



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK  
FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI  
KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

**SKRIPSI**

Oleh

**ADHI KURNIAWAN**

**NIM 170810301236**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2021**



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK  
FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI  
KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

**SKRIPSI**

Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat  
untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1)  
dan mencapai gelar Sarjana

Oleh

**ADHI KURNIAWAN**

**NIM 170810301236**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2021**

## PERSEMBAHAN

*Bismillahirrahmannirrahim*

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT akhirnya saya dapat menyelesaikan skripsi ini, Skripsi ini persembahkan untuk :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, pengetahuan, kekuatan, dan kesabaran. Terima kasih atas ridho dan kehendak-Mu sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
2. Orang tua yang saya sayangi dan banggakan Bapak Ahmad Balen, Ibu Poniti, serta Dinar Yulia Indrasari selaku Kakak yang tidak berhenti berdo'a dan memberikan semangat dalam segala tindakan.
3. Seluruh jajaran guru-guru saya sejak di taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi yang telah mengeluarkan segala tenaga dalam memberikan ilmu yang bermanfaat.
4. Almamater Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

**MOTTO**

“Just Do It”

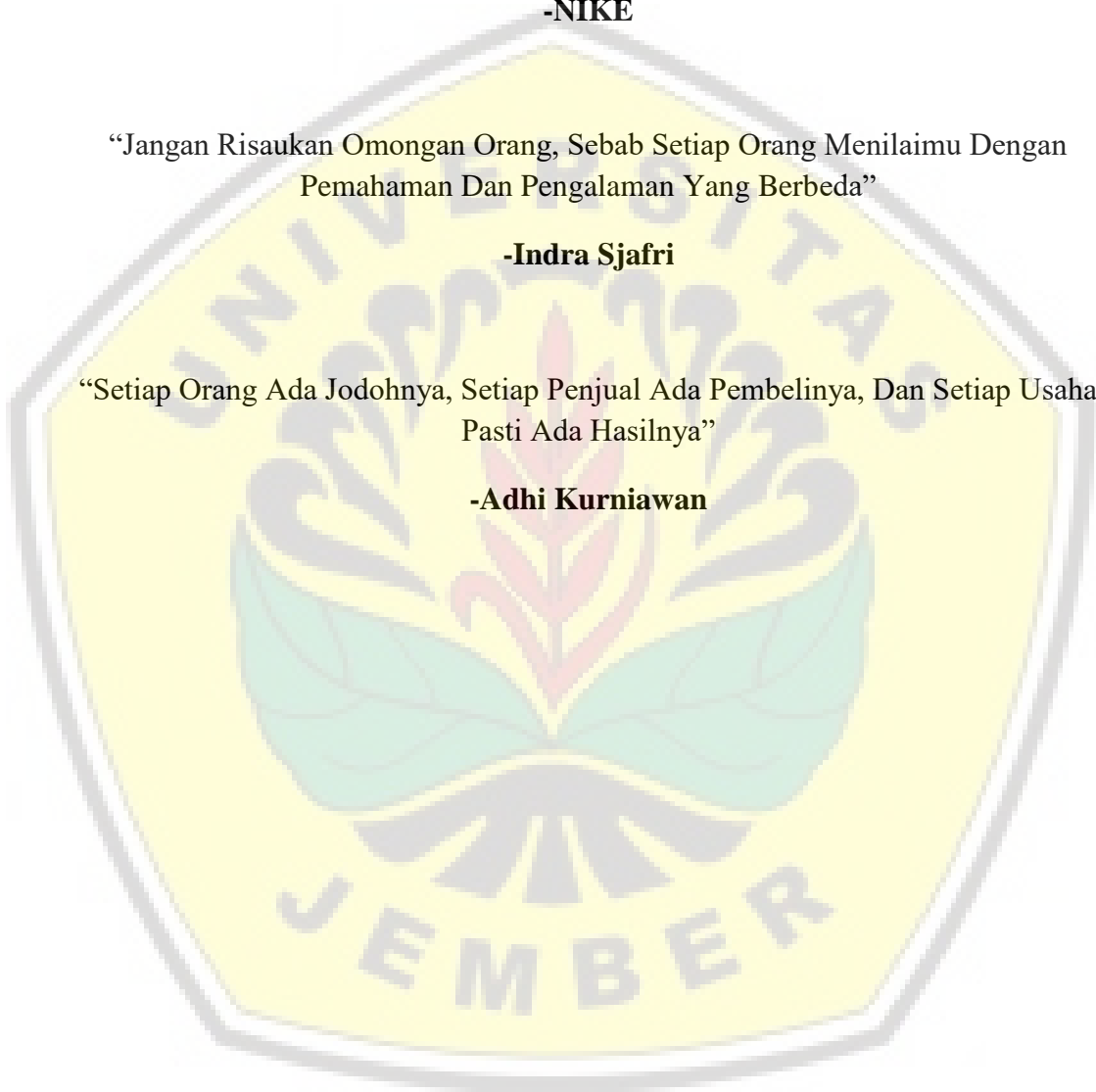
**-NIKE**

“Jangan Risaukan Omongan Orang, Sebab Setiap Orang Menilaimu Dengan Pemahaman Dan Pengalaman Yang Berbeda”

**-Indra Sjafri**

“Setiap Orang Ada Jodohnya, Setiap Penjual Ada Pembelinya, Dan Setiap Usaha Pasti Ada Hasilnya”

**-Adhi Kurniawan**



**PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Adhi Kurniawan

NIM : 170810301236

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum sekalipun diajukan pada institusi mana pun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 8 Februari 2021

Yang menyatakan



Adhi Kurniawan  
NIM 170810301236

**SKRIPSI**

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK  
FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI  
KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

Oleh

**Adhi Kurniawan**

**NIM 170810301236**

**Pembimbing**

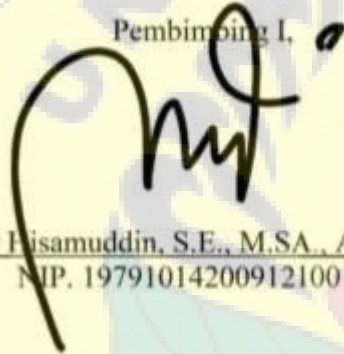
**Dosen Pembimbing Utama** : Nur Hisamuddin, S.E., M.SA., Ak.CA.

**Dosen Pembimbing Anggota** : Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak.

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

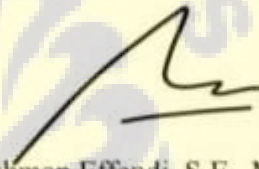
Judul Skripsi : PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK  
FUTSAL  
Nama Mahasiswa : Adhi Kurniawan  
NIM : 170810301236  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Jurusan : Akuntansi  
Tanggal Persetujuan : 25 Januari 2021

Pembimbing I,



Nur H. Samuddin, S.E., M.SA., Ak.  
NIP. 197910142009121001


Pembimbing II,



Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak.  
NIP. 197102172000031001

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1-Akuntansi



Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP. 19780927 200112 1002

**PENGESAHAN**  
**JUDUL TUGAS AKHIR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama Mahasiswa : Adhi Kurniawan  
NIM : 1708103031236  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Strata 1 Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

03 Februari 2021

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh Gelar Strata (S1) Program Studi Strata I Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

**SUSUNAN TIM PENGUJI**

Ketua : Dr. Whedy Prasetyo, S.E., M.SA, Ak (.....) NIP. 197705232008011012  
Sekretaris : Oktaviani Ari Wardhaningrum, S.E., M.Sc (.....) NIP. 760016882  
Anggota : Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak. (.....) NIP. 197405062002121006

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Jember



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.,  
NIP 196610201990022001



**Adhi Kurniawan**

*Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jember*

## **ABSTRAK**

Jack futsal merupakan salah satu Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang memberikan jasa persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember, Kecamatan Patrang. Semakin ramainya Perkembangan usaha yang semakin pesat sangat penting memperhatikan proses akuntansi agar bisnis berjalan dengan baik. Salah satu cara agar usaha yang dijalankan semakin baik adalah dengan memperhatikan sistem pencatatan akuntansi yang dapat menghasilkan suatu laporan keuangan. Laporan keuangan dapat memberikan suatu informasi mengenai posisi keuangan dan kinerja entitas. Kurangnya pengetahuan tentang pembuatan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan menjadi penyebab utama dalam laporan yang kurang baik. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu menghadapi permasalahan tersebut dengan menyusun Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM). Tujuan penelitian ini adalah membantu pengelola untuk menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Objek penelitian adalah UMKM Jack Futsal. Hasil penelitian ini dapat menggambarkan laporan keuangan Jack Futsal yang sesuai dengan SAK EMKM yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan.

**Kata Kunci:** UMKM, Laporan Keuangan, SAK EMKM.

**Adhi Kurniawan**

*Accounting Department, Faculty of Economic and Business, Jember University*

## **ABSTRACT**

*Jack Futsal is one of the Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) that provides futsal field rental services in Jember Regency, Patrang District. Increasingly busy Business development that is increasingly rapid is very important to pay attention to the accounting process so that the business runs well. One way to make a business run better is to pay attention to the accounting recording system that can produce a financial report. Financial statements can provide information about the financial position and performance of the entity. Lack of knowledge about making financial reports in accordance with financial accounting standards is the main cause of poor reporting. The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (IASB IICA) helps deal with these problems by compiling Financial Accounting Standards for Micro, Small, and Medium Entities (SAK EMKM). The purpose of this study is to assist managers to prepare financial reports in accordance with SAK EMKM. This study uses a qualitative method. data collection using interviews, observation, and documentation. The object of research is UMKM Jack Futsal. The results of this study can describe the financial statements of Jack Futsal which are in accordance with SAK EMKM which consists of income statements, statements of financial position, and notes to financial statements.*

**Keywords:** *MSMEs, Financial Report, SAK EMKM*

## RINGKASAN

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH.** Adhi Kurniawan; 170810301236; 94 Halaman; Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember

Jack Futsal merupakan salah satu UMKM yang berjalan dalam bidang persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember, Kecamatan Patrang. Tempat ini sangat terkenal kalangan olahraga futsal di Jember. Selain terkenal, sering juga digunakan sebagai sarana perlombaan atau biasa disebut dengan turnamen. Satu-satunya tempat persewaan lapangan futsal yang menggunakan alas interlock. Alas ini yang biasa digunakan dalam perlombaan nasional hingga internasional. Selain alas yang bagus, terdapat 2 macam lapangan yang dimiliki yaitu lapangan berstandar internasional dan lapangan kecil. Melihat peminat yang banyak, di Jack Futsal menjadi tertarik untuk meninjau lebih lanjut bagaimana pengelola bisnis tersebut dalam melakukan pemrosesan pencatatan akuntansi agar menjadi lebih akuntabel dan sehat. Perkembangan usaha yang semakin pesat sangat penting memperhatikan proses akuntansi agar bisnis berjalan dengan baik. Salah satu cara agar usaha yang dijalankan semakin baik adalah dengan memperhatikan sistem pencatatan akuntansi yang dapat menghasilkan suatu laporan keuangan. Laporan keuangan dapat memberikan suatu informasi mengenai posisi keuangan dan kinerja entitas.

Minimnya pengetahuan mengenai pentingnya memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan merupakan penyebab tidak sesuainya laporan yang di buat. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu menghadapi permasalahan oleh UMKM saat ini dengan menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) yang telah efektif disahkan pada tahun 2018. Solusi tersebut, diharapkan dapat membantu UMKM untuk dapat menganalisis kegiatan operasinya dengan melakukan pencatatan laporan keuangan sesuai dengan SAK tersebut.

Peneliti menggunakan penelitian kualitatif dimana metode ini berupaya menyelesaikan suatu masalah dengan memaparkan, menggambarkan suatu fenomena yang ada dan meneliti obyek lebih mendalam. Datadigunakan dalam penelitian ini adalah data primer yaitu data yang didapat secara langsung dari pemberi data, serta menggunakan data sekunder yaitu data yang diberi dari orang lain. Peneliti menganalisis laporan pada Jack Futsal dengan cara meringkas, kemudian mengelompokkan ke dalam akun-akun yang sesuai dengan SAK EMKM. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM pada Jack Futsal dimulai dengan mengumpulkan bukti transaksi; membuat jurnal; memindah bukukan ke dalam buku besar; neraca saldo sebelum penyesuaian; ayat jurnal penyesuaian; neraca saldo setelah penyesuain; menyusun laporan keuangan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan posisi keuangan dapat menjadi alat untuk pengambilan keputusan dimana fungsi laporan tersebut adalah menggambarkan keadaan sebenarnya dalam usaha tersebut. Laporan laba rugi dapat menjadi bahan untuk evaluasi dalam kegiatan operasionalnya selama satu periode. Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan lebih rinci dari akun-akun yang tersedia pada laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan. Hadirnya laporan keuangan pada Jack Futsal yang telah disesuaikan dengan SAK EMKM dapat membantu pemilik dalam pengambilan keputusan serta mengevaluasi kegiatan operasionalnya agar usaha yang dijalankan dapat meningkatkan profitabilitas.

## PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK FUTSAL BERDASARKAN SAK EMKM”. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1) dan memperoleh gelar sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

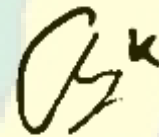
Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr Isti Fadah, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
2. Ibu Dr. Yosefa Sayekti, M.Com., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
3. Bapak Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak., selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
4. Bapak Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak., selaku Dosen Pembimbing Akademik;
5. Nur Hisamuddin, S.E. M.SA, Ak, CA, CSRS selaku Dosen Pembimbing Utama dan Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah meluangkan waktu, pikiran, perhatian dan senantiasa sabar membimbing dan mengarahkan dari awal hingga terselesaikannya skripsi ini;
6. Seluruh Bapak dan Ibu dosen Akuntansi beserta Staf Pengajar dan Administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
7. Orang tua yang saya banggakan Bapak Ahmad Balen dan Ibu Poniti serta Dinar Yulia Indrasari selaku Kakak yang selalu mendo'akan dan memotivasi secara terus menerus sejak awal kuliah hingga terselesaikannya skripsi ini.

8. Terima kasih kepada Riawati Ningtiyas yang selalu menemani sejak masa kuliah hingga terselesaikannya skripsi ini, semoga wisudanya bisa bareng ya. Amin.
9. Terima kasih kepada teman-teman Sephia Crew semoga lekas menyelesaikan kewajiban kuliahnya.
10. Terima kasih kepada Coach Fafan selaku pengelola Jack Futsal telah membantu saya menyelesaikan skripsi ini.
11. Seluruh pihak yang sudah membantu menyelesaikan penulisan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan skripsi ini. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan khususnya pada pembaca.

