



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENGAJUAN PEMBIAYAAN
MUDHARABAH PADA KSPP. SYARIAH BMT NU CABANG
BUNGATAN**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

AHMAD ZAINURI

NIM. 140803102075

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2020



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENGAJUAN PEMBIAYAAN
MUDHARABAH PADA KSPP. SYARIAH BMT NU CABANG
BUNGATAN**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Oleh :

AHMAD ZAINURI

NIM. 140803102075

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2020



**ADMINISTRATION PROCEDUR FOR MUDHARABAH
FINANCING IN KSPP SHARIAH BMT NU BRANCH
BUNGATAN**

REAL WORK PRACTICE REPORTS

Submitted as one of the requirements for obtaining the title of Associate Expert
Diploma III Financial Administration Study Program Faculty of Economics and
Business

University of Jember

Oleh :

AHMAD ZAINURI

NIM. 140803102075

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2020

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR ADMINISTRASI PENGAUAN PEMBIAYAAN
MUDHARABAH PADA KSPPS. SYARIAH BMT NU CABANG
BUNGATAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ahmad Zainuri
NIM : 140803102075
Program Studi : DIII Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

21 Januari 2020

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,



Dr. Sumani, M.Si.
NIP. 19690114 200501 1 002

Sekretaris,



Drs. Didik Pudjo Musmedi, M.S.
NIP. 19610209 198603 1 001

Anggota,



Drs. Markus Apriono, M.M.
NIP. 19640404 198902 1 001



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA.
NIP. 197107271995121001

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : AHMAD ZAINURI
NIM : 140803102075
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Diploma III Manajemen Administrasi Keuangan
Judul : PROSEDUR ADMINISTRASI
PENGAJUAN PEMBIAYAAN
MUDHARABAH PADA KSP.
SYARIAH BMT NU CABANG
BUNGATAN

Jember, 16 Desember 2019

Mengetahui,

**Ketua Program Studi
Administrasi Keuangan**



Dr. Sumani M.Si.
NIP. 196901142005011002

Dosen Pembimbing



Dr. Novi Puspitasari, S.E, M.M.
NIP. 198012062005012001

MOTTO

Sukses berjalan dari satu kegagalan ke kegagalan yang lain, tanpa kita kehilangan semangat

(Abraham Lincoln)

Kesuksesan itu berasal dari diri kita sendiri bukan dari orang lain

(Ahmad Zainuri)



PERSEMBAHAN

Tugas Akhir Ini Saya Persembahkan untuk :

1. Kedua Orang Tua yang selalu mendoakan dan mendukung saya selama ini.
2. Mahapala D III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang telah mengajarkan saya cara berorganisasi
3. Yayang Wahyu Lailatul Fitri wanita yang saya cintai dan yang mendampingi saya dalam menyusun laporan ini. Sumber motivasi saya untuk segera menyelesaikan laporan ini.
4. Semua Guru – Guru Saya mulai dari saya TK, SD, SMP, SMA, dan Seluruh Dosen dan Civitas Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
5. Almamater Saya Universitas Jember, Khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Tugas akhir yang berjudul **Prosedur Administrasi Pembiayaan Mudharabah Pada KSPP. Syariah BMT NU Cabang Bungatan**. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Program Ahli Madya (Amd) pada program studi D3 Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penyusunan tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Muhammad Miqdad SE., MM., Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Dr. Sumani Msi. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Keuangan sekaligus Dosen Pembimbing dalam penulisan tugas akhir ini.
3. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah membimbing dan memberikan ilmu selama ini serta memberi kemudahan dalam proses akademik selama ini.
4. Dosen Penguji
5. Bapak dan Ibu yang telah memberikan dukungan penuh baik secara moral maupun finansial.
6. Bapak Khoirul Fatah selaku Kepala Cabang BMT NU Cabang Bungatan yang telah mengizinkan saya melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
7. Pak Syamsul Hadi, Pak Mudarris, Mbak Ria, Mbak Sintiya, Mbak Risqiyah, Mbak Sabariyanti selaku Karyawan BMT NU Cabang Bungatan yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta memberikan informasi berharga untuk menunjang Tugas Akhir.
8. Sahabat saya Goris Kurnia Priambada Amd. yang selalu memberikan motivasi kepada saya.
9. Seluruh teman seperjuangan Program Studi D3 Administrasi Keuangan 2014.
10. Almamter tercinta yang kujunjung tinggi.

11. Teman – Teman Kos Kelinci 10 C yang selalu memberikan motivasi kepada saya.

12. Pihak – Pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu.

Tidak ada usaha yang mengkhianati hasil. Tentunya dalam penyusunan ini masih memiliki kekurangan baik secara pengerjaan maupun dalam penulisan. Sehingga Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan Tugas Akhir ini. Terakhir penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat dikemudian hari.

Jember, 16 Desember 2019

Penulis

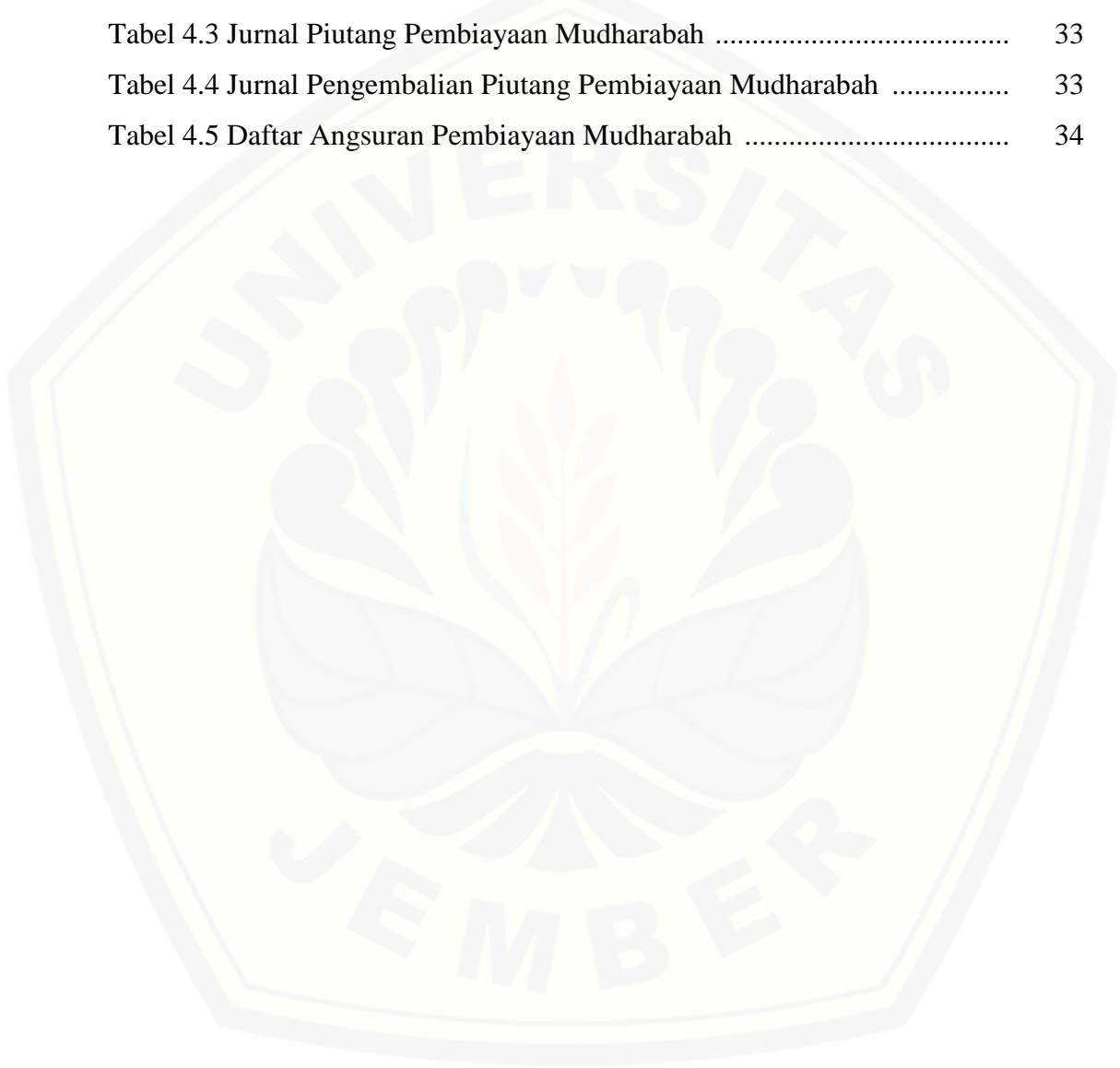
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN PRAKATA.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemelihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelaksaan Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Prosedur.....	5
2.1.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Administrasi	5
2.2.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.2.2 Tujuan Administrasi.....	5
2.2.3 Fungsi Administrasi	6
2.3 Pembiayaan	7
2.3.1 Pengertian Pembiayaan.....	7
2.3.2 Landasan Hukum Pembiayaan.....	7
2.3.3 Tujuan Pembiayaan.....	8

