



**EVALUASI PENANGANAN PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk  
DALAM MENGATASI MASALAH KREDIT MACET**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**Fiqih Wardaning Safitri**

**170803104012**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2020**



**EVALUASI PENANGANAN PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk  
DALAM MENGATASI MASALAH KREDIT MACET**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh :

**Fiqih Wardaning Safitri**

**170803104012**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2020**



**EVALUATION IN OVERCOMING BAD LOAN AT PT ADIRA DINAMIKA  
MULTI FINANCE TBK**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III  
Programs Economics of Accounting Department of Economics  
Jember University

By :  
**Fiqih Wardaning Safitri**  
**170803104012**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III  
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSSINESS  
JEMBER UNIVERSITY**

**2020**

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

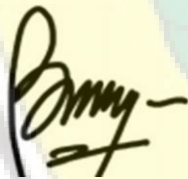
Laporan Praktik Kerja Nyata yang berjudul “Evaluasi Penanganan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dalam Mengatasi Masalah Kredit Macet” telah disetujui pada :

Hari, tanggal : Kamis, 09 Juli 2020

Tempat : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Koordinator Program Studi  
Diploma III Akuntansi

Dosen Pembimbing



Bunga Maharani, S.E., M.SA.  
NIP. 19850301 201012 2 005



Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si., Ak.  
NIP. 19660805 199201 2 001

**PENGESAHAN**

**EVALUASI PENANGANAN PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE TBK  
DALAM MENGATASI MASALAH KREDIT MACET**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Fiqih Wardaning Safitri

Nim : 170803104012

Program Studi : Akuntansi

Telah dipertahankan didepan Tim Penguji pada Tanggal :

20 Juli 2020

Dan dinyatakan telah memenuhi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas dan Bisnis  
Universitas Jember

**SUSUNAN TIM PENGUJI**

**Ketua** : Dr. Ririn Irmadariyani, M.Si., Ak.

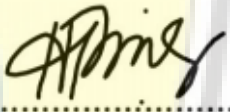

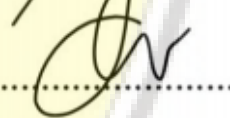
NIP. 19670102199203 2002

**Sekretaris** : Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak.

NIP. 19710217200003 1001

**Anggota** : Andriana, S.E., M.Sc.

NIP. 19820929201012 2002

  
(.....)  
  
(.....)  
  
(.....)



Mangetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Jember



Dr. Muharomad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA.

NIP. 19710727 199512 1001

## MOTTO

Jika ada orang yang meremehkanmu, cukup tersenyum. Karena cara terbaik adalah dengan memberikan bukti bahwa kamu mampu.

(Fiqih Wardaning Safitri)

Semesta akan meninggikan orang – orang yang merendahkan hatinya.

(Yovie Widiyanto)

Kemenangan yang seindah indahnya dan sesuka sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri.

(Raden Ayu Kartini)

Ucapkanlah kata – kata yang baik kepada sesama manusia.

(Q.S Al-Baqarah: 83)

## PERSEMBAHAN

Kupersembahkan hasil tugas akhir ini sebagai rasa terimakasih karena berkat suport mereka semua saya bisa mengerjakan laporan ini dengan lancar, sebagai rasa hormat dan kasih sayang yang tulus kepada :

1. Allah SWT segala puji syukur yang dapat saya panjatkan, karena berkat kehendak-Nya saya diberi kelancaran dalam mengerjakan laporan.
2. Ibu saya tercinta Nurul Fitriiningtyas yang selalu mendoakan saya, yang mau bekerja keras dan berjuang seorang diri demi kuliah saya, yang selalu memberikan saya dukungan moral dan moril.
3. Adik – adik saya Lailannahar, Putri Salsabilla dan M. Rafi Jabbar Amrullah yang selalu membuat saya termotivasi untuk segera menyelesaikan laporan.
4. Nenek tercinta saya Atik Suaprti yang telah banyak membantu kuliah saya.
5. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang telah memberikan ilmu kepada saya.
6. Partner saya, Bhaskara yang selalu mendukung dan membantu saya.
7. Sahabat – sahabat saya Echa, Maulfa dan Agvely yang telah memberi saya semangat dalam mengerjakan laporan.
8. Teman – teman seperjuangan Anin, Tyas, Ufis, Karen, Kisani, Nanda, Laras dan seluruh teman Program Studi Diploma III Akuntansi angkatan 2017 yang telah memberikan semangat dan banyak sekali kenangan dalam pembuatan laporan ini.
9. Teruntuk teman – teman magang Tyas dan Anin terimakasih atas segala bantuan dan kekompakkan selama magang.
10. Seluruh pegawai PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk yang telah membantu dan mendukung saya
11. Almamater yang saya cintai dan sangat saya banggakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

## PRAKATA

Dengan mengucap puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan hidayah dan rahmat-Nya sehingga laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Evaluasi Penanganan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dalam Mengatasi Masalah Kredit Macet” dapat terselesaikan dengan lancar, dalam memenuhi persyaratan untuk mencapai gelar Ahli Madya Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Selama mengikuti Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini telah banyak melibatkan dan memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Bunga Maharani, S.E., M.SA. selaku Ketua Progam Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
3. Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan saya masukan, pentunjuk serta dorongan dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata.
4. Bapak dan Ibu Dosen serta Karyawan dan Karyawati Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
5. Seluruh pegawai PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk yang telah membantu dan memberikan bimbingan dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata.
6. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang turut membantu kelancaran dalam menyelesaikan kuliah.
7. Ibu saya tercinta Nurul Fitrianingtyas. Terimakasih atas doa dan semangatnya.
8. Adik – adik saya tercinta yang selalu mendukung saya.
9. Nenek saya Atik Suparti. Terimakasih atas doa dan dukungannya.



10. Sahabat – sahabat saya yang telah membantu dan memberikan saya semangat. Terimakasih.
11. Teman – teman angkatan Diploma III Akuntansi 2017 yang telah banyak membantu dan memberikan banyak sekali kenangan.
12. Rekan – rekan yang tidak dapat saya sebutkan. Terimakasih atas jasa – jasanya.
13. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dari pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 9 Juli 2020

Penulis

**DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN COVER .....</b>	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>PRAKATA .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2    Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1    Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2    Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3    Identifikasi Permasalahan.....	3
1.4    Jadwal Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1.4.1    Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4.2    Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4.3    Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1    Perseroan Terbatas (PT) .....	6
2.1.1    Macam – macam Perseroan Terbatas (PT) .....	7
2.2    Evaluasi .....	8
2.2.1    Proses Evaluasi .....	8
2.3    Kredit.....	10

2.3.1	Unsur – unsur Kredit.....	10
2.3.2	Prinsip Pemberian Kredit .....	11
2.3.3	Tujuan Kredit .....	13
2.3.4	Penggolongan Kredit.....	14
2.4	Kredit Macet (Non Performing Loan) .....	16
2.4.1	Faktor – faktor Penyebab Kredit Macet.....	16
2.4.2	Gejala dan Sebab Kredit Macet.....	17
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>		<b>19</b>
3.1	Sejarah Singkat PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....	19
3.2	Struktur Organisasi.....	21
3.3	Kegiatan Pokok PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.....	24
3.3.1	Pembiayaan Sepeda Motor.....	25
3.3.2	Pembiayaan Mobil .....	25
3.3.3	Pembiayaan Barang Durable.....	25
3.4	Kegiatan Penanganan Masalah Kredit Macet Pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.....	26
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>		<b>27</b>
4.1	Deskripsi Hasil Praktek Kerja Nyata.....	27
4.2	Dokumen yang Digunakan dalam Pemberian Kredit pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....	28
4.2.1	Prosedur Pemberian Kredit PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk....	29
4.2.2	Persyaratan Pengajuan Kredit Pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....	30
4.2.3	Prosedur Pembayaran Angsuran Pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....	31
4.2.4	Cara – cara Pembayaran Angsuran Pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....	33
4.2.5	Kebijakan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk untuk Pembayaran Angsuran.....	34

4.3	Bidang yang Terkait dalam Evaluasi Penanganan PT Adira Dinamika Multi Finance dalam Mengatasi Masalah Kredit Macet .....	34
4.4	Deskripsi Pencairan, Perhitungan Denda Keterlambatan, dan Perhitungan Kredit Macet PT Adira Dinamika Multi Finance.....	36
4.4.1	Deskripsi Pencairan Sepeda Motor, Mobil, dan Durable.....	36
4.4.2	Perhitungan Denda Keterlambatan .....	38
4.4.3	Penagihan dan Perhitungan Kredit Macet ( <i>Non Performing Loan</i> ).....	46
4.5	Evaluasi Penanganan PT Adira Dinamika Multi Finance Dalam Mengatasi Masalah Kredit Macet .....	52
4.6	Identifikasi Masalah dan Penyelesaiannya.....	53
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>		<b>57</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>59</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>60</b>

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT Adira Dinamika.....</b>	<b>5</b>
<b>Tabel 4.2 Pencairan Bulan Februari PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Sumber PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember .....</b>	<b>37</b>
<b>Tabel 4.3 Pencairan Bulan Maret PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....</b>	<b>37</b>
<b>Sumber PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember .....</b>	<b>37</b>
<b>Tabel 4.4 Perhitungan Denda Keterlambatan di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....</b>	<b>39</b>
<b>Sumber PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember .....</b>	<b>39</b>
<b>Tabel 4.5 Total Kredit Februari &amp; Maret PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.....</b>	<b>51</b>
<b>Tabel 4.6 Perhitungan NPL Gross di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk ..</b>	<b>52</b>
<b>Tabel 4.7 Perhitungan NPL Net di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....</b>	<b>52</b>

DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember .....</b>	<b>21</b>
<b>Gambar 4.1 Alur Pemberian Kredit PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk ...</b>	<b>29</b>
<b>Gambar 4.2 Alur Pembayaran Melalui Kantor Cabang Adira Finance .....</b>	<b>33</b>
<b>Gambar 4.3 Perhitungan Denda di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....</b>	<b>45</b>
<b>Gambar 4.4 Tanda Terima Angsuran PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk</b>	<b>47</b>
<b>Gambar 4.5 Surat Pernyataan Janji Bayar PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.....</b>	<b>47</b>
<b>Gambar 4.6 Surat Peringatan 1 PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.....</b>	<b>48</b>
<b>Gambar 4.7 Surat Peringatan 2 PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.....</b>	<b>49</b>
<b>Gambar 4.8 Surat Peringatan Terakhir PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....</b>	<b>50</b>
<b>Gambar 4.9 Surat Permohonan Potongan Denda dan KTP Debitur PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.....</b>	<b>55</b>
<b>Gambar 4.10 Surat Persetujuan Penghapusan Denda PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk .....</b>	<b>56</b>

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1. Surat Permohonan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>60</b>
<b>Lampiran 2. Lembar Pesetujuan ACC Judul .....</b>	<b>61</b>
<b>Lampiran 3. Lembar Konsultasi .....</b>	<b>62</b>
<b>Lampiran 4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>63</b>
<b>Lampiran 5. Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>64</b>
<b>Lampiran 6. Lembar Nilai Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>65</b>
<b>Lampiran 7. Formulir Gabungan.....</b>	<b>66</b>
<b>Lampiran 8. Surat Pernyataan .....</b>	<b>67</b>
<b>Lampiran 9. Surat Kesepakatan.....</b>	<b>68</b>
<b>Lampiran 10. Data Hasil Kunjungan Executor .....</b>	<b>69</b>
<b>Lampiran 11. Dokumentasi Serah Terima Cinderamata .....</b>	<b>70</b>

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

Dalam perkembangan perekonomian nasional dan perubahan lingkungan strategis yang dihadapi dunia usaha termasuk perusahaan finance saat ini sangat cepat dan dinamis. Perusahaan finance senantiasa harus bersaing untuk menjadi perusahaan yang terbaik, terpercaya dan terkemuka. Setiap perusahaan dagang ataupun jasa mempunyai tujuan yang sama yaitu untuk mendapatkan keuntungan yang semaksimal mungkin dengan tetap memperhatikan prinsip – prinsip ekonomi yang ada. Maka dari itu perusahaan finance sangat berperan dalam membantu pertumbuhan dan perkembangan di dunia usaha.

Kredit merupakan sumber utama penghasilan bagi PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dan sekaligus sumber operasi terbesar, sebagian besar dana operasional diputar dalam kredit. Bila kegiatan tersebut berhasil maka usaha perusahaan pun berhasil. Namun bila perusahaan banyak terjerat kredit bermasalah, hal ini akan berpengaruh besar bagi operasional perusahaan.

Sebagian besar sumber dana operasional perusahaan berasal dari minat masyarakat membeli barang (sepeda motor, mobil, handphone dan kebutuhan lainnya) secara kredit, untuk itu keberhasilan dan kegagalan perusahaan dalam mengelola kredit akan berpengaruh pada jalan atau tidaknya perusahaan tersebut.

Memberikan kredit bukan merupakan pekerjaan yang mudah karena proses pemberian kredit yang baik akan banyak menentukan kualitas kredit itu sendiri. Perkreditan merupakan tulang punggung di dalam perusahaan. Oleh karena itu pengelolaan kredit harus sebaik mungkin mengingat kredit merupakan aset utama yang sekaligus sebagai sumber pendapatan perusahaan.



Dari segi ekonomi sumber usaha perkreditan mempunyai tujuan memanfaatkan simpanan uang yang ada ditangan masyarakat dengan penyaluran kredit lewat perusahaan. Disatu sisi bidang perkreditan menjadi penyebab utama kegagalan perusahaan, namun disisi lain sumber utama pendapatan perusahaan berasal dari bidang perkreditan. Oleh sebab itu perusahaan berusaha untuk semakin mempererat kerjasama yang baik dengan pihak konsumen atau nasabah.

Sejalan dengan pesatnya pembangunan diindonesia khususnya pembangunan ekonomi, maka lembaga keuangan seperti perusahaan pembiayaan merupakan salah satu alat untuk membantu kelancaran dibidang ekonomi baik dari segi pembelian kendaraan bermotor secara kredit, penyedia modal berupa pemberian kredit, dll. Dalam hal ini, mengumpulkan dan menyalurkan bantuan dan dana terutama dalam menyalurkan kredit kendaraan bermotor, penyedia modal, dll yang diberikan kepada masyarakat sebagai nasabah dalam dunia pembiayaan adalah masalah yang sangat penting dan dapat berpengaruh baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap perusahaan pembiayaan.

Masalah yang timbul ketika terjadi kredit macet yang mana merupakan resiko yang terkandung dalam setiap pemberian kredit oleh perusahaan. Resiko tersebut adalah debitur mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya mengembalikan kredit tepat pada waktunya. Ketidak mampuan debitur membayar hutangnya (kredit) berdampak negatif kepada para kreditur sebagai penyalur kredit.

Berdasarkan uraian tersebut maka penulis membuat laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul **“EVALUASI PENANGANAN PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk DALAM MENGATASI MASALAH KREDIT MACET”**.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

- a. Mengetahui tata cara kerja baik secara teknis maupun manajemen dari kinerja di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk
- b. Mengetahui cara – cara mengatasi masalah kredit macet yang terjadi di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk

### **1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata**

- a. Untuk menambah wawasan dalam berkecimpung di dunia kerja.
- b. Memperoleh pengetahuan yang lebih mendalam tentang strategi penangana kredit macet di PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk
- c. Memperoleh pengalaman kerja tentang strategi – strategi PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dalam mengatasi masalah kredit macet.
- d. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan tugas akhir dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

## **1.3 Identifikasi Permasalahan**

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk merupakan salah satu perusahaan finance yang berdiri di Jember. Dimana dalam kegiatan usahanya adalah memberi fasilitas kredit kepada calon debitur. Namun saat memberi fasilitas kredit, terdapat debitur yang tidak mampu membayar kewajibannya atau sebut saja kredit macet. Berdasarkan latar belakang Praktek Kerja Nyata (PKN) dapat disimpulkan permasalahan yaitu,

1. Mengapa bisa terjadinya kredit macet?
2. Bagaimana cara PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dalam mengatasi Kredit Macet jika mengalami peningkatan?

## 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

### 1.4.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Kabupaten Jember yang beralamatkan di Jl. Gajah Mada No. 229 Kaliwates, Jember dilakukan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember jurusan Akuntansi yaitu:

Fiqih Wardaning Safitri (170803104012)

### 1.4.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilakukan selama 272 jam (jam kerja efektif) sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Adapun jam kerja pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk :

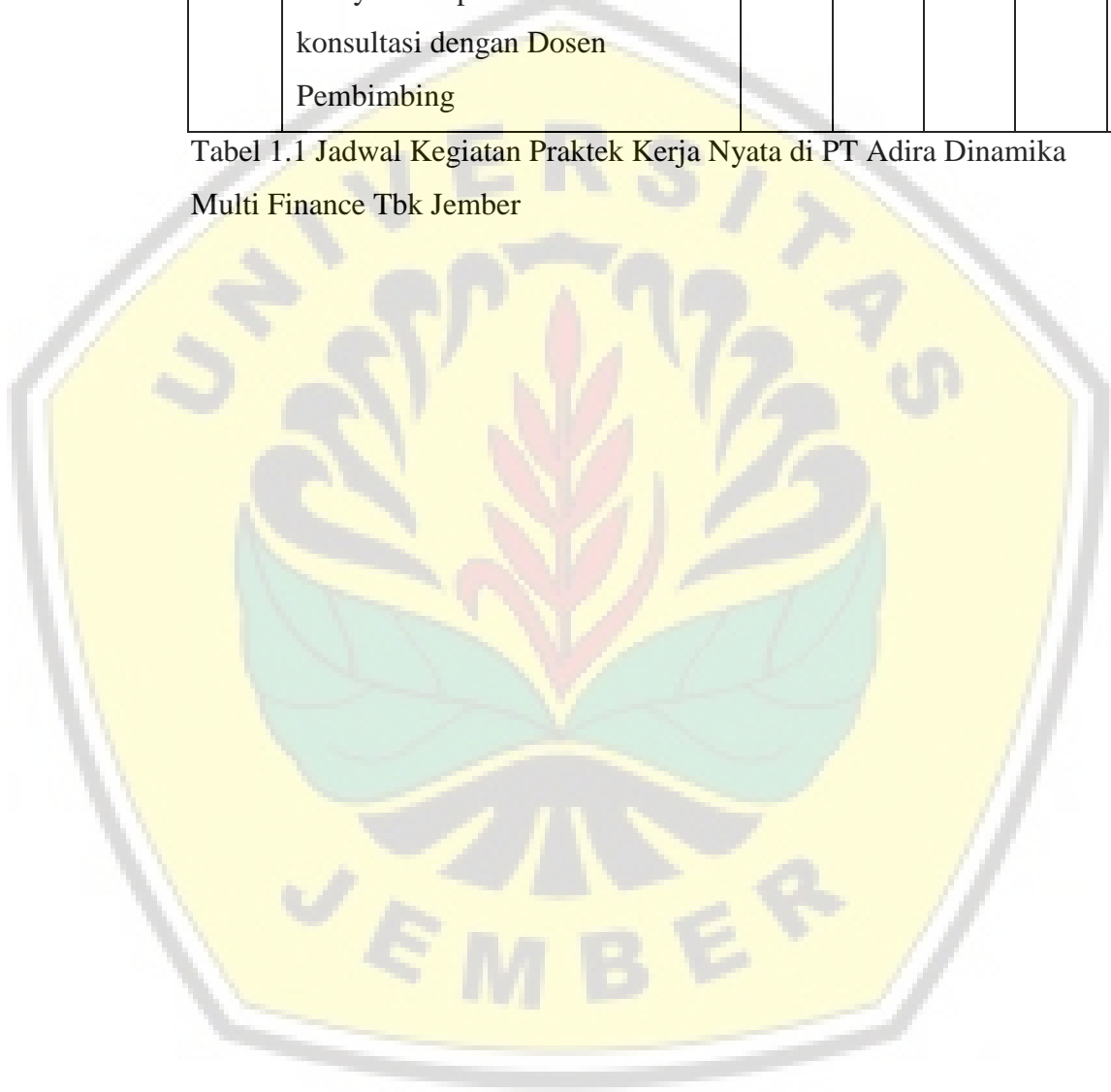
- a. Senin – Sabtu : 08.00 – 16.00 WIB
- b. Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB
- c. Minggu : Libur

