates	Mayang		25000	Bayu	Siang	2				
153				Senin, 17 Mei 2021											
154	Kirey Blossom	0859-4293-3880	Nindya	0857-4676-4789	Sumbersari	Wuluhan		33000	Bayu	Pagi	3				
155				Selasa, 18 Mei 2021											
156	Ika	0823-3149-4877	Rahmat Cell	0853-3079-1770	Kaliwates	Ajung		13000							
157			Rini	0821-4019-6317		Patrang		10000	Bayu	Siang	4				
158				Rabu, 19 Mei 2021											
159	Yulliana		Bu Wid	0823-3892-3663	Sumbersari	Kaliwates		10000							
160			Fajar	0823-3493-8753		Sumbersari		10000							
161	Bu Lely		Bu Pipin	0813-3634-6287	Kaliwates			10000							
162			Sinta	0822-4548-2668		Patrang		10000							
163			Devi			Sumbersari		10000	Bayu	Pagi	5				
164			Rizka	0852-3608-5223		Kaliwates		10000							
165			Tara	0813-3582-7544		Patrang		10000							
166			Vita	0856-4933-3317		Patrang		10000							
167			Dokter Rima	0856-4888-4141		Patrang		10000							
168				Kamis, 20 Mei 2021											
169	Cici	0852-3667-9950	Sorta	0877-0250-0755	Kaliwates	Sumbersari		10000							
170	Yaklu				Sukorambi	Sumbersari		20000	Bayu	Pagi	6				
171	Anik	0852-0498-0607	Yuni	0812-4901-3207	Arjasa	Sumbersari		13000							
172				Jumat, 21 Mei 2021											
173	Anisa Fitri	0822-3308-8890	Dita		Kaliwates	Balung		25000	Bayu	Pagi	7				
174	Mujib	0897-6805-445	Indra		Rambipuji	Sumbersari		13000							
175	Yusika		Blanda	0812-1303-2070	Sumbersari	Puger		33000	Bayu	Siang	8				

laporan transaksi (Autosaved) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
176	Ika	0823-3149-4877	Bu Miftahul	0855-1921-522	Kaliwates	Kaliwates		10000							
177				Sabtu, 22 Mei 2021											
178	Raisah	0813-5916-1057	Ayu	0822-4499-6502	Kaliwates	Arjasa		13000	Bayu	Pagi	9				
179				Selasa, 25 Juni 2021											
180	Ojek Rosdi								Bayu	Pagi	10				
181				Rabu, 26 Juni 2021											
182	Ojek Rosdi								Bayu	Pagi	11				
183	Shela	0823-3100-3635	Ahmad Sahid	0813-3028-7950	Patrang	Umbulsari		33000	Bayu	Siang	12				
184															
185															
186															
187															
188															
189															
190															
191															
192															
193															
194															
195															
196															
197															
198															
199															