2.3.4 Fungsi Pembiayaan	8
2.4 Mudharabah	10
2.4.1 Pengertian Mudharabah	10
2.4.2 Landasan Hukum Mudharabah	11
2.4.3 Rukun dan Syarat Mudharabah.....	11
2.5 Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS).....	13
2.6 Baitul Mal wa Tamwil (BMT)	14
BAB 3. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA	15
3.1 Sejarah Singkat KSPPS. BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	15
3.1.1 Visi dan Misi BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	15
3.1.2 Peranan BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	16
3.1.3 Fungsi BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	17
3.2 Produk – Produk BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	17
3.3 Struktur Pengelola BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	21
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	23
4.1 Prosedur Administrasi Pembiayaan Mudharabah	23
4.1.1 Pembukaan Rekening Simpanan Anggota	23
4.1.2 Pengajuan Pembiayaan Mudharabah	25
4.1.3 Survei (Analisa Keuntungan calon Mitra)	25
4.1.4 Putusan Pembiayaan	26
4.1.5 Proses Pencairan	27
4.2 Skema Pembiayaan Mudharabah	28
4.3 Perhitungan Bagi Hasil pembiayaan Mudharabah pada BMT NU Cabang Bungatan	29
4.4 Ilustrasi Pembiayaan Mudharabah di KSPPS. BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	29
4.5 Temuan Masalah dalam Pembiayaan Mudharabah di KSPPS BMT NU Cabang Bungatan Situbondo	35
BAB 5 PENUTUP	37
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	41

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
Tabel 4.1 Jurnal Pembiayaan Mudharabah	31
Tabel 4.2 Jurnal Kerugian Bagi Hasil Pembiayaan Mudharabah	32
Tabel 4.3 Jurnal Piutang Pembiayaan Mudharabah	33
Tabel 4.4 Jurnal Pengembalian Piutang Pembiayaan Mudharabah	33
Tabel 4.5 Daftar Angsuran Pembiayaan Mudharabah	34



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Pengelola BMT NU Cabang Bungatan Situbondo.....	21
Gambar 4.1 Alur Pembukaan Rekening Tabungan BMT NU	24
Gambar 4.2 Proses Pembiayaan Mudharabah	28



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Permohonan Tempat PKN	41
Lampiran 2. Persetujuan Tempat PKN	42
Lampiran 3. Absensi Kegiatan PKN	43
Lampiran 4. Permohonan Nilai PKN	45
Lampiran 5. Nilai PKN	46
Lampiran 6. Buku Tabungan BMT NU	47
Lampiran 7. Form Pendaftaran Anggota	48
Lampiran 8. Form Permohonan Pembiayaan	49
Lampiran 9. Form Survei Pembiayaan	50
Lampiran 10. Form Putusan Pembiayaan	51

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Pada zaman berkembang seperti saat ini masyarakat Indonesia tidak bias lepas dari yang namanya lembaga keuangan. Baik lembaga keuangan yang berupa bank atau non bank seperti layaknya Lembaga Keuangan Syariah baik yang berupa koperasi atau lembaga keuangan lainnya. Akan tetapi pada daerah pedesaan banyak orang atau masyarakat yang hanya mengenal nama bank konvensional. Padahal sekarang banyak lembaga keuangan selain bank yang dapat membantu perekonomian mereka.

Bicara masalah bank konvensional kebanyakan orang desa hanya mengerti satu jenis produk yang ada pada bank yaitu peminjaman kredit dengan sistem gadai. Selain dari produk tersebut masih banyak masyarakat yang belum memahami produk bank konvensional lainnya. Lain bank konvensional lain pula lembaga keuangan syariah. Bicara masalah Lembaga Keuangan Syariah (LKS) orang pedesaan malah tidak mengerti dan kebanyakan tidak percaya baik dalam hal menyimpan tabungan apalagi mau meminjamnya.

Dengan melihat kasus diatas maka saya selaku penulis ingin menjelaskan tentang Lembaga Keuangan Syariah (LKS) dalam hal ini adalah Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo Jawa Timur. Dan penulis mengambil judul *“Prosedur Administrasi Pembiayaan Mudharabah pada BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo Jawa Timur”* agar masyarakat Indonesia khususnya masyarakat pedesaan lebih mengerti tentang Lembaga Keuangan Syariah Khususnya Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) BMT NU Jawa Timur cabang Bungatan Kabupaten Situbondo Jawa Timur.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini agar dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kami dan instansi atau lembaga perwakilan selaku objek pelaksanaan dari kegiatan magang ini. Adapun tujuan-tujuan yang ingin kami capai adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk mengetahui Prosedur Administrasi Pengajuan Pembiayaan Mudharabah pada KSPP. Syariah BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo.
- 2) Untuk memahami Prosedur Administrasi Pengajuan Pembiayaan Mudharabah pada KSPP. Syariah BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo.
- 3) Untuk mempraktekkan Prosedur Administrasi Pengajuan Pembiayaan Mudharabah pada KSPP. Syariah BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

a) Bagi Mahasiswa

- 1) Sebagai sarana penerapan ilmu pengetahuan dan pelatihan kerja yang diperoleh di perkuliahan..
- 2) Menambah pengetahuan, pengalaman dan wawasan di lapangan mengenai dunia kerja khususnya di bidang Perbankan.
- 3) Memperdalam dan meningkatkan kreatifitas serta meningkatkan keterampilan diri.

b) Bagi Universitas Jember

1. Sebagai sarana untuk menambah wawasan mahasiswa nya.
2. Sebagai pengenalan antara mahasiswa dengan dunia kerja khususnya pada instansi yang dituju.
3. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan bagi ke dua belah pihak.

c) Bagi Instansi yang Bersangkutan

Merupakan sarana untuk menjembatani antara Perusahaan dengan lembaga pendidikan khususnya Universitas Jember Fakultas Ekonomi dan Bisnis Prodi D3 Administrasi Keuangan untuk bekerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun organisasi khususnya dalam bidang Keuangan.

1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di Perusahaan

1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata di laksanakan di Kantor KSPP. Syariah BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo yang beralamatkan di Jln. Raya Pasir Putih Sebelah Barat PertigaanDesa Bungatan Kec. Bungatan Kab. Situbondo 68358.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan selama 45 hari mulai tanggal 1 september – 15 Oktober 2019 sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Program Studi D3 Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember, adapun jam kerja BMT NU Cabang Bungatan.

Senin – Sabtu	: 07.30 – 16.00
Istirahat	: 12.00 – 13.00 (Senin – Sabtu)
Minggu	: Libur

1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Jadwal Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata dengan realisasi waktu sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan PKN

NO	KETERANGAN	MINGGU KE -					
		1	2	3	4	5	6
1	Pengenalan Lingkungan Perusahaan dan Jobdesk Masing - Masing Unit	■					
2	Kegiatan bagian Administrasi dan Teller		■				
3	Kegiatan Bagian Tabungan			■			
4	Kegiatan Administrasi Pembiayaan				■		
5	Kegiatan Pembiayaan di Lapangan yang berupa Survei					■	
6	Kegiatan Pencairan Pembiayaan dan Penagihan Mitra yang Bermasalah						■

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Prosedur

2.1.1 Pengertian Promosi

“Prosedur adalah suatu bagian sistem yang merupakan rangkaian tindakan yang menyangkut beberapa orang dalam satu atau beberapa bagian yang ditetapkan untuk menjamin agar suatu kegiatan usaha atau transaksi dapat terjadi berulang kali dan dilaksanakan secara beragam.” (Ardiyose, 2013)

“Prosedur adalah rangkaian aktivitas atau kegiatan yang dilakukan secara berulang-ulang dengan cara yang sama. Prosedur penting dimiliki suatu organisasi agar segala sesuatu dapat dilakukan secara seragam.” (Susanto, Azhar, 2013)

2.2 Administrasi

2.2.1 Pengertian Administrasi

Secara etimologi istilah administrasi berasal dari bahasa Inggris dari kata *administration* yang bentuk *infinitifnya to administer*. Dalam Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English (1974), kata *to admister* diartikan sebagai *to manage* (mengelola) atau *to direct* (menggerakkan).

Menurut Suprayogi “Administrasi adalah dua orang atau lebih yang bersatu guna mencapai tujuan secara bersama-sama”. (Suprayogi, 2011). Sedangkan menurut Siagian “Administrasi adalah keseluruhan proses pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh dua orang atau lebih yang terlibat dalam suatu bentuk usaha kerja demi tercapainya tujuan yang ditentukan sebelumnya”. (Siagian, Sondang P, 1980).

2.2.2 Tujuan Administrasi

Adapun tujuan administrasi diantaranya yaitu:

- ❖ Agar seorang usaha dapat memantau aktivitas administrasi perusahaannya.
- ❖ Agar seorang pelaksana usaha dapat menilai kegiatan-kegiatan pengorganisasian perusahaan.

- ❖ Agar seorang pelaksana usaha dapat menyusun program peningkatan usaha dan kegiatan pengorganisasian.
- ❖ Agar seorang pelaksana usaha dapat mengamankan kegiatan-kegiatan usaha dan organisasi perusahaan.