### 1.4.3 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

NO	KEGIATAN	MINGGU KE					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Mengajukan surat permohonan PKN pada instansi yang terkait	X					
2.	Pengenalan lingkungan pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	X					
3.	Melaksanakan PKN serta tugas yang diberikan oleh pihak PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	X	X	X	X	X	X

4.	Mengumpulkan data dan informasi yang berhubungan dengan judul yang dipilih	X	X	X	X	X	X
5.	Menyusun laporan PKN dan konsultasi dengan Dosen Pembimbing	X	X	X	X	X	X

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember



## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Perseroan Terbatas (PT)

Perseroan Terbatas (PT), dulu disebut juga *Naamloze Vennootschap* (NV) adalah suatu badan hukum untuk menjalankan usaha yang memiliki modal terdiri dari saham-saham, yang pemiliknya memiliki bagian sebanyak saham yang dimilikinya. Karena modalnya terdiri dari saham-saham yang dapat diperjualbelikan, perubahan kepemilikan perusahaan dapat dilakukan tanpa perlu membubarkan perusahaan.

Sebagai sebuah perjanjian, pendirian PT harus dilakukan oleh lebih dari satu orang yang saling berjanji untuk mendirikan perseroan, dan mereka yang berjanji itu memasukkan modalnya ke dalam perseroan dalam bentuk saham. Perjanjian tersebut harus dibuat dalam bentuk akta notaris dalam bahasa Indonesia. Notaris yang dimaksud adalah notaris - notaris yang wilayah kerjanya sesuai dengan domisili perseroan. Agar sah menjadi badan hukum, akta notaris itu harus disahkan oleh menteri Hukum dan HAM RI.

Perseroan Terbatas (PT) adalah suatu perusahaan yang memperoleh modal dengan mengeluarkan saham. Tiap-tiap persero memiliki satu saham atau lebih yang mempunyai tanggung jawab terbatas hanya pada modal yang diikuti sertakan dalam perusahaan. Perseroan Terbatas adalah badan usaha yang bertujuan mencari keuntungan dan mencapai tujuannya.

Permodalan sebuah Perseroan Terbatas terdiri dari saham-saham, jumlah atau besarnya modal ditetapkan dalam anggaran dasar dan tidak boleh diubah (kecuali dengan mengubah seluruh akta notarisnya). Jumlah modal tetap disebut modal statuler. Perseroan Terbatas yang ingin memperbesar modal dengan tidak mengubah statulernya (tidak mengubah akta notaris) dapat mengeluarkan obligasi (surat utang). Obligasi adalah tanda bukti pemilikinya telah memberikan pinjaman sejumlah uang kepada PT penerima obligasi akan menerima balas jasa dalam bentuk bunga dalam persen yang tetap dan tidak

menanggung resiko seperti pemegang saham dan preferen yang menerima dividen yang jumlahnya tergantung kecilnya jumlah keuntungan perusahaan.

Perseroan terbatas merupakan badan usaha dan besarnya modal perseroan tercantum dalam anggaran dasar. Kekayaan perusahaan terpisah dari kekayaan pribadi pemilik perusahaan sehingga memiliki harta kekayaan sendiri. Setiap orang dapat memiliki lebih dari satu saham yang menjadi bukti pemilikan perusahaan. Adapun beberapa alat atau perlengkapan yaitu seperti Direksi, Kominsaris dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

## **2.1.1 Macam – macam Perseroan Terbatas (PT)**

### **a. Perseroan Terbuka**

Perseroan terbuka adalah suatu perseroan terbatas yang dapat menjual sahamnya kepada umum atau masyarakat melalui pasar modal. Jadi saham Perseroan terbatas ini sahamnya dapat ditawarkan kepada masyarakat umum dan dijualnya melalui Bursa Saham. Pada umumnya saham PT terbuka kepemilikannya atas unjuk, bukan atas nama pribadi sehingga tak sulit menjual maupun membeli saham PT terbuka tersebut.

### **b. Perseroan Tertutup**

Perseroan Tertutup ialah perseroan dimana tidak setiap orang dapat ikut serta dalam modalnya dengan membeli satu atau beberapa saham. Suatu kriteria untuk dapat mengatakan adanya perseroan tertutup ialah bahwa surat sahamnya seluruhnya dikeluarkan atas nama PT. Dalam akta pendirian sering dimuat ketentuannya yang mengatur siapa-siapa yang diperkenankan ikut dalam modal. Umumnya jenis PT ini adalah PT keluarga atau kerabat atau saham yang di kertasnya sudah tertulis nama pemilik saham yang tidak mudah untuk dipindahtangankan ke orang atau pihak lain.

## c. Perseroan Umum / Publik

Perseroan Umum / Publik adalah perseroan yang kepemilikan sahamnya bebas dapat dimiliki oleh siapa saja dan juga terdaftar di bursa efek.

## 2.2 Evaluasi

Menurut S. Eko Putro Widoyoko (2012: 6) bahwa evaluasi adalah proses yang sistematis dan berkelanjutan untuk mengumpulkan, mendeskripsikan, menginterpretasikan dan menyajikan informasi tentang suatu program sebagai dasar membuat keputusan, menyusun kebijakan maupun menyusun program selanjutnya. Menurut Arifin (2016: 5) bahwa evaluasi adalah suatu proses yang sistematis dan berkelanjutan untuk menentukan kualitas (nilai dan arti) dari sesuatu, berdasarkan pertimbangan dan kriteria tertentu dalam rangka pembuatan keputusan. Menurut Arikunto dan Jabar (2010: 3) evaluasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu yang selanjutnya digunakan untuk menentukan alternative yang tepat dalam mengambil sebuah keputusan.

Berdasarkan beberapa pengertian menurut para ahli di atas dapat diambil kesimpulan bahwa evaluasi adalah suatu proses penting yang harus ditempuh untuk mengetahui keefektifan aktivitas atau kegiatan, sehingga dapat dijadikan informasi dalam pengambilan keputusan, baik kegiatan yang sedang berlangsung maupun yang akan datang.

### 2.2.1 Proses Evaluasi

Suatu proses dalam program harus dimulai dari suatu perencanaan. Oleh karena itu proses pelaksanaan suatu evaluasi harus didasarkan atas rencana evaluasi, program tersebut. Namun demikian, dalam sebuah praktek tidak jarang ditemukan suatu evaluasi terhadap suatu program justru memunculkan ketidakjelasan fungsi evaluasi,

institusi, personal yang sebaiknya melakukan evaluasi dan biaya untuk evaluasi.

Dalam melakukan proses evaluasi ada beberapa etika birokrasi yang perlu diperhatikan oleh pihak-pihak yang erat hubungannya dengan tugas-tugas evaluasi, antara lain:

- a. Suatu tugas atau tanggung jawab, maka pemberi tugas atau yang menerima tugas harus jelas
- b. Pengertian dan konotasi yang sering tersirat dalam evaluasi adalah mencari kesalahan harus dihindari.
- c. Pengertian evaluasi adalah untuk membandingkan rencana dalam pelaksanaan dengan melakukan pengukuran-pengukuran kuantitatif totalis program secara teknik, maka dari itu hendaknya ukuran-ukuran kualitas dan kuantitas tentang apa yang dimaksud dengan berhasil telah dicantumkan sebelumnya dalam rencana program secara eksplisit.
- d. Tim yang melakukan evaluasi adalah pemberi saran atau nasehat kepada manajemen, sedangkan pendayagunaan saran atau nasehat serta pembuat keputusan atas dasar saran atau nasehat tersebut berada di tangan manajemen program.
- e. Dalam pengambilan keputusan yang telah dilakukan atas data-data atau penemuan teknis perlu dikonsultasikan secermat mungkin karena menyangkut banyak hal tentang masa depan proyek dalam kaitan dengan program.
- f. Hendaknya hubungan dengan proses harus didasari oleh suasana konstruktif dan objektif serta menghindari analisa-analisa subjektif. Dengan demikian evaluasi dapat ditetapkan sebagai salah satu program yang sangat penting dalam siklus manajemen program.



## 2.3 Kredit

Rivai (2013:197) menyatakan bahwa “kredit berasal dari bahasa Latin yaitu *Credo* yang berarti kepercayaan”. Pemilik uang atau barang (kreditor) memberi kepercayaan kepada pihak pinjaman (debitor) untuk menggunakan uang atau barangnya selama waktu tertentu. Pinjaman ini disertai pula dengan kepercayaan bahwa sang debitor dapat mengembalikan uang atau barang yang dipinjamkan. Dengan demikian, kredit adalah pemberian pemakaian suatu uang atau barang kepada orang lain dalam jangka waktu tertentu dengan jaminan atau tanpa jaminan, dengan pemberian jasa bunga atau tanpa bunga.