Jember, 08 Februari 2021



Penulis

**DAFTAR ISI**

<b>PERSEMBAHAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>PERNYATAAN</b> .....	v
<b>SKRIPSI</b> .....	vi
<b>PENGESAHAN</b> .....	viii
<b>ABSTRAK</b> .....	ix
<i>ABSTRACT</i> .....	x
<b>PRAKATA</b> .....	xiii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xvii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xviii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xix
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penelitian .....	5
1.4. Manfaat Penelitian .....	5
1.4.1. Manfaat Bagi Penulis.....	5
1.4.2. Manfaat Bagi Pembaca .....	5
1.4.3. Manfaat Bagi Jack Futsal.....	6
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
2.1. Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).....	7
2.1.1. UMKM.....	7
2.1.2. Kriteria UMKM .....	7
2.2. Akuntansi .....	9
2.2.1 Akuntansi Keuangan .....	9
2.2.2 Akuntansi Manajemen .....	9
2.2.3 Siklus Akuntansi .....	10

2.3.	Laporan Keuangan .....	11
2.3.1.	Pengertian .....	11
2.3.2.	Tujuan .....	12
2.3.3.	Jenis Laporan Keuangan .....	12
2.3.4.	Karakteristik Laporan Keuangan .....	13
2.3.5.	Pengguna Laporan Keuangan .....	14
2.4.	Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM).....	16
2.4.1.	Pengertian .....	16
2.4.2.	Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM.....	16
2.4.3.	Pengakuan dan Pengukuran Unsur-Unsur Laporan Keuangan .....	21
2.5.	Penelitian Terdahulu .....	22
<b>BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN .....</b>		<b>26</b>
3.1.	Jenis Penelitian.....	26
3.2.	Lokasi dan Waktu Penelitian .....	26
3.3.	Sumber Data.....	27
3.4.	Metode Pengumpulan Data.....	27
3.5.	Teknik Analisis Data.....	28
3.6.	Kerangka Pemecahan Masalah .....	30
<b>BAB 4 PEMBAHASAN.....</b>		<b>31</b>
4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian .....	31
4.2	Hasil wawancara .....	32
4.3	Proses Penyusunan Laporan Keuangan Pada Jack Futsal.....	33
4.4	Kendala Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM .....	35
4.5	Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Berdasarkan SAK EMKM.....	36
<b>BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN PENELITIAN .....</b>		<b>60</b>
5.1.	Kesimpulan .....	60
5.2.	Keterbatasan Penelitian.....	60
5.3.	Saran Penelitian .....	61
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>62</b>



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Contoh Laporan Posisi Keuangan .....	19
Gambar 2.2 Contoh Laporan Laba Rugi .....	20
Gambar 2.3 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan .....	21
Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah.....	30
Gambar 4.1 Struktur Usaha Jack Futsal .....	31
Gambar 4.2 Laporan Pendapatan Harian .....	34
Gambar 4.3 Laporan Penjualan Minuman .....	35



**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Tarif Sewa Lapangan Jack Futsal .....	3
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu .....	24
Tabel 4. 1 Jurnal Pendapatan Sewa.....	40
Tabel 4. 2 Jurnal Transaksi Beban .....	40
Tabel 4. 3 Jurnal Pemesanan Lapangan dan Pelunasan .....	41
Tabel 4. 4 Jurnal Pembelian Kredit dan Pelunasan.....	42
Tabel 4. 5 Jurnal Pembelian Perlengkapan .....	42
Tabel 4. 6 Buku Besar .....	43
Tabel 4. 7 Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian .....	45
Tabel 4. 8 Jurnal Penyesuaian.....	47
Tabel 4. 9 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian .....	48
Tabel 4. 10 Laporan Posisi Keuangan.....	51
Tabel 4. 11 Laporan Laba Rugi.....	52

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Laporan Pendaptan Harian ..... 64  
Lampiran 2 Laporan Penjualan Harian ..... 74



## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Kesehatan amatlah penting bagi setiap manusia, tanpa adanya tubuh yang sehat, akan kesulitan dalam melakukan aktivitas yang dilakukan sehari-hari. Aktivitas yang padat dapat menyebabkan tidak ada waktu untuk berolahraga atau mengabaikan olahraga. Olahraga pada dasarnya merupakan suatu kebutuhan tiap manusia agar kondisi fisik dan kesehatannya tetap terjaga dengan baik. Oleh karena itu, untuk menjaga kondisi fisik tetap bugar dan kesehatan tetap terjaga dengan baik, tiap manusia harus melakukan olahraga.

Olahraga merupakan suatu kegiatan untuk melatih tubuh agar tetap sehat jasmani dan rohani. Setiap manusia membutuhkan olahraga untuk kestabilan tubuh mereka. Dengan berolahraga, dapat mengeluarkan zat-zat berbahaya lewat keringat dari hasil olahraga. Sehingga dengan berolahraga setiap hari dapat membawa manfaat baik kepada tubuh, salah satunya yaitu dapat terhindar dari penyakit berbahaya seperti stroke, jantung, dan lain sebagainya.

Olahraga penting untuk berbagai kalangan. Mulai dari anak-anak, remaja, orang tua, maupun lansia. Namun tiap usia memiliki tingkat aktivitas olahraga yang berbeda-beda. Tingkat aktivitas olahraga harus disesuaikan dengan kebutuhan seseorang. Sehingga jangan sembarangan memilih aktivitas olahraga yang tidak sesuai dengan kebutuhannya.

Jenis olahraga memiliki berbagai macam, mulai dari ringan hingga berat. Olahraga ringan biasanya tidak memerlukan berbagai perlengkapan dalam aktivitasnya. Contohnya yaitu *jogging*, berlari, senam pagi dan lain sebagainya. Sedangkan untuk olahraga berat biasanya membutuhkan perlengkapan untuk

melakukan aktivitas tersebut. Contohnya, olahraga futsal, sepak bola, basket, dan lain sebagainya.

Saat ini, salah satu olahraga yang banyak digandrungi oleh masyarakat luas yaitu olahraga permainan futsal. Berbagai kalangan menggemari aktivitas olahraga tersebut. futsal adalah salah satu cabang olahraga yang hampir mirip dengan cabang olahraga sepak bola dimana tujuan dari permainan ini adalah mencetak gol ke gawang lawan sebanyak-banyaknya. Namun, perbedaan dari futsal dengan sepak bola yaitu, lapangan yang digunakan indoor dan ukuran lapangan yang hanya memiliki panjang 38-42 meter dan lebar 20-25 meter untuk standar internasional, dan memiliki ukuran gawang yang memiliki lebar 3 meter dan tinggi 2 meter. Permainan ini dimainkan oleh lima pemain setiap timnya yang terdiri dari satu penjaga gawang dan empat pemain.

Banyaknya peminat olahraga ini, dimanfaatkan para pebisnis untuk membuka persewaan lapangan futsal. Bisnis ini sangat menjanjikan dengan dilihat dari peminat olahraga tersebut. Tarif yang dipatok kisaran Rp. 75.000,00 hingga Rp. 200.000,00 per jamnya, tergantung ukuran lapangan dan alas lapangan yang digunakan. Semakin besar ukuran lapangan maka tarif yang diberlakukan juga akan semakin mahal. Dan juga semakin bagus alas yang digunakan maka semakin mahal juga tarif yang diberlakukan. Salah satu tempat terkenal persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember adalah Jack Futsal.

Jack Futsal merupakan salah satu UMKM yang berjalan dalam bidang persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember, Kecamatan Patrang. Tempat ini sangat terkenal kalangan olahraga futsal di Jember. Selain terkenal, sering juga digunakan sebagai sarana perlombaan atau biasa disebut dengan turnamen. Satu-satunya tempat persewaan lapangan futsal yang menggunakan alas interlock. Alas ini yang biasa digunakan dalam perlombaan nasional hingga internasional. Selain alas yang bagus, terdapat 2 macam lapangan yang dimiliki yaitu lapangan berstandar

internasional dan lapangan kecil. Lapangan yang dimiliki terdiri dari tiga lapangan kecil A,B dan C, dan untuk lapangan internasional menggabungkan antara lapangan B dan C. Berikut tarif yang diberlakukan oleh Jack Futsal.

Tabel 1. 1 Tarif Sewa Lapangan Jack Futsal

No.	Tipe Lapangan	Tarif Pagi / Jam	Tarif Malam / Jam
1	Lapangan Kecil (A,B,C)	Rp. 40.000,00	Rp. 75.000,00
2	Lapangan Internasional (B+C)	Rp. 80.000,00	Rp. 175.000,00

Hal ini yang menjadi perhatian bagi kalangan penggemar futsal dan penyelenggara turnamen untuk mengadakan ajang pertandingan berkelas internasional.

Melihat peminat yang banyak, di Jack Futsal menjadi tertarik untuk meninjau lebih lanjut bagaimana pengelola bisnis tersebut dalam melakukan pemrosesan pencatatan akuntansi agar menjadi lebih akuntabel dan sehat. Perkembangan usaha yang semakin pesat sangat penting memperhatikan proses akuntansi agar bisnis berjalan dengan baik. Salah satu cara agar usaha yang dijalankan semakin baik adalah dengan memperhatikan sistem pencatatan akuntansi yang dapat menghasilkan suatu laporan keuangan. Laporan keuangan dapat memberikan suatu informasi mengenai posisi keuangan dan kinerja entitas.

Minimnya pengetahuan mengenai pentingnya memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan merupakan penyebab tidak sesuai laporan yang di buat. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu menghadapi permasalahan oleh UMKM saat ini dengan menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) yang telah efektif disahkan pada tahun 2018. Solusi

tersebut, diharapkan dapat membantu UMKM untuk dapat menganalisis kegiatan operasinya dengan melakukan pencatatan laporan keuangan sesuai dengan SAK tersebut.

Maya (2018) meneliti pada UMKM Sanggar Bambu Indah Jember, menyimpulkan bahwa dalam melakukan pelaporan keuangan pada usaha tersebut sangat sederhana dan mengenai penyusunan laporan keuangan UMKM berdasarkan SAK EMKM pada Sanggar Bambu Indah Jember dalam menerapkan pencatatan akuntansi pada UMKM belum terlaksana. Penyebab permasalahan tersebut karena Standar Akuntansi Keuangan (SAK) ini masih baru dan diberlakukan pada 1 Januari 2018. Almira (2019) meneliti pada UMKM Distributor Molreng Jember, menyimpulkan bahwa perhitungan laporan keuangan yang dilakukan oleh usaha tersebut, belum sesuai dengan SAK EMKM. Ketika UMKM memiliki laporan keuangan, dapat digunakan untuk mengembangkan usahanya dengan meminjam sumber daya kepada perbankan. Penelitian (Ismadewi et al., 2017) meneliti pada Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa penyusunan laporan keuangan berdasarkan pemahaman pemilik mengenai laporan akuntansi masih sederhana. Berdasarkan penelitian dahulu tersebut dapat menjadi dasar bagi penulis untuk melakukan penelitian mengenai penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada Jack Futsal.

## 1.2. Rumusan Masalah

Terlihat dalam latar belakang di atas, rumusan masalah terdiri dari :

- a. Bagaimana proses penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal?
- b. Bagaimana kendala yang dialami pada Jack Futsal dalam menyusun laporan keuangan?

- c. Bagaimana proses penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal berdasarkan SAK EMKM?

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan dilakukannya penelitian adalah :

- a. Mengetahui proses penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal.
- b. Mengetahui kendala yang dialami pada Jack Futsal dalam penyusunan laporan keuangan.
- c. Membantu permasalahan yang dialami oleh Jackt Futsal dalam penyusunan laporan keuangan sesuai SAK EMKM.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

#### **1.4.1. Manfaat Bagi Penulis**

Dengan dilakukannya penelitian ini, diharapkan penulis mendapatkan wawasan baru dalam penyusunan laporan keuangan dalam bisnis persewaan lapangan futsal berdasarkan SAK EMKM

#### **1.4.2. Manfaat Bagi Pembaca**

Dalam penelitian ini, diharapkan pembaca mendapatkan pengetahuan baru mengenai salah satu permasalahan yang dihadapi bagi pebisnis persewaan lapangan futsal serta penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM.



## 1.4.3. Manfaat Bagi Jack Futsal

Dengan dilakukannya penelitian ini, diharapkan dapat membantu menyusun kembali laporan keuangan pada Jack Futsal berdasarkan SAK EMKM.



## BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1. Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)

#### 2.1.1. UMKM

Menurut Undang-Undang (UU) No. 20 tahun 2008 mengenai pengertian UMKM adalah :

- a. Usaha mikro adalah suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang memenuhi dengan ketentuan undang-undang yang berlaku.
- b. Usaha kecil merupakan suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang bukan masuk ke dalam cabang atau anak perusahaan yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung dan memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.
- c. Usaha menengah adalah suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang bukan cabang atau anak perusahaan yang dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan dan memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.
- d. Usaha besar adalah unit usaha yang mempunyai kekayaan dan penjualan lebih besar dari usaha menengah, yang terdiri dari BUMN dan BUMS, serta usaha asing yang melakukan perdagangan ekonomik di Indonesia.

#### 2.1.2. Kriteria UMKM

Menurut UU No. 20 Tahun 2008 tentang kriteria UMKM sebagai berikut:

- a. Kriteria Usaha Mikro

Kriteria yang masuk ke dalam usaha mikro adalah kekayaan bersih yang dimiliki maksimal Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain kekayaan bersih, kriteria lain yang masuk ke dalam usaha mikro adalah memiliki penjualan tahunan maksimal Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).

b. Kriteria Usaha Kecil

Kriteria yang masuk ke dalam usaha kecil adalah kekayaan bersih yang dimiliki lebih dari Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain kekayaan bersih, kriteria lain yang masuk ke dalam usaha mikro adalah memiliki penjualan tahunan lebih dari Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah).

c. Kriteria Usaha Menengah

Kriteria yang masuk ke dalam usaha kecil adalah kekayaan bersih yang dimiliki lebih dari Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain kekayaan bersih, kriteria lain yang masuk ke dalam usaha mikro adalah memiliki penjualan tahunan lebih dari Rp. 2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).

## 2.2. Akuntansi

Secara garis besar, Akuntansi dibagi ke dalam dua jenis, yaitu akuntansi keuangan (*financial accounting*) dan akuntansi manajemen (*management accounting*). Kedua jenis ini merupakan sistem pengolah informasi yang menghasilkan informasi keuangan. Selain itu, kedua jenis akuntansi tersebut memiliki fungsi sebagai penyedia informasi guna kepentingan bagi *stakeholder* untuk melakukan pengambilan keputusan (Mulyadi, 2015)

### 2.2.1 Akuntansi Keuangan

Menurut Mursyidi (2018) Akuntansi keuangan merupakan laporan yang menitikberatkan pada laporan keseluruhan keuangan entitas, terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas yang ditujukan untuk pihak luar perusahaan. Pihak luar perusahaan adalah seseorang yang memiliki kepentingan didalam perusahaan tersebut. Meliputi pemegang saham, kreditur, konsumen, karyawan, dan perusahaan lain. Sedangkan menurut Sujarweni (2015) akuntansi keuangan adalah salah satu ilmu akuntansi untuk mempelajari proses pembuatan laporan keuangan yang bermanfaat untuk pihak intern dan ekstern.