2.2.3 Fungsi Administrasi

Fungsi administrasi menurut George R. Terry dikenal dengan istilah “POAC” yaitu:

1. Planning (perencanaan)

Pada proses ini, pada umumnya menyangkut pada sebuah keputusan dalam meramalkan dan menentukan keputusan yang dibuat. Dalam melakukan perkiraan yang akan terjadi dimasa yang akan datang dilakukan berdasarkan pengalaman sebelumnya atau masa lalu dan saat ini. Administrasi data yang didapat secara lengkap bisa menafsirkan ketepatan perencanaan yang diperkirakan.

2. Organizing (pengorganisasian)

Pada hakikatnya fungsi dari sebuah organisasi berkaitan dengan usaha yang dilakukan dalam pengembangan hubungan kerja dan pembagiannya dalam suatu badan usaha atau organisasi.

3. Actuating (penggerakkan)

Usaha untuk mendapatkan hasil dengan penggerakkan terhadap orang lain. Actuating ini lebih lunak jika dibandingkan dengan directing atau commanding. Actuating atau penggerakkan bisa dilakukan oleh atasan atau pimpinan untuk memberikan motivasi dan menggerakkan bawahannya agar dalam melakukan pekerjaannya dapat dilakukan dengan sebaik mungkin.

4. Controlling (pengawasan)

Controlling atau pengawasan juga bisa diartikan pengendalian merupakan sebuah proses pengamatan yang dilakukan secara terus menerus atau berkala dalam suatu kegiatan atau pelaksanaan sesuai pada rencana kerja yang sebelumnya telah disusun rapi dan mengadakan pengoreksian bila dibutuhkan. (Terry, George R, 2006)

2.3 Pembiayaan

2.3.1 Pengertian Pembiayaan

Menurut Undang-Undang No. 10 Tahun 1998 Pembiayaan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak yang dibiayai untuk mengembalikan uang atau tagihan tersebut setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan atau bagi hasil .

Istilah pembiayaan pada dasarnya dari pengertian *i believe, i trust*, yaitu saya percaya atau saya menaruh kepercayaan. Perkataan pembiayaan yang artinya kepercayaan (*trust*) yang berarti bank menaruh kepercayaan kepada seorang untuk melaksanakan amanah yang diberikan oleh bank selaku *shohibul maal*. Dana tersebut harus digunakan dengan benar, adil dan harus disertai dengan ikatan dan syarat-syarat yang jelas serta saling menguntungkan bagi kedua belah pihak. (Rivai Vietsal , dan Arifin Arfian, 2010)

2.3.2 Landasan Hukum Pembiayaan

Landasan hukum pembiayaan menurut Al – Quran adalah sebagai berikut :

- a) Surat An-Nisa“ (4) ayat 29 yang Artinya :

“Hai orang-orang yang beriman janganlah kamu saling memakan harta sesamamu dengan jalan bathil, kecuali dengan jalan perniagaan yang berlaku dengan suka sama suka diantara kamu. Dan janganlah kamu membunuh dirimu, sesungguhnya Allah adalah maha penyayang kepadamu”.

- b) Surat Al Ma“idah (5) ayat 1 yang Artinya :

“Hai orang-orang yang beriman, penuhilah akad-akad itu. Dihalalkan bagimu binatang ternak, kecuali yang akan dibacakan kepadamu. (Yang demikian itu) dengan tidak menghalalkan berburu ketika kamu sedang mengerjakan haji. Sesungguhnya Allah menetapkan hukum-hukum menurut yang dikehendaki-Nya.”

c) Surat Al Baqarah (2) ayat 282 yang Artinya :

“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermua'malah untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya.” (Rivai Veithzal, dan Arifin Arviyan, 2010)

2.3.3 Tujuan Pembiayaan

Secara umum, tujuan pembiayaan dibedakan menjadi dua kelompok besar yaitu tujuan pembiayaan tingkat makro dan tingkat mikro. (Rivai Vietzal, dan Arifin Arviyan, 2010)

Secara makro, pembiayaan bertujuan untuk :

- a. Peningkatan ekonomi umat
- b. Tersedianya dana bagi peningkatan usaha
- c. Meningkatkan produktivitas
- d. Membuka lapangan kerja baru
- e. Terjadi distribusi pendapatan

Adapun secara mikro, pembiayaan diberikan dalam rangka untuk :

- a. Upaya mengoptimalkan laba
- b. Upaya meminimalkan risiko
- c. Pendayagunaan sumber ekonomi
- d. Penyaluran kelebihan dana

2.3.4 Fungsi Pembiayaan

1) Meningkatkan daya guna uang

Para penabung penyimpan uang di bank dalam bentuk giro, tabungan dan deposito. Uang tersebut dalam presentase tertentu ditingkatkan kegunaanya oleh bank guna suatu usaha peningkatan produktivitas.

Secara mendasar melalui pembiayaan terdapat suatu usaha peningkatan produktivitas secara menyeluruh.

2) Meningkatkan daya guna barang

Produsen dengan bantuan pembiayaan bank dapat mengubah bahan mentah menjadi bahan jadi sehingga *utility* dari bahan tersebut meningkat.

Produsen dengan bantuan pembiayaan dapat memindahkan barang dari suatu tempat yang kegunaannya kurang ke tempat lebih bermanfaat. Seluruh barang- barang yang dikirim atau dipindahkandari suatu daerah lain yang kemanfaatan barang itu lebih terasa, pada dasarnya meningkatkan *utylity* barang itu.

3) Meningkatkan peredaran uang

Melalui pembiayaan, peredaran uang kartal maupun uang giral akan lebih berkembang karena pembiayaan menciptakan kegairahan berusaha sehingga penggunaan uang akan bertambah baik secara kualitatif maupun secara kuantitatif.

4) Menimbulkan kegairah berusaha

Permintaan akan terus bertambah bilamana masyarakat telah memulai melakukan penawaran. Timbullah kemudian efek kumulatif oleh semakin besarnya permintaan sehingga secara berantai kemudian menimbulkan kegairahan yang meluas dikalangan masyarakat untuk sedemikian rupa meningkatkan produktivitas , masyarakat tidak perlu khawatir kekurangan modal, karena masalahnya dapat diatasi oleh bank dengan pembiayaan.

5) Stabilitas ekonomi

Untuk menekan arus inflasi dan terlebih-lebih lagi untuk usaha pembangunan ekonomi maka pembiayaan bank memegang peran yang sangat penting. (Rivai Vietzal, dan Arfin Arviyan, 2010)

2.4 Mudharabah

2.4.1 Pengertian Mudharabah

Secara bahasa *mudharabah* diambil dari kalimat *dharaba fil ardh* yang artinya melakukan perjalanan dalam rangka berdagang. Menurut bahasa Hijaz *Mudharabah* dinamakan pula dengan *qiradh* yang berasal dari kata *al-qarh* artinya potongan, karena pemilik harus memotong sebagian hartanya untuk diserahkan kepada pengusaha yang mengelola tersebut. Kemudian, pekerja memberi pemilik harta sebagian dari keuntungan yang diperoleh. Penduduk Irak menamakan *qiradh* itu dengan *mudharabah* karena masing-masing dari orang yang berakad memperdagangkan modal untuk mendapatkan laba. (Rozaindah, 2016)

Secara istilah menurut, Fatwa DSN MUI Nomor 07/DSN-MUI/IV/2000 *mudharabah* adalah akad kerja sama suatu usaha antara dua pihak di mana pihak pertama (*shohibul-mal/LKS*) menyediakan seluruh modal, sedangkan pihak kedua (*mudharib/nasabah*) bertindak selaku pengelola, dan keuntungan usaha di bagi diantara mereka sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam kontrak dilakukan sesuai dengan syariat islam.

Pembiayaan *mudharabah* adalah pembiayaan yang disalurkan oleh Lembaga Keuangan Syariah (LKS) kepada pihak lain untuk suatu usaha yang produktif. Dalam pembiayaan ini LKS sebagai pemilik dana membiayai 100% kebutuhan suatu proyek (usaha), sedangkan, pengusaha (nasabah) bertindak sebagai pengelola usaha akan tetapi biaya operasional dibebankan kepada *mudharib* atau nasabah. Jangka waktu usaha, tatacara pengembalian dana, dan pembagian keuntungan ditentukan berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. LKS sebagai penyedia dana menanggung semua kerugian kecuali jika nasabah melakukan kesalahan yang disengaja, lalai, atau menyalahi perjanjian.

Namun, apabila LKS yang melakukan kesalahan atau pelanggaran terhadap kesepakatan, nasabah berhak mendapatkan ganti rugi atau biaya yang telah dikeluarkan. LKS dapat meminta jaminan dari nasabah untuk menghindari penyimpangan, dan jaminan hanya dapat dicairan apabila nasabah terbukti melakukan pelanggaran terhadap hal-hal yang telah disepakati bersama dalam

akad, meskipun pada prinsipnya dalam pembiayaan *mudharabah* tidak ada jaminan. (Sholihin, Ahmad Ifham , 2010)

2.4.2 Landasan Hukum Mudharabah

Fatwa Dewan Syariah Nasional Nomor 07/DSN-MUI/IV/2000 menimbang bahwa dalam rangka meningkatkan dana lembaga keuangan syariah (LKS), pihak LKS dapat menyalurkan dananya kepada pihak lain dengan cara *mudharabah*. Bahwa agar cara tersebut dilakukan sesuai dengan syariat islam, DSN memandang perlu menetapkan fatwa tentang *mudharabah* untuk dijadikan pedoman oleh LKS, mengingat :

Firman Allah Surat Al- Muzammil (73) ayat 20 yang Artinya :

“... dan orang-orang yang berjalan di muka bumi mencari sebagian karunia Allah; dan orang-orang yang lain yang berperang di jalan Allah...”

