



**PROSEDUR ADMINISTRASI  
KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL ELEKTRONIK (KPE)  
PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Sevi Dyah Pravita  
NIM 090803102006**

**PROGAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI  
KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL ELEKTRONIK (KPE)  
PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

*The Procedure for Administrasion Civil Elektronik Card on PT. Bank of East  
Java Regional Development Branch Jember*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**Sevi Dyah Pravita  
Nim 090803102006**

**PROGAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**ELEKTRONIK (KPE) PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Sevi Dyah Pravita  
NIM : 090803102006  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

23 Juli 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) program diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,



Dra. Elok Sri Utami, M.Si  
NIP 196412281990022001

Sekretaris,



Dra. Susanti P., M.Si  
NIP 196609181992032002

Anggota,



Dr. Mohammad Dimiyati, SE, M.Si  
NIP 196704211994031008

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc  
NIP 195608311984031002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Sevi Dyah P  
Nim : 090803102006  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Diploma III Adnministrasi keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : **“PROSEDUR ADMINISTRASI KARTU PEGAWAI  
NEGERI SIPIIL ELEKTRONIK (KPE) PADA PT.  
BANK JATIM CABANG JEMBER”.**

---

Jember, 06 Februari 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

**Dr. M. Dimyati, SE., M.Si**  
**NIP. 196704211994031008**

## MOTTO

“Semua keinginan adalah buta jika ia tanpa pengetahuan dan semua pengetahuan adalah kosong jika tanpa disertai kerja semua kerja adalah hampa kecuali jika ada cinta.”

(Kahlil Gibran)

“Perubahan kartu pegawai menjadi KPE merupakan salah satu langkah maju untuk mengubah *mainset* para PNS agar lebih dekat dengan bank.”

(Bank Jatim,2012)

## **LEMBAR PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan kepada :

1. Ayahanda Imam Sultoni dan Ibunda Tiswati tersayang, yang telah mendo'akan dan memberi kasih sayang serta pengorbanannya dalam hidupku selama ini.
2. Kakakku Galan Yuda Septian Tercinta yang telah memberikan kasih sayang dan mendo'akanku.
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan para dosen yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang baru.
4. Guru-guruku tercinta mulai dari aku SD, SMP, SMA yang telah membantuku hingga aku sampai ke bangku perkuliahan.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Administrasi Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) pada PT. Bank Jatim Cabang Jember”. Adapun maksud dan tujuan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini sebagai salah satu persyaratan akademik guna untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Administrasi Keuangan pada Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Keberhasilan dalam menyusun laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Ucapan terimakasih serta penghargaan sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi universitas Jember.
2. Ibu Dra. Susanti P. M.Si, selaku Ketua Program Study D3 Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. Didik Pujo, M.Si, selaku Sekretaris Program Study D3 Administrasi Keuangan.
4. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak/ibu dosen lainnya yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman, serta karyawan Fakultas Ekonomi terima kasih banyak atas semua bimbingan dan bantuannya.
6. Pak Ridho, selaku penyelia PKN, Pak Saiful Rahman selaku penyelia umum/SDM PKN.
7. Pak Hari, mbak Reni, mas Andre, Pak Fand, mbak woro dan seluruh karyawan serta Staff PT. Bank Jatim Cabang Jember, terimakasih atas informasinya selama penulis melaksanakan PKN.

8. Kedua orang tuaku tercinta, dan seluruh keluarga besar yang mendukung penulis saat Pelaksanaan PKN.
9. Desiar Pujo Sutanto yang telah memberikan motivasi dan dukungan penuh dalam hidupku.
10. Teman – teman kosanku semuanya yang tidak bisa aku sebutin satu – satu.
11. Teman – teman seangkatan 2009 dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terimakasih untuk kalian semua.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, dan tak luput dari kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis senantiasa terbuka untuk menerima segala kritik dan saran dari pembaca. Akhirnya penulis berharap agar laporan yang telah penulis susun dapat memberikan sumbangan pikiran dan menambah bahan referensi yang bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 23 Juli 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DARTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Perincian Kegiatan di Objek Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>BAB 2.TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....	6
<b>2.2 Pengertian Administrasi</b> .....	7
2.2.1 Pembagian dan Fungsi- fungsi Administrasi .....	8
<b>2.3 Pengertian Bank</b> .....	12
2.3.1 Pentingnya Bank .....	16
2.3.2 Asas, Fungsi, dan Tujuan Perbankan Indonesia.....	16
2.3.3 Usaha Pokok Bank .....	17
<b>2.4 Uang</b> .....	21
2.4.1 Jenis Uang .....	22