Dapat disimpulkan akuntansi keuangan merupakan salah satu ilmu akuntansi yang mempelajari mengenai proses pembuatan laporan keuangan dengan berfokus kepada seluruh keuangan suatu entitas yang berguna bagi pihak intern dan ekstern. Menurut Mulyadi (2015) Tujuan akuntansi keuangan yaitu untuk melakukan pengambilan keputusan mengenai hubungan pihak luar dengan perusahaan.

### 2.2.2 Akuntansi Manajemen

Akuntansi manajemen merupakan laporan yang menitikberatkan pada penyusunan laporan keuangan perbagian perusahaan, yang digunakan oleh pihak intern (Mursyidi, 2018). Sedangkan Sujarweni (2015) akuntansi manajemen merupakan salah satu ilmu akuntansi yang mempelajari mengenai proses

menghasilkan sebuah informasi keuangan untuk seorang manajemen, kemudian dipakai untuk pengambilan keputusan.

Dapat disimpulkan bahwa akuntansi manajemen merupakan ilmu akuntansi yang berguna untuk seorang manajemen berupa laporan keuangan perbagian entitas menghasilkan informasi keuangan yang digunakan untuk pengambilan keputusan dimasa akan datang. Laporan ini fokus pada masa mendatang, karena suatu pengambilan keputusan berhubungan dengan hasil yang ingin dicapai di masa yang akan datang.

### 2.2.3 Siklus Akuntansi

Menurut Kieso et al (2007) terdapat beberapa tahapan dalam siklus akuntansi, yaitu :

#### a. Mengidentifikasi Kejadian Suatu Transaksi

Transaksi adalah seluruh kejadian yang dapat mengubah posisi keuangan dan hasil usaha perusahaan. Transaksi ini dapat berupa bukti transaksi penjualan, pembelian, pembiayaan, dan sebagainya. Bukti transaksi merupakan dasar dari pencatatan selanjutnya.

#### b. Pembuatan Jurnal

Setelah mengidentifikasi bukti transaksi, selanjutnya adalah mencatat bukti transaksi pada jurnal. Bentuk jurnal yang sederhana adalah bukti transaksi yang diekspresikan dalam istilah debit dan kredit sesuai dengan sifat setiap akun. Jurnal tersebut biasanya disebut dengan jurnal umum.

#### c. *Posting*

*Posting* merupakan proses pemindah bukuan dari jurnal ke dalam buku besar. Setiap jurnal yang dibuat harus memindah bukukan ke dalam buku besar sesuai dengan nomor akun atau setiap akun yang tersedia.

#### d. Neraca Saldo

Setelah buku besar tersusun, selanjutnya adalah membuat neraca saldo. Neraca saldo merupakan daftar akun yang tersedia beserta dengan besaran saldo.

Tujuan dibuatnya neraca saldo adalah untuk membuktikan bahwa debit dan kredit *balance*.

e. Ayat Jurnal Penyesuaian

Penggunaan ayat jurnal penyesuaian adalah melaporkan aktiva, kewajiban, dan ekuitas yang sebenarnya pada tanggal neraca dibuat, dan melaporkan pendapatan serta beban yang tepat dalam laporan laba rugi.

f. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Setelah dibuatnya jurnal penyesuaian, saldo dari semua akun, termasuk akun yang telah disesuaikan, dapat terlihat di neraca saldo setelah penyesuaian. Tujuan dari neraca saldo setelah penyesuaian adalah menggambarkan pengaruh dan kejadian keuangan yang telah terjadi selama periode akuntansi.

g. Menyusun Laporan Keuangan

Laporan keuangan bertujuan menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu entitas yang berguna oleh pengguna laporan keuangan.

h. Jurnal Penutup

Pada akhir periode akuntansi, entitas harus melakukan penutupan buku akuntansi sebagai berakhirnya pencatatan dan pelaporan pada periode tersebut. akun-akun yang perlu tutup buku merupakan akun-akun normal yang dipindahkan ke dalam akun riil.

## 2.3. Laporan Keuangan

### 2.3.1. Pengertian

Menurut Warren et al (2017) laporan keuangan adalah laporan akuntansi yang menghasilkan informasi karena terdapat suatu kejadian pada perusahaan. Laporan keuangan terdiri dari laporan laba rugi, laporan ekuitas pemilik, laporan posisi keuangan, serta laporan arus kas.

## 2.3.2. Tujuan

Dasar dari tujuan laporan keuangan adalah menyediakan suatu informasi mengenai posisi keuangan serta kinerja entitas yang berguna untuk pengguna laporan keuangan dalam melakukan pengambilan keputusan untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut. Pengguna laporan keuangan mencakup penyedia sumber daya bagi entitas, seperti kreditor dan investor. Tujuan laporan keuangan juga menunjukkan pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya (IAI, 2016).

Sedangkan menurut Sadeli (2002) tujuan laporan keuangan dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a. Menyediakan informasi secara andal tentang aset dan liabilitas.
- b. Menyajikan informasi tentang perubahan aset bersih perusahaan sebagai hasil dari kegiatan usaha.
- c. Menyajikan informasi tentang perubahan aset bersih yang berasal dari luar kegiatan usaha.
- d. Menyajikan informasi yang berguna untuk pemakai dalam menaksir kinerja perusahaan memperoleh laba.
- e. Menyajikan informasi lain yang relevan dengan keperluan pemilik

## 2.3.3. Jenis Laporan Keuangan

Menurut Kieso et al (2007) laporan keuangan terdiri dari :

- a. Neraca (*Balance Sheet*) berisi informasi mengenai sumber daya yang dimiliki perusahaan, kewajiban pada kreditor, dan ekuitas pemilik.

- b. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*) berisi informasi yang dibutuhkan oleh investor ataupun kreditor untuk mempercayakan sebagian kekayaannya kepada perusahaan.
- c. Laporan Arus Kas (*Cash Flow Statement*) berisi informasi yang relevan mengenai aliran kas masuk atau kas keluar dari suatu perusahaan selama satu periode. Laporan ini berfungsi untuk menilai kemampuan perusahaan dalam menghasilkan kas dan setara kas dan menilai kebutuhan perusahaan untuk menggunakan arus kas.
- d. Laporan Perubahan Ekuitas, berisi informasi yang terjadi karena perubahan-perubahan pada ekuitas pemilik selama satu periode tertentu.
- e. Catatan Atas Laporan Keuangan, berisi informasi yang meliputi penjelasan naratif dan rincian jumlah yang terdapat dalam neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas, serta informasi tambahan lainnya seperti kewajiban kontijensi dan komitmen. Catatan atas laporan juga harus mengungkapkan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan serta pengungkapan lain yang diperlukan untuk menyajikan laporan keuangan secara wajar.

#### 2.3.4. Karakteristik Laporan Keuangan

Karakteristik laporan keuangan terdapat 4 (empat) yaitu :

- a. Dapat Dipahami

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus mudah dipahami oleh pengguna. Diasumsikan pengguna memiliki pengetahuan yang cukup tentang aktivitas ekonomik dan bisnis, akuntansi, serta kemauan untuk mempelajari informasi tersebut dengan ketekunan yang wajar (IAI, 2009)



b. Relevan

Informasi yang relevan sangat dibutuhkan oleh pengguna untuk pengambilan keputusan. Informasi dapat dikatakan relevan jika dapat mempengaruhi keputusan ekonomik pengguna dengan membantu mengevaluasi peristiwa masa lalu, masa kini atau masa depan, menegaskan, atau mengoreksi hasil evaluasi mereka di masa lalu (IAI, 2009).

c. Keandalan

Informasi dapat dikatakan andal jika tidak terdapat kesalahan material dan bias, serta penyajian secara jujur tentang apa yang seharusnya disajikan atau secara wajar diharapkan dapat disajikan (IAI, 2009).

d. Dapat Dibandingkan

Laporan keuangan suatu entitas dalam satu periode dengan periode lainnya harus dapat dibandingkan untuk mengidentifikasi kecenderungan posisi keuangan dan kinerja keuangan. Selain antar periode, laporan keuangan juga harus dapat dibandingkan dengan laporan keuangan entitas lain (IAI, 2009).

### 2.3.5. Pengguna Laporan Keuangan

Menurut Purba (2010) pengguna laporan keuangan pada dasarnya terbagi ke dalam dua, yaitu pengguna internal dan eksternal. Pengguna laporan keuangan yang masuk ke dalam kelompok internal adalah manajemen. Laporan keuangan berguna bagi manajemen melihat besaran laba perusahaan untuk mengevaluasi kinerja keuangannya. Selain mengevaluasi, laporan keuangan juga dapat digunakan untuk menentukan strategi, pengawasan dan menjadi ukuran dalam memberikan insentif karyawan. Pengguna laporan keuangan eksternal diuraikan sebagai berikut :

a. Penanam Modal

Penanam modal atau investor berkepentingan untuk memperoleh informasi mengenai besarnya laba perusahaan yang sangat menentukan besarnya dividen yang akan mereka peroleh. Informasi keuangan yang diperoleh oleh investor, digunakan untuk pengambilan keputusan dalam mempercayakan sebagian kekayaannya kepada perusahaan, apakah akan berinvestasi atau menarik investasi yang telah diberikan.

b. Pemberi Pinjaman

Pemberi pinjaman biasanya diberikan oleh pihak perbankan. Bank memerlukan informasi laporan keuangan untuk mengetahui apakah pinjaman serta bunga dapat dibayarkan oleh perusahaan saat jatuh tempo.

c. Masyarakat

Laporan keuangan dapat membantu masyarakat dengan menyediakan informasi kecenderungan (*trend*) dan perkembangan terakhir kemakmuran perusahaan serta rangkaian aktivitasnya.

d. Pemerintah

Pemerintah memiliki kepentingan terhadap aktivitas perusahaan. Pemerintah membutuhkan informasi untuk mengatur aktivitas perusahaan, menetapkan kebijakan pajak dan sebagai dasar dalam menyusun statistik pendapatan nasional dan statistik lainnya.

e. Pemasok dan Kreditur usaha lainnya

Pemasok serta kreditur usaha lainnya membutuhkan informasi laporan keuangan untuk memutuskan apakah jumlah yang terhutang akan dapat dibayarkan pada saat jatuh tempo. Selain pelunasan pembayaran,

pemasok dan kreditur lainnya juga memerlukan informasi mengenai kelangsungan hidup perusahaan.

f. Pelanggan

Pelanggan juga ikut berkepentingan dengan informasi kelangsungan hidup perusahaan. Kelangsungan hidup perusahaan berpengaruh dalam perjanjian jangka panjang dengan perusahaan.

## **2.4. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM)**

### **2.4.1. Pengertian**

Standar Akuntansi Keuangan untuk EMKM (IAI, 2016) memiliki tujuan untuk digunakan oleh suatu entitas tanpa akuntabilitas publik. Dalam SAK ETAP telah dijelaskan mengenai pengertian dan kriteria usaha mikro, kecil dan menengah. EMKM merupakan entitas tanpa akuntabilitas publik yang telah diatur dalam perturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

SAK EMKM disusun sebagai standar akuntansi yang sederhana dan dapat digunakan untuk entitas mikro, kecil dan menengah. UMKM dapat menyusun laporan keuangan untuk tujuan akuntabilitas dan kebutuhan pengambilan keputusan. Selain itu, dengan menyusun laporan keuangan sesuai SAK EMKM dapat digunakan oleh entitas untuk memperoleh pendanaan dari pihak lain.

### **2.4.2. Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM**

Laporan mengenai suatu kondisi keuangan unit usaha terdiri dari posisi keuangan yang dipetakan menjadi tiga (3) yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas dalam periode tertentu, kemudian kinerja keuangan yang terdiri dari penghasilan dan beban.

a. Posisi Keuangan

Informasi posisi keuangan entitas mencakup mengenai informasi aset, liabilitas dan ekuitas pada periode tertentu. Menurut IAI dalam SAK EMKM (2016) mendefinisikan ketiganya sebagai berikut :

- 1) Aset adalah kekayaan yang dikuasai yang terjadi karena peristiwa pada masa lalu dan dapat memberikan manfaat ekonomik di masa depan.
- 2) Liabilitas adalah kewajiban yang terjadi di masa lalu, jika dituntaskan kewajiban tersebut akan berakibat pada arus keluar sebagai sumber daya yang memiliki manfaat ekonomik.
- 3) Ekuitas adalah hak residual oleh aset entitas setelah dikurangi dengan seluruh kewajibannya.

b. Kinerja Keuangan

Informasi kinerja keuangan entitas mencakup mengenai informasi penghasilan dan beban selama periode pelaporan. Menurut IAI dalam SAK EMKM (2016) mendefinisikan penghasilan dan beban sebagai berikut :