Surat Al Jumu'ah (62) ayat 10 yang Artinya :

“apabila Sholat telah dilaksanakan, maka bertebarlah kamu di bumi ; carilah karunia Allah dan ingatlah Allah banyak-banyak agar kamu beruntung.”

Hadist tentang Mudharabah yang Berbunyi :

Dari „Abdurrahman bi Dawud, dari Shalih bin Shuhaib dari bapaknya ia berkata : Rasulullah saw bersabda : “ Tiga hal yang di dalamnya terdapat berkah : jual beli yang memberi tempo, pinjaman (mudhrabah) , dan campuran gandum jelai utuk dikonsumsi orang-orang rumah bukan untuk dijual.” (HR. Ibnu Majah no 2280)

2.4.3 Rukun dan Syarat Mudharabah

- 1) Dua orang yang berakad yang terdiri dari pemodal dan pengelola. Mereka disyaratkan balligh dan berakal, artinya sudah cukup hukum.
- 2) Sesuatu yang diakadkan (*al-maqud'alaih*) yang terdiri dari modal, pekerjaan, dan keuntungan.

a. Modal, disyaratkan :

- ❖ berupa uang, emas atau perak yang distempel secara resmi.
- ❖ Diserahkan secara tunai.
- ❖ Jelas jumlah jenis dan ukurannya.
- ❖ Merupakan hak pemilik modal, bukan barang jaminan atau piutang.
- ❖ Jelas modalnya dan diketahui ketika akad agar tidak terjadi perselisihan di kemudian hari.

b. Pekerjaan, disyaratkan :

- ❖ Pengusaha bebas dalam pekerjaannya dan tidak disyaratkan berserikat dengan orang lain.
- ❖ Pekerjaan itu tidak dibatasi oleh jenis usaha dan tempat tertentu.

c. Keuntungan, disyaratkan :

- ❖ Pembagian keuntungan harus dinyatakan dalam bentuk dan ukuran tertentu seperti seperdua, sepertiga, seperempat, dan sejenisnya.
- ❖ Keuntungan harus dipisahkan dari modal sehingga, pekerja menerima bagian dari laba bukan dari modal.
- ❖ Bagian antara pemodal dan pekerja menurut ukuran yang disepakati.
- ❖ Keuntungan untuk setelah pekerja mengembalikan seluruh dana.

3) Lafad akad (*shighat*) yang terdiri dari ijab dan kabul.

Tidak disyaratkan lafal tertentu, tetapi jelas menunjukkan pengertian *mudharabah*, seperti perkataan pemodal, “ambillah harta ini secara *mudharabah*, laba menjadi milik berdua, seperdua, sepertiga, seperempat, dan sejenisnya”. Lalu perkataan pekerja “aku ambil, aku *ridhai* atau aku terima”. (Rozaindah, 2016)

2.5 Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS)

Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) atau sebelumnya disebut Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS) terlahir dari Baitul Maal wat Tamwil (BMT) merupakan entitas keuangan mikro syariah yang unik dan spesifik khas Indonesia. Kiprah KSPPS dalam melaksanakan fungsi dan perannya menjalankan peran ganda yaitu sebagai lembaga bisnis (tamwil) dan disisi yang lain melakukan fungsi sosial yakni menghimpun, mengelola dan menyalurkan dana ZISWAF. Dana ZIS dalam penghimpunan dan pendaayagunaannya dapat dimanfaatkan untuk kepentingan *charity*, namun demikian sebagian KSPPS menyalurkan dan mendayagunakannya lebih kearah pemberdayaan, khususnya bagi pelaku usaha mikro mustahik. Sementara itu khusus untuk Wakaf Uang, dalam penghimpunan bersifat sosial namun pengelolaan dan pengembangannya harus dalam bentuk “komersial” karena ada amanah wakif (pemberi wakaf) untuk memberikan manfaat hasil wakaf untuk diberikan kepada maukufalaih (penerima manfaat).

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah membawa implikasi pada kewenangan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota di bidang Perkoperasian. Selain itu berlakunya UU No. 21/2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan dan UU No. 1/2013 tentang Lembaga Keuangan Mikro juga memerlukan penyesuaian nomenklatur tupoksi Kementerian Koperasi dan UKM RI terkait kegiatan usaha jasa keuangan syariah. Implikas ini kemudian diakomodir dalam Paket Kebijakan I Pemerintah Tahun 2015 Bidang Perkoperasian dengan menerbitkan Permenkop dan UKM No. 16/2015 tentang Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah oleh Koperasi sebagai pengganti menerbitkan Keputusan Menteri Koperasi dan UKM No. 91/2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Usaha Jasa Keuangan Syariah oleh Koperasi, sehingga terjadi perubahan nama KJKS/UJKS Koperasi menjadi KSPPS/USPPS Koperasi. (www.pembinaansyariahkukm.info)

2.6 Baitul Mal wa Tamwil (BMT)

Baitul Mal wa Tamwil mempunyai dua istilah, yaitu *Baitul Mal* dan *Baitul Tamwil*. *Baitul Mal* lebih mengarah pada usaha-usaha pengumpulan dan penyaluran dana yang non-profit, seperti zakat, infak, dan sedekah. Adapun *Baitul Tamwil* sebagai usaha pengumpulan dan penyaluran dana komersial. Usaha-usaha tersebut menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari BMT sebagai lembaga pendukung kegiatan ekonomi masyarakat kecil dengan berlandaskan syariat Islam.

Lembaga ini didirikan dengan maksud untuk memfasilitasi masyarakat bawah yang tidak terjangkau oleh pelayanan bank syariah atau BPR syariah. Prinsip operasionalnya didasarkan atas prinsip bagi hasil, jual beli, *ijarah*, dan titipan (*wadi'ah*). Karena itu meskipun mirip dengan bank syariah, BMT memiliki pangsa pasar tersendiri, yaitu masyarakat kecil yang terjangkau layanan perbankan serta pelaku usaha kecil yang mengalami hambatan “psikologis” bila berhubungan dengan pihak bank. (Mardani, 2017)

BAB 3. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Sejarah Singkat KSPPS. BMT NU Cabang Bungatan

KSPP Syari'ah BMT NU Cabang Bungatan adalah merupakan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syari'ah (KSPPS) yang didirikan atas kerjasama Pengurus MWC NU Bungatan dengan Pengurus Direksi KSPP Syari'ah BMT NU Jawa Timur untuk menjadi sarana pengelolaan Keuangan Warga NU di Bungatan pada khususnya dan Warga NU Situbondo pada umumnya.

Selain tujuan diatas dengan KSPP Syariah BMT NU Cabang bungatan dapat membantu masyarakat dalam menjalankan usaha kecilnya melalui pembiayaan – pembiayaan yang ditawarkan oleh KSPP Syari'ah BMT NU Cabang Bungatan. Selain itu bagi masyarakat yang ingin merintis atau membuka usaha baru tidak perlu bingung lagi karena sudah ada KSPP Syari'ah BMT NU Cabang Bungatan yang siap melayani.

Dengan adanya KSPP Syari'ah BMT NU Cabang Bungatan juga diharapkan adanya peningkatan taraf hidup masyarakat menengah kebawah khususnya di kawasan kecamatan bungatan dan sekitarnya yang merupakan daerah oprasional dari KSPP Syari'ah BMT NU Cabang Bungatan.

3.1.1 Visi dan Misi BMT NU Cabang Bungatan

a) Visi

Terwujudnya BMT NU yang Jujur, Amanah, dan Profesional sehingga Anggun dalam Layanan, Unggul dalam Kinerja menuju terbentuknya 100 Kantor Cabang Pada Tahun 2026 untuk Kemandirian dan Kesejahteraan Anggota.

b) Misi

Misi BMT NU Jawa Timur adalah sebagai berikut :

- 1) Memberikan layanan prima, bina usaha dan solusi kepada anggota sebagai pilihan utama Menerapkan dan mengembangkan nilai-nilai
- 2) syariah secara murni dan konsekuen sehingga menjadi acuan tata kelola usaha yang profesional dan amanah

- 3) Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan yang berkesinambungan menuju berdirinya 100 kantor cabang pada tahun 2026
- 4) Mengutamakan penghimpunan dana atas dasar ta'awun dan penyaluran pembiayaan pada segment UMKM baik secara Perseorangan maupun berbasis jamaah
- 5) Mewujudkan penghimpunan dan penyaluran zakat, infaq, shodaqah, dan waqaf
- 6) Menyiapkan dan mengembangkan SDI yang berkualitas, profesional, dan memiliki integritas tinggi
- 7) Mengembangkan budaya dan lingkungan kerja yang ramah dan sehat serta management yang sesuai prinsip kehati-hatian
- 8) Menciptakan kondisi terbaik bagi SDI sebagai tempat kebanggaan dalam mengabdikan tanpa batas dan melayani dengan ikhlas sebagai perwujudan ibadah
- 9) Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab kepada lingkungan dan jamaah.

