



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN  
DANA SANTUNAN KEPADA KORBAN  
KECELAKAAN LALU LINTAS PADA  
PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

oleh

**Mahardiani Apriayuningtias  
NIM 090803101017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN  
DANA SANTUNAN KEPADA KORBAN  
KECELAKAAN LALU LINTAS PADA  
PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Jurusan Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**Mahardiani Apriayuningtias  
NIM 090803101017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN DANA SANTUNAN  
KEPADA KORBAN KECELAKAAN LALU LINTAS PADA PT. JASA  
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:


Nama : Mahardiani Apriayuningtias  
NIM : 090803101017  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:


Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

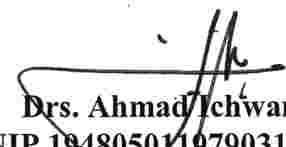
Ketua,

  
**Drs. Moch. Syaharudin**  
NIP 195509191985031003

Sekretaris,


  
**Drs. Sunardi, MM**  
NIP 195304031985031001

Anggota,

  
**Drs. Ahmad Ichwan**  
NIP 194805011979031001



Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

  
**Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc**  
NIP 195608311984031002

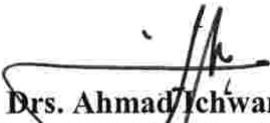
**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Mahardiani Apriayuningtias  
NIM : 090803101017  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN DANA  
SANTUNAN KEPADA KORBAN KECELAKAAN  
LALU LINTAS PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER

---

Jember, 24 April 2012

Praktek Kerja Nyata ini  
Telah disetujui dan diterima oleh :  
Dosen Pembimbing

  
**Drs. Ahmad Ichwan**  
NIP 194805011979031001

## **MOTO**

Kebahagiaan bukan timbul dari kekayaan yang berlimpah  
Melainkan dari kebiasaan hidup yang sederhana dan wajar

**( Jame Wood )**

Dengan ilmu, kehidupan menjadi mudah

Dengan seni, kehidupan menjadi halus

Dengan agama, kehidupan menjadi terarah dan bermakna

**( Prof. Dr. HA. Mukti Ali )**

Kita boleh gagal dalam hal apapun, tapi jangan pernah gagal menjadi

Anak yang memuliakan orang tua, teman yang memuliakan teman,

Hamba yang memuliakan Tuhan-Nya

**( Mario Teguh )**

## **PERSEMBAHAN**

Laporan ini penulis persembahkan kepada:

1. Ibunda Siti Hoiriyah dan Ayahanda Anang Sutrisno tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, dorongan serta doa kepada penulis;
2. Guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
3. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## **PRAKATA**

Puji syukur kehadiran Allah Swt, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pemberian Dana Santunan Kepada Korban Kecelakaan Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember” dapat terselesaikan. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun guna memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (DIII) pada Jurusan Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Drs. Kamarul Imam. M.Sc., selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Ahmad Ichwan, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan saran, sehingga selesainya laporan ini;
4. H. Zulham Irawan, SE., selaku Kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember;
5. seluruh Staf dan Karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
6. teman-temanku Veny, Yeti, Deby, Yeni, Rizky, Dora, Vyan, Dewi, Lara, Ovy, Dinar, Wulan yang selalu memberikan dukungan;
7. sahabat-sahabatku Tri Anggraeni dan Dia Oktavia yang selalu memberikan dorongan dan doa;
8. kekasihku tercinta Denis Setia Budi yang selalu setia menemani penulis dan memberikan semangat;
9. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dengan diharapkan sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jember, Mei 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.3 Lokasi dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
<b>1.5 Bidang Ilmu</b> .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Administrasi</b> .....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.1.2 Tujuan Administrasi .....	6
2.1.3 Fungsi Administrasi .....	7
<b>2.2 Asuransi</b> .....	7