<b>2.5 Tabungan .....</b>	<b>27</b>
<b>2.6 Kartu ATM .....</b>	<b>29</b>
2.6.1 Keuntungan ATM Bagi Bank .....	30
<b>2.7 Definisi Kartu PNS Elektronik .....</b>	<b>31</b>
2.7.1 Manfaat KPE Bagi PNS .....	32
2.7.2 Tujuan.....	32
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>33</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat PT.Bank Jatim Cabang Jember .....</b>	<b>33</b>
3.1.1 Visi dan Misi.....	34
3.1.2 Fungsi Pokok PT. Bank Jatim.....	35
3.1.3 Job Description PT.Bank Jatim Cabang Jember .....	35
3.1.4 Personalia .....	40
<b>3.2 Struktur Organisasi .....</b>	<b>41</b>
<b>3.3 Kegiatan Perusahaan .....</b>	<b>43</b>
3.3.1 Lingkup Usaha .....	43
3.3.2 Jenis Produk PT.Bank Jatim Cabang Jember.....	43
3.3.3 Penghimpunan Dana .....	44
3.3.4 Penyaluran Dana .....	45
3.3.5 Jasa – Jasa Perbankan Lainnya.....	47
<b>3.4 Deskripsi Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) .....</b>	<b>48</b>
3.4.1 Manfaat Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) ....	52
<b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>48</b>
<b>4.1 Definisi Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....</b>	<b>56</b>
<b>4.2 Prosedur Administrasi Kartu Pegawai Negeri Sipil     Elektronik (KPE).....</b>	<b>57</b>
4.2.1 Prosedur Pembukaan Tabungan untuk KPE (Tabungan Simpeda).....	59
4.2.2 Prosedur Pengisian Formulir Permohonan Pembukaan Rekening Baru Perorangan .....	61
<b>4.3 Tahapan Pendataan Nomor Rekening untuk KPE.....</b>	<b>69</b>

<b>4.4 Tata Cara Merubah PIN Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....</b>	<b>70</b>
<b>4.5 Kendala Terhadap Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....</b>	<b>71</b>
4.5.1 Kendala Terhadap Penanganan Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) Bagi PT. Bank Jatim Cabang Jember....	71
4.5.2 Solusi Terhadap Penanganan Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) Bagi PT. Bank Jatim Cabang Jember....	72
<b>4.6 Alur Teknis Pengurusan KPE Hilang, Rusak dan KPE Tertelan di Mesin ATM Lainnya.....</b>	<b>73</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>78</b>
5.1 Kesimpulan.....	78
5.2 Saran.....	78
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Perincian Kegiatan Riil Praktek Kerja Nyata .....	5
Tabel 2.1 Perbedaan Uang dan Cek .....	24
Tabel 2.2 Perbedaan Bilyet Giro dan Cek .....	25
Tabel 3.1 Distribusi karyawan pada PT. Bank Jatim Cabang Jember 2012	41
Tabel 4.1 Penghematan Menggunakan KPE .....	55
Tabel 4.2 Format Pendataan Nomer Rekening .....	68

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Pembagian Bidang Administrasi .....	9
Gambar 2.2 Siklus dan Alur Administrasi.....	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT.Bank Jatim Cabang Jember.....	43
Gambar 4.1 Contoh Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....	50
Gambar 4.2 Flowchart Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda .....	56
Gambar 4.3 Lanjutan Flowchart Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda .....	57
Gambar 4.4 Tata Cara Merubah PIN Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) .....	69
Gambar 4.5 Alur Teknis Pengurusan KPE yang Hilang .....	72
Gambar 4.6 Alur Teknis Pengurusan KPE yang Rusak .....	74
Gambar 4.7 Alur Teknis Pengurusan KPE Tertelan di Mesin ATM Bank Lain .....	76

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Permohonan tempat PKN
- Lampiran 2. Permohonan Kesediaan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PKN
- Lampiran 4. Absensi PKN
- Lampiran 5. Daftar Kehadiran dan Aktifitas PKN
- Lampiran 6. Permohonan Nilai PKN
- Lampiran 7. Nilai Hasil PKN
- Lampiran 8. Kartu Konsultasi
- Lampiran 9. Contoh KPE
- Lampiran 10. Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan
- Lampiran 11. Formulir Pembukaan Rekening Tabungan
- Lampiran 12. Formulir Bukti Setoran
- Lampiran 13. Formulir Bukti Penarikan
- Lampiran 14. Buku Tabungan