3.2.1 Peranan BMT NU Cabang Bungatan

- 1) Menjauhkan masyarakat dari praktek ekonomi non syariah.
Aktif melakukan sosialisasi di tengah masyarakat tentang arti penting sistem ekonomi islam. Hal ini bisa dilakukan dengan pelatihan mengenai cara-cara berinteraksi yang islami, dilarang curang dalam menimbang, jujur terhadap konsumen dan sebagainya.
- 2) Melakukan pembinaan dan pendanaan usaha kecil.
BMT harus bersikap aktif menjalani fungsi sebagai lembaga keuangan mikro, misalnya dengan jalan pendampingan, pembinaan, penyuluhan, dan pengawasan terhadap usaha-usaha nasabah dan masyarakat umum.
- 3) Melepaskan ketergantungan rentenir.
Masyarakat yang masih tergantung rentenir maupun memenuhi keinginan masyarakat dalam memenuhi dana dengan segera. Maka BMT harus mampu melayani masyarakat lebih baik, misalnya selalu tersedia dana setiap saat, birokrasi yang sederhana, dan lain sebagainya.

- 4) Menjadi keadilan ekonomi masyarakat dengan distribusi yang merata.

Fungsi BMT langsung berhadapan dengan masyarakat yang merata kompleks dituntut untuk melakukan evaluasi dalam rangka pemetaan skala prioritas yang harus diperhatikan, misalnya dalam masalah pembiayaan, BMT harus memperhatikan kelayakan nasabah dalam hal golongan nasabah dan jenis pembiayaan. (Mardani, 2017)

3.3.1 Fungsi BMT NU Cabang Bungatan

- 1) Penghimpun dan penyalur dana.
- 2) Pencipta dan pemberi likuiditas.

BMT menciptakan alat pembayaran yang sah yang mampu memberikan kemampuan untuk memenuhi kewajiban suatu lembaga atau perorangan.

- 3) Sumber pendapatan

BMT dapat menciptakan lapangan pekerja dan memberi pendapatan kepada para pegawainya.

- 4) Pemberi informasi.

BMT memberikan informasi kepada masyarakat mengenai risiko, keuntungan dan peluang yang ada pada lembaga tersebut.

- 5) Sebagai lembaga keuangan mikro syariah.

BMT sebagai lembaga keuangan mikro syariah dapat memberikan pembiayaan bagi usaha kecil, mikro, menengah dan juga koperasi dengan tidak meminta jaminan yang memberatkan bagi usaha kecil, mikro, menengah dan koperasi tersebut. (Mardani, 2017)

3.2 Produk – Produk BMT NU Cabang Bungatan

- a) Tabungan

Tabungan terdiri dari 7 jenis yaitu :

- 1) Tabungan SIAGA (Simpanan Anggota)

Disediakan bagi anda yang BERMINAT menjadi ANGGOTA sekaligus PEMILIK BMT NU dengan Bagi Hasil yang MENGUNTUNGKAN yaitu 70 % dari SHU (Maksimal 60 % sebagai Partisipasi Modal dan Minimal 10 % sebagai Dana Cadangan) dengan Menggunakan Akad Musyarakah . SIAGA terdiri dari : SIAGA Pokok

dibayar satu kali sebesar Rp. 100.000,- SIAGA Wajib Dibayar Setiap Bulan Rp. 20.000,- dan SIAGA Khusus dibayar Kapan Saja dengan setoran Minimal Rp. 100.000,-. SIAGA Pokok dan Wajib Hanya Dapat ditarik Ketika Berhenti dari ke-Anggota-an sedangkan SIAGA Khusus Dapat ditarik setiap Bulan Januari.

2) Tabah (Tabungan Mudharabah)

Tabungan yang bisa mempermudah anda dalam memenuhi kebutuhan sehari - hari karena setoran dan penarikan dapat dilakukan kapan saja dan memperoleh keuntungan bagi hasil 40 %. Menggunakan akad mudharabah muthlaqah. Setoran awal Rp. 10.000 dan selanjutnya minimal Rp. 2.500.

3) SIDDIK FATHONAH

Simpanan untuk siswa dan orang tua siswa yang ingin meraih cita-cita pendidikan secara sempurna dengan bagi hasil 45% yang menguntungkan. Menggunakan akad mudharabah muthlaqah yang dapat disetor kapan saja dan dapat ditarik pada saat tahun ajaran baru dan semesteran. Setoran awal Rp. 2.500 dan setoran selanjutnya minimal Rp. 500.

4) SAHARA (Simpanan Haji dan Umrah)

Simpanan yang dapat mempermudah anda menunaikan haji dan umrah dengan memperoleh keuntungan yang melimpah dengan bagi hasil 65 % sebagai bekal tambahan biaya haji dan umrah. Menggunakan akad mudharabah muthlaqah. Setoran awal minimal Rp.1.000.000,- dan setoran selanjutnya sesuai kemampuan. Setoran kapan saja dan penarikan hanya dapat dilakukan ketika akan melaksanakan haji dan umrah kecuali udzur syari

5) TARAWI

Tabungan sekaligus beramal tanpa kehilangan uang Tabungan, karena bagi hasil Tabungan anda di sedekah kan kepada Fakir Miskin dan Anak Yatim Piatu. Menggunakan Akad Mudharabah Muthaqah dengan

Setoran Awal Rp.25.000,- dan Selanjutnya Minimal Rp. 5.000,- dengan Bagi Hasil 50 %

6) SABAR

Simpanan yang bisa mempermudah anda memenuhi kebutuhan lebaran dengan memperoleh keuntungan dari Bagi Hasil Sebesar 55 % . Menggunakan Akad Mudlarabah Muthlaqah dengan Setoran Awal Rp. 25.000 dan Setoran selanjutnya Minimal Rp. 5.000. Setoran Kapan Saja dan Penarikan hanya bisa dilakukan setiap Bulan Ramadhan.

7) SAJADAH

Simpanan dengan keuntungan yang dapat dinikmati diawal dengan memperoleh hadiah langsung tanpa diundi. Menggunakan Akad Wadiah Yad Al-Dhamanah dan Dapat ditarik pada waktu berdasarkan ketentuan yang berlaku.

8) SIBERKAH

Simpanan dengan keuntungan yang melimpah dengan Bagi Hasil 65 % . Menggunakan Akad Mudlarabah Muthlaqah. Setoran minimal Rp. 500.000 dengan Jangka Waktu minimal 1 (satu) Tahun.

b) Pembiayaan

Untuk produk pembiayaan pada BMT NU Cabang bungatan terdapat 6 jenis yaitu :

1) Ba'i Bit Tsamani Al Ajil

Pembiayaan dengan pola jual beli barang. Harga pokok diketahui bersama dengan harga jual berdasarkan kesepakatan bersama. Selisih harga pokok dengan harga jual merupakan margin/keuntungan KSPP. SYARIAH BMT NU. Jangka waktu maksimal 36 bulan dengan pembayaran angsuran mingguan dan bulanan.

2) Murabahah

Pembiayaan dengan pola jual beli barang. Harga pokok diketahui bersama dengan harga jual berdasarkan kesepakatan bersama. Selisih harga pokok dengan harga jual menjadi keuntungan KSPP. Syariah BMT NU. Jangka waktu maksimal 4 bulan dengan pembayaran pokok secara cash tempo.

3) Mudharabah

Pembiayaan seluruh modal kerja yang dibutuhkan disediakan oleh KSPP. Syariah BMT NU dengan pola bagi hasil. Bagi hasil dihitung berdasarkan keuntungan yang sebenarnya dengan bagi hasil berdasarkan kesepakatan bersama. Jangka waktu maksimal 36 bulan dengan angsuran bulanan atau cash tempo.

4) Musyarakah

Pembiayaan sebagian modal kerja disediakan BMT NU dengan pola bagi hasil. Bagi hasil dihitung berdasarkan keuntungan yang sebenarnya dengan bagi hasil sesuai proporsi modal antara BMT NU dengan mitra. Jangka waktu maksimal 36 bulan dengan angsuran bulanan

5) Al – Qardlul Hasan

Pembiayaan dengan Jasa Seikhlasnya (Tanpa Bagi Hasil dan Margin) dengan Jangka Waktu Maksimal 36 bulan dengan Angsuran Mingguan, Bulanan dan atau Cash Tempo.

6) Rahn / Gadai

Pembiayaan dengan menyerahkan barang dan atau bukti kepemilikan barang sebagai tanggungan pinjaman dengan nilai pinjaman maksimal 85% dari harga barang. Masa pinjaman maksimal 4 (empat) bulan dan diperpanjang maksimal 3 (tiga) kali. Barang yang diserahkan berupa barang berharga seperti perhiasan emas dan sebagainya. Biaya taksir dan uji barang ditanggung pemilik barang. KSPP. SYARIAH BMT NU mendapatkan ujroh/ongkos penitipan barang setiap harinya sebesar Rp. 6 untuk setiap kelipatan Rp. 10.000 dari harga barang.

