



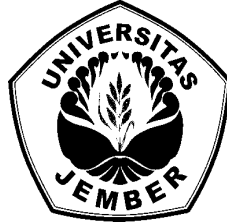
**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIAYAAN MUSYARAKAH PADA  
PT. BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Administrasi Keuangan & Perbankan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh  
**ULFA FARIDA**  
**NIM 090803102030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIAYAAN MUSYARAKAH PADA  
PT. BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Administrasi Keuangan & Perbankan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh  
**ULFA FARIDA**  
**NIM 090803102030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KEJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIAYAAN MUSYARAKAH PADA**  
**PT.BANK MUMAMALAT INDONESIA Tbk. CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkandandisusunoleh :

Nama : Ulfa Farida

NIM : 090803102030

Jurusan : Manajemen

Program Studi : Diploma Tiga Administrasi Keuangan & Perbankan

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

**14 Mei 2012**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Handriyono, M.Si.  
NIP 19620802 199002 1 001

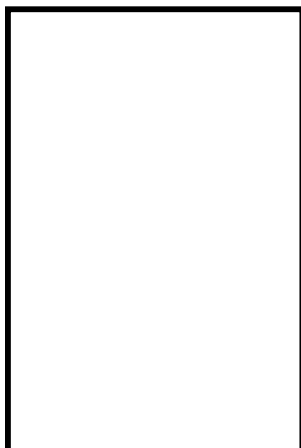
Drs. Sampeadi, MS  
NIP 19560404 198503 1 002

Anggota,

Drs. Hadi Wahyono M.M  
NIP 19540109 198203 1 003

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc  
NIP. 19560831 198403 1 002



**LEMBAR PERSETUJUAN**

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Ulfa Farida  
NIM : 090803102030  
Program Studi : DIII Administrasi Keuangan & Perbankan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III  
Judul Laporan PKN : Prosedur Administrasi Pembiayaan Musyarakah pada PT.  
Bank Muamalat Indonesia, Tbk Cabang Jember

---

Jember, 24 Mei 2012

Menyetujui  
Dosen Pembimbing,

**Drs.Hadi Wahyono, MM**  
NIP 19540109 198203 1 003

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek kerja Nyata ini saya persembahkan kepada:

1. Ibunda Nurjanah dan Ayahanda Sugiyono tercinta yang sangat ananda hormati, dan ananda sayangi, tiada langkah dalam hidup ananda tanpa doa iringan doa dan kasih sayang kepada ananda;
2. Guru – guruku sejak sekolah dasar sampai dengan perguruan tinggi;
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan tanah air tercinta Indonesia.

## MOTTO

“Bila kita menolong orang lain, suatu saat kita akan ditolong. Waktunya mungkin besok atau seratus tahun lagi, itulah hokum alam yang sistematis, yakni selalu ada keseimbangan”.

(George Luanowich Gurdjieff)

Sesungguhnya Sholatku, Ibadahku, Hidupku dan MATiku hanya untuk Allah, Tuhan Semesta Alam”.

(Al-An’am:162)

Tak ada seorangpun yang pernah menyelesaikan suatu hasil tanpa suatu tujuan...Menetapkan tujuan merupakan sumber tenaga yang paling kuat untuk memotivasi diri sendiri”.

(Paul Meyer)

“Biarlah semua itu tiba pada waktunya”.

(Ulfa)

“Today must better than yesterday”.

(Ulfa)

## PRAKATA

Subhanallah, Mahasuci Allah Swt Maha Membimbing kita semua sehingga menjadi bekal untuk sukses dunia dan akhirat, puji syukur penulis panjatkan ke khadirat Allah Swt atas limpahan dan rahmat-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul Prosedur Administrasi Pembiayaan Musyarakah pada PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk Cabang Jember dapat terselesaikan dengan baik. Dengan demikian, usailah sudah seluruh tugas dan kewajiban penulis untuk memenuhi persyaratan agar mendapatkan gelar Diploma Ekonomi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dengan selesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini, perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, SE., M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta seluruh jajaran;
2. Dr. Imam Suroso, SE, M.Si. selaku Pembantu Dekan 1 Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Prof. Dr. Hj. Isti Fadah, M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Dra. Susanti P., M.Si. selaku Ketua Program Studi dan Drs. Didik Pudjo M., MS. selaku Sekretaris Program Studi DIII Administrasi Keuangan & Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Drs. Hadi Wahyono, MM. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan saran dan masukan dalam penulisan Laporan paraktek Kerja Nyata ini;
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Keuangan & Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
7. Ibu Rizma selaku *Branch Manager* dan seluruh staf PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk. yang berkenan memberikan ijin tempat Praktek Kerja Nyata;
8. Bapak dan Ibu tercinta, terimakasih atas kasih sayang, dorongan, do'a demi terselesaikannya laporan ini;

9. Keluarga besarku, terima kasih atas semua perhatian dan dukungan penuh yang diberikan selama ini;
10. Teman-teman dan adik-adik di Himadita, semangat terus jangan pantang menyerah!;
11. Teman – teman di BEM Fakultas Ekonomi, terus berjuang;
12. Teman-teman seperjuangan Program Studi Administrasi Keuangan angkatan '09;
13. Keluarga kosan UMI (Ibu Koz, Dek Ika, Dek Dinda) Jln. Bangka 1 No 22, terima kasih atas doa dan kebersamaan selama ini, kalian semua adalah keluarga keduaku;
14. Seseorang yang ada dihatiku yang selalu memberikan dukungan dan nasehat serta setia mendengarkan keluh kesahku selama ini, dan terima kasih telah menjadikanku bagian dari hidupmu;
15. Semua orang yang telah membantu terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Tak ada gading yang tak retak, kiranya Laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari sempurna. Akhirnya semoga kita semua mencapai puncak kesuksesan kita masing-masing dan semoga laporan ini bermanfaat.