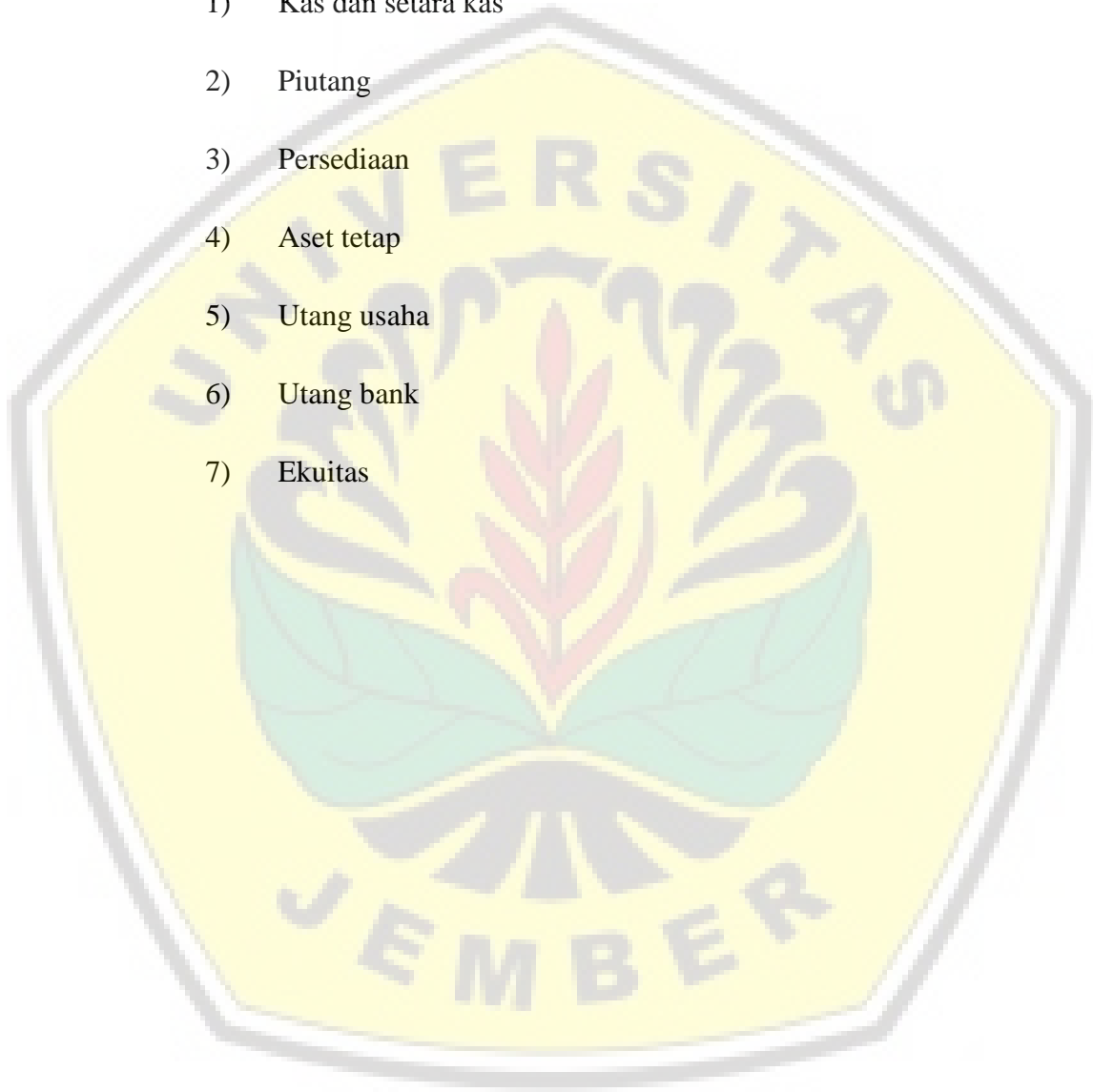
- 1) Penghasilan (*income*) adalah peningkatan manfaat ekonomik selama periode pelaporan dengan berbentuk arus kas masuk.
- 2) Beban (*expenses*) adalah perunun manfaat ekonomik selama periode pelaporan dengan berbentuk kas keluar.

Menyajikan laporan keuangan suatu entitas dapat dikatakan wajar ketika perusahaan menyajikan laporan keuangan lengkap pada akhir periode, agar penyajian informasi dapat dikatakan relevan, representatif tepat, keterbandingan, dan keterpahaman. Laporan keuangan minimal terdapat :

a. Laporan posisi keuangan

Akun-akun yang masuk dalam laporan posisi keuangan sebagai berikut :

- 1) Kas dan setara kas
- 2) Piutang
- 3) Persediaan
- 4) Aset tetap
- 5) Utang usaha
- 6) Utang bank
- 7) Ekuitas



ENTITAS			
LAPORAN POSISI KEUANGAN			
31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
ASET	Catatan	20x8	20x7
<b>Kas dan setara kas</b>			
Kas	3	xxx	xxx
Giro	4	xxx	xxx
Deposito	5	xxx	xxx
<i>Jumlah kas dan setara kas</i>		xxx	xxx
Piutang usaha	6	xxx	xxx
Persediaan		xxx	xxx
Beban dibayar di muka	7	xxx	xxx
Aset tetap		xxx	xxx
Akumulasi Penyusutan		(xx)	(xx)
<b>JUMLAH ASET</b>		xxx	xxx
<b>LIABILITAS</b>			
Utang usaha		xxx	xxx
Utang bank	8	xxx	xxx
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		xxx	xxx
<b>EKUITAS</b>			
Modal		xxx	xxx
Saldo laba (defisit)	9	xxx	xxx
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		xxx	xxx
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		xxx	xxx

Gambar 2.1 Contoh Laporan Posisi Keuangan

b. Laporan laba rugi

Akun-akun yang masuk dalam laporan laba rugi sebagai berikut :

- 1) Pendapatan
- 2) Beban keuangan
- 3) Beban pajak

ENTITAS LAPORAN LABA RUGI UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
PENDAPATAN	Catatan	20x8	20x7
Pendapatan usaha	10	xxx	xxx
Pendapatan lain-lain		xxx	xxx
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		xxx	xxx
<b>BEBAN</b>			
Beban usaha		xxx	xxx
Beban lain-lain	11	xxx	xxx
<b>JUMLAH BEBAN</b>		xxx	xxx
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		xxx	xxx
Beban pajak penghasilan	12	xxx	xxx
<b>LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN</b>		xxx	xxx

Gambar 2.2 Contoh Laporan Laba Rugi

c. Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan berisi tentang:

- 1) Pernyataan laporan yang telah dibuat sesuai dengan SAK EMKM
- 2) Ikhtisar kebijakan akuntansi
- 3) Informasi tambahan dan rincian pos-pos tertentu yang menguraikan transaksi penting dan material agar pengguna laporan keuangan dapat memahami dengan baik.

The image shows three columns of financial statement footnotes. The first column contains detailed text for 'Kas dan Setorannya', 'Piutang Usaha', and 'Aset Lancar'. The second column shows a table with two columns: '2018' and '2017', with rows for 'Kas dan Setorannya', 'Piutang Usaha', and 'Aset Lancar'. The third column contains detailed text for 'Kas dan Setorannya', 'Piutang Usaha', and 'Aset Lancar'.

Gambar 2.3 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan

## 2.4.3. Pengakuan dan Pengukuran Unsur-Unsur Laporan Keuangan

### a. Pengakuan

Pengakuan unsur laporan keuangan adalah proses dibentuknya akun di dalam laporan posisi keuangan atau laporan laba rugi yang sesuai dengan pengertian akun-akun serta sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

#### 1) Manfaat ekonomik masa depan

Kriteria ini memastikan bahwa manfaat ekonomik masa depan yang terkait dengan akun tersebut akan bergerak ke dalam atau keluar dari entitas. Peninjauan kepastian pada manfaat ekonomik masa depan dilakukan menggunakan bukti yang berhubungan dengan kondisi di akhir periode pelaporan saat penyusunan laporan keuangan.

#### 2) Keandalan pengukuran

Kriteria ini adalah pengakuan adanya biaya yang dapat diukur dengan andal. Namun, dikasus lain, biaya harus diestimasi. Jika pengukuran tidak layak dilakukan, maka akun tersebut tidak dapat



pengakuan dan tidak dapat disajikan dalam laporan posisi keuangan atau laporan laba rugi.

b. Pengukuran

Pengukuran merupakan proses menetapkan jumlah monitor untuk mengakui aset, liabilitas, penghasilan, dan beban di dalam laporan keuangan. Biaya historis yang menjadi dasar pengukuran unsur laporan keuangan dalam SAK EMKM. Biaya historis suatu aset adalah besaran jumlah kas yang dibayarkan untuk mendapatkan aset pada saat perolehan. Biaya historis dalam liabilitas adalah besaran jumlah kas yang diterima atau dikeluarkan untuk memenuhi kewajibannya.

Persyaratan untuk mengakui dan mengukur aset, liabilitas, penghasilan, dan beban dalam SAK EMKM menggunakan dasar prinsip pervasif.

## 2.5. Penelitian Terdahulu

Terdapat beberapa penelitian terkait dengan laporan keuangan UMKM berdasarkan SAK EMKM. Seperti penelitian oleh Maya (2018) yang berjudul "*Penyusunan Laporan Keuangan Pada Sanggar Bambu Indah Jember*". Kesimpulan dari penelitian ini adalah :

- a. Sanggar Bambu Indah Jember dalam menyusun laporan keuangan masih sangat sederhana.
- b. Semakin berkembangnya usaha Sanggar Bambu Indah Jember, sehingga terdapat banyak transaksi yang terjadi. Semakin banyaknya transaksi maka sangat penting untuk menyusun laporan keuangan yang lebih terstruktur agar mempermudah mengetahui kondisi keuangan usaha tersebut, serta dapat dijadikan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan.

- c. Dengan disusunnya laporan keuangan Sanggar Bambu Indah Jember yang lebih akuntabel yaitu sesuai berdasarkan SAK EMKM, maka dapat membawa manfaat kepada pemilik usaha mengembangkan usahanya.

Pada penelitian oleh Almira (2019) yang berjudul “*Rekontruksi Laporan Keuangan Distributor Molreng Jember Berdasarkan SAK EMKM*”, menyimpulkan bahwa :

- a. Penyusunan laporan keuangan pada Distributor Molreng Jember belum disusun sesuai dengan SAK EMKM
- b. Penyusunan laporan keuangan dapat digunakan dalam pengajuan kredit untuk mengembangkan usahanya kepada perbankan.
- c. Rekontruksi laporan keuangan pada Distributor Molreng Jember memberikan manfaat yaitu dapat mengetahui kondisi sebenarnya dari usaha yang dijalankan.

Pada Penelitian (Ismadewi et al., 2017) yang berjudul “*PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SESUAI DENGAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA USAHA TERNAK AYAM BOILER (Study Kasus Pada Usaha I Wayan Sudiarsa Desa Pajahan Kecamatan Pupuan Kabupaten Tabanan)*” menyimpulkan bahwa :

- a. Laporan keuangan yang disusun dalam Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa hanya berdasarkan pengetahuan dari pemilik yang memahami akuntansi secara sederhana
- b. Terdapat kendala yang dialami oleh Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa dalam menyusun laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM yaitu, kurangnya Sumber daya manusia, tingkat kompetensi, dan lingkup organisasi yang kecil.

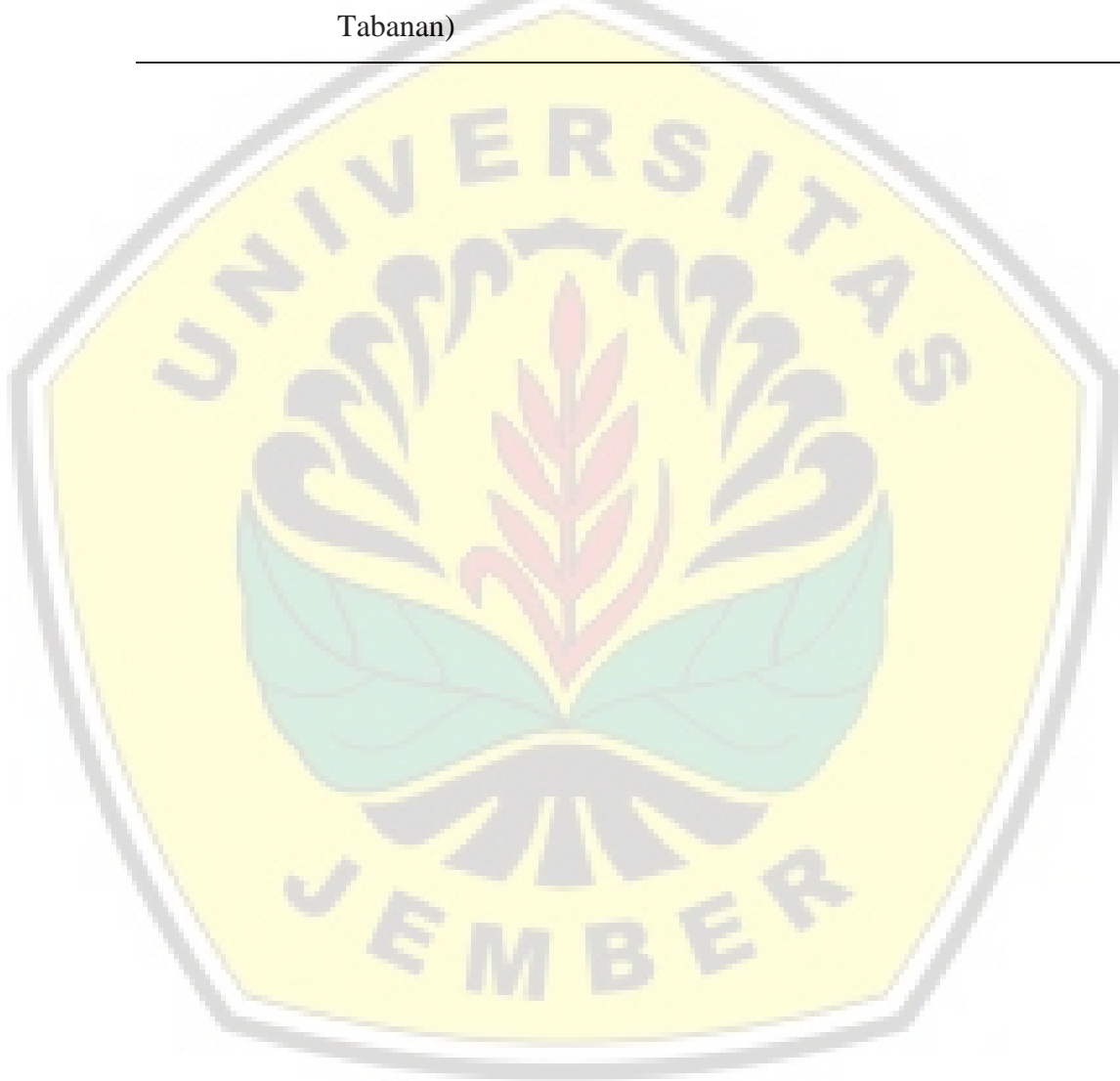
- c. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM pada Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa terdiri dari laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan.

Berdasarkan uraian di atas, penulis membuat tabel mengenai hasil yang didapat dari penelitian-penelitian sebelumnya, sehingga mudah dipahami oleh pembaca.

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu

Nama dan Tahun	Judul Penelitian	Hasil Penelitian
Maya (2018)	Penyusunan Laporan Keuangan Pada Sanggar Bambu Indah Jember	Penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM
Almira Ayu (2019)	Rekontruksi Keuangan Pada Distributor Molreng Jember	Rekontruksi penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM
(Ismadewi et al., 2017)	Penyusunan Laporan Keuangan Sesuai Dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah (Sak Emkm) Pada Usaha Ternak Ayam Boiler (Study Kasus Pada Usaha I Wayan Sudiarsa Desa	Proses penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM

Nama dan Tahun	Judul Penelitian	Hasil Penelitian
	Pajahan Kecamatan Pupuan Kabupaten Tabanan)	



## BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1. Jenis Penelitian

Dalam melakukan penelitian, penulis menggunakan pendekatan penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang berusaha menyelesaikan suatu masalah dengan cara memaparkan, menggambarkan, serta menganalisa fenomena sosial yang ada.

Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bertujuan untuk memahami adanya suatu fenomena yang dialami oleh subjek yang dijadikan penelitian misalnya, motivasi, persepsi, perilaku, tindakan, dan lain-lain secara utuh atau holistik dengan cara mendeskripsikannya dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang natural atau alamiah serta dengan menggunakan berbagai metode pendekatan alamiah (Moleong, 2016).