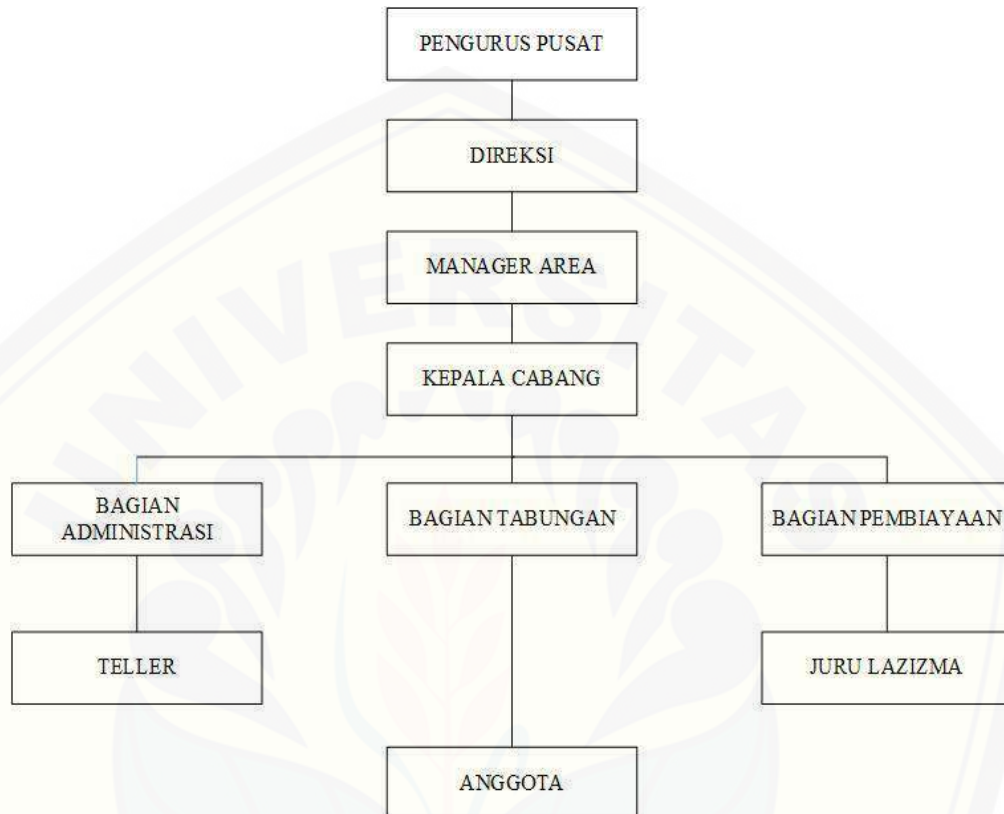
c) Pelayanan Jasa

Selain produk tabungan dan pembiayaan ada pelayanan jasa juga yang terdapat pada BMT NU Cabang Bungatan diantaranya adalah :

- 1) Pembayaran Telepon
- 2) Pembayaran Telkom Speedy
- 3) Pembayaran Voucher Pulsa
- 4) Pengiriman Uang

3.3 Struktur Pengelola BMT NU Cabang Bungatan

Berikut ini adalah Struktur Pengelola BMT NU Cabang Bungatan



Gambar 3.1 Struktur Pengelola BMT NU Cabang Bungatan Situbondo
Sumber : BMT NU Cabang Bungatan Situbondo

Pengurus Pusat adalah orang yang bertanggung jawab atas kelangsungan hidup BMT NU baik BMT pusat maupun seluruh cabang BMT NU seluruhnya.

Direksi adalah orang yang tugas dan wewenangnya adalah bertanggung jawab diluar perusahaan dalam hal ini yang berkaitan kepemilikan modal dan masalah akta notaris perusahaan.

Manager Area adalah orang yang bertanggung jawab terhadap beberapa cabang BMT NU sesuai area nya.

Kepala Cabang adalah orang yang bertanggung jawab penuh pada kantor cabang BMT NU. Dalam hal ini adalah Cabang Bungatan Situbondo

Bagian Administrasi orang yang bertanggung jawab atas proses administrasi yang ada pada kantor cabang dalam hal ini adalah cabang bungatan situbondo.

Teller adalah orang yang bertanggung jawab atas semua transaksi yang terjadi pada kantor cabang. Dalam hal ini cabang bungatan situbondo

Bagian Pembiayaan adalah orang yang bertanggung jawab atas segala macam bentuk pembiayaan yang terjadi pada kantor cabang.

Juru Lazizma adalah orang yang bertanggung jawab atas pembiayaan lazizma saja dan tetap saja harus ada persetujuan dari bagian pembiayaan.

Bagian Tabungan adalah orang yang bertanggung jawab atas penjemputan tabungan yang mana pada BMT terdapat layanan penjeputan tabungan ke rumah nasabah.

Anggota adalah semua nasabah ataupun mitra yang sedang bekerjasama dengan BMT NU.

BAB 5. KESIMPULAN

Pembiayaan mudharabah Pembiayaan seluruh modal kerja yang dibutuhkan disediakan oleh KSPP. Syariah BMT NU dengan pola bagi hasil. Bagi hasil dihitung berdasarkan keuntungan yang sebenarnya dengan bagi hasil berdasarkan kesepakatan bersama. Jangka waktu maksimal 36 bulan dengan angsuran bulanan atau cash tempo.

Adapun prosedur administrasi pembiayaan mudharabah adalah sebagai berikut :

- ❖ Pendaftaran Anggota
- ❖ Pengajuan Pembiayaan Mudharabah
- ❖ Survei (Analisis Data Usaha)
- ❖ Keputusan pembiayaan (Diterima atau Ditolak), jika diterima akan berlanjut ke proses berikutnya dan jika ditolak maka proses dihentikan dan berkas dikembalikan ke calon nasabah
- ❖ Proses Pencairan

Kendala – kendala yang terjadi pada pembiayaan Mudharabah di BMT NU Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo

- 1) Persyaratan ketika pengajuan masih banyak yang kurang lengkap dan juga belum memahami alur atau proses pengajuannya
- 2) Penyalagunaan dana, dana mudharabah yang seharusnya dikelola oleh nasabah untuk membiayai usahanya terkadang digunakan untuk keperluan lainnya.
- 3) Kegiatan usaha macet atau tidak berjalan dikarenakan kesalahan dari nasabah sendiri sehingga mengalami kerugian
- 4) Keterlambatan pembayaran angsuran pembiayaan mudharabah yang tergolong keterlambatan dalam jangka panjang dari tanggal jatuh tempo.

Sedangkan solusi untuk mengatasi permasalahan diatas adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan sosialisasi kepada nasabah atau calon mitra tentang persyaratan dan prosedur pengajuan pembiayaan mudharabah agar calon nasabah lebih memahami tentang persyaratan dan administrasinya atau dengan cara menempel flowcart atau bagan tentang prosedur pengajuan pembiayaan mudharabah beserta persyaratannya.
- 2) Penyalahgunaan dana mudharabah mungkin untuk mengatasi masalah ini pihak BMT NU Cabang Bungatan lebih selektif lagi dalam proses survei salah satu cara adalah dengan memperhatikan gelagat nasabah ketika menjawab beberapa pertanyaan yang diajukan pada saat survei mungkin dengan cara memperhatikan raut wajah karena orang yang berkata tidak jujur sedikit banyak akan kelihatan dari mimik wajah.
- 3) Usaha macet, mungkin solusi untuk mengatasi tim survei lebih teliti lagi dan lebih selektif lagi dalam proses analisa data usaha, bisa dilihat dari prospek usaha kedepannya apakah usaha yang dibiayainya dapat bertahan lama atau tidak dalam persaingan pasar
- 4) Keterlambatan pembayaran jangka panjang, mungkin disini harus dengan adanya ketegasan dan keuletan dalam melakukan penagihan kepda nasabah dengan cara penagihan secara lebih intens jika memang masih belum menemui hasil mungkin dengan cara pemberian surat peringatan atau bahkan sampai dengan penyitaan atau pelelangan barang jaminan agar pihak BMT NU tidak mengalami kerugian.

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) di BMT NU Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo tentang Prosedur Administrasi Pembiayaan Mudralabah dapat memperoleh pengetahuan tentang bagaimana proses dan syarat – syarat dalam mengajukan pembiayaan mudralabah di BMT NU Cabang Bungatan selain itu juga dapat memperoleh pengalaman bagaimana prosedur pembiayaan mulai dari proses pengajuan sampai dengan proses pencairan.

Selain itu kita juga dapat mengetahui perhitungan bagi hasil pembiayaan mudralabah antara BMT NU dengan mitra. Bagaimana pembagiannya ketika mengalami kerugian yang disebabkan oleh pengelola ataupun kerugian yang disebabkan oleh faktor alam diluar kelalaian pengelola.

Dan pada kesempatan ini kita juga pengalaman menjadi karyawan pada KSPPS. BMT NU Cabang bungatan Kabupaten Situbondo. Walaupun dalam waktu singkat tetapi merupakan pengalaman yang paling berharga yang tidak semua orang mendapatkan kesempatan tersebut.