Jember, 24 Mei 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

|   | Halaman |
|---|---------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....  | i       |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                                   | ii      |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....                                  | iii     |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....                                  | iv      |
| <b>HALAMAN MOTTO</b> .....  | v       |
| <b>PRAKATA</b> .....  | vi      |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | viii    |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....   | xi      |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....  | xii     |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                      | xiii    |
| <br>  |         |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....                                   | 1       |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul.....                                   | 1       |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....                   | 2       |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....                             | 2       |
| 1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....                            | 3       |
| 1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....  | 3       |
| 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....                             | 3       |
| 1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....                      | 3       |
| 1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... | 4       |
| 1.4.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....                | 4       |
| <br>  |         |
| <b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                              | 5       |
| 2.1 Landasan Teori.....   | 5       |
| 2.1.1 Pengertian Administrasi.....                                | 5       |
| 2.1.2 Unsur – unsur Administrasi .....                            | 6       |
| 2.1.3 Fungsi Administrasi .....                                   | 7       |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.1.4 Pengertian Prosedur .....  | 7         |
| 2.1.5 Pengertian Pembiayaan.....   | 8         |
| 2.1.6 Perbedaan Bunga dan Bagi Hasil.....                                | 9         |
| 2.1.7 Bagi Hasil Musyarakah.....   | 10        |
| 2.2 Perbankan Syari'ah .....   | 12        |
| 2.2.1 Definisi Bank Syari'ah.....  | 12        |
| 2.2.2 Fungsi dan Tujuan Bank Syari'ah.....                               | 12        |
| 2.2.3 Ciri - ciri Bank Syari'ah.....                                     | 13        |
| 2.2.4 Prinsip – prinsip Bank Syari'ah .....                              | 13        |
| 2.2.5 Pembiayaan Bank Syari'ah .....                                     | 15        |
| 2.2.6 Prinsip Pembiayaan Ekonomi Islam .....                             | 17        |
| 2.2.7 Prinsip Pembiayaan Bank Muamalat Indonesia.....                    | 18        |
| <b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                             | <b>21</b> |
| 3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk Cabang Jember ..... | 21        |
| 3.2 Struktur Organisasi .....  | 21        |
| 3.3 Pendelegasian Tugas dan Wewenang .....                               | 23        |
| 3.4 Produk – produk PT.BMI Cabang Jember.....                            | 26        |
| 3.4.1 Produk Penghimpunan Dana .....                                     | 26        |
| 3.4.2 Produk Jasa .....  | 28        |
| 3.4.3 Produk Penyaluran Dana.....  | 29        |
| 3.5 Produk Pembiayaan Musyarakah.....                                    | 37        |
| 3.5.1 Rukun Syarat Syarikat .....  | 37        |
| 3.5.2 Resiko Kredit Musyarakah.....                                      | 38        |
| 3.5.3 Landasan Hukum Musyarakah.....                                     | 38        |
| 3.5.4 Ketentuan Musyarakah .....   | 40        |
| 3.6 Upaya Perbankan Syari'ah dalam memelihara prinsip Syari'ah .....     | 41        |
| 3.7 Kegiatan pada Bagian Pembiayaan Musyarakah .....                     | 43        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b> | <b>44</b> |
| 4.1 Prosedur Pembiayaan.....                  | 44        |
| 4.1.1 Prosedur Permohonan Pembiayaan .....    | 44        |
| 4.1.2 Prosedur Survey Pembiayaan .....        | 47        |
| 4.1.3 Prosedur Realisasi Pembiayaan .....     | 48        |
| 4.1.4 Prosedur Angsuran Pembiayaan .....      | 50        |
| 4.1.5 Prosedur Penagihan Pembiayaan .....     | 50        |
| 4.2 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan..... | 52        |
| 4.3 Prosedur Penyetoran Tabungan.....         | 55        |
| 4.4 Prosedur Penarikan Tabungan .....         | 57        |
| <br>  |           |
| <b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>                | <b>59</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                   | <b>61</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                          | <b>62</b> |

## DAFTAR TABEL

| Tabel                                    | Halaman |
|--|---------|
| 1.1 Jadwal Praktek Kerja Nyata .....     | 4       |
| 2.1 Perbedaan Bunga dan Bagi Hasil ..... | 10      |

## DAFTAR GAMBAR

| Gambar   | Halaman |
|--|---------|
| 2.2 Proses Pembiayaan Musyarakah .....                 | 11      |
| 3.1 Struktur Organisasi Bank Muamalat Indonesia .....  | 23      |
| 4.1 Formulir Permohonan Pembiayaan .....               | 51      |
| 4.2 Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan..... | 53      |
| 4.3 Akad Tabungan .....                                | 54      |
| 4.4 Formulir Setoran Tabungan .....                    | 56      |
| 4.5 Formulir Penatikan Tabungan.....                   | 58      |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Formulir Permohonan Pembiayaan
- Lampiran 2 Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan
- Lampiran 3 Akad Tabungan
- Lampiran 4 Formulir Setoran Tabungan
- Lampiran 5 Formulir Penarikan Tabungan
- Lampiran 6 Surat Permohonan PKN
- Lampiran 7 Surat Permohonan Nilai PKN
- Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai PKN
- Lampiran 9 Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 10 Daftar Hadir PKN
- Lampiran 11 Kegiatan selama PKN
- Lampiran 12 Kartu Konsultasi PKN