Menurut Sugiyono (2015:15) penelitian kualitatif merupakan metode yang mendasari pada filsafat *positivism*, meneliti pada kondisi suatu obyek, dengan peneliti sebagai instrument kunci, pengambilan sampel sumber data secara *purposive* dan *snowball*, menggunakan teknik triangulasi, analisis data induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih megeneralisasi.

Penggunaan metode ini dalam penelitian dikarenakan dengan metode ini peneliti dapat menggambarkan rekontruksi penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal berdasarkan SAK EMKM, sehingga fenomena dapat dideskripsikan secara jelas dan akurat.

### 3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian bagi penulis yaitu di Jack Futsal yang bertempat di Perumahan Pesona Regency, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember. Penulis memilih lokasi ini karena lokasi tersebut merupakan tempat melakukan usaha

persewaan lapangan futsal. Waktu penelitian dimulai pada tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan terselesaikannya skripsi tersebut. Jangka waktu tersebut, penulis ingin menggambarkan mengenai laporan keuangan pada Jack Futsal yang sesuai dengan SAK EMKM.

### **3.3. Sumber Data**

Data yang dipakai, yaitu menggunakan data primer dan data sekunder, data primer merupakan data yang langsung didapatkan dari objek secara langsung. Menurut Sugiyono (2015) sumber data primer adalah sumber data yang diberikan secara langsung kepada pengumpul data. Data primer ini didapat dengan melakukan wawancara pada pada objek penelitian secara langsung. Sedangkan data sekunder adalah data yang diberikan secara tidak langsung kepada pengumpul data, seperti dari orang lain atau dokumen (Sugiyono, 2015). Dapat disimpulkan data sekunder adalah data yang berasal dari pihak yang tidak langsung memberikan sebuah data kepada pengumpul data. Data sekunder ini didapat dari buku pedoman yaitu SAK EMKM.

### **3.4. Metode Pengumpulan Data**

Dalam melakukan pengumpulan data dalam penelitian, penulis melakukan 2 (dua) metode antara lain:

a. Wawancara

Di dalam penelitian ini peneliti memilih untuk melakukan mewawancarai secara langsung kepada narasumber dalam bentuk wawancara dimana pertanyaan yang akan diberikan telah didaftar sebagai pedoman agar wawancara berjalan lebih tersistematis. Peneliti melakukakan wawancara dengan Manajer Jack Futsal.

b. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan mengamati secara langsung dan melakukan pencatatan terhadap fenomena yang terlihat dalam obyek yang akan diteliti. Dalam penelitian ini, penulis melakukan observasi mengenai inventaris atau aset yang dimiliki.

c. Dokumentasi

Dalam penelitian ini teknik dokumentasi yang digunakan berupa hasil foto, catatan-catatan yang berhubungan dengan operasional Jack Futsal. Kemudian, dokumen tersebut dianalisis untuk dasar memperkuat informasi berdasarkan hasil wawancara dengan narasumber.

### **3.5. Teknik Analisis Data**

Analisis data ini sendiri memiliki tujuan dimana dapat memudahkan peneliti dalam meringkas serta mengelompokkan data ke dalam bentuk yang lebih mudah untuk dipahami. Dalam penelitian ini alat analisis yang akan digunakan sebagai berikut :

a. SAK EMKM

SAK EMKM adalah pedoman dalam penyusunan laporan keuangan terutama pada usaha mikro, kecil dan menengah yang dikhususkan untuk Entitas, Mikro, Kecil dan Menengah yang masih belum mengimplementasikan standar akuntansi keuangan di dalam pencatatan laporan keuangannya. Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dalam SAK EMKM (2016) laporan keuangan entitas meliputi :

- 1) Laporan posisi keuangan pada akhir periode
- 2) Laporan laba rugi selama periode

- 3) Catatan atas laporan keuangan, yang mengandung informasi tambahan serta rincian akun-akun tertentu yang relevan.

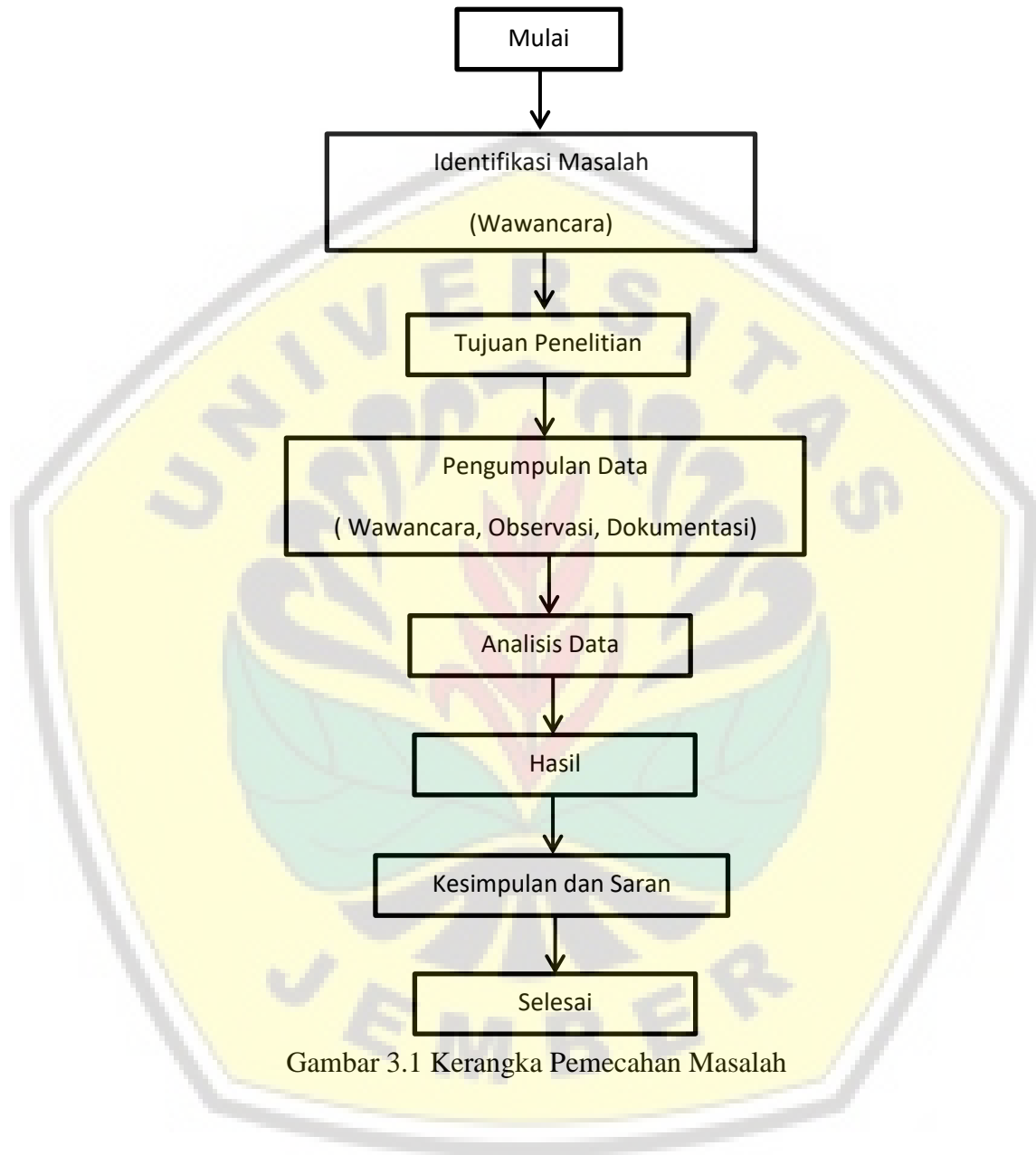
Dimulai dengan mendalami SAK EMKM dan menganalisis unsur-unsur dalam SAK EMKM. Kemudian membandingkan catatan-catatan pada Jack Futsal dengan unsur-unsur berdasarkan SAK EMKM. Langkah terakhir mengimplementasikan SAK EMKM di dalam penyusunan laporan keuangan.

- b. Pertanyaan dari wawancara

Pertanyaan yang akan ditunjukkan kepada manajer Jack Futsal untuk menjelaskan gambaran dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM.



### 3.6. Kerangka Pemecahan Masalah



Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

## **BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN PENELITIAN**

### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa, laporan keuangan yang dibuat oleh Jack Futsal masih sederhana, dan kurang memperlihatkan hasil yang sebenarnya. Kurang memahami mengenai standar akuntansi keuangan merupakan penyebab utama permasalahan tersebut. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu permasalahan tersebut, dengan menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, kecil dan Menengah (SAK EMKM). Peneliti menganalisis laporan pada Jack Futsal dengan cara meringkas, kemudian mengelompokkan ke dalam akun-akun yang sesuai dengan SAK EMKM. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM pada Jack Futsal terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan posisi keuangan dapat menjadi alat untuk pengambilan keputusan dimana fungsi laporan tersebut adalah menggambarkan keadaan sebenarnya dalam usaha tersebut. Laporan laba rugi dapat menjadi bahan untuk evaluasi dalam kegiatan operasionalnya selama satu periode. Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan lebih rinci dari akun-akun yang tersedia pada laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan. Hadirnya laporan keuangan pada Jack Futsal yang telah disesuaikan dengan SAK EMKM dapat membantu pemilik dalam pengambilan keputusan serta mengevaluasi kegiatan operasionalnya agar usaha yang dijalankan dapat meningkatkan profitabilitas.

### **5.2. Keterbatasan Penelitian**

Penelitian yang dilakukan pada Jack Futsal memiliki keterbatasan penelitian yaitu terdapat hilangnya beberapa bukti transaksi yang terjadi dan tidak tercatat sehingga peneliti harus mencari di dalam grup whatsapp pada Jack Futsal. Selain itu kurangnya perhatian terhadap arsip pencatatan laporan pendapatan harian, sehingga

laporan keuangan yang dapat disusun hanya mulai bulan Oktober hingga Desember 2020.

### **5.3. Saran Penelitian**

Berdasarkan hasil penelitian terdapat beberapa saran untuk Jack Futsal sebagai berikut :

- a. Jack Futsal diharapkan menyimpan segala bentuk bukti-bukti transaksi agar mudah untuk melakukan pencatatan.
- b. Jack Futsal diharapkan menjaga arsip catatan-catatan tiap bulannya agar dapat membandingkan kinerja operasionalnya.
- c. Jack Futsal diharapkan memperhatikan perhitungan sisa kantin, karena terdapat beberapa perhitungan yang kurang benar.

**DAFTAR PUSTAKA**

Ayu. 2019. Rekontruksi Laporan Keuangan Distributor Molreng Jember Berdasarkan SAK EMKM. *Skripsi*. Jember: Universitas Jember.

Warren, S.Carl. et al. 2017. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta. Salemba Empat.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2009. *Standar Akuntansi keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2016. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah*. Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Kieso, Donald E., Jerry J. Weygandt, dan Terry D. Warfield, 2007. *Akuntansi Intermediate, Terjemahan Emil Salim*, Jilid 1. Edisi Kesepuluh. Jakarta: Erlangga

M. Sadeli, dan Lili. 2002. *Dasar-dasar Akuntansi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Maya. 2018. Penerapan SAK EMKM pada UD. Sanggar Bambu Indah Jember. *Skripsi*. Jember: Universitas Jember.

Moleong, Lexy J. 2010. *Metodologi penelitian kualitatif*. Remaja Rosdakarya. Bandung

Mulyadi. 2015. *Akuntansi Biaya*, Edisi 5. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.

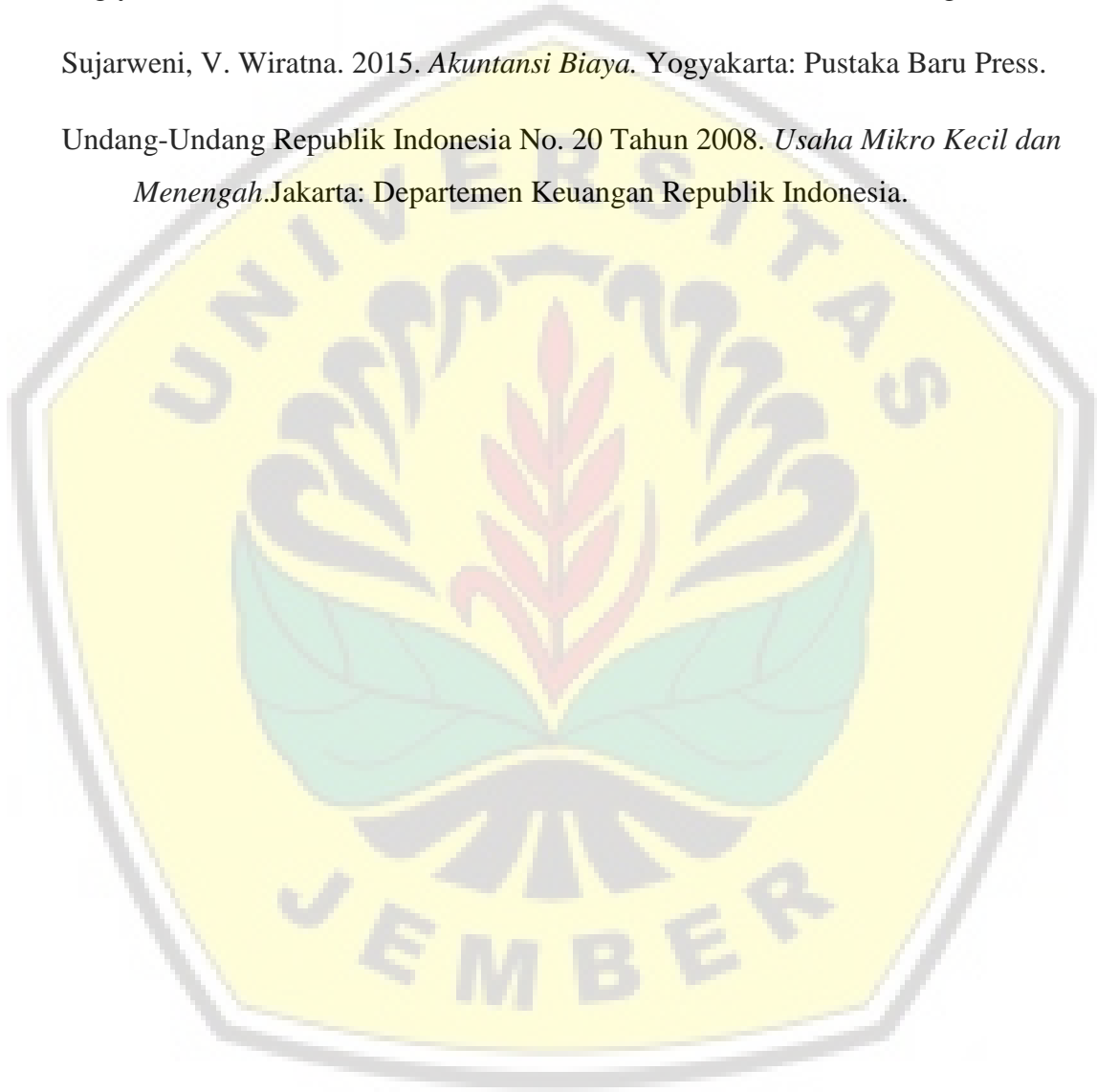
Mursyidi, 2018, *Akuntansi Biaya – Conventional Costing, Just in Time, dan Activity-Based Costing*, Bandung: PT Refika Aditama

Purba, Marisi. 2010. *International Financial Reporting Standards, Konvergensi & Kendala Aplikasinya di Indonesia*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sugiyono . 2015. *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*. Bandung: Alfabeta.