Sedangkan yang paling penting dalam kegiatan ini adalah kita mendapatkan pengalaman tejun langsung ke masyarakat dalam setiap proses yang dilakukan sehingga kita siap ketika telah selesai menempuh pendidikan di kuliah. Kita tentunya telah mendapatkan modal dan siap menghadapi dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardiyose. (2013). *Kamus Besar Akuntansi*. Jakarta: Citra Harta Prima.
- Mardani. (2017). *Aspek Hukum Lembaga Keuangan Syariah di Indonesia*. Jakarta: Pramedia Group.
- Mardani. (2017). *Aspek Hukum Lembaga Keuangan Syariah di Indonesia*. Jakarta: Pramedia Group.
- Rivai Vietsal , dan Arifin Arfian. (2010). *Islamic Banking Sebuah Teori, Konsep, dan Aplikasi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Rozaindah. (2016). *Fiqih Ekonomi Syariah (Prinsip & Implementasi Pada Sektor Keuangan)*. Jakarta: PT. Raja Grafindo.
- Sholihin, Ahmad Ifham . (2010). *Pedoman Umum Lembaga Keuangan Syariah*. Jakarta: PT. Gramedia.
- Siagaan, Sondang P. (1980). *Sistem Informasi untuk Pengambilan Keputusan*. Jakarta.
- Suprayogi, U. d.-k. (2011). *Penelitian Tindakan dalam Pendidikan Nonformal*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Susanto, Azhar. (2013). *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung : Lingga Jaya.
- Terry, George R. (2006). *Prinsip- Prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arsip Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS). BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Situbondo

Lampiran 1 Permohonan Tempat PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : feb@unej.ac.id

Nomor : 4769/UN.25.1.4/PM/2019
Lampiran : Satu Bendel
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

18 Juli 2019

Yth. Pimpinan KSPP Syariah BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Kabupaten Situbondo
Jl. Raya Pasir Putih Sebelah Barat Bungatan
Situbondo

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami berharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Ahmad Zainuri	140803102075	D3 Administrasi Keuangan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 1 September 2019 - 15 Oktober 2019

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.


a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zainuri, M.Si
NIP. 19640325 198902 1 001

Tembusan kepada Yth :
1. Yang bersangkutan;
2. Arsip

Lampiran 2. Persetujuan Tempat PKN



Badan Hukum : 188/2/11/BH/KVI/28/435/11/3/2007 NPWP : 02.999.962.4-608.000
Izin Usaha Simpan Pinjam : P2T/21/09/06/02/18/2016. Pengesahan PAD : P2T/7/09/02/01/01/2016
Akta Notaris No : 10 tp. 04.05.2007, Akta (Perubahan) No : 14 Tgl 12.11.2014 & No : 21 Tgl 18.12.2015

Alamat Kantor Pusat :
Jalan Raya Gapura
Desa Gapura Tengah Kec. Gapura
Kab. Sumenep Kode Pos 69472
Telp./Fax : 0328 661654
HP : 0819 1366 8881
0878 0550 8881
e-mail : bmt_gapura@yahoo.co.id
website : www.bmtnujatim.com

Nomor: 2404/0128/KSPPS/BMT NU/III/2019 Sumenep 31 Juli 2019
Lamp. : - 0 -
Perihal : Pemberitahuan Ijin Tempat (PKN)

Kepada Yang terhormat
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember
d/a.Jl. Kalimantan 37- Kampus Bumi
Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Assalamu'alaikum War. Wab.


Salam Silaturrahim kami sampaikan, semoga kita sekalian tetap berada dibawah lindungan Allah SWT. sehingga tetap diberi kemampuan melaksanakan tugas – tugas keseharian. Amin.

Selanjutnya, disampaikan dengan hormat, Sehubungan dengan surat dari Sdr. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember Nomor 4769/UN.25.1.4/PM/2019. Tanggal 18 Juli 2019 Perihal sebagaimana pokok surat di atas, maka bersama ini kami sampaikan, bahwa pada prinsipnya kami **Tidak keberatan dan memberikan persetujuan Ijin Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)** di KSPP Syariah BMT NU Jawa Timur Cabang Bungatan Situbondo Mulai Tanggal 01 September 2019 s/d Tanggal 15 Qktober 2019 Kepada Mahasiswa Universitas Jember atas Nama :

No	Nama Mahasiswa	NIM	No Telfon
1	Ahmad Zainuri	140803102075	D3 Adminidrasi Keuangan

Demikian harap maklum, atas segala perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



P.T. Direktur Utama,
HENDRI HENDARTO
NIP. : 2404.070811.0016

Tembusan disampaikan kepada yth.
-Kepala Cabang Bungatan Situbondo untuk di tindak lanjuti

Lampiran 3. Absensi Kegiatan PKN

**ABSENSI PRAKTEK KERJA NYATA
BMT NU JAWA TIMUR
CABANG BUNGATAN SITUBONDO**

NAMA : Ahmad Zainuri
NIM : 140803102075
PROGRM STUDI : D3 Administrasi Keuangan

No	Hari Tanggal	Keterangan	Paraf
1	Minggu, 01 September 2019	Libur	
2	Senin, 02 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
3	Selasa, 03 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
4	Rabu, 04 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
5	Kamis, 05 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
6	Jumat, 06 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
7	Sabtu, 07 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
8	Minggu, 08 September 2019	Libur	
9	Senin, 09 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
10	Selasa, 10 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
11	Rabu, 11 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
12	Kamis, 12 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
13	Jumat, 13 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
14	Sabtu, 14 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
15	Minggu, 15 September 2019	Libur	
16	Senin, 16 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
17	Selasa, 17 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
18	Rabu, 18 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
19	Kamis, 19 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
20	Jumat, 20 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
21	Sabtu, 21 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
22	Minggu, 22 September 2019	Libur	
23	Senin, 23 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
24	Selasa, 24 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
25	Rabu, 25 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
26	Kamis, 26 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
27	Jumat, 27 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#
28	Sabtu, 28 September 2019	masuk jam 07.00 - 16.00	#

29	Minggu, 29 September 2019	Libur	-
30	Senin, 30 September 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
31	Selasa, 01 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
32	Rabu, 02 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
33	Kamis, 03 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
34	Jumat, 04 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
35	Sabtu, 05 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
36	Minggu, 06 Oktober 2019	Libur	-
37	Senin, 07 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
38	Selasa, 08 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
39	Rabu, 09 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
40	Kamis, 10 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
41	Jumat, 11 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
42	Sabtu, 12 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
43	Minggu, 13 Oktober 2019	Libur	-
44	Senin, 14 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+
45	Selasa, 15 Oktober 2019	MASUK Jam 07.00 - 16.00	+

Mengetahui,

Kepala BMT NU Jawa Timur
Cabang Bungatan



KHAIRUL FATAH, S.Kom
NIP. 2404.160516.0138

Lampiran 4. Permohonan Nilai PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kailimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

Nomor : ~~644~~ /UN25.1.4/KR/2019
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan
KSPP. SYARIAH BMT NU JAWA TIMUR
CABANG BUNGATAN SITUBONDO

di –
BUNGATAN

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.



NIP 19640325 198902 1 001

Lampiran 5. Nilai Hasil PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	95	SEMBILAH LIMA
2.	Ketertiban	94	SEMBILAH EMPAT
3.	Prestasi Kerja	96	SEMBILAH ENAM
4.	Kesopanan	95	SEMBILAH LIMA
5.	Tanggung Jawab	95	SEMBILAH LIMA

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : AHMAD ZAINURI
N I M : 140803102075
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : *Khairul Fatah*
Jabatan : *Kepala Cabang*
Institusi : KSPPS. BMT NU JAWA TIMUR CABANG BNGATAN SITUBONDO
Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : *[Signature]*


PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik


Lampiran 6. Buku Tabungan BMT NU



Lampiran 7. Form Pendaftaran Anggota



**MAJELIS WAKIL CABANG NAHDLATUL ULAMA
KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH
BMT NU JAWA TIMUR**



REGISTRASI KEANGGOTAAN & APLIKASI TABUNGAN **)

1 NOMOR INDUK ANGGOTA (NIA) : -

2 WAKTU KEANGGOTAAN : Tgl Bln Th

3 JENIS REKENING TABUNGAN : TABAH SABAR TARAWI SIDIK FATHONAH
 SIBERKAH SAJADAH SAHARA

4 NOMOR REKENING TABUNGAN : -

5 TUJUAN PEMBUKAAN REK. : TABUNGAN KELUARGA USAHA / INVESTASI

DATA BASE ANGGOTA

1 NO. KTP/SIM/KARTANU/LAINNYA*) :

2 NAMA :

3 TEMPAT DAN TGL LAHIR : Tgl Bln Th

4 STATUS PERKAWINAN : MENIKAH BELUM MENIKAH JANDA/DUDA

5 PENDIDIKAN TERAKHIR : SD SLTP SLTA SMK
 MI MTS MA Pesantren
 MD. ULA MD. WUSTHA MD. ULYA PT

6 PEKERJAAN/PROFESI (Utama) : TANI PEDAGANG NELAYAN WIRASWASTA
 PNS GURU DOKTER PENGACARA
 KADES LEGISLATIF PELAJAR

7 PEKERJAAN SAMPINGAN :

8 PENGHASILAN (PERBULAN) : < 500 RIBU 500 RIBU - < 1 JUTA 1 JUTA - < 2 JUTA
 2 JUTA - < 3 JUTA 3 JUTA - < 5 JUTA > 5 JUTA

