



**PENERAPAN PEMBELAJARAN SAVI UNTUK MENINGKATKAN  
KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS  
SISWA KELAS VIII SMP NEGERI 2 LUMAJANG**

**Skripsi**

**Oleh  
DENIES HERMAWAN  
NIM 060210402198**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
JURUSAN BAHASA DAN SENI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**



**PENERAPAN PEMBELAJARAN SAVI UNTUK MENINGKATKAN  
KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS  
SISWA KELAS VIII SMP NEGERI 2 LUMAJANG**

**Skripsi**

diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat  
untuk menyelesaikan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1) dan mencapai  
gelar Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**DENIES HERMAWAN**

**NIM 060210402198**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
JURUSAN BAHASA DAN SENI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**

## PERSEMBAHAN

Tiada kata yang paling mulia selain puji syukur atas rahmat dan hidayah Allah swt, saya persembahkan sebuah hasil karya berharga ini untuk.

- 1) Ibunda Umi Kulsum dan Ayahanda Suherman tercinta, yang telah memberikan dukungan, doa, kasih sayang dalam setiap langkahku;
- 2) Guru-guruku sejak TK sampai PT terhormat, yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat untuk perjalanan hidupku;
- 3) Almamater yang kubanggakan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember.

## MOTTO

Banyak orang yang meremehkan dosa kecil “seungguhnya bila seorang mukmin melakukan dosa kecil maka ternoda hatinya, apabila berbuat dosa yang lebih besar makin besar noda di hatinya”, minta ampunlah pada Allah dan bertaubat dan hatinya akan kembali bersih. Maka apabila kamu mempunyai dosa besar selesaikanlah dosa kecil terlebih dahulu.  
(Al-Hadist)\*\*

Seungguhnya banyak sekali hikmah dari adanya berbagai perbedaan manusia, di antaranya adalah manusia mengetahui sebagian tanda-tanda kebesaran Allah  
(Eko Jalu Santoso)\*\*\*

---

\*\* Radio Republik Indonesia. Jember, 15 Mei 2010

\*\*\* Santoso, Eko Jalu. 2007. *Berani Gagal Motivate Your Self, Oleh Dodi & Rian.*  
[www.beraniegagal.com](http://www.beraniegagal.com)

## PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama: Denies Hermawan

Nim : 060210402198

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “Penerapan Pembelajaran Kooperatif dengan Pendekatan Savi Untuk Meningkatkan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VIII Semester Gasal SMP Negeri 2 Lumajang 2010/2011” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan subansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada instansi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun, serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, Oktober 2011

Yang menyatakan,

Denies Hermawan

NIM 060210402198

# HALAMAN PENGAJUAN

PENERAPAN PEMBELAJARAN SAVI UNTUK MENINGKATKAN  
KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS  
SISWA KELAS VIII SEMESTER GASAL SMP NEGERI 2 LUMAJANG 2010/2011

## SKRIPSI

Diajukan untuk Dipertahankan di Depan Tim Penguji Guna Memenuhi Syarat Untuk Menyelesaikan Program Pendidikan Sarjana, Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Jember

Oleh

Nama Mahasiswa : Denies Hermawan  
NIM : 06210402198  
Angkatan Tahun : 2006  
Daerah Asli : Lumajang  
Tempat/Tanggal Lahir : Lumajang, 27 Juli 1988  
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Seni  
Program : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

**Dra Suhartiningsih, M.Pd.**  
NIP 19601217 198802 2 001

**Drs.Hari Satrijono, M.Pd**  
NIP 19580502 198503 1 002

## PENGESAHAN

Skripsi berjudul Tembang Dolanan Jawa di Desa Senduro Lumajang telah diuji dan disahkan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 21 Oktober 2011

Tempat : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember

### Tim Penguji

Ketua,

Skretaris,

**Drs. Arief Rijadi, M.Si.,M.Pd**  
**NIP 19670116 199403 1 002**

Anggota I,

**Drs.Hari Satrijono, M.Pd**  
**NIP 19580502 198503 1 002**

Anggota II,

**Dr. Sukatman, M. Pd.**  
**NIP. 19631116 198903 1 001**

**Dra Suhartiningsih, M.Pd.**  
**NIP 19601217 198802 2 001**

Mengesahkan  
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Jember

**Drs. H. Imam Muchtar, SH., M. Hum,**  
**NIP. 19540712 198003 1 002**

## PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Penerapan Pembelajaran Kooperatif dengan Pendekatan Savi Untuk Meningkatkan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas Viii Semester Gasal Smp Negeri 2 Lumajang 2010/2011”. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan FKIP, Universitas Jember.

Penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak yang terkait. Oleh karena itu perkenankanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada:

- 1) Dr. Ir. T. Sutikto, M.Sc selaku Rektor Universitas Jember;
- 2) Drs. H. Imam Muchtar, S.H, M.Hum., selaku Dekan FKIP;
- 3) Dr. Sukatman, M.Pd., selaku Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Jember;
- 4) Drs. Arief Rijadi, M.Si, M. Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra FKIP Universitas Jember;
- 5) Drs. Suhartiningsih, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing I dan Drs. Hari Satrijono M. Pd., selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dalam penyelesaian skripsi ini;
- 6) Dr. Sukatman, M. Pd., selaku Dosen Pembahas yang telah memberikan banyak masukan demi terselesaikannya skripsi ini;
- 7) Bapak Subari selaku Guru Bahasa indonesia SMP Negeri 2 Lumajang yang telah meluangkan waktu untuk membantu dalam penelitian;



- 8) sahabat-sahabatku sekaligus sebagai teman diskusi yang telah membantu dan memberikan dukungan, masukan ide dan memotivasiku dalam menyelesaikan skripsi ini;
- 9) semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun akan sangat bermanfaat bagi penyempurnaan skripsi ini. Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini akan banyak memberikan manfaat bagi peneliti sendiri khususnya dan semua pihak umumnya.

Jember, Oktober 2011

Penulis

## RINGKASAN

**Penerapan Pembelajaran Savi Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VIII Semester Gasal SMP Negeri 2 Lumajang 2010/2011.** Denies Hermawan, 060210402198; 2011: 51 halaman; Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan FKIP, Universitas Jember.

SAVI merupakan pembelajaran yang dilakukan dengan menggabungkan gerak fisik dengan kemampuan intelektual dan penggunaan semua indra. Unsur-unsur yang terdapat dalam SAVI adalah Somatic, yaitu belajar dengan cara mencoba langsung. Auditory, yaitu mendengar penjelasan baru melalui lisan, komentar, dan kaset. Visual, yaitu belajar dengan membaca teks tertulis yang jelas. Intellectually, yaitu belajar dengan memecahkan masalah.

Berdasarkan informasi yang diperoleh dari hasil wawancara dengan guru, khususnya guru mata pelajaran Bahasa Indonesia yang dilakukan di SMP Negeri 2 Lumajang, pada keterampilan menulis surat dinas. Diketahui hasil belajar siswa kelas VIII SMP Negeri 2 Lumajang dalam menulis surat dinas belum tuntas, karena siswa kurang memperhatikan hal-hal yang penting dalam penyusunan surat. Rendahnya keterampilan menulis surat juga dapat dilihat dari hasil belajar siswa, dimana rata-rata hasil belajar siswa masih berada dibawah Standar Ketuntasan Minimal (SKM) yang digunakan, yakni dengan skor 65 dari SKM 75. Untuk memperoleh deskripsi yang lebih luas mengenai pembelajaran SAVI maka permasalahan dalam penelitian ini mencakup (1) Bagaimanakah penerapan pembelajaran SAVI untuk meningkatkan keterampilan menulis surat dinas dan, (2) Bagaimanakah hasil belajar menulis surat dinas siswa setelah diterapkan pembelajaran SAVI.

Tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran ini adalah untuk mendeskripsikan kegiatan pembelajaran menulis surat dinas dengan menggunakan pembelajaran SAVI dan untuk meningkatnya hasil belajar menulis surat dinas siswa SMP Negeri 2 lumajang.