Sujarweni, V. Wiratna. 2015. *Akuntansi Biaya*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008. *Usaha Mikro Kecil dan Menengah*. Jakarta: Departemen Keuangan Republik Indonesia.



LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Laporan Pendapatan Harian

**JACK FUTSAL**  
 Persatuan Pemuda Mahasiswa Malang - Jember  
 Jalan ...  
 ...

**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

TARUHAN	WAKTU	SIKAP	ANJARAN	REMARKS
3. Oktober 2020				
08.00	08.00	10.00	10.000	lap. A (TADZ)
10.00	10.00	10.00	10.000	lap. B (SABAR)
12.00	12.00	10.00	10.000	lap. C (SABAR)
14.00	14.00	10.00	10.000	lap. D (SABAR)
16.00	16.00	10.00	10.000	lap. E (SABAR)
18.00	18.00	10.00	10.000	lap. F (SABAR)
20.00	20.00	10.00	10.000	lap. G (SABAR)
22.00	22.00	10.00	10.000	lap. H (SABAR)
24.00	24.00	10.00	10.000	lap. I (SABAR)
26.00	26.00	10.00	10.000	lap. J (SABAR)
28.00	28.00	10.00	10.000	lap. K (SABAR)
30.00	30.00	10.00	10.000	lap. L (SABAR)
TOTAL			100.000	
4. November 2020				
08.00	08.00	10.00	10.000	lap. A (SABAR)
10.00	10.00	10.00	10.000	lap. B (SABAR)
12.00	12.00	10.00	10.000	lap. C (SABAR)
14.00	14.00	10.00	10.000	lap. D (SABAR)
16.00	16.00	10.00	10.000	lap. E (SABAR)
18.00	18.00	10.00	10.000	lap. F (SABAR)
20.00	20.00	10.00	10.000	lap. G (SABAR)
22.00	22.00	10.00	10.000	lap. H (SABAR)
24.00	24.00	10.00	10.000	lap. I (SABAR)
26.00	26.00	10.00	10.000	lap. J (SABAR)
28.00	28.00	10.00	10.000	lap. K (SABAR)
30.00	30.00	10.00	10.000	lap. L (SABAR)
TOTAL			100.000	

**JACK FUTSAL**  
Komunitas Olahraga & Rekreasi Pemuda - Wanita  
Pusat Olahraga & Rekreasi Pemuda - Wanita  
Jember 66011-15, Indonesia

**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

NO	WAKTU	DESKRIBSI	TERIMA	RETURNASI
1719	10:15	10:15	Rp 10.000	Lap C (Sesi)
	18:10	20:10	Rp 10.000	Lap A (Pembuka)
	19:10	20:10	Rp 10.000	Lap B (Pembuka)
	20:10	21:10	Rp 10.000	Lap C (Pembuka)
		(Buka)	Rp 10.000	Lap D (Pembuka)
			Rp 40.000	to total
	17:30	17:30	Rp 10.000	Lap B (Pembuka)
	18:30	19:30	Rp 10.000	Lap A (K2, Tulin)
	19:30	20:30	Rp 10.000	Lap C (K2)
	20:30	21:30	Rp 10.000	Lap A (K2, Tulin)
	21:30	22:30	Rp 10.000	Lap B (K2, Tulin)
	22:30	23:30	Rp 10.000	Lap C (K2, Tulin)
	23:30	24:30	Rp 10.000	Lap D (K2, Tulin)
		(Buka)	Rp 40.000	to total
			Rp 100.000	to total
	10:20	12:20	Rp 20.000	Lap B (K2)
	14:10	15:10	Rp 40.000	Lap B (K2)
	17:30	18:30	Rp 10.000	Lap A (K2)
		19:30	Rp 10.000	Lap A (K2)
	19:00	20:00	Rp 20.000	Lap B (K2)
	20:00	21:00	Rp 100.000	Lap A (K2)
	20:30	21:30	Rp 100.000	Lap B (K2)
	20:00	21:00	Rp 100.000	Lap C (K2)
	22:10	23:10	Rp 20.000	Lap A (K2)
		Penit	Rp 40.000	Partisi K2
			Rp 800.000	to total

**JACK FUTSAL**  
 Organisasi Pemuda Berprestasi di Jember  
 Telp. (031) 8584000  
 Email: jack.futsal@indonesiainstitut.com  
 @jacksportive.jember

**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

TANGGAL	WAKTU	HEWAN	JUANG	REKAMAN
14 Desember 2023	18:30	H-10	Rp. 20.000	14. A (KEL)
	19:00	H-10	Rp. 20.000	14. A (KEL)
	19:30	H-10	Rp. 20.000	14. B (KEL)
	20:00	H-10	Rp. 20.000	14. C (KEL)
	20:30	H-10	Rp. 20.000	14. D (KEL)
15 Desember 2023	18:00	MAS	Rp. 10.000	15. F (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	15. G (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	15. H (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	15. I (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	15. J (KEL)
16 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	16. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	16. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	16. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	16. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	16. E (KEL)
17 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	17. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	17. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	17. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	17. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	17. E (KEL)
18 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	18. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	18. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	18. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	18. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	18. E (KEL)
19 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	19. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	19. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	19. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	19. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	19. E (KEL)
20 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	20. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	20. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	20. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	20. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	20. E (KEL)
21 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	21. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	21. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	21. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	21. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	21. E (KEL)
22 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	22. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	22. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	22. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	22. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	22. E (KEL)
23 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	23. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	23. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	23. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	23. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	23. E (KEL)
24 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	24. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	24. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	24. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	24. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	24. E (KEL)
25 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	25. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	25. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	25. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	25. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	25. E (KEL)
26 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	26. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	26. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	26. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	26. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	26. E (KEL)
27 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	27. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	27. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	27. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	27. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	27. E (KEL)
28 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	28. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	28. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	28. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	28. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	28. E (KEL)
29 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	29. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	29. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	29. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	29. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	29. E (KEL)
30 Desember 2023	18:00	L-10	Rp. 10.000	30. A (KEL)
	18:30	L-10	Rp. 10.000	30. B (KEL)
	19:00	L-10	Rp. 10.000	30. C (KEL)
	19:30	L-10	Rp. 10.000	30. D (KEL)
	20:00	L-10	Rp. 10.000	30. E (KEL)
<b>TOTAL</b>			<b>Rp. 2.800.000</b>	<b>30.000.000</b>

PENTING BOM Rp 10.000  
 (DITEL. 08075044715)



**JACK FUTSAL**  
 Komplek Pemuda Pasuruan, Pasuruan - Jember  
 Telp: 031-8533000  
 Email: jackfutsal@gmail.com  
 Wj: Jackfutsal / 70 / 01000001

**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

TANGGAL	JAM		JUMLAH	KETERANGAN
	MULA	SELESAI		
15 MAREK 2020	20.30	22.00	Rp. 20.000	Lap A (ASG)
	20.30	21.30	Rp. 20.000	Lap B (ASG)
	19.00	19.00	Rp. 20.000	Lap A (20.000)
	19.20	19.30	Rp. 100.000	Lap B (20.000)
		MAUD	Rp. 30.000	MAUD (20.000)
	20.30	21.30	Rp. 100.000	Lap A (20.000)
	20.30	21.30	Rp. 100.000	Lap A (20.000)
		MAUD	Rp. 20.000	MAUD (20.000)
			Rp. 70.000	MAUD (20.000)
			Rp. 70.000	MAUD (20.000)
15 MAREK 2020	11.30	12.30	Rp. 40.000	Lap A (MAUD)
	11.00	12.00	Rp. 40.000	Lap B (MAUD)
	11.30	12.30	Rp. 40.000	Lap C (MAUD)
	15.00	15.00	Rp. 40.000	Lap A (MAUD)
	16.00	17.00	Rp. 40.000	Lap A (MAUD)
	16.00	17.00	Rp. 40.000	Lap B (MAUD)
	16.00	17.00	Rp. 40.000	Lap C (MAUD)
		MAUD	Rp. 15.000	MAUD (20.000)
	18.30	19.30	Rp. 75.000	Lap B (MAUD)
	20.00	21.00	Rp. 75.000	Lap C (MAUD)
20.00	21.00	Rp. 150.000	Lap I (MAUD)	
20.00	21.00	Rp. 150.000	Lap II (MAUD)	
20.00	21.00	Rp. 150.000	Lap III (MAUD)	
20.00	21.00	Rp. 150.000	Lap IV (MAUD)	
	MAUD	Rp. 40.000	MAUD (20.000)	
		Jumlah	Rp. 972.000	MAUD (20.000)

**JACK FUTSAL**  
 Organisasi Pemuda Regional Penerimaan - Jember  
 Telp: 081210001111  
 Email: jack.futsal@gmail.com  
 Jl. Jember / Pa. Jember

**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

TANGGAL	WAKTU	JAM	SELESAI	JUMLAH	REKORDEMAN
24 Desember 2020	18.00	18.15		Rp. 25.000	Lap. C (PAPUA)
	20.00	22.00		Rp. 10.000	Lap. B (ARSEH)
				Rp. 5.000	Spesial malam
			TOTAL	Rp. 20.000	
25 Desember 2020	18.00	20.00		Rp. 10.000	Lap. B (Asta park)
	20.00	21.00		Rp. 25.000	Lap. B (YOGA)
			TOTAL	Rp. 15.000	
26 Desember 2020	18.00	20.00		Rp. 15.000	Lap. AC (glt)
	20.00	21.00		Rp. 150.000	Lap. A (Sherrin)
	20.00	22.10		Rp. 150.000	Lap. B (Djamar)
	20.00	22.00		Rp. 150.000	Lap. C (glt)
			belang	Rp. 25.000	glt + material
			TOTAL	Rp. 409.000	total

**JACK FUTSAL**  
 Yayasan Pemuda Rakyat, Malang - Jember  
 Telp. (031) 82440310  
 Email: jpr@jpr.org  
 G. Jember / 76 - Jember

13. Desember 2020  
**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

TANGGAL	WAKTU		JUMLAH	KETERANGAN
	MEMULAI	SELESAI		
Janet 5 13 Desember 2020				
Agil	12.30	13.30	Rp. 70.000	lap. A (Agil)
	14.20	15.20	Rp. 80.000	lap. A (Agil)
	16.10	17.10	Rp. 90.000	lap. C (Agil)
	18.10	19.10	Rp. 90.000	lap. B (Agil)
	19.30	21.30	Rp. 35.000	lap. B (Agil)
			Rp. 190.000	lap. C (Agil)
			Rp. 94.000	lap. B (Agil)
			<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 4139.000</b>
Janet 6 13 Desember 2020				
	10.10	11.10	Rp. 150.000	lap. A (150000)
	12.10	13.10	Rp. 25.000	lap. B (25000)
	14.10	15.10	Rp. 150.000	lap. C (150000)
	16.10	17.10	Rp. 150.000	lap. B (150000)
	18.10	19.10	Rp. 150.000	lap. A (150000)
	20.10	21.10	Rp. 150.000	lap. B (150000)
	22.10	23.10	Rp. 200.000	lap. B (200000)
			Rp. 74.000	lap. B (74000)
			<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 999.000</b>
			Rp. 91.000	Rp. 91.000
			Rp. 80.000	Rp. 80.000
			<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 783.000</b>

**JACK FUTSAL**  
 Organisasi Pemuda Rakyat, Futsing - Jember  
 Telp: 0812340218  
 Email: jacksfut@jember.ac.id  
 W: jacksfut / 75 - jember

**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

TANGGAL	WAKTU	SELESAI	JUMLAH	KETERANGAN
11-11-2020	09.30	10.30	Rp. 20.000	Lap A (G. Prambono) 2
	10.00	11.00	Rp. 75.000	Lap A (Madi)
	10.00	11.00	Rp. 80.000	Lap C (Madi) 2
	10.00	11.00	Rp. 100.000	Lap A (G. Prambono) 2
	11.00	12.00	Rp. 115.000	Lap B (G. Prambono) 2
		Budi	Rp. 55.000	Lap B (G. Prambono) 2
		Rp. 515.000	Total	
		Rp. 570.000		
		Rp. 100.000		kasusih Budi
		Rp. 1.620.000		
				Cs17.000
11-11-2020	11.15	12.15	Rp. 10.000	Lap A (Pura Madi)
	12.30	13.30	Rp. 80.000	Lap C (Madi)
	14.00	15.00	Rp. 100.000	Lap A (Pura)
		MAD	Rp. 10.000	
	15.00	16.00	Rp. 40.000	participasi
	16.00	17.00	Rp. 40.000	Lap B (Pura)
	17.10	18.10	Rp. 40.000	Lap D (Pura)
	18.30	19.30	Rp. 60.000	Lap A (Pura)
	20.00	21.00	Rp. 150.000	Lap B (Pura)
		Budi	Rp. 150.000	Lap C (Pura)
	Total	Rp. 21.000	participasi	

**JKK**  
**FUTSAL**

Perwakilan Resmi Pemuda Pasirang - Jember  
Telp. 0812244928  
Email: jkk.futsal@indonesiaindonesia.com  
@jkkfutsal / 15\_jkkfutsal

### LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

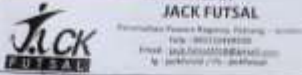
TARIGAL	JAM		JUMLAH	KETERANGAN
	MULAI	SELESAI		
Argela	20:00	21:00 (tutup)	Rp. 100.000 Rp. 10.000 Rp. 160.000	Lap. B (Cacah) Rp. 100.000 Rp. 10.000 Rp. 160.000
19:30	19:30	20:30	Rp. 80.000	Lap. A (Cacah)
19:30	19:30	20:30	Rp. 7.000	Lap. B (P.A)
20:30	20:30	21:30	Rp. 150.000	Lap. B (P.A)
20:30	20:30	21:30	Rp. 150.000	Lap. A (C. Jember)
20:30	20:30	21:30	Rp. 100.000	Lap. C (C.A)
20:30	20:30	21:30	Rp. 75.000	Lap. A (C. Jember)
20:30	20:30	21:30	Rp. 20.000	untuk pembelian
20:30	20:30	21:30	Rp. 52.000	untuk pembelian
JAKU				
20:00	20:00	21:00	Rp. 150.000	Lap. C (LAPSA)
20:15	20:15	21:15	Rp. 150.000	Lap. B (Mencolot)
20:30	20:30	21:30	Rp. 150.000	Lap. A (Zelma)
			Rp. 50.000	untuk pembelian
			Rp. 486.000	total