9 AKTIF PADA ORGANISASI SOSIAL KEAGAMAAN : NU GP. ANSOR MUSLIMAT IPNU IPPNU
 FATAYAT YAYASAN MUI LSM

10 AKTIF PADA LEMBAGA PENDIDIKAN : TK/RA SD/MI SLTP/MTS SLTA/MA PT
 MD. ULA MD. WUSTHA MD. ULYA

11 AKTIF PADA KOPERASI / KELOMPOK USAHA LAINNYA : YA TIDAK
(sebutkan nama)

12 ALAMAT RUMAH
a. DUSUN :
b. DESA : RT RW
c. KECAMATAN :
d. KABUPATEN : S I T U B O N D O KODE POST : 6 9
e. NO. Telp. RUMAH/KANTOR*) : 0 3
f. NO. HANDPHONE : 0 8

13 NAMA SUAMI/ISTRI *) :

14 TEMPAT DAN TGL. LAHIR : Tgl Bln Th

15 PENDIDIKAN TERAKHIR :

16 PEKERJAAN/PROFESI :

17 PENGHASILAN (PERBULAN) : Rp.

18 NAMA AHLI WARIS :

19 HUBUNGAN KELUARGA :

20 JUMLAH ANAK : orang

21 NAMA IBU KANDUNG :

Situbondo, - -

Keterangan

Lampiran 8. Form Permohonan Pembiayaan

Bungatan,

Perihal : **PERMOHONAN PEMBIAYAAN**

Kepada Yth. :
Bapak Kepala Cabang KSPP. Syariah
BMT NU Cabang Bungatan
Di
Situbondo

Assalamu'alaikum War. Wab.

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga kita sekalian tetap berada di bawah lindungan Allah SWT. sehingga diberi kemampuan dalam melaksanakan perjuangan ekonomi syariah.

Selanjutnya, bersama ini saya:

No. KTP/SIM/KARTANU :

No. KTA KSPPS. BMTNU :

No. Rekening :

Nama :

Alamat :

NO. HP. / Telp :

Pekerjaan :

Bidang Usaha :

Mengajukan **Permohonan Pembiayaan** dengan Akad **Rahn/Ai-Qardul Hasan/ Murabahah/Bai' Bitsamanil Ajil/Mudlarabah/Musyarakah*** sebesar Rp. (.....) selama bulan yang akan digunakan untuk Modal usaha /Pembelian Barang *)

Sebagai bahan pertimbangan, maka kami sampaikan hal - hal sebagai berikut :

1. Sistem Pembayaran : Angsuran Bulanan Cash Tempo

2. Jaminan berupa :

Tanah / Bangunan : Jenis : Luas :

Kendaraan Bermotor : Jenis : Tahun :

Merk :

Surat Keputusan : Tentang :

Harta Tetap : Berupa :

3. Jika Permohonan kami dikabulkan, maka bersedia untuk memberikan kelengkapan Administratif berupa:

Foto Copy KTP / SIM/ KARTANU (Suami dan Istri)

Foto Copy Kartu Susunan Keluarga (KSK)

Foto Copy Surat Nikah

Foto Copy Kartu Tanda Anggota KSPP. Syariah BMT NU

Foto Copy Buku Rekening Simpanan/Tabungan BMT NU

Foto Copy Surat Ijin Usaha (SIUP)

Foto Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

Asli Bukti Kepemilikan Barang Jaminan

Demikian surat permohonan kami, atas kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Hormat Saya
Pemohon,

* Coret yang tidak perlu
 Berilah Tanda pada kolom yang tersedia

Lampiran 9. Form Survei Pembiayaan

Bungatan,

Perihal : **PERMOHONAN PEMBIAYAAN**

Kepada Yth. :
Bapak Kepala Cabang KSPP. Syariah
BMT NU Cabang Bungatan
Di
Situbondo

Assalamu'alaikum War. Wab.

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga kita sekalian tetap berada di bawah lindungan Allah SWT. sehingga diberi kemampuan dalam melaksanakan perjuangan ekonomi syariah.

Selanjutnya, bersama ini saya:

No. KTP/SIM/KARTANU :

No. KTA KSPPS. BMTNU :

No. Rekening :

Nama :

Alamat :

NO. HP. / Telp :

Pekerjaan :

Bidang Usaha :

Mengajukan **Pemohonan Pembiayaan** dengan Akad **Rahn/Ai-Qardul Hasan/ Murabahah/Bai' Bitsamanil Ajil/Mudlarabah/Musyarakah*** sebesar Rp.
(.....) selama bulan yang akan digunakan untuk Modal usaha /Pembelian Barang *)

Sebagai bahan pertimbangan, maka kami sampaikan hal - hal sebagai berikut :

1. Sistem Pembayaran : Angsuran Bulanan Cash Tempo

2. Jaminan berupa :

Tanah / Bangunan : Jenis : Luas :

Kendaraan Bermotor : Jenis : Tahun :

Merk :

Surat Keputusan : Tentang :

Harta Tetap : Berupa :

3. Jika Permohonan kami dikabulkan, maka bersedia untuk memberikan kelengkapan Administratif berupa:

Foto Copy KTP / SIM/ KARTANU (Suami dan Istri)

Foto Copy Kartu Susunan Keluarga (KSK)

Foto Copy Surat Nikah

Foto Copy Kartu Tanda Anggota KSPP. Syariah BMT NU

Foto Copy Buku Rekening Simpanan/Tabungan BMT NU

Foto Copy Surat Ijin Usaha (SIUP)

Foto Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)


Asli Bukti Kepemilikan Barang Jaminan

Demikian surat permohonan kami, atas kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Hormat Saya
Pemohon,

* Coret yang tidak perlu
 Berilah Tanda pada kolom yang tersedia

Lampiran 10. Form Putusan Pembiayaan



MAJELIS WAKIL CABANG NAHDLATUL ULAMA
KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH (KSPPS)
BMT NU JAWA TIMUR
CABANG BUNGTAN SITUBONDO


Menyebarkan Manfaat Berbagi Keuntungan

Badan Hukum : 188.4/11/BH/XVI.26/435.113/2007 - Akte Notaris No. 06 Tgl. 04 Mei 2007
PAD : P2T/09.02/01/XII/2014 - SIUSP : P2T/25/09/08/01/XI/2014 - NPWP : 02.599.962.4-606.000

Alamat Kantor

Jalan Raya Pasir Putih (Timur)
Polsek Bungatan) Desa Bungatan
Kec. Bungatan Kab. Situbondo Kode Pos 68358
HP. 0823 2299 2551 - Telp./Fax. : 0328 661854
Website : www.btmnujatim.com
e-mail : bmtnu_bungatan2@yahoo.co.id

PUTUSAN PERSETUJUAN PEMBIAYAAN

URAIAN	PUTUSAN PEMBIAYAAN	
Jenis Pembiayaan	<input type="checkbox"/> Al-Qardlul Hasan	<input type="checkbox"/> Murabahah/BBA
	<input type="checkbox"/> Mudlarabah/Musyarakah	<input type="checkbox"/> Rahn
Jumlah Pembiayaan	Rp.	
Jangka Waktu	Bulan	
Cara Pembayaran	<input type="checkbox"/> Angsuran Bulanan	<input type="checkbox"/> Angsuran Mingguan
	<input type="checkbox"/> Cash Tempo Dengan DP....	
Jumlah Angsuran	1. Pokok Rp.	(Mg/Bln)
	2. JI/Mg/BH Rp.	(Mg/Bln)
Persyaratan Realisasi :		
<input type="checkbox"/> Photo Copy KTP Suami-Istri		
<input type="checkbox"/> Photo Copy Kartu Tanda Anggota BMT NU		
<input type="checkbox"/> Photo Copy Buku Rekening Tabungan/Simpanan		
<input type="checkbox"/> Photo Copy Kartu Keluarga (KK)		
<input type="checkbox"/> Photo Copy SIUP/TDP/TDI		
<input type="checkbox"/> Photo Copy Surat Nikah/Akte Nikah		
<input type="checkbox"/> Photo Copy & Asli Jaminan Berupa Sertifikat Seluas		
<input type="checkbox"/> Photo Copy & Asli Jaminan Berupa SK Pertama & Terakhir		
<input type="checkbox"/> Photo Copy & Asli Jaminan Berupa STTB/Ijazah		
<input type="checkbox"/> Photo Copy & Asli Jaminan Berupa BPKB Motor/Mobil Merk Thn...		
<input type="checkbox"/> Photo Copy STNK Motor/Mobil Barang Jaminan		
<input type="checkbox"/> Chek Fisik Motor/Mobil Barang Jaminan		
<input type="checkbox"/> Membayar Simpanan/Tabungan Minimal Sebesar Rp.		
Adm :	Pokok :	Wajib : Khusus :
Waktu Realisasi :	Hari : Tanggal :	
<i>Catatan :</i>	Bungatan,..... Kepala Cabang Bungatan  <u>KHAIRUL FATAH, S.Kom</u>	