Jenis penelitian tindakan kelas ini adalah simultan terpadu. Menurut Oja dan Simuljan (dalam Rofi'uddin, 1998:13) jenis penelitian ini lebih memfokuskan pada teori dengan cara mengikutsertakan praktisi (guru) untuk berpartisipasi. Dalam penelitian ini, guru sebagai pelaksana tindakan sedangkan, peneliti sebagai inovator dan observer. Peneliti sebagai inovator artinya peneliti sebagai orang yang mempunyai tindakan atau yang memberikan solusi tindakan dan peneliti sebagai observer artinya, peneliti mengobservasi (mengamati) proses pembelajaran pada saat diterapkan tindakan.

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan bahwa penerapan metode pembelajaran dengan pendekatan SAVI dapat meningkatkan keterlibatan siswa dalam proses belajar mengajar terutama pada pembelajaran menulis surat dinas. Siswa tampak aktif dan semangat mengikuti pembelajaran menulis surat dinas. Hal ini disebabkan pembelajaran dengan penggunaan pendekatan SAVI lebih memfokuskan pada keaktifan siswa dan kemampuan siswa untuk bersosialisasi dan berfikir dalam memecahkan suatu masalah yang ditemukan saat mengerjakan tugas menulis surat dinas. Selain itu, dengan diterapkannya pendekatan SAVI, terutama dalam pembelajaran menulis surat dinas siswa bisa lebih memahami bentuk surat undangan dan permohonan izin dengan teknik penyusunan surat yang baik, ejaan yang tepat, bahasa yang baku, dan kesesuaian antar kalimat karena siswa diberikan kebebasan untuk mencari contoh surat dinas undangan.

Saran yang dapat diberikan sehubungan dengan hasil penelitian adalah guru bahasa dan sastra Indonesia, dalam menerapkan penggunaan model pada materi menulis surat dinas, sebaiknya menjelaskan hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun surat dinas seperti teknik penyusunan surat, ejaan yang tepat, bahasa yang baku, dan kesesuaian antar kalimat dengan jelas dan mudah dimengerti oleh siswa. Hal ini bertujuan agar siswa tidak mengalami kesulitan saat pembelajaran berlangsung. Siswa yang sudah memenuhi standar ketuntasan hasil belajar, disarankan untuk membiasakan menulis surat dinas. Hal ini bertujuan apabila siswa tergabung dalam organisasi sudah terbiasa dalam menyusun surat dinas dan bisa menerapkan materi tentang keterampilan menulis surat dinas.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PENGAJUAN .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>RINGKASAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>PRAKATA.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Rumusan Masalah .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Tujuan Penelitian .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Manfaat Penelitian .....</b>	<b>5</b>
<b>1.5 Definisi Operasional .....</b>	<b>5</b>
<b>1.6 Hipotesis Tindakan.....</b>	<b>6</b>
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Hakikat Menulis .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Tujuan Menulis.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Proses Menulis .....</b>	<b>9</b>
2.3.1 Sebelum Menulis ( <i>Prewriting</i> ).....	10
2.3.2 Pengonsepan ( <i>Drafting</i> ) .....	12
2.3.3 Perbaikan ( <i>Revising</i> ) .....	13
2.3.4 Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) .....	14
2.3.5 Penerbitan ( <i>Publishing</i> ).....	15
<b>2.4 Pembelajaran Menulis di SMP.....</b>	<b>15</b>
<b>2.5 Pengertian dan Fungsi Surat Dinas .....</b>	<b>16</b>

2.6 Jenis Surat .....	17
2.7 Bagian Surat Dinas .....	18
2.8 Surat Undangan .....	25
2.9 Penggunaan Bahasa dalam Surat Dinas .....	26
2.10 Pengertian Pendekatan SAVI .....	31
2.11 Pembelajaran Menulis Surat Dina dengan Pendekatan SAVI .....	33
<b>BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>35</b>
3.1 Rancangan dan Jenis Penelitian .....	35
3.1.1 Prasiklus .....	36
3.1.2 Siklus I .....	36
a. Perencanaan .....	36
b. Tindakan .....	37
c. Observasi .....	42
d. Refleksi .....	42
3.2 Data dan Sumber Data .....	42
3.2.1 Data .....	43
3.2.2 Sumber Data .....	44
3.3 Teknik Pengumpulan Data .....	44
3.3.1 Metode Observasi .....	44
3.3.2 Metode Tes .....	45
3.3.3 Metode Wawancara .....	45
3.3.4 Metode Dokumentasi .....	46
3.4 Metode Analisis Data .....	46
3.5 Instrumen Penelitian .....	47
3.6 Prosedur Penelitian .....	48
<b>BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>49</b>
4.1 Pembelajaran SAVI meningkatkan keterampilan menulis surat dinas .....	49
4.1.1 Prasiklus .....	49
4.1.2. Silkus 1 .....	51
a. Perencanaan .....	51