605 JAK PAS Rp. 5

**JACK FUTSAL**  
Kejuruan Olahraga Rekreasi, Paltung - Jember  
 Telp. 08213188238  
 Email: jack.futsal@unjab.ac.id  
 www.jackfutsal.com

**LAPORAN PENDAPATAN HARIAN**

TANGGAL	WAKTU	SELESAI	JUMLAH	REPERANGKAT
20-02-2022	18.45	19.45	Rp. 200.000	LAP A (KOLT)
			Rp. 5.000	PARKIR PASI
	19.30	21.30	Rp. 150.000	LAP C (KOLT)
	20.00	21.00	Rp. 25.000	LAP A (KEMAL)
			Rp. 20.000	PARKIR MALAM
		<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 290.000</b>	
21-02-2022	16.00	17.00	Rp. 10.000	LAP A (AGENG)
	16.30	17.00	Rp. 40.000	LAP C (ALOH)
			Rp. 9.000	PARKIR PASI
	17.00	21.00	Rp. 150.000	LAP A (Kilang Hotel)
	18.00	23.00	Rp. 150.000	LAP B (KB)
			Rp. 28.000	PARKIR MALAM
		<b>Total</b>	<b>Rp. 417.000</b>	
22-02-2022	08.30	09.30	Rp. 40.000	LAP A (M U)
	20.10	21.10	Rp. 25.000	LAP A (B. PERA)
	20.00	21.30	Rp. 15.000	LAP C (KILANG)
	20.30	22.30	Rp. 120.000	LAP B (AQUA)
			Rp. 21.000	PARKIR MALAM
		<b>Total</b>	<b>Rp. 221.000</b>	



**JACK FUTSAL**  
Kampus Pasia Kampus Pasia - Jember  
Telp. 031 855522  
Email: jackfutsal@gmail.com  
A. Sekeloa 2/5 Jember

### LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

PERANGKAT	WAKTU	SESI	JUMLAH	REMARKS
Sewa	11:00	11:30	1.140.000	Ag (Mandi)
	12:30	13:30	1.285.000	Ag (Tenda)
	14:30	15:30	1.210.000	Ag (Mandi)
	17:00	18:00	1.195.000	Ag (Mandi)
	20:00	21:00	1.185.000	Ag (Mandi)
Sewa	21:30	22:30	1.185.000	Ag (Mandi)
		23:00	1.185.000	Ag (Mandi)
		Total	11.810.000	
Penjualan				
Pemasangan				
Pembelian				
Sisa				
Total				11.810.000
Sewa	19:00	20:00	1.400.000	Ag (A. Jember)
	20:00	21:00	1.200.000	Ag (B. Jember)
	20:30	21:30	1.100.000	Ag (C. Jember)
		22:00	1.100.000	Ag (D. Jember)
		23:00	1.200.000	Ag (E. Jember)
Sewa	19:00	20:00	1.140.000	Ag (A. Jember)
	20:00	21:00	1.140.000	Ag (B. Jember)
	20:30	21:30	1.200.000	Ag (C. Jember)
	21:30	22:30	1.150.000	Ag (D. Jember)
		23:00	1.200.000	Ag (E. Jember)
		Total	11.810.000	
Total				11.810.000

Ag. 11.810.000  
Total. 11.810.000

Ag. 11.810.000  
Total. 11.810.000

Ag. 11.810.000  
Total. 11.810.000

Ag. 11.810.000  
Total. 11.810.000

Ag. 11.810.000  
Total. 11.810.000

LAMPIRAN 2 Laporan Penjualan Minuman

Laporan Penjualan / Penjualan  
Oktober 2020

No. Urut	Jenis Barang	Datang Bulan	Sp	Pembayaran	U. Sisa
Jan 1	Club Baser	1	Rp	6.000	CB = 6
	-- Isal	1	Rp	5.000	IS = 5
	-- Gelas	0	Rp	-	GL = -
	Hydrococo	0	Rp	-	Hy = 15
Jan 2	Club Baser	2	Rp	12.000	CB = 12
	-- Isal	8	Rp	24.000	IS = 18
	-- Gelas	0	Rp	-	GL = -
	Hydrococo	12	Rp	24.000	Hy = 12
Jan 3	Club Baser	10	Rp	60.000	CB = 5
	-- Isal	15	Rp	30.000	IS = 1
	-- Gelas	2	Rp	-	GL = -
	Hydrococo	1	Rp	7.000	Hy = 20
Jan 4	Club Baser	6	Rp	30.000	CB = 0
	-- Isal	5	Rp	15.000	IS = 10
	-- Gelas	2	Rp	20.000	GL = -
	Hydrococo	5	Rp	21.000	Hy = 27
Jan 5	Club Baser	0	Rp	-	CB = 0
	-- Isal	3	Rp	9.000	IS = 14
	-- Gelas	0	Rp	-	GL = -
	Hydrococo	0	Rp	-	Hy = 27



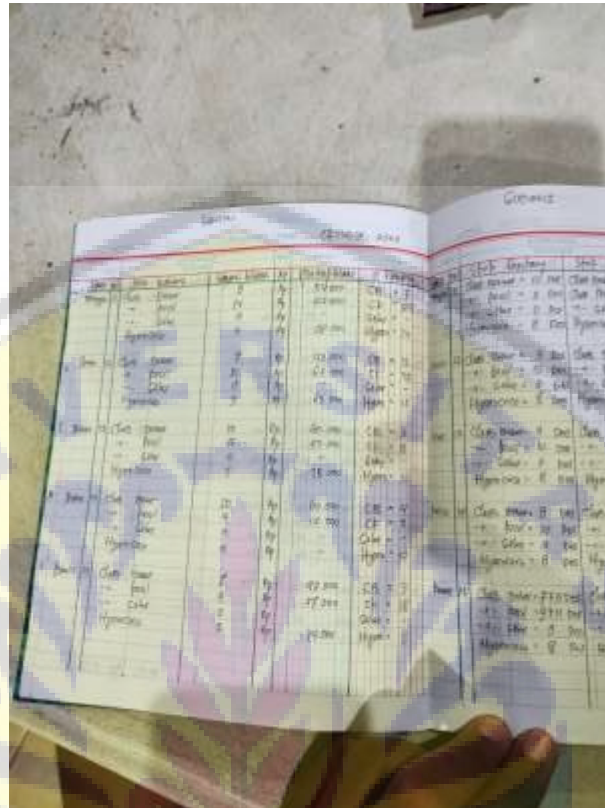
Gontang

Revisi / Perbaikan Oktober 2020

Frekuensi	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai
6	100	100	100	100
10	100	100	100	100
15	100	100	100	100
20	100	100	100	100
25	100	100	100	100
30	100	100	100	100
35	100	100	100	100
40	100	100	100	100
45	100	100	100	100
50	100	100	100	100
55	100	100	100	100
60	100	100	100	100
65	100	100	100	100
70	100	100	100	100
75	100	100	100	100
80	100	100	100	100
85	100	100	100	100
90	100	100	100	100
95	100	100	100	100
100	100	100	100	100
Total				Rp 916.000

Buku  
Pengantar / Pengantar      Oktober 2020

No	Uraian	Dokter	Uraian	Spesialis	Biaya	Spesialis	Biaya
Jan 6	Obat Rawat	1		Sp	70.000	OB	1
	Obat	1		Sp	1.000	OB	1
	Obat	2		Sp	10.000	OB	1
	Hjornisa	4		Sp	20.000	Hjornisa	1
Jan 7	Obat Rawat	1		Sp	65.000	OB	1
	Obat	2		Sp	3.000	OB	1
	Obat	1		Sp	10.000	OB	1
	Hjornisa	1		Sp	10.000	Hjornisa	1
Jan 8	Obat Rawat	14		Sp	75.000	OB	1
	Obat	10		Sp	10.000	OB	1
	Obat	4		Sp	10.000	OB	1
	Hjornisa	2		Sp	20.000	Hjornisa	1
Jan 9	Obat Rawat	14		Sp	85.000	OB	1
	Obat	10		Sp	10.000	OB	1
	Obat	2		Sp	10.000	OB	1
	Hjornisa	3		Sp	10.000	Hjornisa	1
Jan 10	Obat Rawat	20		Sp	120.000	OB	1
	Obat	24		Sp	10.000	OB	1
	Obat	0		Sp	-	OB	1
	Hjornisa	10		Sp	20.000	Hjornisa	1



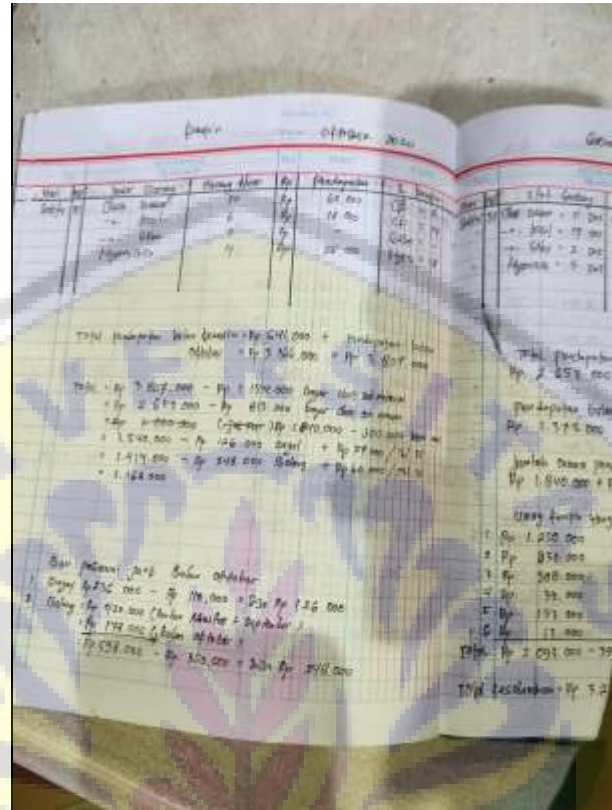
The image shows an open notebook with two pages of handwritten data. The left page is titled "Evaluasi" and the right page is titled "Gampang". Both pages contain tables with columns for "No", "Jenis", "Jumlah", "Kategori", "Keterangan", and "P. Sajian". The handwriting is in black ink on lined paper. The notebook is placed over a large, semi-transparent watermark of the Universitas Jember logo, which features a stylized green and yellow emblem with the text "UNIVERSITAS JEMBER" around it.

The image shows an open notebook with handwritten tables on both pages. The tables contain columns for 'Date', 'No. Buku', 'Jenis Buku', 'No. Rak', 'No. Stok', 'No. Inventaris', and 'No. Katalog'. The entries are organized into several groups, possibly representing different categories of books or inventory items.

Date	No. Buku	Jenis Buku	No. Rak	No. Stok	No. Inventaris	No. Katalog
	1	...	...	...	...	...
	2	...	...	...	...	...
	3	...	...	...	...	...
	4	...	...	...	...	...
	5	...	...	...	...	...
	6	...	...	...	...	...
	7	...	...	...	...	...
	8	...	...	...	...	...
	9	...	...	...	...	...
	10	...	...	...	...	...
	11	...	...	...	...	...
	12	...	...	...	...	...
	13	...	...	...	...	...
	14	...	...	...	...	...
	15	...	...	...	...	...
	16	...	...	...	...	...
	17	...	...	...	...	...
	18	...	...	...	...	...
	19	...	...	...	...	...
	20	...	...	...	...	...
	21	...	...	...	...	...
	22	...	...	...	...	...
	23	...	...	...	...	...
	24	...	...	...	...	...
	25	...	...	...	...	...

The image shows an open handwritten ledger book. The left page is titled 'Jember' and 'Kategori / Kegiatan'. It contains a table with the following columns: 'No', 'Kategori', 'Monyon', 'No', 'Kategori', and 'T. Kegiatan'. The right page is titled 'Kategori' and 'Penjualan'. It contains a table with the following columns: 'Kategori', 'Penjualan', and 'Monyon'. The handwriting is in black ink on lined paper.

No	Kategori	Monyon	No	Kategori	T. Kegiatan
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...



The image shows a handwritten ledger with a watermark of Universitas Jember. The ledger is divided into two pages, with the left page titled 'Jember' and the right page titled 'Jember'. The table has several columns: 'No. Revisi', 'Jenis Revisi', 'Gang. Mhs', 'No', 'Denda/Kontribusi', 'J. Peng. (Rp)', 'No. Revisi', 'Jenis Revisi', 'Gang. Mhs', 'No', 'Denda/Kontribusi', 'J. Peng. (Rp)'. The data is organized into rows for different categories of revisions, such as 'Denda', 'Gang. Mhs', 'No. Revisi', and 'Jenis Revisi'. The entries include numerical values and monetary amounts in Indonesian Rupiah (Rp).

No. Revisi	Jenis Revisi	Gang. Mhs	No	Denda/Kontribusi	J. Peng. (Rp)	No. Revisi	Jenis Revisi	Gang. Mhs	No	Denda/Kontribusi	J. Peng. (Rp)
1	Cas. Bar	3	4	10.000	10.000	1	Cas. Bar	3	4	10.000	10.000
2	Bar	4	4	12.000	12.000	2	Bar	4	4	12.000	12.000
3	Bar	0	4	7.000	7.000	3	Bar	0	4	7.000	7.000
4	Bar	5	4	18.000	18.000	4	Bar	5	4	18.000	18.000
5	Bar	8	4	12.000	12.000	5	Bar	8	4	12.000	12.000
6	Bar	1	4	20.000	20.000	6	Bar	1	4	20.000	20.000
7	Bar	0	4	7.000	7.000	7	Bar	0	4	7.000	7.000
8	Bar	19	4	24.000	24.000	8	Bar	19	4	24.000	24.000
9	Bar	1	4	2.000	2.000	9	Bar	1	4	2.000	2.000
10	Bar	1	4	20.000	20.000	10	Bar	1	4	20.000	20.000
11	Bar	1	4	7.000	7.000	11	Bar	1	4	7.000	7.000
12	Bar	5	4	20.000	20.000	12	Bar	5	4	20.000	20.000
13	Bar	2	4	6.000	6.000	13	Bar	2	4	6.000	6.000
14	Bar	0	4	7.000	7.000	14	Bar	0	4	7.000	7.000
15	Bar	0	4	30.000	30.000	15	Bar	0	4	30.000	30.000
16	Bar	0	4	18.000	18.000	16	Bar	0	4	18.000	18.000



The image shows an open notebook with handwritten tables on both pages. The left page is titled "Buku" and "Desember 2020". The right page is titled "Gula". Both pages contain tables with columns for "No", "Jenis Barang", "Kuantitas", "Unit", "Nilai Pokok", "S", and "Pajak". The entries include items like "Gula pasir", "Gula putih", and "Gula merah" with their respective quantities and prices.