Menurut Kasmir (2014:113) “kredit atau pembiayaan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak yang dibiayai untuk mengembalikan uang atau tagihan tersebut setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan atau bagi hasil”.

Menurut Jopie Yusuf (2014) “kredit adalah kemampuan untuk melaksanakan suatu pembelian atau mengadakan suatu pinjaman dengan suatu janji, pembayaran akan dilaksanakan pada jangka waktu yang telah disepakati”.

Dari beberapa pengertian tentang kredit yang telah dikemukakan oleh para ahli di atas, maka dapat disimpulkan bahwa kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan antara pihak bank dengan pihak peminjam dengan suatu janji bahwa pembayarannya akan dilunasi oleh pihak peminjam sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati beserta besarnya bunga yang telah ditetapkan.

### 2.3.1 Unsur – unsur Kredit

Kredit yang diberikan oleh suatu lembaga kredit merupakan pemberian kepercayaan. Berdasarkan hal tersebut di atas, maka unsur-unsur kredit adalah

- a. Kepercayaan, yaitu keyakinan dari si pemberi kredit bahwa prestasi yang diberikannya baik dalam bentuk uang, barang, atau jasa akan benar-benar diterimanya kembali dalam jangka waktu tertentu di masa yang akan datang.
- b. Waktu, yaitu masa yang memisahkan antara pemberian prestasi dengan kontra prestasi yang akan datang. Dalam unsur waktu ini, terkandung pengertian nilai argo dari uang yaitu uang yang ada sekarang lebih tinggi dari nilai uang yang akan diterima pada masa yang akan datang.
- c. Prestasi, yaitu objek kredit yang tidak saja diberikan dalam bentuk uang, tetapi juga dalam bentuk barang atau jasa.
- d. Jangka Waktu, Setiap kredit yang diberikan pasti memiliki jangka waktu tertentu yang mencakup masa pengembalian kredit yang disepakati.
- e. Resiko, faktor resiko dapat disebabkan oleh dua hal yaitu :
  1. Faktor kerugian yang diakibatkan adanya unsur kesengajaan nasabah untuk tidak membayar kreditnya padahal mampu.
  2. Faktor kerugian yang ditimbulkan oleh unsur ketidaksengajaan nasabah sehingga mereka tidak mampu membayar kreditnya, misalnya akibat terjadi musibah bencana alam.

## 2.3.2 Prinsip Pemberian Kredit

Sebelum suatu fasilitas kredit diberikan maka bank harus merasa yakin bahwa kredit yang diberikan benar-benar akan kembali. Keyakinan tersebut diperoleh dari hasil penilaian kredit sebelum kredit tersebut disalurkan. Penilaian kredit oleh bank dapat dilakukan dengan berbagai cara untuk mendapatkan keyakinan tentang nasabahnya, seperti melalui prosedur penilaian yang benar.

Dalam melakukan penilaian kriteria-kriteria serta aspek penilaiannya tetap sama. Begitu pula dengan ukuran-ukuran yang ditetapkan sudah menjadi standar penilaian setiap bank. Biasanya kriteria penilaian yang harus dilakukan oleh bank untuk mendapatkan nasabah yang benar-benar menguntungkan dilakukan dengan analisis 5C.

Menurut Kasmir (2011: 117) Prinsip pemberian kredit dengan analisis dengan 5C kredit dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Character

Suatu keyakinan bahwa, sifat atau watak dari orang-orang yang akan diberikan kredit benar-benar dapat dipercaya, hal ini tercermin dari latar belakang si nasabah baik yang bersifat latar belakang pekerjaan maupun yang bersifat pribadi seperti cara hidup atau gaya hidup yang dianutnya, keadaan keluarganya, hobi, dan lain-lain. Ini semua merupakan ukuran “kemauan” membayar. Kasmir (2011: 117)

b. Capacity

Untuk melihat nasabah dalam kemampuannya dalam bidang bisnis yang dihubungkan dengan pendidikannya, kemampuan, bisnis juga diukur dengan kemampuannya dalam memahami tentang ketentuan - ketentuan pemerintah. Kasmir (2011: 118)

c. Capital

Untuk melihat penggunaan modal apakah efektif, dilihat laporan keuangan (neraca dan laporan rugi laba) dengan melakukan pengukuran seperti dari segi likuiditas, solvabilitas, rentabilitas dan ukuran lainnya. Kasmir (2011: 118)

d. Collateral

Merupakan jaminan yang diberikan calon nasabah baik yang bersifat fisik maupun non fisik. Jaminan hendaknya melebihi jumlah kredit yang diberikan. Jaminan juga harus diteliti keabsahannya, sehingga jika terjadi suatu masalah, maka jaminan yang dititipkan, akan dapat dipergunakan secepat mungkin. Kasmir (2011: 118)

e. Condition

Dalam menilai kredit hendaknya juga di nilai kondisi ekonomi dan politik sekarang dan dimasa yang akan datang sesuai sektor masing - masing, serta prospek usaha dari sektor yang ia jalankan. Penilaian prospek bidang usaha yang dibiayai hendaknya benar - benar memiliki prospek yang baik, sehingga kemungkinan kredit tersebut bermasalah relatif kecil. Kasmir (2011: 119)

### 2.3.3 Tujuan Kredit

Kasmir (2014:115) mengatakan pemberian suatu fasilitas kredit mempunyai beberapa tujuan yang hendak dicapai yang tentunya tergantung dari tujuan perusahaan itu sendiri. Tujuan pemberian kredit juga tidakakan terlepas dari misi perusahaan tersebut didirikan. Dalam praktiknya tujuan pemberian suatu kredit sebagai berikut :

1. Mencari keuntungan

Tujuan utama pemberian kredit untuk memperoleh keuntungan. Hasil keuntungan ini diperoleh dalam bentuk bunga yang diterima oleh bank sebagai balas jasa dan biaya administrasi kredit yang dibebankan kepada nasabah. Keuntungan ini penting untuk kelangsungan hidup bank. Di samping itu, keuntungan juga dapat membesarkan usaha bank. Bagi bank yang terus-menerus menderita kerugian, maka besar

kemungkinan bank tersebut akan dilikuidir (dibubarkan). Oleh karena itu, sangat penting bagi bank untuk memperbesar keuntungannya mengingat biaya operasional bank juga relative cukup besar.

## 2. Membantu usaha nasabah

Tujuan selanjutnya untuk membantu usaha nasabah yang memerlukan dana, baik dana untuk investasi maupun dana untuk modal kerja. Dengan dana tersebut, maka pihak debitur akan dapat mengembangkan dan memperluas usahanya. Dalam hal ini baik bank maupun nasabah sama-sama diuntungkan.

## 3. Membantu pemerintah

Tujuan lainnya untuk membantu pemerintah dalam berbagai bidang. Bagi pemerintah semakin banyak kredit yang disalurkan oleh pihak perbankan, maka semakin baik, mengingat semakin banyak kredit berarti adanya kucuran dana dalam rangka peningkatan pembangunan di berbagai sector, terutama sector riil.

### **2.3.4 Penggolongan Kredit**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Bank Indonesia (BI) No. 32/268/KEP/DIR tanggal 27 Pebruari 1998, maka kredit dapat dibedakan menjadi :

#### a. Kredit Lancar

Kredit lancar yaitu kredit yang pengembalian pokok pinjaman dan pembayaran bunganya tepat waktu, perkembangan rekening baik dan tidak ada tunggakan serta sesuai dengan persyaratan kredit.

Kredit lancar mempunyai kriteria sebagai berikut:

1. Pembayaran angsuran pokok dan bunga tepat waktu.
2. Memiliki mutasi rekening yang aktif.
3. Bagian dari kredit yang dijamin dengan uang tunai.

b. Kredit kurang lancar

Yaitu kredit yang pengembalian pokok pinjaman atau pembayaran bunganya terdapat tunggakan telah melampaui 90 hari sampai 180 hari dari waktu yang telah disepakati. Kredit kurang lancar mempunyai kriteria sebagai berikut:

1. Terdapat tunggakan angsuran pokok dan bunga yang telah melampaui 90 hari.
2. Frekuensi mutasi rendah.
3. Terjadi pelanggaran terhadap kontrak yang telah dijanjikan lebih dari 90 hari.
4. Terjadi mutasi masalah keuangan yang dihadapi debitur.
5. Dokumentasi pinjaman lemah.

c. Kredit diragukan

Yaitu kredit yang pengembalian pokok pinjaman dan pembayaran bunganya terdapat tunggakan yang telah melampaui 180 hari sampai 270 hari dari waktu yang disepakati. Kredit diragukan memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Terdapat tunggakan angsuran pokok atau bunga yang telah melampaui 180 hari.
2. Terjadinya wanprestasi lebih dari 180 hari.
3. Terjadi cerukan yang bersifat permanen.
4. Terjadi kapitalisasi bunga.
5. Dokumentasi hukum yang lemah baik untuk perjanjian maupun pengikat pinjaman

## d. Kredit macet

Yaitu kredit yang pengembalian pokok pinjaman dan pembayaran bunganya terdapat tunggakan telah melampaui 270 hari. Kredit macet mempunyai kriteria sebagai berikut:

1. Terdapat tunggakan angsuran pokok yang telah melampaui 270 hari.
2. Kerugian operasional dituntut dengan pinjaman baru.
3. Jaminan tidak dapat dicairkan pada nilai wajar, baik dari segi hukum maupun dari segi kondisi pasar.

## 2.4 Kredit Macet (Non Performing Loan)

Kredit macet pada umumnya merupakan kredit yang pembayaran angsuran pokok dan atau bunganya telah lewat 90 hari lebih setelah jatuh tempo, atau kredit yang pembayarannya secara tepat waktu sangat diragukan.