b. Tindakan.....	51
1) Tahap Tulis .....	52
2) Tahap Saattulis.....	52
3) Tahap Pascatulis .....	52
c. Hasil Observasi Siklus I .....	53
d. Hasil Wawancara Siklus I .....	58
e. Refleksi siklus I.....	59
f. Refleksi Hasil Observasi Siklus I .....	59
g. Refleksi Hasil Wawancara Siklus I.....	60
4.1.3 Siklus II.....	60
a. Perencanaan .....	60
b. Tindakan.....	61
c. Hasil Observasi Siklus II .....	62
d. Hasil Wawancara Siklus II.....	67
e. Hasil Refleksi siklus II .....	68
f. Refleksi Hasil Observasi Siklus II .....	68
g. Refleksi Hasil Wawancara Siklus II.....	68
<b>4.2 Hasil Keterampilan Menulis Surat Dinas Setelah Diterapkan Pendekatan SAVI .....</b>	<b>69</b>
4.2.1 Hasil Belajar Prasiklus.....	69
4.2.2 Hasil Belajar Siklus I.....	70
4.2.3 Hasil Belajar Siklus II.....	72
4.2.4 Tingkat Keberhasilan Tindakan.....	75
4.2. Tingkat Kegagalan Tindakan.....	76
<b>BAB 5. SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>78</b>
<b>5.1 SIMPULAN .....</b>	<b>78</b>
<b>5.2 SARAN .....</b>	<b>79</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>80</b>
<b>MATRIK PENELITIAN .....</b>	<b>82</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN .....</b>	<b>83</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>110</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Aturan Tembang Tengahan.....	38
3.2 Rambu-rambu Penilaian Keberhasilan Pembelajaran Menulis Surat melalui pendekatan SAVI dari aspek Guru .....	39
3.3 Rambu-rambu Penilaian Keberhasilan Pembelajaran Menulis Surat melalui pendekatan SAVI dari aspek siswa.....	41
3.4 Keberhasilan Tindakan dalam Pembelajaran Surat Dinas .....	45
4.1 Hasil Pengamatan Aktivitas Guru Pada Siklus I.....	53
4.2 Hasil Penilaian Keberhasilan Pembelajaran Menulis Surat Dinas melalui Pendekatan SAVI dari Aspek Guru Siklus I.....	54
4.3 Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa Pada Siklus I .....	56
4.4 Hasil Penilaian Keberhasilan Pembelajaran Menulis Surat Dinas melalui Pendekatan SAVI dari Aspek Siswa Siklus I.....	57
4.5 Hasil Pengamatan Aktivitas Guru Pada Siklus II .....	63
4.6 Hasil Penilaian Keberhasilan Pembelajaran Menulis Surat Dinas melalui Pendekatan SAVI dari Aspek Guru Siklus II.....	64
4.7 Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa Pada Siklus II .....	65
4.8 Hasil Penilaian Keberhasilan Pembelajaran Menulis Surat Dinas melalui Pendekatan SAVI dari Aspek Siswa Siklus II .....	66
4.9 Data Nilai Siswa pada Prasiklus .....	69
4.10 Hasil Belajar Siswa Sebelum Tindakan (Prasiklus).....	70
4.11 Hasil Belajar Siswa pada Siklus I .....	70
4.12 Hasil Belajar Siswa pada Siklus I .....	72
4.13 Hasil Belajar Siswa pada Siklus II .....	73
4.14 Hasil Belajar Siswa Pada Siklus II.....	74
4.15 Perbandingan Nilai Tes Siswa .....	75

## DAFTAR SINGKATAN

SAVI = Somatik, Auditory, Visual, Intelectualy