No	Jenis Barang	Kuantitas	Unit	Nilai Pokok	S	Pajak
1	Gula pasir	6	kg	24.000	0,5	12.000
2	Gula pasir	3	kg	12.000	0,5	6.000
3	Gula pasir	4	kg	16.000	0,5	8.000
4	Gula pasir	2	kg	8.000	0,5	4.000
5	Gula pasir	5	kg	20.000	0,5	10.000
6	Gula pasir	7	kg	28.000	0,5	14.000
7	Gula pasir	8	kg	32.000	0,5	16.000
8	Gula pasir	9	kg	36.000	0,5	18.000
9	Gula pasir	10	kg	40.000	0,5	20.000
10	Gula pasir	11	kg	44.000	0,5	22.000
11	Gula pasir	12	kg	48.000	0,5	24.000
12	Gula pasir	13	kg	52.000	0,5	26.000
13	Gula pasir	14	kg	56.000	0,5	28.000
14	Gula pasir	15	kg	60.000	0,5	30.000
15	Gula pasir	16	kg	64.000	0,5	32.000
16	Gula pasir	17	kg	68.000	0,5	34.000
17	Gula pasir	18	kg	72.000	0,5	36.000
18	Gula pasir	19	kg	76.000	0,5	38.000
19	Gula pasir	20	kg	80.000	0,5	40.000
20	Gula pasir	21	kg	84.000	0,5	42.000
21	Gula pasir	22	kg	88.000	0,5	44.000
22	Gula pasir	23	kg	92.000	0,5	46.000
23	Gula pasir	24	kg	96.000	0,5	48.000
24	Gula pasir	25	kg	100.000	0,5	50.000
25	Gula pasir	26	kg	104.000	0,5	52.000
26	Gula pasir	27	kg	108.000	0,5	54.000
27	Gula pasir	28	kg	112.000	0,5	56.000
28	Gula pasir	29	kg	116.000	0,5	58.000
29	Gula pasir	30	kg	120.000	0,5	60.000
30	Gula pasir	31	kg	124.000	0,5	62.000
31	Gula pasir	32	kg	128.000	0,5	64.000
32	Gula pasir	33	kg	132.000	0,5	66.000
33	Gula pasir	34	kg	136.000	0,5	68.000
34	Gula pasir	35	kg	140.000	0,5	70.000
35	Gula pasir	36	kg	144.000	0,5	72.000
36	Gula pasir	37	kg	148.000	0,5	74.000
37	Gula pasir	38	kg	152.000	0,5	76.000
38	Gula pasir	39	kg	156.000	0,5	78.000
39	Gula pasir	40	kg	160.000	0,5	80.000
40	Gula pasir	41	kg	164.000	0,5	82.000
41	Gula pasir	42	kg	168.000	0,5	84.000
42	Gula pasir	43	kg	172.000	0,5	86.000
43	Gula pasir	44	kg	176.000	0,5	88.000
44	Gula pasir	45	kg	180.000	0,5	90.000
45	Gula pasir	46	kg	184.000	0,5	92.000
46	Gula pasir	47	kg	188.000	0,5	94.000
47	Gula pasir	48	kg	192.000	0,5	96.000
48	Gula pasir	49	kg	196.000	0,5	98.000
49	Gula pasir	50	kg	200.000	0,5	100.000
50	Gula pasir	51	kg	204.000	0,5	102.000
51	Gula pasir	52	kg	208.000	0,5	104.000
52	Gula pasir	53	kg	212.000	0,5	106.000
53	Gula pasir	54	kg	216.000	0,5	108.000
54	Gula pasir	55	kg	220.000	0,5	110.000
55	Gula pasir	56	kg	224.000	0,5	112.000
56	Gula pasir	57	kg	228.000	0,5	114.000
57	Gula pasir	58	kg	232.000	0,5	116.000
58	Gula pasir	59	kg	236.000	0,5	118.000
59	Gula pasir	60	kg	240.000	0,5	120.000
60	Gula pasir	61	kg	244.000	0,5	122.000
61	Gula pasir	62	kg	248.000	0,5	124.000
62	Gula pasir	63	kg	252.000	0,5	126.000
63	Gula pasir	64	kg	256.000	0,5	128.000
64	Gula pasir	65	kg	260.000	0,5	130.000
65	Gula pasir	66	kg	264.000	0,5	132.000
66	Gula pasir	67	kg	268.000	0,5	134.000
67	Gula pasir	68	kg	272.000	0,5	136.000
68	Gula pasir	69	kg	276.000	0,5	138.000
69	Gula pasir	70	kg	280.000	0,5	140.000
70	Gula pasir	71	kg	284.000	0,5	142.000
71	Gula pasir	72	kg	288.000	0,5	144.000
72	Gula pasir	73	kg	292.000	0,5	146.000
73	Gula pasir	74	kg	296.000	0,5	148.000
74	Gula pasir	75	kg	300.000	0,5	150.000
75	Gula pasir	76	kg	304.000	0,5	152.000
76	Gula pasir	77	kg	308.000	0,5	154.000
77	Gula pasir	78	kg	312.000	0,5	156.000
78	Gula pasir	79	kg	316.000	0,5	158.000
79	Gula pasir	80	kg	320.000	0,5	160.000
80	Gula pasir	81	kg	324.000	0,5	162.000
81	Gula pasir	82	kg	328.000	0,5	164.000
82	Gula pasir	83	kg	332.000	0,5	166.000
83	Gula pasir	84	kg	336.000	0,5	168.000
84	Gula pasir	85	kg	340.000	0,5	170.000
85	Gula pasir	86	kg	344.000	0,5	172.000
86	Gula pasir	87	kg	348.000	0,5	174.000
87	Gula pasir	88	kg	352.000	0,5	176.000
88	Gula pasir	89	kg	356.000	0,5	178.000
89	Gula pasir	90	kg	360.000	0,5	180.000
90	Gula pasir	91	kg	364.000	0,5	182.000
91	Gula pasir	92	kg	368.000	0,5	184.000
92	Gula pasir	93	kg	372.000	0,5	186.000
93	Gula pasir	94	kg	376.000	0,5	188.000
94	Gula pasir	95	kg	380.000	0,5	190.000
95	Gula pasir	96	kg	384.000	0,5	192.000
96	Gula pasir	97	kg	388.000	0,5	194.000
97	Gula pasir	98	kg	392.000	0,5	196.000
98	Gula pasir	99	kg	396.000	0,5	198.000
99	Gula pasir	100	kg	400.000	0,5	200.000

The image shows an open notebook with handwritten tables on both pages. The tables are organized into columns and rows, with some rows highlighted in pink. The columns appear to be: Date, Description, Quantity, Price, Total, and another column with some illegible headers. The handwriting is in black ink on lined paper. The notebook is placed over a large, semi-transparent watermark of the Universitas Jember logo, which features a stylized green and yellow emblem with the word 'JEMBER' written below it.

No	Jenis	Banyak	Harga	Total	Keterangan
1	Buku	1	10.000	10.000	
2	Buku	2	5.000	10.000	
3	Buku	3	3.333	10.000	
4	Buku	4	2.500	10.000	
5	Buku	5	2.000	10.000	
6	Buku	6	1.666	10.000	
7	Buku	7	1.428	10.000	
8	Buku	8	1.250	10.000	
9	Buku	9	1.111	10.000	
10	Buku	10	1.000	10.000	
11	Buku	11	909	10.000	
12	Buku	12	833	10.000	
13	Buku	13	769	10.000	
14	Buku	14	714	10.000	
15	Buku	15	666	10.000	
16	Buku	16	625	10.000	
17	Buku	17	590	10.000	
18	Buku	18	555	10.000	
19	Buku	19	526	10.000	
20	Buku	20	500	10.000	
21	Buku	21	476	10.000	
22	Buku	22	454	10.000	
23	Buku	23	434	10.000	
24	Buku	24	416	10.000	
25	Buku	25	400	10.000	
26	Buku	26	384	10.000	
27	Buku	27	370	10.000	
28	Buku	28	357	10.000	
29	Buku	29	345	10.000	
30	Buku	30	333	10.000	

The image shows an open notebook with handwritten tables on both pages. The pages are dated "September 2022". The tables are organized into columns and rows, with some cells containing numbers and others containing text. The handwriting is in black ink on lined paper. The notebook is placed over a large, semi-transparent watermark of the Universitas Jember logo, which features a stylized green and yellow emblem with the word "JEMBER" written below it.

Day	Activity	Time	Location	Notes
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...

The image shows an open notebook with handwritten tables on both pages. The tables are organized into columns with the following headers: 'Jenis Bahan', 'Bahan', 'Kuantitas', 'Kategori', 'Keterangan', and 'E. Biaya'. The entries include items like 'Susu', 'Telur', 'Gula', and 'Margarin' with their respective quantities and costs. The notebook is placed over a large, semi-transparent watermark of the Universitas Jember logo, which features a stylized green and yellow emblem with the text 'UNIVERSITAS JEMBER'.

Handwritten ledger or account book with columns for dates, descriptions, and monetary values. The pages are headed "Kantun" and "Desember 2000".

Date	Description	Amount	Unit	Balance
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...



The image shows an open notebook with handwritten data tables on both pages. The pages are dated October 2020. The tables contain columns for 'No', 'Jenis Bahan', 'Waktu (jam)', 'Temp (°C)', 'Suhu (°C)', and 'Suhu (°C)'. The data is organized into rows for different experimental runs or samples.

No	Jenis Bahan	Waktu (jam)	Temp (°C)	Suhu (°C)	Suhu (°C)
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...

Handwritten ledger or account book with columns for dates, descriptions, and monetary values. The text is written in Indonesian. The header includes "No. Re" and "Desember 2018".

No. Re	Deskripsi	Saldo	Debit	Kredit	Saldo Akhir
Jan 10	Saldo Awal	1			10.000
Jan 11	Saldo Awal	2			10.000
Jan 12	Saldo Awal	3			10.000
Jan 13	Saldo Awal	4			10.000
Jan 14	Saldo Awal	5			10.000
Jan 15	Saldo Awal	6			10.000
Jan 16	Saldo Awal	7			10.000
Jan 17	Saldo Awal	8			10.000
Jan 18	Saldo Awal	9			10.000
Jan 19	Saldo Awal	10			10.000
Jan 20	Saldo Awal	11			10.000
Jan 21	Saldo Awal	12			10.000
Jan 22	Saldo Awal	13			10.000
Jan 23	Saldo Awal	14			10.000
Jan 24	Saldo Awal	15			10.000
Jan 25	Saldo Awal	16			10.000
Jan 26	Saldo Awal	17			10.000
Jan 27	Saldo Awal	18			10.000
Jan 28	Saldo Awal	19			10.000
Jan 29	Saldo Awal	20			10.000
Jan 30	Saldo Awal	21			10.000
Jan 31	Saldo Akhir	22			10.000





The notebook pages contain handwritten entries for the month of December 2020. The entries are organized into columns, likely representing different categories of income or expenses. The columns include:

- Date (Tanggal)
- Description (Keterangan)
- Amount (Rp)
- Category (Kategori)
- Sub-category (Sub-kategori)

The entries are written in black ink on lined paper. The notebook is open to two pages, showing the beginning and end of the month. The watermark of Universitas Jember is visible in the background, featuring a stylized green and yellow emblem with the text 'UNIVERSITAS JEMBER'.

The image shows an open handwritten ledger book. The left page is titled "Desember 1962" and the right page is titled "Januari 1963". Both pages contain tables with columns for "No", "Jenis", "Kategori", "Keterangan", and "Saldo". The entries include various items like "Gula", "Beras", and "Lada" with associated numerical values. The handwriting is in Indonesian.

No	Jenis	Kategori	Keterangan	Saldo
1	Gula	1	1000	1000
2	Beras	2	2000	2000
3	Lada	3	3000	3000
4	Gula	1	1000	1000
5	Beras	2	2000	2000
6	Lada	3	3000	3000
7	Gula	1	1000	1000
8	Beras	2	2000	2000
9	Lada	3	3000	3000
10	Gula	1	1000	1000
11	Beras	2	2000	2000
12	Lada	3	3000	3000
13	Gula	1	1000	1000
14	Beras	2	2000	2000
15	Lada	3	3000	3000
16	Gula	1	1000	1000
17	Beras	2	2000	2000
18	Lada	3	3000	3000
19	Gula	1	1000	1000
20	Beras	2	2000	2000
21	Lada	3	3000	3000
22	Gula	1	1000	1000
23	Beras	2	2000	2000
24	Lada	3	3000	3000
25	Gula	1	1000	1000
26	Beras	2	2000	2000
27	Lada	3	3000	3000
28	Gula	1	1000	1000
29	Beras	2	2000	2000
30	Lada	3	3000	3000

The image shows an open notebook with handwritten data on two pages. The pages are titled 'Jember' and 'Gedung'. Each page contains a table with multiple columns. The columns on the left page include 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Kategori', 'Nilai', 'Kategori', 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Kategori', 'Nilai', 'Kategori'. The columns on the right page include 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Kategori', 'Nilai', 'Kategori'. The data is organized into rows, with some rows having sub-headers or groupings. The handwriting is in black ink on lined paper. The notebook is placed over a large, semi-transparent watermark of the Universitas Jember logo, which features a stylized green and yellow emblem with the text 'UNIVERSITAS JEMBER'.

The image shows a handwritten financial ledger in a notebook. The ledger is organized into several columns and rows, with handwritten entries. A hand is visible at the bottom, pointing towards the bottom section of the page.

No	Uraian	Saldo	Debit	Kredit	Saldo	Uraian	Saldo	Debit	Kredit	Saldo
1	Saldo	100			100	Saldo	100			100
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Handwritten notes at the bottom of the page:

Totol. Sal. ...  
1. Saldo Rp. 100.000  
2. ... Rp. 10.000  
3. ... Rp. 20.000  
4. ... Rp. 100.000  
5. ... Rp. 10.000  
6. ... Rp. 100.000  
7. ... Rp. 10.000  
8. ... Rp. 100.000  
9. ... Rp. 10.000  
10. ... Rp. 100.000

Handwritten notes on the right side of the page:

Saldo ... Rp. 100.000  
... Rp. 10.000  
... Rp. 20.000  
... Rp. 100.000  
... Rp. 10.000  
... Rp. 100.000  
... Rp. 10.000  
... Rp. 100.000  
... Rp. 10.000  
... Rp. 100.000