Kredit macet atau *non performing loan* dapat diartikan juga sebagai pinjaman yang mengalami kesulitan pelunasan akibat adanya faktor kesengajaan atau karena faktor eksternal di luar kemampuan debitur yang dapat diukur dari kolektibilitasnya. Kolektibilitas sendiri merupakan gambaran kondisi pembayaran pokok dan bunga pinjaman serta tingkat kemungkinan diterimanya kembali dana yang ditanam dalam surat-surat berharga.

Menurut Hariyani (2010: 35), Kredit Macet adalah suatu kondisi pembiayaan yang ada penyimpangan (deviasi) atau terms of lending yang disepakati dalam pembayaran kembali pembiayaan itu sehingga terjadi keterlambatan, diperlukan tindakan yuridis, atau diduga ada kemungkinan potensi loss.

### 2.4.1 Faktor – faktor Penyebab Kredit Macet

Kredit macet adalah suatu keadaan dimana nasabah sudah tidak sanggup membayar sebagian atau seluruh kewajibannya kepada bank

seperti yang telah diperjanjikan. Kredit yang digolongkan dalam kredit macet apabila memenuhi kriteria-kriteria sebagai berikut:

- a. Berdasarkan prospek usaha
  1. Kelangsungan usaha sangat diragukan, industry mengalami penurunan dan sulit untuk pulih kembali.
  2. Kehilangan pasar sejalan dengan kondisi perekonomian yang menurun.
  3. Manajemen yang sangat lemah.
  4. Terjadi kemogokan tenaga kerja yang sangat sulit untuk diatasi.
- b. Berdasarkan keuangan debitur
  1. Mengalami kerugian yang besar.
  2. Debitur tidak mampu memenuhi seluruh kewajiban dan kegiatan usaha tidak dapat dipertahankan.
  3. Rasio utang terhadap modal sangat tinggi.
  4. Pinjaman baru digunakan untuk menutup kerugian operasional.
- c. Berdasarkan kemampuan membayar
  1. Terdapat tunggakan pembayaran pokok dan bunga yang telah melampaui 270 hari.
  2. Dokumentasi kredit atau pengikatan agunan tidak ada.

## 2.4.2 Gejala dan Sebab Kredit Macet

Untuk melihat gejala timbulnya kredit bermasalah dan sebabnya, kita dapat mengklasifikasikan sumbernya dalam beberapa hal :

- a. Terjadinya Penyimpangan Terhadap Perjanjian Kredit

Gejala awal yang wajib diamati bank untuk mencegah timbulnya kredit macet adalah kepatuhan debitur terhadap perjanjian



kredit. Penyimpangan terhadap perjanjian kredit dapat dikategorikan sebagai gejala serius terjadinya penunggakan kredit.

b. Jadwal Pencairan Kredit Tidak Sesuai Dengan Akad Kredit

Jika dalam perjanjian kredit tertera bahwa kredit akan dicairkan lebih dan sekali, sementara itu pencairan oleh debitur hanya sekali maka terjadi pelanggaran terhadap jadwal pencairan kredit dan ini merupakan indikasi masalah yang dapat menyebabkan terjadinya kredit macet.

c. Penurunan Jumlah Tabungan, Deposito dan Kekayaan Debitur

Penurunan jumlah tabungan, deposito maupun kekayaan lain debitur merupakan hal intens yang harus diperhatikan oleh perusahaan.

d. Debitur Sering Meminta Penundaan Pembayaran

Jika tidak terjadi gangguan terhadap kelancaran usaha, maka pembayaran kepada bank juga lancar. Namun seringkali perusahaan mentolelir permintaan penundaan pembayaran oleh debitur.

e. Terjadinya Penyimpangan Penggunaan Kredit

Dalam akad perjanjian kredit selalu tertuang tujuan penggunaan kredit. Penyimpangan terhadap tujuan penggunaan kredit perlu diwaspadai kemungkinan terjadinya kredit bermasalah.

f. Debitur Mengajukan Perpanjangan Kredit

Pengajuan perpanjangan kredit oleh debitur tidak selalu buruk jika hal tersebut ditujukan untuk kepentingan bisnis misalnya, peningkatan omzet, kontrak dengan pihak ketiga dan sebagainya.

g. Debitur Mengajukan Penambahan Kredit

Jika penambahan kredit tersebut diakibatkan debitur terganggu karena kesalahan pengelolaan usaha, itu yang perlu perusahaan waspadai dan lebih intens.

## **BAB 3. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA**

### **3.1 Sejarah Singkat PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk**

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dibangun dengan kesungguhan tekad untuk menjadi perusahaan terbaik dan terpercaya di sektor pembiayaan konsumen bidang otomotif. PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (“Adira Finance”) adalah perusahaan yang didirikan sejak tahun 1990 telah menjadi salah satu perusahaan pembiayaan terbesar untuk berbagai merek otomotif di Indonesia berdasarkan pangsa pasar dan jumlah aktiva yang dikelola. Pada bulan Maret 2004, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk melakukan penawaran saham perdana, yang diikuti dengan pengalihan 75,0% kepemilikan pemegang saham lama melalui penempatan terbatas ke PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon), salah satu bank swasta nasional terbesar yang dimiliki oleh Grup Temasek dari Singapura. Berkat dukungan dari Bank Danamon, Perusahaan terus mengembangkan usahanya dengan menciptakan keunggulan kompetitif yang dapat menghasilkan nilai yang tinggi, baik bagi konsumen maupun pemegang saham. Sejalan dengan kemampuan utama perusahaan dalam mengelola risiko pembiayaan secara retail, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk lebih berkonsentrasi kepada pembiayaan dengan tingkat pengembalian yang tinggi. Dengan dukungan dana yang besar dari Bank Danamon, serta profesionalisme dan dedikasi yang tinggi, perusahaan mampu membukukan pembiayaan baru sebesar Rp 8,5 triliun pada tahun 2006. Jumlah pembiayaan baru tersebut, 74,5% berasal dari sektor pembiayaan sepeda motor dan 25,0% berasal dari sektor pembiayaan mobil. Perusahaan membiayai sedikitnya 12,2% dari seluruh penjualan sepeda motor baru dan 3,9% dari seluruh penjualan mobil baru di Indonesia selama tahun 2006.

Tahun 2006 merupakan tahun yang penuh tantangan sebagai akibat dari kondisi ekonomi makro yang kurang menguntungkan. Namun demikian, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk mampu melewati tahun sulit tersebut

dengan hasil yang memuaskan. Hasil tersebut dapat terwujud berkat kerjasama yang baik antar karyawan dan perhatian penuh perusahaan terhadap pengembangan sumber daya manusia.

Perusahaan telah menerapkan budaya perusahaannya melalui program pelatihan yang berkesinambungan yang menyentuh hati karyawan, mitra usaha dan komunitas secara umum. Keseluruhan upaya ini menghasilkan kebanggaan dan kecintaan terhadap Perusahaan. Sementara itu, belajar dari pengalaman Perusahaan dalam melewati tahun-tahun yang sulit, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk mulai melebarkan sayapnya dan mengembangkan strategi yang tepat, yaitu mulai bergerak melayani konsumen yang hendak mengajukan pembiayaan atas kepemilikan sepeda motor atau mobil dan memperkokoh posisinya sebagai perusahaan pembiayaan yang membiayai berbagai merek otomotif.

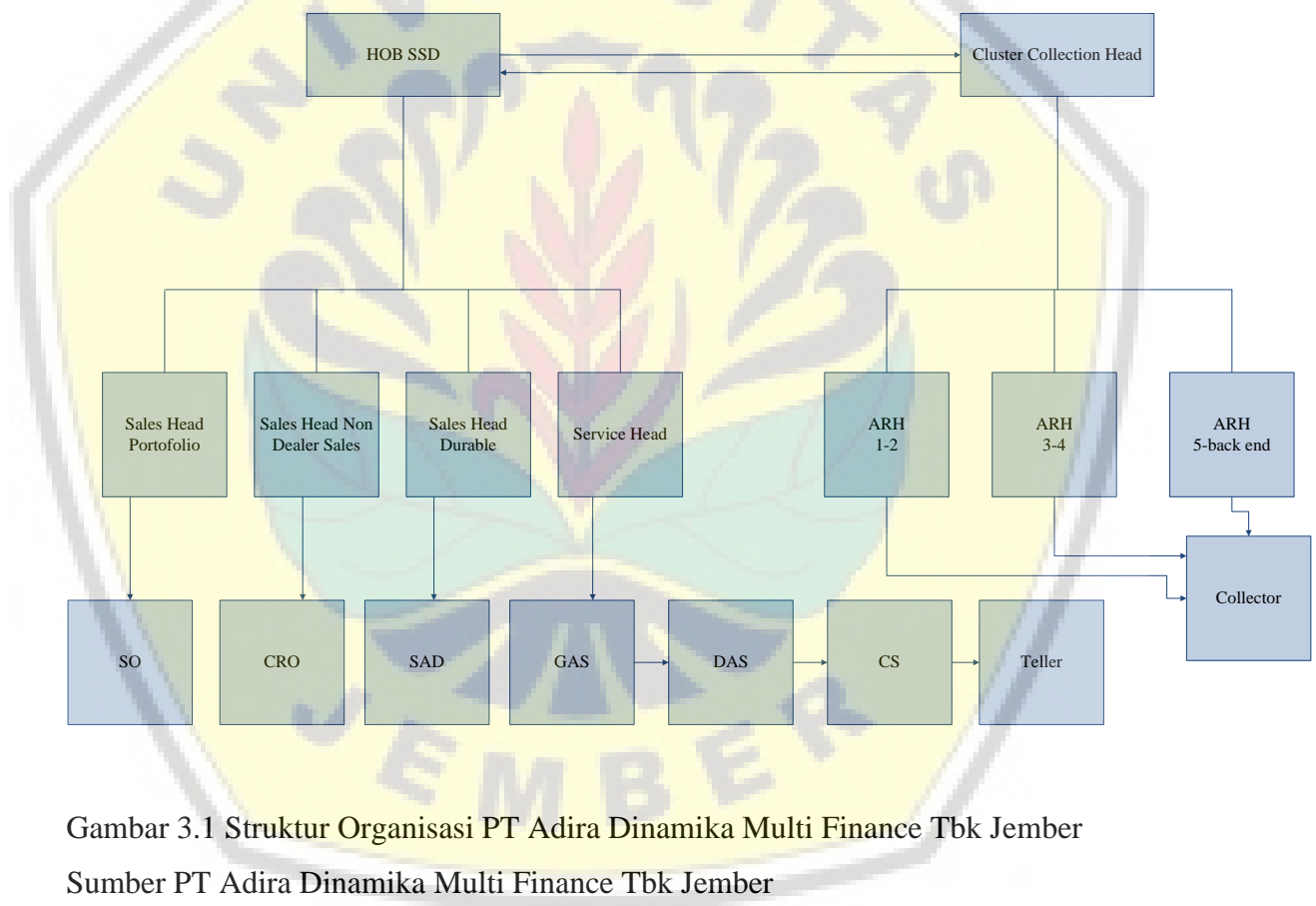
Strategi ini terbukti efektif seiring dengan terus berkembangnya industri otomotif terutama untuk sepeda motor, sehingga menjadikan Adira Finance sebagai salah satu pemain terbesar di sektor pembiayaan konsumen otomotif, tanpa harus terikat pada salah satu merek otomotif tertentu. Didukung dengan lebih dari 12,500 karyawan dan 245 jaringan usaha yang tersebar di banyak kota di Indonesia, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk telah memantapkan posisinya sebagai salah satu perusahaan pembiayaan konsumen otomotif terkemuka di Indonesia.