2.2.1	Pengertian Asuransi .....	7
2.2.2	Manfaat Asuransi.....	8
2.2.3	Klasifikasi Asuransi.....	9
<b>2.3</b>	<b>Klaim/Santunan.....</b>	<b>9</b>
2.3.1	Pengertian Klaim .....	9
2.3.2	Jenis-jenis Klaim.....	10
2.3.3	Landasan Hukum Klaim Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas .....	11
<b>2.4</b>	<b>Ruang Lingkup Jaminan Berdasarkan UU. No. 33 dan 34 Tahun 1964 Juncto PP No. 17 dan 18 Tahun 1965 .....</b>	<b>11</b>
2.4.1	Pengertian umum .....	11
<b>2.5</b>	<b>Pengertian Dana Santunan.....</b>	<b>12</b>
<b>BAB 3</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero) .....</b>	<b>14</b>
3.1.1	Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero).....	14
3.1.2	Sejarah Perusahaan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	16
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi .....</b>	<b>16</b>
<b>3.3</b>	<b>Kepegawaian.....</b>	<b>21</b>
3.3.1	Tenaga Kerja .....	21
3.3.2	Sistem Penggajian. ....	22
3.3.3	Kesejahteraan Karyawan. ....	22
3.3.4	Jam Kerja.....	23
<b>3.4</b>	<b>Kegiatan Pokok PT. Jasa Raharja.....</b>	<b>23</b>
<b>3.5</b>	<b>Kegiatan Yang Dipilih .....</b>	<b>24</b>
3.5.1	Korban Yang Berhak Atas Santunan .....	24
3.5.2	Sistem Pembayaran Santunan .....	26

<b>3.6 Tugas dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero)</b> .....	26
3.6.1 Tugas PT. Jasa Raharja (Persero) .....	27
3.6.1 Visi PT. Jasa Raharja (Persero) .....	27
3.6.2 Misi PT. Jasa Raharja (Persero).....	27
<b>3.7 Pelayanan PT. Jasa Raharja (Persero)</b> .....	27
<b>3.8 Dana Santunan PT. Jasa Raharja (Persero)</b> .....	28
<b>3.9 Kendala Yang Dihadapi PT. Jasa Raharja (Persero)</b> .....	29
<b>3.10 Sasaran Perusahaan</b> .....	30
<b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	31
<b>4.1 Prosedur Administrasi Pemberian Dana Santunan</b> .....	31
<b>4.2 Pelaksanaan Pemberiaan Dana Santunan</b> .....	32
4.2.1 Kegiatan Pengisian Formulir Pengajuan Klaim .....	32
4.2.2 Membantu pengisian Formulir Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan.....	34
4.2.3 Surat Keterangan Kesehatan Korban.....	36
4.2.4 Kegiatan Mengisi Formulir Keterangan Ahli Waris .....	38
4.2.5 Kegiatan Penerimaan Berkas Pengajuan Klaim .....	40
4.2.6 Kegiatan Penelitian Berkas Pengajuan Klaim .....	41
4.2.7 Kegiatan Pembuatan Kuintansi Pembayaran Klaim .....	43
4.2.8 Kegiatan Pembuatan Lembar Disposisi.....	45
4.2.9 Kegiatan Bagian Keuangan (Kasir) .....	46
<b>BAB 5 KESIMPULAN</b> .....	50
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	51
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
3.1 Dana Santunan Menurut UU. No.33/34 tahun 1964 .....	28
3.2 Prosentase Santunan Cacat Tetap.....	29

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	17
4.1 Prosedur Pengajuan Klaim.....	31
4.2 Formulir Pengajuan Santunan.....	33
4.3 Formulir Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan.....	35
4.4 Surat Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan.....	37
4.5 Formulir Keterangan Ahli Waris .....	39
4.6 Langkah- langkah Penerimaan Berkas Pengajuan Klaim .....	40
4.7 Proses Penelitian Berkas. ....	42
4.8 Kuintansi Pembayaran Dana Santunan.....	44
4.9 Lembar Disposisi Pengawal Berkas.....	45
4.10 Proses Pembayaran Dana Santunan .....	47

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Formulir Pengajuan Santunan
- Lampiran 2 Formulir Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
- Lampiran 3 Surat Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
- Lampiran 4 Formulir Keterangan Ahli Waris
- Lampiran 5 Laporan Hasil Survey
- Lampiran 6 Tanda Pemeriksaan Berkas Pengajuan Santunan
- Lampiran 7 Kuintansi Pembayaran Santunan
- Lampiran 8 Lembar Disposisi
- Lampiran 9 Tanda Terima
- Lampiran 10 Laporan Polisi
- Lampiran 11 Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 12 Surat Kediaan tempat PKN
- Lampiran 13 Surat Selesai PKN
- Lampiran 14 Nilai Hasil PKN
- Lampiran 15 Daftar Hadir PKN
- Lampiran 16 Sertifikat PKN
- Lampiran 17 Kartu Konsultasi