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk cabang Jember sendiri berkedudukan di Jl.Gajah Mada No. 229 Jember PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk membuka peluang usaha melalui berbagai macam pembiayaan yaitu pembiayaan motor, barang-barang kebutuhan rumah tangga dan lain-lain.

Visi Adira Finance “menawarkan solusi keuangan terbaik bagi para pelanggan” dan mempunyai misi sebagai berikut:

1. Beroperasi secara lugas dan tetap mengindahkan aspek kehati-hatian
2. Berkontribusi dalam meningkatkan distribusi sepeda motor produk Yamaha.
3. Memenuhi harapan pelanggan, karyawan, pemegang saham, kreditur dan pemerintah.

## 3.2 Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember

Sumber PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember

Tugas dan tanggungjawab dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi adalah sebagai berikut :

1. Head Of Branch (Pimpinan Cabang)
  - a. Membuat rencana pengembangan usaha.
  - b. Menetapkan kebijaksanaan perusahaan (program kerja) dan mengawasi karyawan secara keseluruhan.
  - c. Membuat keputusan
  - d. Membuat dan menetapkan tugas karyawan serta mengatur jam kerjanya.
  - e. Melakukan rekrutmen staff untuk menjamin terlaksananya kegiatan perwakilan.
  - f. Membina dan mengarahkan staff/bawahannya supaya dapat mencapai tugas dan sasaran yang telah ditentukan.
  - g. Menilai prestasi kerja msing-masing staff dan memberikan usulan kepada kantor pusat naungannya akan imbalan prestasi yang sepadan.
  - h. Memelihara ketertiban dan iklim kerja yang menyenangkan sehingga menumbuhkan rasa kebersamaan dan memiliki.
  - i. Bertindak atas nama perusahaan didalam melakukan kontrak atau perjanjian dengan pihak luar.
2. Cluster Collection Head
  - a. Mengkoordinasi dan memantau ARH dalam melaksanakan tugasnya masing - masing.
  - b. Membuat keputusan
3. Sales Head Portofolio
  - a. Menjaga kemitraan dengan dealer yang ada di Jember
  - b. Menginformasikan ke dealer-dealer pembuatan tagihan atau payment.
  - c. Membuat promosi program yang ada
4. Sales Head Non Dealer Sales
  - a. Menjaga kemitraan dengan pemohon kredit di Adira
  - b. Bertanggung jawab atas penjualan non dealer

5. Service Head
  - a. Membuat keputusan.
  - b. Melakukan rekrutmen staff untuk menjamin terlaksananya kegiatan perwakilan.
  - c. Membina dan mengarahkan staff/bawahannya supaya dapat mencapai tugas dan sasaran yang telah ditentukan. Memelihara ketertiban dan iklim kerja yang menyenangkan sehingga menumbuhkan rasa kebersamaan dan memiliki.
6. ARH 1&2 (Account Receivable Head 1&2)
  - a. Mengkoordinasi bawahan dalam melakukan penagihan 1-2 bulan.
7. ARH 3&4 (Account Receivable Head 3&4)
  - a. Mengkoordinasi bawahan dalam melakukan penagihan 3-4 bulan.
8. ARH 5-back end (Account Receivable Head 5-back end)
  - a. Mengkoordinasi bawahan dalam melakukan penagihan 5-back end.
9. Sales Officer (SO)
  - a. Survey kelayakan dari pemohon kredit.
  - b. Kroscek persyaratan mendaftar.
10. CRO ( Customer Relation Officer)
  - a. Membantu penjualan yang telah ditetapkan oleh management
  - b. Berkoordinasi dengan atasan untuk perencanaan dan pelaksanaan penjualan
11. SAD (Sales Adjent Durable)
  - a. Menawarkan produk.
  - b. Bisa menjual produk dengan baik.
12. GAS ( General Admin Staff)
  - a. Melaksanakan administrasi dan penginputan data khusus BPKB
  - b. Handling dokumen.

## 13. DAS ( Data Admin Staff)

- a. Menginput Full Data Entry
- b. Distribusi map
- c. Menerima tagihan dari dealer.

## 14. CS (Customer Service)

- a. Membangun hubungan baik dengan pelanggan.
- b. Memeriksa informasi dan menerima serta menampung seluruh keluhan debitur dan dealer yang ditujukan ke perusahaan.
- c. Membuat order pembelian untuk kontrak yang telah disetujui.

## 15. Teller

- a. Melayani seluruh kegiatan pembayaran oleh nasabah maupun tim collection
- b. Menginput seluruh uang yang diterima dari nasabah
- c. Membuat laporan cash of name harian untuk menghindari selisih angsuran yang di input.

## 16. Kolektor

- a. Membantu ARH dalam melakukan penagihan di lapangan.

### 3.3 Kegiatan Pokok PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk

Kegiatan penyaluran pembiayaan Adira Finance terutama berasal dari DKI Jakarta dan sekitarnya (Jabodetabek), yaitu sebesar 22%. Sementara sebesar 32% berasal dari wilayah Jawa lainnya dan sisanya adalah luar Pulau Jawa. Hal ini kurang lebih serupa dengan penyebaran penjualan kendaraan bermotor di Indonesia.

Sementara itu, bila berdasarkan objek yang dibiayai, secara umum, kegiatan usaha Adira Finance terfokus pada tiga segmen, yakni sepeda motor, mobil dan barang durable.

### **3.3.1 Pembiayaan Sepeda Motor**

Adira Finance sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia menawarkan kemudahan bagi para Sahabatnya untuk memiliki kendaraan (kredit motor baru dan bekas) dari berbagai merek dengan persyaratan kredit yang mudah, tenor yang panjang, layanan informasi Dering Adira 1500 511, jaringan pelayanan di lebih dari 500 jaringan usaha di Indonesia serta sistem penyimpanan BPKB yang aman.

Untuk menjaga kepercayaan konsumen dan mitra usaha, Perusahaan selalu berusaha memberikan pelayanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan sepeda motor, baru maupun bekas. Lebih lanjut, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha pembiayaan sepeda motor untuk berbagai merek, baik untuk sepeda motor baru maupun sepeda motor bekas.

### **3.3.2 Pembiayaan Mobil**

Adira Finance sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia menawarkan kemudahan bagi para Sahabatnya untuk memiliki kendaraan (mobil baru dan second) berbagai merek dengan persyaratan kredit yang mudah, tenor yang panjang, layanan informasi Dering Adira 1500 511, jaringan pelayanan di lebih dari 500 jaringan usaha di Indonesia serta sistem penyimpanan BPKB yang aman. Sama dengan strategi pada penyaluran pembiayaan sepeda motor, Perusahaan mengambil kesempatan untuk menggenjot penyaluran mobil bekas bagi masyarakat.

### **3.3.3 Pembiayaan Barang Durable**

Adira Finance sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia menawarkan kemudahan bagi para Sahabatnya untuk memiliki produk elektronik seperti laptop, kulkas, AC, mesin



cuci, TV, serta perabotan rumah tangga seperti furnitur, lemari, dan lain-lain dari berbagai merek dengan persyaratan kredit yang mudah, pilihan pembayaran yang banyak, dan layanan informasi yang bersahabat (Dering Adira 1500 511). Hingga akhir tahun 2019, Perusahaan telah menyalurkan pembiayaan baru sebesar Rp270 miliar. Adapun sekitar 44% adalah untuk membiayai komputer dan gadget, 18% untuk perlengkapan rumah tangga, 16% untuk perangkat audio-video, 15% untuk perabot rumah tangga dan sisanya adalah untuk peralatan lainnya. Hingga akhir tahun 2019, tingkat suku bunga efektif yang dikenakan untuk produk pembiayaan ini adalah sekitar 55-58% per tahun.

#### **3.4 Kegiatan Penanganan Masalah Kredit Macet Pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk**

Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk bertujuan untuk menerapkan ilmu yang telah di dapat pada saat kuliah, mengobeservasi kegiatan yang dijalankan di perusahaan tersebut, serta membantu perusahaan di bidang administrasi dan collection.

Penulis mempelajari segala kegiatan yang dilakukan oleh PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebagai obyek PKN, baik dalam dalam hal administrasi memasukan data-data konsumen, mengisi data Hasil Kunjangan Executor.

Kegiatan PKN ini dilakukan oleh penulis yaitu dedup, full data entry, menulis data, dan mengisi data hasil kunjangan xxecutor.. Selama melakukan kegiatan PKN penulis juga berdiskusi terikat prosedur - prosedur pemberian kredit, langkah – langkah penghapusan denda, dan langkah – langkah penanganan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dalam mengatasi kredit macet.

## BAB 5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan pada tanggal 24 Februari – 02 April di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Jember, dengan judul Evaluasi Penanganan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dalam Mengatasi Masalah Kredit Macet, maka kesimpulan yang dapat diambil yaitu :

1. PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk cabang Jember berkedudukan di Jl.Gajah Mada No. 229 Jember. PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk membuka berbagai macam pembiayaan yaitu :
  - a. Motor
  - b. Mobil
  - c. Durable
2. Dokumen yang Digunakan dalam Pemberian Kredit pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk yaitu :
  - a. Foto copy KTP dan KK
  - b. Foto copy Slip Gaji
  - c. Formulir Gabungan
  - d. Surat Pernyataan
  - e. Surat Kesepakatan
3. Dalam evaluasi penanganan kredit macet di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, terdapat beberapa bagian – bagian yang berhubungan sebagai berikut :
  - a. Cluster Collection Head
  - b. Sales Head Portofolio
  - c. ARH 1 dan 2 (Account Receivable Head 1 dan 2)
  - d. ARH 3 dan 4 (Account Receivable Head 3 dan 4).
  - e. ARH 5 – Back End (Account Receivable Head 5 – Back End)
  - f. Sales Officer (SO)
  - g. Data Admin Staff (DAS)

- h. Customer Service (CS)
  - i. Teller
  - j. Kolektor
4. NPL Gross hanya mengalami kenaikan 0,01% saja dari bulan Februari hingga bulan Maret dan NPL Net persentasenya tetap. Dari persentase tersebut dapat dilihat bahwa selama bulan Februari hingga Maret kenaikan NPL masih cukup sangat stabil. Perusahaan mampu mengendalikan NPL walau pada saat bulan Maret sedang terjadi wabah COVID – 19 namun perusahaan tetap berusaha mengontrol agar angka NPL stabil dan tidak mengalami kenaikan yang terlalu besar yang dapat mempengaruhi kinerja karyawan dan dapat dilihat bahwa PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dapat memilah dan memilih calon debitur yang berkualitas.
  5. Terjadinya Kredit Macet disebabkan oleh debitur sedang mengalami masalah keuangan yang menyebabkan kerugian besar, debitur tidak mampu memenuhi kewajiban dan kegiatan usahanya tidak dapat dipertahankan lagi sehingga debitur tidak bisa membayar kewajibannya yang menyebabkan denda bertambah setiap bulannya sehingga debitur tidak mampu untuk melunasi.
  6. Cara perusahaan untuk mencegah bila terjadinya peningkatan Kredit Macet yaitu, jika debitur berniat ingin melunasi hutangnya, debitur bisa datang langsung ke PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk untuk meminta keringanan penghapusan potongan denda.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal. 2016. *Evaluasi Pembelajaran (Prinsip, Teknik, dan Prosedur)*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Arikunto, S. dan C. S. Jabar. 2010. *Evaluasi Progam Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Iswi, Hariyani. 2010. *Restrukturisasi & Penghapusan Kredit Macet*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo
- Jusuf, Jophie. 2014. *Analisis Kredit untuk Credit (Account) Officer*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
- Kasmir. 2011. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Kasmir. 2014. *Dasar – Dasar Perbankan Edisi Revisi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Rivai, Veithzal. 2013. *Commercial Bank Management: Manajemen Perbankan Dari Teori Ke Praktik*. Jakarta: Rajawali Pers.
- S. Eko, Putro, Widoyoko. 2012. *Evaluasi Program Pembelajaran*. Yogyakarta: Pustaka Belajar

[www.adira.co.id](http://www.adira.co.id)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150  
Email : [feb@unej.ac.id](mailto:feb@unej.ac.id) Website : [www.feb.unej.ac.id](http://www.feb.unej.ac.id)

Nomor : 595/UN.25.1.4/PM/2020  
Lampiran : Satu Bendel  
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

22 Januari 2020

Yth. Pimpinan PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk  
Jl. Gajah Mada No. 229 Kaliwates  
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Annahlia Ollen N	170803104008	D3 Akuntansi
2.	Marini Ingrid C.N	170803104011	D3 Akuntansi
3.	Fiqih Wardaning Safitri	170803104012	D3 Akuntansi

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 24 Februari 2020 - 24 April 2020

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Tembusan kepada Yth :  
1. Yang bersangkutan;  
2. Arsip

## Lampiran 2. Lembar Pesetujuan ACC Judul



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150  
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

### PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : Fiqh Warqaning Safitri  
NIM : 170803109012  
Fakultas : EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER  
Jurusan : AKUNTANSI  
Program Studi : DIPLOMA AKUNTANSI

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :  
EVALUASI PENANJAWAN PT. ADIRA DIWAMUKA  
MULTI FINANCE Tbk. DALAM MENGATASI  
MASALAH KREDIT MACET

(Revisi)

Dosen pembimbing :

Nama	NIP	Tanda Tangan
Dr. Siti Maria Wardiyati, M.Si, Ak	196608051992012001	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal 18 Februari s.d. 18 Agustus. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 18 Februari 2020  
Koordinator Program Studi. D3  
Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ

Bunga Maharani, S.E, M.SA..  
NIP. 198505012010122005

#### CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
  - 1) Ketua Program Studi;
  - 2) Dosen Pembimbing;
  - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (\*) coret yang tidak sesuai

## Lampiran 3. Lembar Konsultasi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jl. Kalimantan 37 – Kampus Duno Tegal Boto Kotak Pos 139 Jember 68121  
 Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150  
 Email : fcb@unj.ac.id Website : www.fcb.unj.ac.id

---

**KARTU KONSULTASI**  
 Bimbingan Praktek Kerja Nyata (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Fiqh Warshoming Saefri  
 NIM : 170201102012  
 Program Studi : Diploma Akuntansi  
 Judul Laporan PKN : Evaluasi Penanganan IT Adira Dimanika Multi Finance Tbk dalam Mengatasi Masalah Kredit Maret

Dosen Pembimbing : Dr. Siti Maria Wardayati M.Si, AK

TMT\_Persetujuan : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_  
 Perpanjangan : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	<u>01/2/2020</u>	<u>Topik Baru</u>	<u>[Signature]</u>
2.	07/03/2020	Revisi Bab 1 - 2	<u>[Signature]</u>
3.	28/03/2020	Revisi Bab 3 - Dapus	<u>[Signature]</u>
4.	10/04/2020	Revisi Lampiran	<u>[Signature]</u>
5.	02/05/2020	Revisi Bab 1 - Lampiran	<u>[Signature]</u>
6.	05/06/2020	Review PKN 1	<u>[Signature]</u>
7.	25/06/2020	Review PKN 2	<u>[Signature]</u>
8.	09/07/2020	Acc Ujian	<u>[Signature]</u>
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diajukan:  
 Mengetahui, Jember, 18 Februari 2020  
 Koordinator Program Studi, Dosen Pembimbing  
 D3 Akuntansi

[Signature]  
 Buana Arani, S.E, M.SA.  
 NIP. 19850301 201012 2 005

[Signature]  
 Dr. Siti Maria Wardayati M.Si,  
 NIP. 19660805 198201 2 00

## Lampiran 4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata

Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN)

Tanggal : 24 Februari – 2 April

No	Nama	24	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1.	Annahlia Ollen N.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Marini Ingrid C. N.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Fiqih Wardaning Safitri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

No	Nama	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	1	2
1.	Annahlia Ollen N.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Marini Ingrid C. N.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Fiqih Wardaning Safitri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Jember, 24 Februari 2020

Hormat Kami  


Indri Brilliyantina



## Lampiran 5. Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150  
Email : [feb@unej.ac.id](mailto:feb@unej.ac.id) Website : [www.feb.unej.ac.id](http://www.feb.unej.ac.id)

Nomor : /UN25.1.4/KR/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan :

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jember, 28 Maret 2020  
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I

Dr. Zainuri, M.Si.  
NIP 196403251989021001

## Lampiran 6. Lembar Nilai Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
 Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150  
 Email : [feb@unej.ac.id](mailto:feb@unej.ac.id) Website : [www.feb.unej.ac.id](http://www.feb.unej.ac.id)

### NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	95	A
2.	Ketertiban	97	A
3.	Prestasi Kerja	95	A
4.	Kesopanan	97	A
5.	Tanggung Jawab	98	A

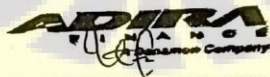
#### IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : Fiqh Wardaning Safitri  
 N I M : 170803109012  
 Program Studi : D3 AKUNTANSI

#### IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : Indri Brilliantina  
 Jabatan : Service Head  
 Institusi : PT. Adira Finance, Tbk.

Tanda Tangan dan



Stempel Lembaga : .....

#### PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 - 79	Baik
3.	60 - 69	Cukup Baik
4.	50 - 59	Kurang Baik



Lampiran 8. Surat Pernyataan

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

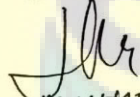
Nama : Moh. HAFID.  
Alamat : Dusun Krayan RT 006 / 002 Pringsowirawan, Sumber Lahan  
NIK KTP : 3502032606750002.

sehubungan dengan pengajuan baru fasilitas pembiayaan saya pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk., cabang ..... ("ADMF"), dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. saya akan sepenuhnya tunduk kepada syarat dan ketentuan yang disebutkan pada Perjanjian Pembiayaan ("Perjanjian");
2. saya akan memenuhi kewajiban saya tanpa meminta keringanan maupun kelonggaran dalam bentuk apapun, termasuk dalam hal pembayaran angsuran secara tepat waktu sesuai dengan kesepakatan dalam Perjanjian.
3. saya bersedia untuk tidak mengikuti program dan/atau regulasi pemerintah perihal relaksasi pembayaran angsuran terkait dampak Covid-19, sampai dengan fasilitas pembiayaan saya tersebut lunas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa paksaan dari siapapun juga.

.....  
Yumber 09-05-2020  
Yang menyatakan,

  
-----  
MOH-HAFID

## Lampiran 9. Surat Kesepakatan

### Surat Kesepakatan

Pada tanggal 06 bulan 05 tahun 2020, telah dibuat Surat Kesepakatan antara :

1. PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk., suatu perusahaan pembiayaan yang berkedudukan di Jakarta Selatan, dengan kantor cabang yang beralamat di Jl. Cahaya Utama 230/116 Harau, Kecamatan Praya, dalam hal ini diwakili oleh Moh Hafid dalam jabatannya selaku Ketua Syariah Praya dan berdasarkan kuasa Direksi PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk., oleh dan karenanya berwenang bertindak untuk dan atas nama PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. (selanjutnya disebut sebagai "ADIRA FINANCE"); dan
2. Moh Hafid, dengan nomor KTP 3509032606750003 dalam hal ini mewakili (PT/CV/Yayasan).....(diisi apabila mewakili suatu perusahaan), beralamat di ..... (selanjutnya disebut sebagai "Debitur/Konsumen").

Bahwa sehubungan dengan Perjanjian Pembiayaan/Perjanjian Pembiayaan Murabahah nomor 0304.20.17348 tertanggal 06-05-2020 (selanjutnya disebut sebagai "Perjanjian Pembiayaan"), maka para pihak sepakat untuk membuat Surat Kesepakatan dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Para Pihak sepakat bahwa keadaan cidera janji (wanprestasi) adalah hal-hal sebagai berikut :
  - a. Debitur/Konsumen lalai dalam memenuhi kewajibannya baik sebagian maupun seluruh kewajibannya berdasarkan Perjanjian Pembiayaan, yang termasuk namun tidak terbatas tidak dipenuhinya pembayaran angsuran secara penuh oleh Debitur/Konsumen sesuai dengan tanggal jatuh tempo sesuai Perjanjian Pembiayaan;
  - b. Debitur/Konsumen mengalihkan kendaraan bermotor sebagaimana dimaksud butir 2 kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis ADIRA FINANCE;
  - c. Debitur/Konsumen tidak memenuhi keadaan-keadaan tertentu yang telah disepakati dalam Perjanjian Pembiayaan;
  - d. Debitur/Konsumen tidak menanggapi peringatan dari ADIRA FINANCE terkait pemenuhan kewajiban Debitur/Konsumen berdasarkan Perjanjian Pembiayaan.
2. Para Pihak sepakat apabila Debitur/Konsumen telah wanprestasi terhadap ADIRA FINANCE, baik dengan telah terjadinya satu atau lebih keadaan wanprestasi sebagaimana dimaksud pada butir 1 di atas, maka : Debitur/Konsumen secara sukarela tanpa paksaan dari pihak manapun menyerahkan kendaraan bermotor, yang akan disebutkan di bawah kepada ADIRA FINANCE untuk selanjutnya dilakukan penjualan yang hasilnya akan digunakan untuk pelunasan hutang Debitur/Konsumen kepada ADIRA FINANCE.
 

Spesifikasi kendaraan bermotor ("objek jaminan fidusia") :

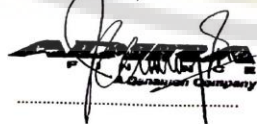
Merk/Tipe	: <u>Honda Scooter</u>
Nomor Rangka	: <u>MH11KFA116L1K320100</u>
Nomor Mesin	: <u>KF21E1301560</u>
Nomor Polisi	: <u>Moh Hafid</u>
BPKB atas nama	: <u>Moh Hafid</u>

Dan dengan demikian, bilamana keadaan cidera janji (wanprestasi) terjadi, maka Surat Kesepakatan ini dapat dianggap sebagai bukti penyerahan kendaraan bermotor.
3. Debitur/Konsumen secara sukarela memberikan hak kepada ADIRA FINANCE untuk penguasaan dan penerimaan objek jaminan fidusia sebagaimana dimaksud di atas dari pihak manapun.
4. Para Pihak sepakat bahwa dengan ini Debitur/Konsumen memberikan hak dan/atau kewenangan maupun menyetujui hal-hal sebagai berikut :
  - a. Memberi persetujuan kepada ADIRA FINANCE untuk menunjuk pihak ketiga yang ditunjuk oleh ADIRA FINANCE untuk menerima objek jaminan fidusia sebagaimana dimaksud pada butir 2 dimanapun dan dari pihak manapun serta membawa dan menyimpan sementara objek jaminan fidusia tersebut.
  - b. Memberikan hak dan kuasa kepada ADIRA FINANCE untuk menerima hasil penjualan untuk kepentingan penyelesaian kewajiban utang Debitur/Konsumen kepada ADIRA FINANCE.
  - c. Memberikan hak dan kewenangan kepada ADIRA FINANCE untuk menghadap, memberikan keterangan-keterangan, menandatangani seluruh dokumen yang diperlukan termasuk kuitansi pembelian, akta-akta, surat-surat, dan/atau dokumen lainnya serta perbuatan dan/atau tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penjualan objek jaminan fidusia dimana penjualan objek jaminan fidusia tersebut atas permintaan dari Debitur/Konsumen.
  - d. Debitur/Konsumen memberikan persetujuan untuk melakukan pengurusan atas pencairan klaim asuransi kepada pihak maskapai asuransi yang ditunjuk Debitur/Konsumen dan menandatangani seluruh surat dan/atau dokumen yang dipersyaratkan untuk pencairan klaim asuransi.
5. Surat Kesepakatan ini adalah bagian yang tidak terpisahkan dan menjadi satu kesatuan dengan Perjanjian Pembiayaan.

Demikian Surat Kesepakatan ini ditandatangani oleh Para Pihak.

Jember 06-05-2020

ADIRA FINANCE,

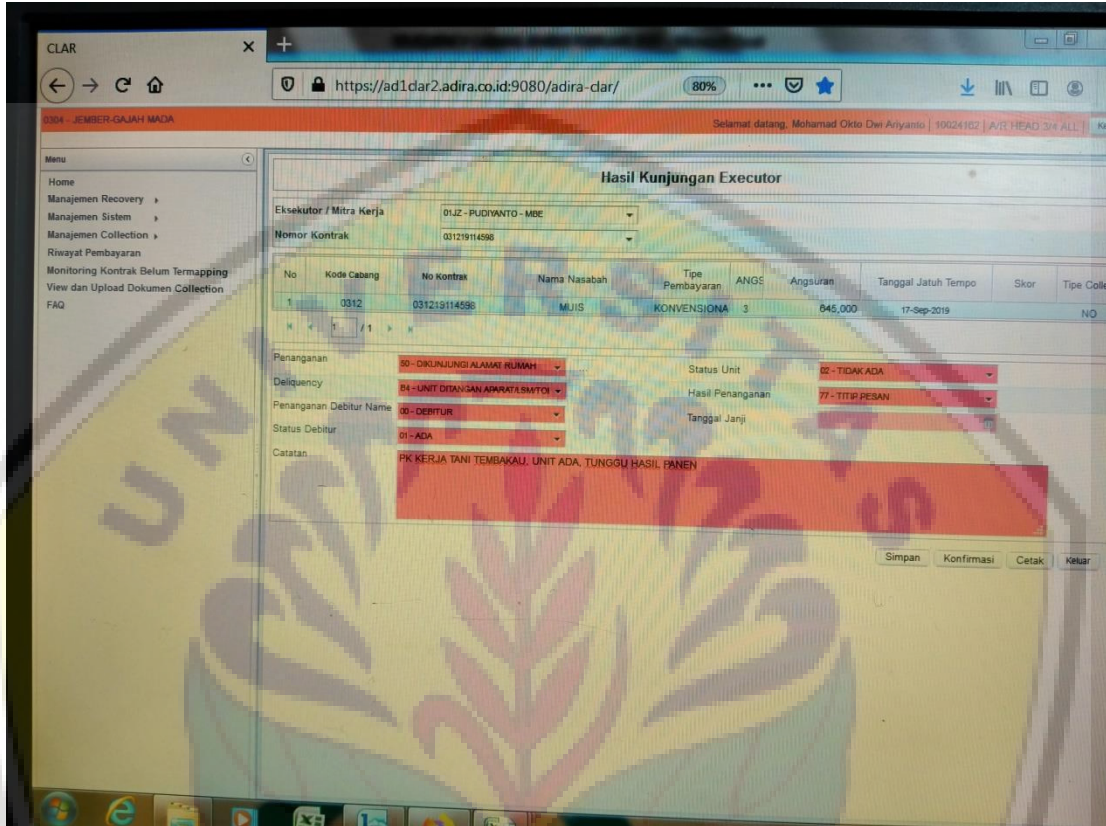
  
 .....  
 PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.

Debitur/Konsumen

  
 .....  
 MOH. HAFID

ADIRSF564220

Lampian 10. Data Hasil Kunjungan Executor



Lampiran 11. Dokumentasi Serah Terima Cinderamata

